

Bilag 1

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN H.C. Andersens Boulevard 23 · 1553 København V

Den 30. november 2005.

Til forvaltningscheferne i Københavns Kommune

Vedr. identifikation af ulykkescenarier

På sit møde den 3. november 2005 vedtog Borgerrepræsentationen en samlet plan for beredskabet i Københavns Kommune. Med henblik på at forbedre den således vedtagne plan har udvalget vedr. Beredskabssamordning i Københavns Kommune (BSKK) besluttet at arbejde videre med scenariemodeller over tænkelige ulykker og katastrofer, der kan indtræffe i Københavns Kommune..

På den baggrund skal vi venligst anmode forvaltningerne om, at der på vedlagte skema oplyses sådanne scenarier som løsningsmæssigt henhører under den enkelte forvaltnings ansvarsområde..

Som inspiration vedlægges en liste over mulige scenarier.

BSKK imødeser modtagelsen af skemaerne senest den 1. februar 2006.

Med venlig hilsen

Søren Vincent Brydholm
Vicebrandchef

Formål

Socialforvaltningens (SOF) beredskabsplan fastlægger de procedurer for indsatser, der træder i kraft, når der indtræffer en ulykke, krise eller kriseagtig hændelse, som kræver Socialforvaltningens medvirken. Den skal sikre, at alle dele af forvaltningen inden for deres respektive ansvarsområder ved, hvordan de skal håndtere de pågældende hændelser.

Beredskabsplanen skal medvirke til, at der kan foregå en koordineret indsats med andre forvaltninger, myndigheder, private organisationer mv., når dette er påkrævet.

Socialforvaltningens beredskabsplan er udarbejdet som en del af Københavns Kommunes samlede beredskabsplan (den specielle del).

Opgaver

Socialforvaltningens kriseberedskab bistår borgerne med midlertidig indkvartering og genhusning, krisehjælp og anden social hjælp samt omsorg i forbindelse med evakuering på grund af brand og andre katastrofer, kriser eller kriselignende situationer.

Opgaven omfatter:

- Registrering af personer med behov for midlertidig indkvartering.
- Sikring af og evt. ledsagelse til indkvarteringssteder.
- Sikring af forplejning og fysiske faciliteter i forbindelse med opsamling og indkvartering.
- Omsorg og rådgivning af personer, som er berørt af hændelsen.
- Social bistand i henhold til gældende regler.
- Evt. kontakt og information til pårørende.

Indsatsen omfatter borgere og ansatte, der opholder sig på ulykkesstedet, herunder evt. information til pårørende.

Socialforvaltningen er som udgangspunkt ansvarlig for indkvartering mv. af almindelige borgere samt evakuerter fra institutioner under egen forvaltning (døgninstitutioner, handicapinstitutioner, bosteder, misbrugscentre mv.).

Med mindre andet er aftalt må man forvente, at andre forvaltninger er ansvarlige for evt. indkvartering af personale og brugere på institutioner i eget regi (f.eks. Børne- og Ungdomsforvaltningen ift. skoler, daginstitutioner mv., Kultur- og Fritidsforvaltningen ift. til biblioteker og medborgerhuse m.fl., Sundhedsforvaltningen ift. pleje- og ældreboliger eller Beskæftigelsesforvaltningen ift. kommunale beskæftigelsesprojekter).

I en række sammenhænge er ansvarsdelingen mellem forvaltninger hensigtsmæssig, men i de tilfælde hvor institutionen ligger i tilknytning til katastroferamt beboelse (f.eks. et plejehjem el-

ler en daginstitution), er det vigtigt, at der sker en samordning af evakuering/indkvartering. Ved mere omfattende evakueringsopgaver – eller ved evakueringsopgaver uden for forvaltningernes almindelige åbningstid – kan det under alle omstændigheder være en fordel med en vis koordinering og samordning af hensyn til anvendelse af den til rådighed værende kapacitet for indkvartering mv.

Det anbefales, at den administrative krisestab (BSKK) finder en afklaring af dette spørgsmål i løbet af foråret 2006.

Hvad angår indkvartering af personer, som ikke er bosat i kommunen, er der ligeledes behov for en afklaring om ansvarsfordelingen.

Det anbefales, at dette spørgsmål ligeledes tages op i BSJK.

Krisestab og aktiveringsplan

Kommunens kriseberebbskab varetages af:

1. Beredskabskommissionen med overborgmesteren som formand
2. Beredskabsledelsen med økonomidirektøren som formand
3. Den administrative krisestab med repræsentation for samtlige forvaltninger og med en repræsentant for brandchefen som koordinator
4. De enkelte forvaltningers administrative krisestab

Socialforvaltningen (SOF) har – i overensstemmelse med forskrifterne i den generelle beredskabsplan – etableret en administrativ krisestab, som sikrer at forvaltningens beredskabsplaner til enhver tid er opdateret, og som kan træde sammen ved større kriser og katastrofesituationer. Forvaltningens administrative krisestab er repræsenteret i det samlede kommunale beredskab og træder sammen, når dette varsles eller efter behov.

