

Forespørgsler taletidsregler (skema og beskrivelse)

| Forespørgsler | | |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| Hvem | Hvad | Minutter |
| Forslagsstiller | Motivering af forespørgsel | 3 minutter |
| Ressortborgmester | Besvarelse af forespørgsel | 10 minutter |
| Medlemmer af BR | Debat af forespørgsel og uddybende spørgsmål til ressortborgmester | Korte bemærkninger 1 minut |
| Ressortborgmester | Besvarelse af spørgsmål | Korte bemærkninger 3 minutter |
| I alt 30 minutter | | |
| Forespørgslen er besvaret | | |

Ordføreren for forslagsstillerne vil få tildelt ordet først for at motivere forespørgslen. Ordføreren har 3 minutter til at motivere forespørgslen.

Herefter vil ressortborgmesteren have 10 minutter til at besvare forespørgslen.

Ordføreren for forslagsstillerne og ressortborgmesteren behøver ikke at tilmelde sig taler-listen, da de automatisk i rækkefølge vil få ordet af overborgmesteren.

Der vil herefter være mulighed for Borgerrepræsentationens medlemmer for at tilmelde sig taler-listen for at komme med korte bemærkninger af 1 minuts varighed til forespørgslen og stille korte spørgsmål til ressortborgmesterens besvarelse. Overborgmesteren vil efter en konkret vurdering – når ét eller flere medlemmer har haft ordet – give ordet til ressortborgmesteren for at give denne lejlighed til at svare på de stillede spørgsmål. Ressortborgmesteren har 3 minutter, når denne får ordet til at svare på de stillede spørgsmål.