

Bilag 2: Fagforvaltningernes udfyldte ydelsesoversigter

FASEOPDELT YDELSESOVERSIGT 14-12-2010 Børne- og Ungdomsforvaltningen	Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling
	Fagforvaltningen
	Kejd
	Primært Fagforvaltning, men med input fra KEjd
	Primært KEjd, men med input fra fagforvaltning
Ikke relevant	

Nedenstående farvekoder er gældende for udbygning af skoler og enkelte store institutionsbyggerier

INDEKSTITEL	Indsæt farve kode	IDÉOPLÆG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode
INDEN ANLÆGSPROCESSEN		Idéoplægget er første bearbejdning af behov og ideer med henblik på beslutning om opgavens realisering.		Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.		Dispositionsforlaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.		Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.		Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedprojektet.		Hovedprojektet fastlægger opgaven entydigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggetilladelsens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.		I udførelsen realiseres bestillingen ud fra entrepriseforholdene. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontraktindgåelse til AB 92 aflevering.		Efter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedring og KEjd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og bygningen klargøres til brug. Når ibrugtagningstilladelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage byggeriet.	
Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definering og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definering af:		Beslutning om:									
Behovsanalyser		Funktioner og behov		Kapacitetskrav		Projektforudsætninger		Kapacitetskrav		Myndighedsprojekt		Detailprojektering		Styring af rådgivere		Mangeludbedring	
Behovsprogose		Plangrundlag		Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)		Kapacitetskrav		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Myndighedskontakt		Myndighedskontakt		Styring af entreprenør		Ibrugtagningstilladelse	
Overordnet planlægning		Baggrundsmateriale		Brugerønsker og -behov		Fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Styrende budget		Udarbejdelse af udbudsmateriale		Opstartsmøde		Overdragelse	
Kapacitetstilpasning		Arealopgørelser og bygningsanalyser		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Fagspecifikke funktionskrav		Tidsplan		Licitation		Organisationsplan		Inventar og udstyr	
Scenarier/muligheder ifm lokaliserings		Tidsplan		Kvalitetssikring af fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Brugerkontakt		Tilpasning på baggrund af licitationsresultatet.		Byggemøder		Flytning	
Rokade- og arealoptimeringsanalyser		Budgetramme		Arealopgørelser		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Entreprisekontrakt		Plan for Sikkerhed og Sundhed		Drift og Vedligeholdelsesinstruktion	
Businesscases		Tidlige forundersøgelser		Tidsmæssige forudsætninger		Planlægningsbudget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Styring af rådgivere		Brugerkontakt		Økonomistyring		Godkendelse fra Fødevarerregionen	
Nøgletal		Lokalisering		Rammetidsplan med faser		Destruktive forundersøgelser		Mål for energi og miljø		Bygherremøder		Endeligt valg af farver og overflader		Bygherremøder		Byggeregnskab	
Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidsplaner, forundersøgelser, bygningsplan)		Lokal- og kommuneplanforhold		Økonomiske forudsætninger		Myndighedskontakt og -forhandling	?	Arkitektoniske mål		Statusrapportering		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Myndighedskontakt			
Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser		Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, fouering mv.)		Muligheder for ekstern finansiering		Myndighedsforhold	?	Driftsmæssige forudsætninger				Styring af rådgivere		Logistik mellem brugere og byggeplads			
		Lejeforhold		Planlægningsbudget baseret på nøgletal og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav	?	Myndighedskontakt				Bygherremøder		Genhusning			
		Kontakt til udlejer/sælger		Registrering af eksisterende forhold		Arkitektonisk idé		Bygherreleverancer				Statusrapportering		Flytning			
		Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)		Forundersøgelser		Konstruktions- og installationsprincipper		Løst inventar						Statusmøder mellem KEjd og fagforvaltning/brugere	?		
		Afdækning af interessenter og høringsspart		Generelle myndighedskrav		Materialevalg		Anlægsindstilling						Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold			
		Organisationsplan og kommunikationsstrategi		Brandkrav		Mål for energi og miljø		Høringssvar						Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag			
		Tidlig bestilling		Miljøsmål		Driftsmæssige forudsætninger		Udbudsform						Naboorientering			
		Udbudsform		Tilgængelighedskrav		Udbudsform		Styring af rådgivere						Brugerkontakt			
		Indkøb af rådgiverydelser i de indledende faser		Fredning/bevaringsværdighed		Brugerinvolvering		Bygherremøder						Bestilling af løst inventar			
		Kombineret rådgiverudbud af både program- projekterings- og udførelsesydelse.		Naboforhold		Godkendelse hos bestiller og brugere		Brugerinvolvering						Foraflevering			
				Genhusningsbehov/etapeopdeling		Styring af rådgivere		Godkendelse hos bestiller og brugere						Midlertidig ibrugtagningstilladelse			
				Behov for særinstallationer				Granskning af projektforslag						AB92-aflevering			
				Behov for fast inventar				Godkendelse hos Kejd									
				Myndighedskontakt													
				Bygningsmæssige kvalitetskrav													
				Mål for energi og miljø													
				Arkitektoniske mål													
				Driftsmæssige forudsætninger													
				Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)													
				Organisationsplan													
				Kommunikationsplan													
				Brugerinvolvering													
				Byggeudvalgsmøder													
				Borgermøder og forældremøder													
				Granskning af byggeprogram													
				Godkendelse hos Kejd													
				Bygherreleverancer													
				Godkendelse hos brugerne													
				Høringssvar (fra hvem?)													
				Udbudsform													
				Udbud for indkøb af rådgiverydelser													
				Styring af rådgivere													
Projekteringsbevilling*				x		x											
Anlægsbevilling*								x			x						
Bestilling hos Kejd *				x		x											