Forvaltningens administrative krisestab består 1. januar 2006 af vicedirektør Carsten Stæhr Nielsen (formand), Ole Hammer (leder af Den Sociale Døgnvagt), Jørgen Segall (leder af Uddannelsescenteret) samt centerchef Finn Andersen (Handicapcenter Nord).

Opgavevaretagelse

Den Sociale Døgnvagt (DSD) fungerer som forvaltningens døgnberedskab og varetager samordningen af forvaltningens kriseberebbskab samt stiller lokaliteter til rådighed for krisestaben. **De lokale socialcentre og tilhørende institutioner** dækker det lokale beredskab i almindelig åbningstid, i samarbejde med Den Sociale Døgnvagt (se nedenfor).

Den Sociale Døgnvagt er åben døgnet rundt, og har skriftlige instrukser om, hvorledes man forholder sig ved brand, kriser eller andre katastrofer herunder kontakt til krisestab og lokale kontaktpersoner.

Ved brand eller andre katastrofer forudsættes, at katastrofemyndighed (normalt politiets alarmcentral) kontakter Den Sociale Døgnvagt på tlf. 3317 3333 og oplyser om sted og omfang samt et foreløbigt skøn over behovet for indsats.

Når Socialforvaltningen (Den Sociale Døgnvagt) får kendskab til hændelser, som omfatter institutioner under andre forvaltninger, gives der straks besked til den pågældende forvaltnings kriseberedskab, som er ansvarlig for midlertidig indkvartering mv. af de pågældende.

Det er vigtigt, at katastrofemyndigheden (politiets alarmcentral) kontakter det rette katastrofeberedskab (forvaltning), hvilket kræver at politiet er klar over de(n) pågældende institution(er)s forvaltningsmæssige tilhørsforhold. Også her kan der være behov for en koordinering af opgaven.

Ved tidsbegrænsede hændelser (f.eks. afspærring i forbindelse med bombetrussel eller giftudslip) forudsættes, at katastrofemyndigheden underretter DSD om afblæsning af evakuering.

Det forudsættes endvidere, at der stilles de fornødne faciliteter til rådighed for udøvelse af beredskabet (indkvarteringssteder, transport, fysiske faciliteter, krisehjælp, forplejning mv.).

Enkelte forvaltninger (bl.a. Sundhedsforvaltningen) har allerede sådanne aftaler, mens der for Socialforvaltningens vedkommende kun findes aftale med Beredskabsstyrelsen om overnatnings- og forplejningsfaciliteter i begrænset omfang (op til ca. 150 personer). Det kunne derfor være hensigtsmæssigt med en samordning af sådanne aftaler for at undgå usikkerhed i situationen eller u hensigtsmæssig udnyttelse af ressourcerne.

Det anbefales, at spørgsmålet drøftes mellem de involverede forvaltninger, evt. gennem BSKK.

Det forudsættes ligeledes, at opdaterede kontaktlister fra alle forvaltninger er tilgængelige på fælles adresse på KK-net.

De enkelte forvaltninger har i forbindelse med revideringen af deres beredskabsplanen udarbejdet forskellige informationer og adresselister. Der har i denne forbindelse vist sig et behov for et samordnet og lettilgængeligt informationsmateriale, både hvad angår procedurer og kontaktadresser.

Til dette formål foreslås der oprettet en særlig beredskabsportal på KK-net.

Information til borgerne

Ved brand og mindre katastrofer, hvor der ikke er behov for at indkalde den kommunale krisestab (niveau 1 og 2, se nedenfor), varetages presse- og borgerkontakt som i dagligdagen. Dvs. politi og brandmyndighed varetager presseopgaver på hændelsesstedet,

mens de respektive forvaltningsansvarlige (forvaltningschef, centerchef, leder af Den Sociale Døgnvagt mv.) varetager presseopgaver inden for deres opgavevaretagelse.

Der er som en del af den kommunale beredskabsplan udarbejdet en særlig beredskabsplan for information og kommunikation (se denne), som træder i kraft ved indkaldelse af kommunens administrative krisestab.

Kommunikationsmidler og tekniske installationer i øvrigt

Kommunikationen foregår ved hjælp af telefonnettet (fastnet og mobilnet) samt på e-mail. Personlig kontakt kan komme på tale i særlige situationer.

