

14. Orientering om kommende projektmedarbejder i sekretariatet (2010-67243)

Kgs. Enghave Lokaludvalg afsatte på mødet d. 4. februar 2010 60.000 kr. til løn til en ekstra medarbejder i sekretariatet, når bydelsplanmedarbejderens ansættelse udløber 13. maj 2010. Lokaludvalget bemyndigede forretningsudvalget til at råde over op til 60.000 kr. til lønmidler for resten af 2010, når det blev nærmere afklaret med Vesterbro Lokaludvalg, om de også ville afsætte penge til en medarbejder. Vesterbro Lokaludvalg har nu besluttet også at afsætte puljemidler til en ekstramedarbejder i sekretariatet og har godkendt en finansieringsmodel der hedder 1/3 finansieres af Kgs. Enghave og 2/3 finansieres af Vesterbro Lokaludvalg.

INDSTILLING OG Beslutning

Forretningsudvalget indstiller til Kgs. Enghave Lokaludvalg,

1. at orienteringen om at ansætte en projektmedarbejder i sekretariatet snarest muligt efter bydelsplanmedarbejderens ansættelse ophører tages til efterretning.

Problemstilling

Den faste bemanning på sekretariatet består af 2 fuldtidsansatte, samt 2 studentermedhjælpere:

- Udvalgssekretær for Vesterbro Lokaludvalg, samt leder af sekretariatet (har pt. ca. 110 timer på flexkontoen*).
- Udvalgssekretær for Kgs. Enghave Lokaludvalg (har pt. ca. 75 timer på flex-kontoen**).
- 2 studentermedhjælpere, ca. 2 dage om ugen hver, men mindre i eksamensperioder, under feltarbejde osv.

* En del af dette vedrører perioden 1. jan. – 1. marts 2009, hvor udvalgssekretæren var eneste ansatte på sekretariatet, samt afholdelsen af repræsentantskabsmøder

** En del af dette vedrører afholdelsen af repræsentantskabsmøder

-> Samlet vurderes det, at der pt. er for meget arbejde i sekretariatet, og det drøftes løbende, også med kontorchefen for Center for Sikker By, hvordan der kan skæres ned/prioriteres. Dog er nr. 2 studentermedhjælper først startet som en del af driftsteamet per 15. februar 2010, og det forventes at aflaste lidt.

I en periode, 9. marts 2009 – 31. maj 2010, har sekretariatet desuden været suppleret af en fuldtidsmedarbejder, der har varetaget bydelsplanarbejdet for hhv. Vesterbro Lokaludvalg og Kgs. Enghave Lokaludvalg.

Med den faste sekretariatsbetjening på knap 1,5 medarbejder per Lokaludvalg er der kapacitet til den daglige drift, men ikke til at understøtte lokaludvalget i egne projekter og aktiviteter.

Puljeadministration

Puljeadministration er en af de store tidsrøvere. Lokaludvalgssekretariatene har haft dialog med Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF), der har stor erfaring på puljeområdet, for at få inspiration til en effektivisering af arbejdet. KFF regner med et gennemsnitligt tidsforbrug per ansøgning på ca. 5 timer. I sekretariatet ligger vi lidt lavere med ca. 3,5 timer per ansøgning – men vi varetager heller ikke den egentlige stillingtagen til de enkelte ansøgninger, der forbehandles af forretningsudvalget og endelig besluttet af Lokaludvalget. De forskellige faser i puljeadministrationen kan ses i bilaget:

basismodel for fællessekretariatets opgaver og øvrige forpligtelser.

Kgs. Enghave Lokaludvalg modtog i 2009 51 puljeansøgninger, det vil sige at tidsforbruget er ca. 178,5 timer, fordelt på 11 måneder: ca. 16 timer om måneden.

Til og med maj-mødet er der modtaget 29 ansøgninger til Kgs. Enghave Lokaludvalg i 2010. På årets 5 første måneder i 2009 modtog Lokaludvalget 27 ansøgninger, så der er en indikation af, at antallet af puljeansøgninger er nogenlunde stabilt og at sekretariatet ikke skal forvente yderligere arbejde med behandling af puljeansøgere.