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)

Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling

Fagforvaltningen	■
Kejd	■
Primært Fagforvaltning, men med input fra KEjd	■
Primært KEjd, men med input fra fagforvaltning	■
Ikke relevant	■

	Indsæt farve kode	IDEOPLÆG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode
INDEN ANLÆGSPROCESSEN																	
Inden et anlægsprojekt går i gang er der en fase, hvor der sker en behovsafdækning og hvor tanker, ideer og forudsætninger vurderes med henblik på at gå videre med et projekt.		Idéoplægget er første bearbejdning af behov og ideer med henblik på beslutning om opgavens realisering.		Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.		Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.		Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.		Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedprojektet.		Hovedprojektet fastlægger opgaven entydigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggetilladelsens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.		I udførelsen realiseres bestillingen ud fra entreprisaftalen. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontraktindgåelse til AB 92 aflevering.		Efter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedring og KEjd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og bygningen klargøres til brug. Når ibrugtagningstilladelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage byggeriet.	
Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definering og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definering af:		Beslutning om:									
Behovsanalyser	■	Funktioner og behov	■	Kapacitetskrav	■	Projektforudsætninger	■	Kapacitetskrav	■	Myndighedsprojekt	■	Detailprojektering	■	Styring af rådgivere	■	Mangeludbedring	■
Behovsprogno	■	Plangrundlag	■	Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)	■	Kapacitetskrav	■	Behov og funktioner inkl. sammenhænge	■	Myndighedskontakt	■	Myndighedskontakt	■	Styring af entreprenør	■	Ibrugtagningstilladelse	■
Overordnet planlægning	■	Baggrundsmateriale	■	Brugerønsker og -behov	■	Fagspecifikke funktionskrav	■	Brugerønsker og -behov	■	Styrende budget	■	Udarbejdelse af udbudsmateriale	■	Opstartsmøde	■	Overdragelse	■
Kapacitetstilpasning	■	Arealopgørelser og bygningsanalyser	■	Behov og funktioner inkl. sammenhænge	■	Behov og funktioner inkl. sammenhænge	■	Fagspecifikke funktionskrav	■	Tidsplan	■	Licitation	■	Organisationsplan	■	Inventar og udstyr	■
Scenarier/muligheder ifm lokalisering	■	Tidsplan	■	Kvalitetssikring af fagspecifikke funktionskrav	■	Brugerønsker og -behov	■	Tidsplan for projektering, udbud og udførelse	■	Brugerkontakt	■	Tilpasning på baggrund af licitationsresultatet.	■	Byggemøder	■	Flytning	■
Rokade- og arealoptimeringsanalyser	■	Budgetramme	■	Arealopgørelser	■	Tidsplan for projektering, udbud og udførelse	■	Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Entreprisekontrakt	■	Plan for Sikkerhed og Sundhed	■	Drift og Vedligeholdelsesinstruktion	■
Businesscases	■	Tidlige forundersøgelser	■	Tidsmæssige forudsætninger	■	Planlægningsbudget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser	■	Bygningsmæssige kvalitetskrav	■	Styring af rådgivere	■	Brugerkontakt	■	Økonomistyring	■	Godkendelse fra Fødevareregionen	■
Nøgletaal	■	Lokalisering	■	Rammetsplan med faser	■	Destruktive forundersøgelser	■	Mål for energi og miljø	■	Byggherremøder	■	Endeligt valg af farver og overflader	■	Byggherremøder	■	Byggeregnskab	■
Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidsplaner, forundersøgelser, bygningsssyn)	■	Lokal- og kommuneplanforhold	■	Økonomiske forudsætninger	■	Myndighedskontakt og -forhandling	■	Arkitektoniske mål	■	Statusrapportering	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Myndighedskontakt	■	Brugerinvolvering	■
Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser	■	Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, tourening mv.)	■	Muligheder for ekstern finansiering	■	Myndighedsforhold	■	Driftsmæssige forudsætninger	■	Brugerinvolvering	■	Styring af rådgivere	■	Logistik mellem brugere og byggeplads	■	Borgermøde/forældremøde	■