Alle relevante informationer vedr. kommunens og forvaltningernes kriseberedskab placeres samlet på KK-net, herunder lister over kontaktpersoner på forskellige niveauer.¹

Der vil i øvrigt blive henvist til KK-net >kriseberedskab, så snart den er etableret.

Øvelser

Medarbejderne i Den Sociale Døgnvagt deltager jævnligt i katastrofeudkald ved brand o.lign. Hvert tilfælde evalueres efterfølgende og benyttes til evt. justeringer af beredskabsplanen.

Forvaltningens administrative krisestab deltager i kommunens fælles katastrofeøvelser.

Forvaltningens uddannelsescenter afholder herudover katastrofeøvelse for samtlige nøglepersoner i forvaltningen en gang årligt, første gang ved revision af nærværende beredskabsplan.

Opdatering

Denne beredskabsplan opdateres løbende og mindst én gang om året.

Telefonlister opdateres løbende af dem, der er ansvarlige for de pågældende oplysninger (institutioner, socialcentre, Den Sociale Døgnvagt, krisestab).

¹ Kursiveret tekst i det efterfølgende tilkendegiver, at de pågældende informationer/instrukser er under udarbejdelse. Forventes færdige i løbet af foråret og senest 1. juni 2006.

Niveau for indsats

Socialforvaltningen (SOF) er jævnligt inddraget ved evakuering i forbindelse med begrænsede hændelser, så som brand, giftudslip, bombetrussel mv.. Socialforvaltningen har ikke – så vidt det har kunnet konstateres – tidligere været inddraget i større evakueringsopgaver (niveau 2 eller 3), bortset fra som øvelser.

Socialforvaltningens kriseberedskab tager indtil videre udgangspunkt i følgende krise- og ulykkesscenarier, opdelt på tre niveauer:

Ulykke/hændelse	Evt. andre parter
<p>Niveau 1</p> <p>a) Brand eller tilsvarende hændelser i beboelsesejendomme og/eller institutioner under SOF (mindre, lokal hændelse med behov for evakuering samt midlertidig indkvartering af op til ca. 25-75 personer i mere end 48 timer).</p>	<p>Politi, brandvæsen, ISS (forsikring)</p>
<p>b) Bombetrussel, demonstrationer, giftudslip mv. (med midlertidigt evakueringsbehov i forbindelse med afspærringer – uden overnatningsbehov).</p>	<p>Politi, (brandvæsen), (Teknik og Miljø), BUF, KUF</p>
<p>c) Demonstrationer / rydning af ejendomme (med behov for deltagelse ved politiafhøring af arresterede under 18 år).</p>	<p>Politi</p>
<p>Niveau 2</p> <p>a) Brand, miljøulykker el.lign. i lokalområde (lokal hændelse med behov for samlet midlertidig indkvartering af op til ca. 150-300 personer).</p>	<p>Politi, Brandvæsen, (Teknik og Miljø), Beredskabsstyrelsen, BUF</p>
<p>Niveau 3</p> <p>a) Større katastrofer med evakuerings- og indkvarteringsbehov (naturkatastrofer / menneskeskabte katastrofer med behov for midlertidig indkvartering af større persongrupper).</p>	<p>Politi, (brandvæsen), Beredskabsstyrelsen, alle forvaltninger (krisestaben), Wonderful Copenhagen, catering m.fl.</p>
<p>b) Beredskab i forbindelse med udenlandske statsbesøg og andre begivenheder med sikkerhedsrisiko.</p>	<p>Krisestaben</p>

Niveau 1

a) Brand mv. i beboelsesejendomme, institutioner mv.

Ved brand eller tilsvarende ulykker i beboelsesejendomme mv., hvor der er behov for evakuering, alarmeres Den Sociale Døgnvagt (DSD) af Københavns Politi (Alarmcentralen). DSD sender medarbejdere til brandstedet, der danner sig et overblik over behovet for midlertidig hjælp (omsorg, krisehjælp, indkvartering o.lign.)

Brandvæsenet beslutter behovet for evakuering, som effektueres af politiet. Evt. midlertidig indkvartering varetages af DSD.

Såfremt evakuering omfatter en institution under SOF kontakter den institutionsansvarlige de udsendte DSD-medarbejdere med henblik på samarbejde om indkvartering, omsorg mv.

Såfremt evakuering omfatter institutioner under andre forvaltninger, kontaktes pågældende forvaltnings kriseberedskab mhp. opgavevaretagelse.

Politiet stiller opvarmede busser til rådighed ved brandstedet, til opsamling, registrering og transport af evakuerede.

DSD udarbejder lister med navne og data over de evakuerede, der ikke er forsikret. Listerne sendes pr. mail til det lokale socialcenter, som ved almindelig arbejdstid begynde overtager den videre behandling af sagerne, herunder genhusning, rådgivning, krisehjælp og økonomisk hjælp mv.

