

Bilag 2.

Organisering af affaldsopgaverne pr. 1. januar 2007-01-02

Affaldskontor Projekter Klagebehandling Byggesager Information Forberedelse af udbud Kontraktstyring og kontakt med R98		Udviklings- og ressourcekontoret Økonomi Bogføring Afregning/betalinger Fakturaudsendelse Budget og regnskab Debitorstyring
Affaldsservice (Kundecenter) Kundecenterfunktioner Takster og fakturagrundlag Konsulenter Kundedata Kundekorrespondance Daglig kontakt med R98		