	■	Lejeforhold	■	Planlægningsbudget baseret på nøgletaal og eksisterende forhold/forundersøgelser	■	Bygningsmæssige kvalitetskrav	■	Myndighedskontakt	■	Borgermøde/forældremøde	■	Byggherremøder	■	Genhusning	■		■
	■	Kontakt til udlejer/sælger	■	Registrering af eksisterende forhold	■	Arkitektonisk idé	■	Byggherleverancer	■	Statusrapportering	■	Brugerinvolvering	■	Flytning	■		■
	■	Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)	■	Forundersøgelser (evt destruktive forundersøgelser)	■	Konstruktions- og installationsprincipper	■	Løst inventar	■	Brugerinvolvering	■	Borgermøde/forældremøde	■	Statusmøder mellem KEjd og fagforvaltning/brugere	■		■
	■	Afdækning af interessenter og høringsparter	■	Generelle myndighedskrav	■	Materialevalg	■	Anlægsindstilling	■	Borgermøde/forældremøde	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold.	■		■
	■	Organisationsplan og kommunikationsstrategi	■	Brandkrav	■	Mål for energi og miljø	■	Hørings svar	■	Driftsovervejelser	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Naboorientering	■		■
	■	Tidlig bestilling	■	Miljøsmål	■	Driftsmæssige forudsætninger	■	Udbudsform	■	Borgermøde/forældremøde	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Borgermøde/forældremøde	■		■
	■	Udbudsform	■	Tilgængelighedskrav	■	Udbudsform	■	Styring af rådgivere	■	Bestilling af løst inventar	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Bestilling af løst inventar	■		■
	■	Indkøb af rådgiver ydelser i de indledende faser	■	Fredning/bevaringsværdighed	■	Brugerinvolvering	■	Byggherremøder	■	Føraflevering	■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■	Midlertidig ibrugtagningstilladelse	■		■
	■	Kombineret rådgiverudbud af både program-projekterings- og udførelsesydelse.	■	Naboforhold	■	Godkendelse hos bestiller og brugere	■	Brugerinvolvering	■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Genhusningsbehov/etapeopdeling	■	Styring af rådgivere	■	Godkendelse hos bestiller og brugere	■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Behov for særintallationer	■	Borgermøde/forældremøde	■	Granskning af byggeprogram	■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Behov for fast inventar	■		■	Godkendelse hos KEjd	■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Myndighedskontakt	■		■	Brugerinvolvering	■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Bygningsmæssige kvalitetskrav	■		■	Borgermøde/forældremøde	■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Mål for energi og miljø	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Arkitektoniske mål	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Driftsmæssige forudsætninger	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Organisationsplan	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Kommunikationsplan	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Brugerinvolvering	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Byggeudvalgs møder	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Borgermøder og forældremøder	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Granskning af byggeprogram	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Godkendelse hos KEjd	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Byggherleverancer	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Godkendelse hos brugere	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Hørings svar (fra hvem?)	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Udbudsform	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Udbud for indkøb af rådgiver ydelser	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
	■		■	Styring af rådgivere	■		■		■		■	Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag	■		■		■
Projekteringsbevilling*	Sjældent																
Anlægsbevilling*																	
Bestilling hos KEjd*																	