ISS udarbejder på forsikringssekskabernes vegne tilsvarende lister over evakuerede, som er forsikret. ISS tilkaldes af politiet.

DSD samler listerne med henblik på evt. information til eller henvendelser fra pårørende.

DSD kontakter mulige indkvarteringssteder. Når der er skaffet plads, kører politiet evakuerede til indkvarteringsstederne, evt. ledsaget af medarbejdere fra DSD.

Det er vigtigt, at alle beboere og besøgende i området får den nødvendige hjælp og omsorg. DSD-medarbejderne på brandstedet sørger for, at ældre og svage evt. hospitalsindlægges. Børn af forældre, som indlægges på grund af brandskader, anbringes på akutinstitution.

Til evakuerede i krise el.lign. ydes omsorg og trøst. DSD vurderer, om der skal rekvireres eller henvises til yderligere krisehjælp eller anden hjælp.

Ved brande, som opstår i dagtimerne overgår opgaven til socialcenteret i det pågældende geografiske område, så snart DSD har konstateret hændelsens omfang og behovet for hjælp. DSD bistår lokalcenteret i nødvendigt omfang.

Ved hændelser, som involverer institutioner under andre forvaltninger, henvises opgaver vedr. disse til de respektive forvaltningers kriseberedskab.

Midlertidig indkvartering

Størstedelen af beboerne vil erfaringsmæssigt have mulighed for indkvartering hos familie, venner eller bekendte eller på hotel (via forsikring). For beboere, som ikke er forsikret og som ikke har andre muligheder, har DSD en aftale om akut indkvartering med en række vandrehjem mv., såfremt de har ledig kapacitet. DSD har desuden rådighed over 4 akutboliger.

DSD foretager visitation til midlertidig indkvartering med efterfølgende indberetning til det pågældende socialcenter, som derefter overtager opgaven.

Ved brand mv., som opstår i dagtimerne, varetager det pågældende socialcenter opgaven, bistået af DSD i nødvendigt omfang.

b) Bombetrusler, demonstrationer, giftudslip mv.

Ved midlertidig evakuering, f.eks. i forbindelse med bombetrussel, demonstrationer, giftudslip mv., hvor der er behov for at bringe beboere og ansatte mv. til midlertidige opsamlingssteder, meddeler politiet de berørte om evakuering og oplyser samtidig Den Sociale Døgnvagt om sted og omfang af hændelsen.

DSD sender medarbejdere til hændelsesstedet og kontakter (i dagtimerne) samtidig det lokale socialcenter, som udpeger relevante opsamlingssteder i området (skoler, medborgerhuse mv.) samt yde den fornødne omsorg.

Ved evt. efterfølgende behov for midlertidig indkvartering (overnatning) anvendes samme procedure som under niveau 1a).

Opgaverne over for berørte borgere er i øvrigt som beskrevet ovenfor under niveau 1a).

I dagtimerne varetager det lokale socialcenter opgaven, bistået af DSD i fornødent omfang. Uden for arbejdstid varetager DSD opgaven.

Ved hændelser, som involverer institutioner under andre forvaltninger, henvises opgaver vedr. disse til de respektive forvaltningers kriseberedskab.

c) Demonstrationer / rydning af ejendomme

Ved demonstrationer, rydning af ejendomme mv., hvor unge under 18 år tilbageholdes

af politiet, tilkalder politiet DSD til efterfølgende politiafhøringer.

Der henvises til særlige retningslinier herfor hos Den Sociale Døgnvagt.

Information

1. Der er udarbejdet en særlig instruks for Den Sociale Døgnvagt medvirken ved midlertidig indkvartering i forbindelse med brand, giftudslip, demonstrationer mv.
2. Der er udarbejdet en særlig instruks til socialcentre og institutioner om deres ansvar i forbindelse med evakuering og midlertidig indkvartering.
3. Der er udarbejdet telfonlister over lokale kontaktpersoner.
4. Københavns Politi og Brandvæsen har i samarbejde med Den Sociale Døgnvagt udarbejdet en pjece om brand (dansk).
5. *Denne pjece oversættes til flere sprog.*
6. *Der udsendes opdateret information til politi og brandvæsen m.fl. om Den Sociale Døgnvagts rolle ved brande og andre katastrofer.*

Niveau 2

a) Brand, miljøulykker el.lign. i lokalområde

Niveau 2 omfatter lokale hændelser med behov for samlet midlertidig indkvartering på op til 150-300 personer.

Som udgangspunkt benyttes samme procedure som ved niveau 1a). Politiet alarmerer DSD og giver et foreløbigt skøn over katastrofens omfang.

