



**Til BUU**

27-01-2014

**Orienteringsnotat om procedure for navngivning af skoler og institutioner**

Sagsnr.  
2013-0270996

Dokumentnr.  
2013-0270996-3

Direktionen har besluttet en procedure for navngivning af daginstitutioner og skoler.

Sagsbehandler  
Klaus Michelbrink

**Baggrund**

Der har ikke været en formel fastsat procedure for navngivning af daginstitutioner og skoler i Københavns Kommune. Tidligere har behovet for at navngive nye/sammenlagte daginstitutioner og skoler været begrænset, men i takt med at der bygges flere daginstitutioner og skoler, er der opstået et behov for en central fastsat procedure for deres navngivning.

Samtidig er der et behov for, at ansøgningen om et nyt navn afspejler en indholdsmæssig drøftelse af den navngivne enhed. Formålet er at sikre, at navngivningen afspejler den pågældende enhed.

**Navngivning af skoler**

Alle nye skoler får en arbejdstitel af Børne- og Ungdomsforvaltningen (eksempelvis Ørestad Syd, Skolen i Sydhavn m.v.), hvorefter skolens officielle navn skal besluttes.

*Procedure for navngivning af skoler*

Der er nu besluttet følgende procedure for godkendelse af det officielle skolenavn:

- Skolebestyrelsen sørger for at inddrage personale, elever og forældre i navngivningen
- Skolebestyrelsen indhenter Vejnavnenævnets vejledende udtalelse om navneforslagene
- Skolebestyrelsen indstiller et navn (på skole og KKFO) til beslutning af Direktionen i Børne- og Ungdomsforvaltningen
- Børne- og Ungdomsudvalget orienteres løbende om navngivninger af nye skoler

**Navngivning af kommunale daginstitutioner**

Daginstitutioner er traditionelt blevet navngivet af den pågældende ledelse af daginstitutionen – i samråd med personale og forældrebestyrelse.

*Procedure for navngivning af kommunale daginstitutioner*

Der er nu besluttet følgende procedure for godkendelse af godkendelse af det officielle daginstitutionens navn:

- En ny daginstitution vil blive tilknyttet en eksisterende klynge

**Kapacitetsstyring**

Gyldenløvesgade 15  
1502 København V

Telefon  
3366 4500

E-mail  
kj72@buf.kk.dk

www.kk.dk

- Klyngeleder og den pædagogiske leder vælger, når daginstitutionen starter op, et navn, som daginstitutionen ”døbes” med i de relevante systemer (KMD’s anvisningssystem, på kommunens hjemmesider m.v.)
- Når den nye daginstitutionens forældreråd er konstitueret, kan klyngens forældrebestyrelse beslutte en eventuel navneændring, som indstilles til Direktionen
- Direktionen træffer beslutning om daginstitutionens officielle navn
- Forvaltningen (området og Kapacitetsstyring) sørger for at rette navnet i de relevante systemer
- Børne- og Ungdomsudvalget orienteres kvartalvist om navngivninger af nye daginstitutioner

Daginstitutionens ledelse opfordres til at sikre, at navngivningen afspejler den pågældende enheds pædagogiske profil m.v. Samtidig vil det være hensigtsmæssigt, at der ikke allerede er andre daginstitutionsenheder med samme navn.