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)

FASEOPDELT YDELSOVERSIGT 02-12-2010		Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling	
		Fagforvaltningen	
		KEjd	
Socialforvaltningen		Primært Fagforvaltning, men med input fra KEjd	
		Primært KEjd, men med input fra fagforvaltning	
		Ikke relevant	

	Indsæt farve kode	IDÉOPLÆG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode
INDEN ANLÆGSPROCESSEN																	
Inden et anlægsprojekt går i gang er der en fase, hvor der sker en behovsafdækning og hvor tanker, ideer og forudsætninger vurderes med henblik på at gå videre med et projekt.		Ideoplægget er første bearbejdning af behov og ideer med henblik på beslutning om opgavens realisering.		Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.		Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.		Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.		Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedprojektet.		Hovedprojektet fastlægger opgaven entydigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggetilladelsens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.		I udførelsen realiseres bestillingen ud fra entrepriseaftalen. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontraktindgåelse til AB 92 aflevering.		KLARGØRING	
Efter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedring og KEjd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og bygningen klargøres til brug. Når ibrugtagningstilladelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage byggeriet.																	
Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definering og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definering af:		Beslutning om:									
Behovsanalyser		Funktioner og behov		Kapacitetskrav		Projektforudsætninger		Kapacitetskrav		Myndighedsprojekt		Detailprojektering		Styring af rådgivere		Mangeludbedring	
Behovsprogno		Plangrundlag		Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)		Kapacitetskrav		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Myndighedskontakt		Myndighedskontakt		Styring af entreprenør		Ibrugtagningstilladelse	
Overordnet planlægning		Baggrundsmateriale		Brugerønsker og -behov		Fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Styrende budget		Udarbejdelse af udbudsmateriale		Opstartsmøde		Overdragelse	
Kapacitetstilpasning		Arealopgørelser og bygningsanalyser		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Fagspecifikke funktionskrav		Tidsplan		Licitation		Organisationsplan		Inventar og udstyr	
Scenarier/muligheder ifm lokalisering		Tidsplan		Kvalitetssikring af fagspecifikke funktionskrav		Brugerønsker og -behov		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Brugerkontakt		Tilpasning på baggrund af licitationsresultatet.		Byggemøder		Flytning	
Rokade- og arealoptimeringsanalyser		Budgetramme		Arealopgørelser		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Entreprisekontrakt		Plan for Sikkerhed og Sundhed		Drift og Vedligeholdelsesinstruktion	
Businesscases		Tidlige forundersøgelser		Tidsmæssige forudsætninger		Planlægningsbudget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Styring af rådgivere		Brugerkontakt		Økonomistyring		Godkendelse fra Fødevarerregionen	
Nøgleletal		Lokalisering		Rammetidsplan med faser		Destructive forundersøgelser		Mål for energi og miljø		Bygherremøder		Endeligt valg af farver og overflader		Bygherremøder		Byggeregnskab	
Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidsplaner, forundersøgelser, bygningsssyn)		Lokal- og kommuneplanforhold		Økonomiske forudsætninger		Myndighedskontakt og -forhandling		Arkitektoniske mål		Statusrapportering		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag		Myndighedskontakt		Brugerinvolvering	
Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser		Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, fourning mv.)		Muligheder for eksternt finansiering		Myndighedsforhold		Driftsmæssige forudsætninger		Brugerinvolvering		Styring af rådgivere		Logistik mellem brugere og byggeplads		Borgermøde/forældremøde	
		Lejeforhold		Planlægningsbudget baseret på nøgleletal og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Myndighedskontakt		Borgermøde/forældremøde		Bygherremøder		Genhusning			
		Kontakt til udlejer/sælger		Registrering af eksisterende forhold		Arkitektonisk idé		Bygherreleverancer				Statusrapportering		Flytning			
		Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)		Forundersøgelser (evt destruktive forundersøgelser)		Konstruktions- og installationsprincipper		Løst inventar				Brugerinvolvering		Statusmøder mellem KEjd og fagforvaltning/brugere			
		Afdækning af interessenter og høringssparter		Generelle myndighedskrav		Materialevalg		Anlægsindstilling				Borgermøde/forældremøde		Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold.			
		Organisationsplan og kommunikationsstrategi		Brandkrav		Mål for energi og miljø		Høringsvar				Driftsovervejelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer ift. projektforslag			
		Tidlig bestilling		Miljøsmål		Driftsmæssige forudsætninger		Udbudsform						Naboorientering			
		Udbudsform		Tilgængelighedskrav		Udbudsform		Styring af rådgivere						Borgermøde/forældremøde			
		Indkøb af rådgiverydelser i de indledende faser		Fredning/bevaringsværdighed		Brugerinvolvering		Bygherremøder						Bestilling af løst inventar			
		Kombineret rådgiverudbud af både program-projekterings- og udførelsesydelse.		Naboforhold		Godkendelse hos bestiller og brugere		Brugerinvolvering						Føraflevering			
				Genhusningsbehov/etapeopdeling		Styring af rådgivere		Godkendelse hos bestiller og brugere						Midlertidig ibrugtagningstilladelse			
				Behov for særinstallationer		Borgermøde/forældremøde		Granskning af byggeprogram						AB92-aflevering			
				Behov for fast inventar				Godkendelse hos KEjd						Brugerinvolvering			
				Myndighedskontakt				Brugerinvolvering									
				Bygningsmæssige kvalitetskrav				Borgermøde/forældremøde									
				Mål for energi og miljø													
				Arkitektoniske mål													
				Driftsmæssige forudsætninger													
				Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)													
				Organisationsplan													
				Kommunikationsplan													
				Brugerinvolvering													
				Byggeudvalgs møder													
				Borgermøder og forældremøder													
				Granskning af byggeprogram													
				Godkendelse hos KEjd													
				Bygherreleverancer													
				Godkendelse hos brugere													
				Høringsvar (fra hvem?)													
				Udbudsform													
				Udbud for indkøb af rådgiverydelser													
				Styring af rådgivere													
Projekteringsbevilling*																	
Anlægsbevilling*						x		X									
Bestilling hos KEjd *			x			x											

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)

FASEOPDELT YDELSOVERSIGT
02-12-2010

Hvem udfører/varetager primært (80/20) denne ydelse? Udfyld de hvide felter i ydelsesoversigten ud fra nedenstående opdeling

