



18-09-2008

Sagsnr.  
2008-92352

Dokumentnr.  
2008-504686

Sagsbehandler  
Jens Thygesen

**Kommissorium for en arbejdsgruppe vedrørende organisatorisk placering af kommunens samlede tilgodehavender samt præcisering af bemyndigelse til at håndtere den tværgående styring af kommunens samlede tilgodehavender**

*Indledning*

Ifølge Københavns kommunes styrelsesvedtægt § 15, er blandt andet opgaven vedrørende *den kommunale opkrævning* henlagt til Kultur- og Fritidsudvalget. Rammerne for denne opgave er ikke yderligere præciseret i styrelsesvedtægten eller bemærkninger hertil.

Revisionsdirektoratet har i revisionsprotokollat nr. 5/2007 gjort gældende, at opgaven vedrørende alle kommunale tilgodehavender er omfattet af styrelsesvedtægtens § 15.

I ”Rapport fra Arbejdsgruppen vedrørende opkrævning af restancer i Københavns Kommune” forelagt Økonomichefkredsen den 5. september 2008, fremkommer en arbejdsgruppe med forskellige anbefalinger til effektivisering af overførsel af ubetalte krav til opkrævning i Opkrævning & Ejendomsskat.

**Økonomi**

Flæsketorvet 68  
Postboks 217  
1501 København V

Telefon  
3366 3924

Direkte telefon  
33 66 39 24

E-mail  
jthyge@kff.kk.dk

EAN nummer  
5798009780560

www.kk.dk

Den nye arbejdsgruppe skal indledningsvis tage stilling til hvilke af ovennævnte anbefalinger, der kan iværksættes straks, herunder om IT-snitflader bør afvente arbejdsgruppens beslutning om valg af samlet IT-løsning. Øvrige anbefalinger iværksættes løbende, i det omfang de understøtter arbejdsgruppens resultat.

### *Kommissorium*

Arbejdsgruppen skal fremkomme med oplæg til beslutning om, hvilke af kommunens samlede tilgodehavender, der skal henføres til Opkrævning & Ejendomsskat, samt fastlægge snitfladen mellem Opkrævning & Ejendomsskat og kommunens forvaltninger om de kort- og langfristede tilgodehavender, i det omfang de ikke placeres i Opkrævning & Ejendomsskat.

For at sikre Opkrævning & Ejendomsskats mulighed for at varetage en professionel debitorstyring, skal arbejdsgruppen fremkomme med oplæg til, hvilke kompetencer/bemyndigelser Opkrævning & Ejendomsskat skal have, for at håndtere den tværgående styring af kommunens tilgodehavender.

Dertil kommer forslag til hvilke ydelser Opkrævning & Ejendomsskat skal levere forvaltningerne til håndtering af debitorer herunder bl.a. betalingsfrister, renter, rykkere og indtægtsføring/ nedskrivning i kommunens regnskab til indarbejdelse i kommunens ”anvendte regnskabspraksis”.

Da omfanget af de ressourcer der skal anvendes til håndtering af debitorerne er afhængig af hvilke IT systemer der er til rådighed, til løsning af opgaven, skal arbejdsgruppen analysere det fremtidige behov og fremkomme med anbefaling af systemanvendelse samt vurdere besparelspotentialer. I denne forbindelse skal der udarbejdes en opgørelse vedr. det aktuelle ressourceforbrug i forbindelse med opkrævningsprocessen i forhold til det forventede forbrug ved en samling af opkrævningsopgaverne i Opkrævning & Ejendomsskat.

Arbejdsgruppen skal overveje, om der skal foretages en overførsel af ressourcer og/eller betaling for ydelser. Som hovedregel dækker de gebyrer som borgerne opkræves, de omkostninger der er forbundet med opkrævningen. I den udstrækning at der skal foretages betaling for ydelser, skal disse prissættes og de forbundne omkostninger beskrives.

I arbejdsgruppens analyser skal der indgå en vurdering af fordele og eller ulemper ved organisatorisk at placere Opkrævning & Ejendomsskat i Koncernservice.

For at der i tilstrækkelig grad kan sikres en generel styring af kommunens samlede tilgodehavender, skal arbejdsgruppen fremkomme med oplæg til hvilket statistisk materiale der skal udarbejdes til brug for vurderingen af effektiviteten med opkrævning og inddrivelse. Samt hvilke resultatmål (KPI'er) der skal afrapporteres på, hvem rapporteringen skal tilgå samt hvor ofte.

Der skal efterfølgende udarbejdes serviceaftaler (SLA'er) for området.

#### *Deltagere*

Arbejdsgruppen nedsættes under ledelse af Kultur- og Fritidsforvaltningens økonomichef, med repræsentanter fra de øvrige forvaltninger, kommunens interne revision og KoncernService samt nøglepersoner fra Opkrævning og Ejendomsskat.

#### *Styregruppe*

Økonomichefkredsen er styregruppe.

#### *Tidsfrist for afrapportering*

Efter kommissoriets godkendelse i Borgerrepræsentationen udarbejdes forslag til tidsfrist for afrapportering til Borgerrepræsentation til godkendelse i styregruppen.