DSD sender medarbejdere til katastrofestedet. Antallet af medarbejdere afpasses efter katastrofens omfang. I dagtimerne sker det i samarbejde med det pågældende socialcenter (se ovenfor).

Såfremt der er behov for samlet indkvartering af et større antal personer, kontaktes Sundbyøster skole, som har et særligt kriseberedskab (op til 125-150 personer). Er der behov for yderligere indkvartering, kontaktes Børne- og Ungeforvaltningens kriseberedskab, som anviser hensigtsmæssige indkvarteringssteder på skoler, samt evt. Kultur- og Fritidsforvaltningens kriseberedskab vedr. henvisning til idrætshaller mv.

Samtidig kontaktes Beredskabsstyrelsen, med hvem der er indgået aftale om at stille overnatningsfaciliteter og forplejning til rådighed til et begrænset antal personer (særlig instruks for denne indsats findes hos Den Sociale Døgnvagt).

Ved behov for faciliteter, forplejning mv. til flere personer, se under niveau 3.

Indkvartering på skoler o.lign. må kun finde sted som en midlertidig løsning i max 48 timer. Herefter skal der ske anden indkvartering, f.eks. på vandrehjem, hoteller el.lign.,

jvn. niveau 1a).

Information

1. Der er udarbejdet særlig instruks vedr. anvendelse af Sundbyøster skole eller andre skoler samt for samarbejdet mellem Den Sociale Døgnvagt og Beredskabsstyrelsen.
2. *Der udarbejdes særlig instruks vedr. midlertidig indkvartering på skoler og idrætshaller mv.*

Niveau 3

a) Større katastrofer

Niveau 3 omfatter naturkatastrofer / menneskeskabte katastrofer med behov for evakuering og midlertidig indkvartering af et større antal personer samt beredskab for den administrative krisestab.

Politiet beslutter behovet for evakuering af større eller mindre områder i byen og meddeler dette til de pågældende og meddeler det samtidig til Den Sociale Døgnvagt, som sender medarbejdere til katastrofestedet, jvn. niveau 1 og 2. DSD orienterer samtidig SOFs administrative krisestab.

Samtidig afgøres behovet for evt. aktivering af kommunens administrative krisestab, se beredskabsplanens generelle del.

Socialforvaltningen deltager i den kommunale krisestab i overensstemmelse med beskrivelsen i beredskabsplanens generelle del. Lederen af Den Sociale Døgnvagt indgår i dette beredskab på forvaltningens vegne.

Ved større katastrofer er Socialforvaltningens rolle i alle tilfælde at sikre midlertidig indkvartering samt social støtte og omsorg, jvn. niveau 1 og 2. På grund af det forventede omfang af opgaven forudsættes et tæt samarbejde med andre aktører, som kan bidrage til løsningen af indkvarteringsopgaver, herunder tilvejebringelse af fysiske faciliteter, omsorg og krisehjælp, tøj og tæpper, forplejning og energiforsyning mv.

Der etableres straks kontakt til relevante socialcentre (også uden for almindelig åbnings-tid) og til de øvrige forvaltningers krisestabe (via egen krisestab).

Den Sociale Døgnvagt koordinerer indsatsen vedr. midlertidig indkvartering, jvn. niveau 1 og 2.

Såfremt krisestaben indkaldes, overtager denne koordineringsopgaven.

Det forudsættes, at der er de nødvendige økonomiske midler til rådighed for opgaveløs-

ningen, herunder køb af serviceydelser.

Information

1. Telefonlister på kontaktpersoner, herunder kriseledelse, findes hos Den Sociale Døgnvagt.
2. *Der udarbejdes aftaler om beredskab vedr. levering af serviceydelser (koordineres med andre forvaltninger).*

Den endelige formulering af dette afsnit afventer resultatet fra den arbejdsgruppe vedr. evakuering og indkvartering, som er nedsat under BSKK.

Det lokale beredskab

De lokale socialcentre og tilhørende institutioner ²⁾ dækker det lokale beredskab i almindelig åbningstid, evt. i samarbejde med Den Sociale Døgnvagt, jvn. ovenfor.

Ved mindre katastrofer (brand, bombetrussel mv.) skal socialcentret om nødvendigt kunne sikre midlertidig opsamling og indkvartering af borgere i området, herunder borgere som er anbragt på institution.

Ved større katastrofer (niveau 2 og 3) skal socialcentret kunne sikre midlertidig opsamling og indkvartering til et antal borgere, som har behov for evakuering fra eget opholdsområde (svarende til 10% af beboertallet i området).

Hvert socialcenter udpeger en kontaktperson, som er ansvarlig for socialcentrets beredskabsforpligtelser, herunder opdatering af beredskabsplaner, telefonlister, oplysninger om indsatser mv.