Fagforvaltningen	Grøn
Køjt	Rød
Primært Fagforvaltning, men med input fra KEJd	Blå
Primært KEJd, men med input fra fagforvaltning	Gul
Ikke relevant	Hvid

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

	Indsæt farve kode	IDEOPLEG	Indsæt farve kode	BYGGEPROGRAM	Indsæt farve kode	DISPOSITIONSFORSLAG	Indsæt farve kode	PROJEKTFORSLAG	Indsæt farve kode	FORPROJEKT	Indsæt farve kode	HOVEDPROJEKT	Indsæt farve kode	UDFØRELSE	Indsæt farve kode	KLARGØRING	Indsæt farve kode	
INDEN ANLÆGSPROCESSEN		Idéoplægget er første bearbejdning af behov og ideer med henblik på beslutning om opgavens realisering.		Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af behov, krav og ønsker til projektet.		Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på baggrund af et godkendt byggeprogram.		Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at alle for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.		Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne udgangspunkt for en myndighedsgodkendelse. Indgår som en integreret del af hovedforslaget.		Hovedprojektet fastlægger opgaven snarligt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af byggefacilitetens betingelser, samt for udbud, kontrahering og udførelse.		Udførelsen realiseres bestillingen ud fra entreprisestålen. Udførelsen omfatter hele byggeperioden fra kontrahering til AB 92 aflevering.		KLARGØRING	Etter AB92 afleveringen gennemføres den sidste mangeludbedning og KEJd overdrager det færdige byggeri til bestiller og brugere. Løst inventar og udstyr monteres og byrningen klargøres til brug. Når indbygningstilførelsen er modtaget, kan brugerne flytte ind og ibrugtage bygget.	
Undersøgelse og udarbejdelse af:		Beskrivelse og udarbejdelse af:		Definering og udarbejdelse af:		Beskrivelse og definering af:		Beslutning om:										
Behovsanalyser		Funktioner og behov		Kapacitetskrav		Projektforudsætninger		Kapacitetskrav		Myndighedsprojekt		Detailprojektering		Styring af rådgivere		Mangeludbedning		
Behovsprogose		Plangrundlag		Kortlægning (pædagogisk og organisatorisk)		Kapacitetskrav		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Myndighedskontakt		Myndighedskontakt		Styring af entreprenør		Ibrugtagningstilladelse		
Overordnet planlægning		Bagrundsmateriale		Brugerensker og -behov		Fagspecifikke funktionskrav		Brugerensker og -behov		Styrende budget		Udarbejdelse af udbudsmateriale		Opstartsmede		Overdragelse		
Kapacitetstilpasning		Analogaer og bygningsanalyser		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Behov og funktioner inkl. sammenhænge		Fagspecifikke funktionskrav		Tidsplan		Licitation		Organisationsplan		Inventar og udstyr		
Scenarier/muligheder ifm lokaliserig		Tidsplan		Kvalitetsskrivning af fagspecifikke funktionskrav		Brugerensker og -behov		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Brugerkontakt		Tilpasning på baggrund af isolationsresultatet.		Byggemøder		Flytning		
Rokade- og arealoptimeringsanalyser		Budgetramme		Arealloppørelser		Tidsplan for projektering, udbud og udførelse		Styrende budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer til projektforslag		Entreprisekontrakt		Plan for Sikkerhed og Sundhed		Drift og Vedligeholdelsesinstruktion		
Businesscases		Tidlige forundersøgelser		Tidsmæssige forudsætninger		Planlægning/budget baseret på erfaringstal og skønnede m2-priser og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Styring af rådgivere		Brugerkontakt		Økonomistyring		Godkendelse fra Fødevareregionen		
Nøgletal		Lokalisering		Rammeforslag med faaer		Destructive forundersøgelser		Mål for energi og miljø		Bygherremøder		Endeligt valg af farver og overflader		Bygherremøder		Byggerisngskab		
