



**Bilag 2**

04-09-2008

**Erfaringer fra andre kommuner**

Sagsnr.  
2008-72802

En række andre kommuner har implementeret lønsedler i e-Boks heriblandt:

Dokumentnr.  
2008-321469

Sagsbehandler  
Hannah Schierup

Fredensborg-Humlebæk	Århus
Frederiksberg	Morsø
Roskilde	Kalundborg
Allerød	Gentofte
Dragør	Dragør
Hørsholm	Hvidovre
Hvalsø	Høje-Taastrup
Ølgod	Sorø
Hvidovre	Kalundborg
Helle	Tønder
Gundsø	Gladsaxe
Odense	Hillerød
Skive	Sønderborg

Der er i disse kommuner blevet implementeret på forskellige måder og

**Center for  
-Borgerservice**

Rådhuset, 1. sal, 13  
1599 København V

Telefon  
3366 1998

Telefax  
3366 7165

E-mail  
hsc@okf.kk.dk

EAN nummer  
5798009800213

www.kk.dk

i forskellige grader. Langt de fleste kommuner har dog gennemført obligatoriske ordninger.

Her er nogle udsnit af andre kommuners erfaringer:

*Gladsaxe* Har gjort det obligatorisk for alle medarbejdere at modtage lønsedlen digitalt. ”Det har været en stor formidlingsopgave, men teknisk er det ret nemt”

I nye ansættelseskontrakter står der, at lønsedlen bliver sendt i e-Boks.

*Odense* Har gjort det obligatorisk for alle medarbejdere at modtage lønsedlen digitalt. Ansvaret for implementering har været placeret hos mellemledere for at implementere i sådan en stor organisation. 100% obligatorisk udrulning har givet utilfredshed hos nogle personalegrupper. Dette er håndteret ved at en lille gruppe medarbejdere ca. 1% har fået dispensation. Ekstra opgave for decentrale lønmedarbejdere i form af udprintning til kolleger der ikke har adgang til PC.

*Odder* indførte i 2004 en frivillig ordning, hvor meget få tilmeldte sig. 1. April indførte de en obligatorisk ordning for alle administrative medarbejdere, hvilket der var stor opbakning til. Odder har senest gjort det obligatorisk for alle medarbejdere at modtage lønsedlen digitalt. De har i den forbindelse tilbudt mobil digital signatur + ½ times introduktion tilbudt til alle medarbejdere. ¾ dele medarbejdere har taget imod tilbuddet. – svarende til 1300 mennesker.

*Fredericia* – Informationsmateriale og ’kom godt i gang’ møder med ekstern underviser for alle medarbejdere på rådhuset. Succeskriterier at 100% af medarbejderne bliver tilsluttet.

*Århus* – Har gjort det obligatorisk for alle medarbejdere der har adgang til en PC på arbejdspladsen at modtage lønsedlen digitalt. I den forbindelse er det blevet tilladt at anvende arbejds PC’er i Århus kommune til private formål, hvilket det ikke var tidligere. Evaluerer pt. ordningen med henblik på at udbrede til alle medarbejdere.