Der findes en skriftlig instruks (beredskabsplan) for socialcentrenes og institutionernes opgaver i forbindelse med katastrofer. Denne instruks skal være kendt og tilgængelig for alle medarbejdere (kan f.eks. være en del af centerets beredskabsmappe). Af instruksen skal følgende fremgå:

- Opgavebeskrivelse (se nedenfor).
- Telefonnummer og mailadresse til Den Sociale Døgnvagt.
- Telefonnummer og mailadresse til lokal kontaktperson (mobiltelefon og arbejdsmail).
- Mulige midlertidige indkvarteringssteder lokalt (under 48 timer), herunder angivelse af antal pladser.
- Mulige midlertidige indkvarteringssteder lokalt (over 48 timer), herunder angivelse af antal pladser.
- Mulige opsamlingssteder (for midlertidig indkvartering uden overnatning), herunder angivelse af antal pladser.
- Akutte faciliteter, herunder fysiske faciliteter, forplejning mv.

Ved større katastrofer gennemføres den midlertidige indkvartering i samarbejde med Den Sociale Døgnvagt, se niveau 3.

Opgavebeskrivelse for socialcentrene

- Socialcentret deltager i åbningstiden i evakueringsarbejdet i lokalområdet, evt. efter anvisning fra Den Sociale Døgnvagt (se arbejdsbeskrivelse herfor)
- Der ydes hjælp til midlertidig opsamling og/eller indkvartering (genhusning).
- Der ydes hjælp til anskaffelse af nødvendige faciliteter i forbindelse med indkvartering.

²⁾ Ved "tilhørende institutioner" forstås institutioner, handicap- og rådgivningscentre, der ligger i det geografiske område, socialcentret dækker, og som hører til SOFs ansvarsområde.

- Der ydes rådgivning og vejledning indenfor det opgavefelt, socialcentret i dagligdagen er ansvarlig for.
- Rådgivningen skal sikre, at borgeren får vejledning om forsikringsforhold og -muligheder, genhusning, økonomiske forhold, henvisning til egen læge, henvisning til krisehjælp og andre relevante foranstaltninger.

Opgavebeskrivelse for institutionerne

- Institutionen deltager i åbningstiden i evakueringsarbejdet vedr. egne beboere/klienter, efter anvisning fra lokalcentret/Den Sociale Døgnvagt.
- Der ydes hjælp til anskaffelse af nødvendige faciliteter i forbindelse med indkvartering.
- Der ydes rådgivning og vejledning indenfor det opgavefelt, institutionen i dagligdagen er ansvarlig for, herunder henvisning til relevant hjælpeforanstaltning.

Opgaverne anvises og koordineres af lokalcentret/Den Sociale Døgnvagt.

Information

1. Der er udarbejdet en særlig instruks til socialcentre om deres ansvar i forbindelse med evakuering og midlertidig indkvartering.
2. *Der udarbejdes særlige lister over lokale opsamlings- og indkvarteringssteder samt forsyningsmuligheder.*

Generelle procedurer

Ved lokale hændelser (brand, afspærringer mv.)

1. Når institutionsleder (eller anden institutionsansvarlig) får besked om evakuering el.lign. (fra katastrofemyndighed, normalt politiet), kontaktes straks centerchefen eller anden kontaktperson i lokalområdet socialcenter (uden for socialcentrets åbningstid kontaktes Den Sociale Døgnvagt).
2. Centerchef / kontaktperson kontakter straks Den Sociale Døgnvagt.
3. DSD-medarbejder tager til skadesstedet eller aftaler indsats med socialcenter/institution.
4. Lokalt beredskab støder til DSD-medarbejdere og modtager instrukser.
5. DSD forestår koordinering af opgaven og foretager indberetning til relevant(e) socialcenter(re)

Ved større hændelser

1. Såfremt der er behov for koordineret indsats ift. andre forvaltninger, f.eks. anskaffelse af opsamlings- eller indkvarteringssteder, kontakter Den Sociale Døgnvagt den pågældende forvaltnings administrative krisestab og underretter samtidig SOFs administrative krisestab.
2. Såfremt der er behov for eksterne serviceydelser (indkvartering, fysiske faciliteter, omsorg og krisehjælp, forplejning mv.) kontakter DSD/SOFs administrative krisestab den relevante samarbejdspartner (se næste side).
3. SOFs administrative krisestab kontakter kommunens administrative krisestab i relevante forvaltninger med henblik på yderligere koordinering af opgaver.

Socialforvaltningens medarbejdere på ulykkesstedet skal kunne legitimere sig med legitimationskort samt ved evt. at bære særlige beredskabsveste (findes hos Den Sociale Døgnvagt).