En kommende projektmedarbejder

Sekretariatet foreslår, at der ansættes en projektmedarbejder, hvor opgaveporteføljen vil bestå i, at bistå Lokaludvalget i egne projekter. Efter udarbejdelse af bydelsplanen og afholdelse af de mange arrangementer herunder er der kun og vil der kun komme mere arbejde til fagudvalgene. Hvis Lokaludvalgets arbejde i stigende grad skal foregå i fagudvalgene, vil der derfor også være behov for sekretariatsbistand til arbejdet i disse.

En projektmedarbejder vil kunne stå for en stor del af koordineringen af fagudvalgenes arbejde:

- Invitationer til ikke-lokaludvalgsmedlemmer, men relevante aktører
- Kontakt til relevante netværk, samt videreformidling af informationer
- Kontakt til kommunens fagforvaltninger
- Indkaldelse af møder/udsendelse af dagsordener
- Opsamling på møderne efterfølgende

Men den helt store arbejdsopgave vil være at bistå fagudvalgene i at føre de mange ideer og projekter ud i livet. Det kan være borgermøder, dialogaktiviteter, opsøgende aktiviteter for borgere vi ellers ikke har kontakt til, idrætsaktiviteter i byrummet, lobbyisme i forhold til lokale initiativer, knytte kontakter til relevante samarbejdspartnere i fagforvaltningerne, kontakt til Kgs. Enghave-samarbejdspartnere, grønne cykelruter, Mozarts Plads, P. Knudsensgade, Sydhavnstippen og meget mere...

Da projektmedarbejderen skal understøtte både Kgs. Enghave Lokaludvalg og Vesterbro Lokaludvalg, skal det diskuteres, om der skal være sekretariatsbistand tilstede på alle møder i fagudvalgene – der er i alt 6 for de 2 lokaludvalg, eller om det blot skal være efter aftale, når større satsninger sættes i søen.

Det er **ikke** meningen, at en projektmedarbejder skal indgå i den daglige drift af lokaludvalgene, og på den måde sikre at udvalgssekretærene får mindre timer. En projektmedarbejders arbejdsopgaver vil ligge ud over den daglige drift. Dog vil der i praksis være mange samarbejdsflader, da en projektmedarbejder kan bidrage til afholdelsen af borgerdialog i forbindelse med høringsager, hvis fagudvalgene/forretningsudvalget ønsker dette. En projektmedarbejder vil ligeledes bistå med udarbejdelsen af indstillinger til lokaludvalget, i de projekter som medarbejderen er involveret i.

Finansiering

På møde mellem Kgs. Enghave Lokaludvalgs forretningsudvalg og Vesterbro Lokaludvalgs

forretningsudvalg den 28. januar 2010, blev en oprettelse af en fast projektmedarbejderstilling drøftet. De to forretningsudvalg enedes om at pege på en model, hvor Vesterbro finansierer 2/3 af udgifterne og Kgs. Enghave Lokaludvalg finansierer 1/3, svarende til størrelsesforholdet på puljemidlerne i de to byområder. Arbejdsindsatsen skal selvfølgelig også fordeles tilsvarende med 2/3 til Vesterbro og 1/3 til Kgs. Enghave Lokaludvalg. Det endelige stillingsindhold fastlægges i et samarbejde mellem de to formandskaber og sekretariatet, ligeså tænkes et Lokaludvalgsmedlem med fra hvert Lokaludvalg i ansættelsesudvalget.

Løsning

Lokaludvalget tager orienteringen om ansættelse af en projektmedarbejder i sekretariatet, når bydelsplanmedarbejderes ansættelses ophører, til efterretning.

Økonomi

Der er allerede disponeret 60.000 kr. til løn til ekstra medarbejder for resten af 2010, som tages af Lokaludvalgets samlede puljemidler.

Videre proces

Sekretariatet vil snarest muligt slå en stilling op, der indeholder de efterspurgte kvalifikationer og hvis alt går vel kan stillingen besættes pr. 1. juni eller august – bl.a. afhængig af den ansattes opstartsmuligheder.

bilag

[Basismodel for fællessekretariatets opgaver](#)