Overordnede funktionsanalyser (kan indeholde risikoanalyse, besigtigelse, tidplaner, forundersøgelser, bygningssavn)		Lokal- og kommuneprioritet		Økonomiske forudsætninger		Myndighedskontakt og -forhandling		Arkitektoniske mål		Statusrapportering		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer til projektforslag		Myndighedskontakt		Brugerinvolvering		
Risikoanalyse inkl destruktive forundersøgelser		Tidlig afklaring af myndighedsforhold (planforhold, fourering mv.)		Muligheder for ekstern finansiering		Myndighedsforhold		Driftsmæssige forudsætninger		Brugerinvolvering		Styring af rådgivere		Logistik mellem brugere og byggeplads		Borgermøde/forældremøde		
		Løseforhold		Planlægning/budget baseret på nøgletal og eksisterende forhold/forundersøgelser		Bygningsmæssige kvalitetskrav		Myndighedskontakt		Borgermøde/forældremøde		Bygherremøder		Gøhusning				
		Kontakt til udlejer/sælger		Fastbestring af eksisterende forhold		Arkitektonisk idé		Bygherleverancer				Statusrapportering		Flytning				
		Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)		Forundersøgelser (evt destruktive forundersøgelser)		Konstruktions- og installationsprincipper		Løst inventar				Brugerinvolvering		Statusmøder mellem KEJd og fagforvaltning/brugere				
		Afdækning af interessenter og høringsparter		Generelle myndighedskrav		Materialevalg		Anlægsindstilling				Borgermøde/forældremøde		Økonomiske tilpasninger af projektet i forbindelse med den praktiske udførelse og evt. uforudsete forhold				
		Organisationsplan og kommunikationsstrategi		Brændkrav		Mål for energi og miljø		Høringsvar				Driftsovervejelser		Bruger- og bestillergodkendelse af ændringer til projektforslag				
		Tidlig bestilling		Miljøsmål		Driftsmæssige forudsætninger		Udbudsform						Naboorientering				
		Udbudsform		Tilgængelighedskrav		Udbudsform		Styring af rådgivere						Borgermøde/forældremøde				
		Indkøb af rådgiverydelser i de indledende faser		Fredning/bevarelsesværdighed		Brugerinvolvering		Bygherremøder						Bestilling af løst inventar				
		Kombineret rådgivningsudbud af både program-projekterings- og udførelsesydelserne.		Naboforhold		Godkendelse hos bestiller og brugere		Brugerinvolvering						Farfæreløsing				
				Gøhusningsbehov/etapeopdeling		Styring af rådgivere		Godkendelse hos bestiller og brugere						Midlertidig brugtagningsstilladelse				
				Behov for særintallationer		Borgermøde/forældremøde		Granskning af byggeprogram						AB92-aflevering				
				Behov for fast inventar (installationer)				Godkendelse hos KEJd						Brugerinvolvering				
				Myndighedskontakt				Godkendelse hos KEJd										
				Bygningsmæssige kvalitetskrav				Bygherleverancer										
				Mål for energi og miljø				Godkendelse hos brugere										
				Arkitektoniske mål				Godkendelse hos brugere										
				Driftsmæssige forudsætninger				Høringsvar (fra hvem?)										
				Risikoanalyse (kvalitet, tid, økonomi)				Udbudsform										
				Organisationsplan				Udbud for indkøb af rådgiverydelser										
				Kommunikationsplan				Styring af rådgivere										
				Brugerinvolvering														
				Bygherremøder (Programmeder)														
				Borgermøder og forældremøder														
				Granskning af byggeprogram														
				Godkendelse hos KEJd														
				Bygherleverancer														
				Godkendelse hos brugere														
				Høringsvar (fra hvem?)														
				Udbudsform														
				Udbud for indkøb af rådgiverydelser														
				Styring af rådgivere														
				Projekteringsbevilling*														
				Bestilling hos KEJd *														

* Skal udfyldes i den fase hvor denne handlingen typisk sker (80/20)