Opgave	Facilitet	Samarbejdspartner
Tilvejebringelse og registrering af opsamlingssteder / kortvarig indkvartering	Skoler, medborgerhuse, sportshaller, messehaller	BUF, KUF, messehaller
Tilvejebringelse og registrering af indkvarteringssteder	Vandrehjem, hoteller	Wonderful Copenhagen, indkvarteringssteder
Ledsagelse til indkvarteringssteder	Busser	Politi
Registrering af de indkvarterede	Lister fra Folkeregistret	Socialcentre, ISS
Fysiske faciliteter	Sove- og opholdsfaciliteter, toilet-, vaske- og køkkenfaciliteter, tæpper og varmt tøj	Beredskabsstyrelsen, katastrofelag, indkvarteringssteder
Omsorg og krisehjælp	Information, rådgivning, krisehjælp	Socialcentre, specialinstitutioner, rådgivningssteder
Forplejning	Bespisning	Cateringfirmaer, storkøkkener
Medicin og lægehjælp		SUF, brandvæsen, skadestuer/hospitaler
Energiforsyning	Strøm, vand	Teknik- og Miljøforvaltning

Telefonnumre

Den Sociale Døgnvagt
Bernstorffsgade 15, 1577 Kbh. V
Tlf. 3317 3333 / 3317 3577

Her findes telefonnumre på den administrative krisestab og lokale kontaktpersoner i forvaltningen

Forvaltningens kriseberebdkab:
Ole Hammer,
leder af Den Sociale Døgnvagt
Tlf.: 3317 3603
Mobil: 2121 4846

Finn Andersen,
leder af Handicapcenter Nord
Tlf.: 3317 8677
Mobil: 2616 1944

Jørgen Segall,
leder af Uddannelsescentret
Tlf.: 3317 3195 / 3317 3659
Mobil: 2673 3195

Carsten Stæhr Nielsen,
vicedirektør
Tlf.: 3317 3728
Mobil: 2020 7850

29. januar 2006

Identifikation af ulykkescenarier

Vedlagte skema bedes venligst udfyldt og senest 1. februar 2006 returneret til "Sikkerhed og Beredskab", Københavns Brandvæsen.

Forvaltningen bedes i skemaet angive sådanne ulykkescenarier, der set fra forvaltningen vil kunne være så alvorlige, at det kan vise sig nødvendigt at alarmere 112 og/eller få bistand fra den civile sektors beredskab i Københavns Kommune (administrativt eller politisk).

Forvaltningen er velkommen til at påføre scenarier, hvor uheldet forventes at kunne håndteres inden for forvaltningens egne rammer. Tænk kreativt og kritisk! Som inspiration er vedlagt en liste over tænkelige generelle scenarier for en storby lig København.

Forvaltning/enhed: Socialforvaltningen (SOF)

Ulykke/hændelse	Kan involvere andre parter, evt. det civile beredskab
1a) Brand eller tilsvarende hændelser i beboelsejendomme og/eller institutioner under SOF (mindre, lokal hændelse med behov for evakuering samt midlertidig indkvartering af op til ca. 25-75 personer i mere end 48 timer).	Politi, brandvæsen, ISS (forsikring)
1b) Bombetrussel, demonstrationer, giftudslip mv. (med midlertidigt evakueringsbehov i forbindelse med afspærringer – uden overnatningsbehov).	Politi, (brandvæsen), (Teknik og Miljø), BUF, KUF
1c) Demonstrationer / rydning af ejendomme (med behov for deltagelse ved politiafhøring af arrestanter under 18 år).	Politi
2a) Brand, miljøulykker el.lign. i lokalområde (lokal hændelse med behov for samlet midlertidig indkvartering af op til ca. 150-300 personer).	Politi, Brandvæsen, (Teknik og Miljø), Beredskabsstyrelsen, BUF
3a) Større katastrofer med evakuerings- og indkvarteringsbehov (naturkatastrofer / menneskeskabte katastrofer med behov for midlertidig indkvartering af større persongrupper).	Politi, (brandvæsen), Beredskabsstyrelsen, alle forvaltninger (krisestaben), hospitaler, Wonderful Copenhagen, catering m.fl.
3b) Beredskab i forbindelse med udenlandske statsbesøg og andre begivenheder med sikkerhedsrisiko.	Krisestaben
<i>Tallene refererer til niveau for indsats (se forvaltningens beredskabsplan).</i>	

Dato/underskrift

Den Sociale Døgnvagts katastrofeberedskab

Den Sociale Døgnvagt bistår borgerne med midlertidig indkvartering, omsorg og rådgivning i forbindelse med evakuering på grund af brand og andre katastrofer, kriser eller kriselignende situationer.

Opgaven omfatter:

- Registrering af personer med behov for midlertidig indkvartering.
- Sikring af og evt. ledsagelse til indkvarteringssteder.
- Sikring af forplejning og fysiske faciliteter i forbindelse med opsamling og indkvartering.
- Omsorg og rådgivning af personer, som er berørt af hændelsen.
- Evt. kontakt og information til pårørende.

Indsatsen omfatter borgere, der opholder sig på ulykkesstedet, herunder evt. information til pårørende.

Såfremt institutioner, som henhører under andre kommunale forvaltninger eller har driftsoverenskomst med disse, bliver berørt af hændelsen, kontaktes den pågældende forvaltnings kriseberebdskab straks. Den pågældende forvaltning har ansvaret for indsatsen over for de pågældende institutioner.

Såfremt der er tale om en mere omfattende hændelse (niveau 2 eller 3, se nedenfor), kontaktes forvaltningens krisestab straks.

Den Sociale Døgnvagt er sekretariat for Socialforvaltningens krisestab og har derfor til opgave at yde information og rådgivning over for andre forvaltninger mv., når de henvender sig.

Den Sociale Døgnvagt er i besiddelse af adresse- og telefonlister vedr. kommunens kriseberebdskab.

BRAND

Arbejdsgange ved evakuering i forbindelse med brand ved tilsvarende ulykker

Den Sociale Døgnvagts opgave er midlertidig indkvartering og omsorg til beboere, der evakueres i forbindelse med brand eller tilsvarende ulykker.

Ved brand, som opstår i dagtimerne, står DSD for koordineringen i samarbejde med medarbejdere fra det berørte lokalcenter.

Politiet ringer til DSD, oplyser om brandsted og forvarsler katastrofens omfang.

Såfremt katastrofen umiddelbart skønnes at være af større omfang, kontaktes Beredskabsstyrelsen og Sundbyøster skole (se instruks i mappen) samt forvaltningens beredskabsgruppe (se opslagstavlen).

Politiet placerer opvarmede busser ved brandstedet, hvor de evakuerede tager ophold i forbindelse med registrering. Beboerne kan blive i busserne, så længe der er behov for det.

DSD sender det fornødne mandskab til brandstedet (normalt to medarbejdere) og tilkalder om fornødent ekstra bemanning. Der medbringes:

- Print over beboere på den pågældende adresse (2 kopier)
- DSDs veste/bluser (ligger i kurv på 1. sal)
- Lister til udfyldelse (ligger i kurv på 1. sal)
- Mobiltelefoner (inkl. oplader)
- Brochuren, "Når din bolig brænder" (til uddeling blandt beboerne)
- Taxabonner
- Kontanter (f.eks. 500 kr.)

Ved ankomst til brandstedet kontaktes politiets og/eller brandvæsenets indsatsleder vedr. oplysninger om katastrofens omfang og den aktuelle situation, herunder placering af politibusser. Desuden kontaktes ISS-repræsentanten mhp. registrering af beboere og evt. besøgende.

Herefter kontaktes **vagtholdet** med en foreløbig vurdering af behovet for midlertidig indkvartering.

Vagtholdet kontakter mulige overnatningssteder med en forhåndsorientering.

ISS-repræsentanten registrerer beboere og evt. besøgende, som er forsikrede og hjælper dem med evt. indkvartering.

DSD-medarbejderne registrerer de ikke-forsikrede m.h.p. evt. midlertidig indkvartering (vandrehjem el.lign.). DSD sikrer sig endvidere oplysninger om flest mulige beboeres og besøgende ophold (til brug for evt. senere henvendelser fra pårørende).

Den Sociale Døgnvagt Katastrofeberedskab

Vagtholdet holdes løbende orienteret om behovet for indkvartering samt evt. andre problemstillinger. Vagtholdet laver aftaler med overnatningssteder og garanterer for én overnatning.

DSD-medarbejderne følger evt. de pågældende til deres overnatningssted.

Beboere, som selv skaffer overnatning, hjælpes evt. med taxa (taxabon kan udleveres).

Det er vigtigt, at alle beboere og besøgende i området får den nødvendige hjælp og omsorg. Til evakuerter i krise el.lign. ydes omsorg og trøst. DSD vurderer, om Røgshospitalets krisepsykologer, Dansk Røde Kors krisehjælp, Præsterådgivningen eller andre rådgivninger skal tilkaldes, og/eller om der er behov for mere omfattende krisehjælp. Dette noteres i indberetning til socialcentret.

DSD-medarbejderne på brandstedet yder i fornødent omfang umiddelbar omsorg til de berørte, herunder henvisning til yderligere hjælp (psykologhjælp, lokalcenter mv.)

Ved opgavens afslutning sendes indberetning til det lokale socialcenter, der overtager evt. videre indsats, herunder genhusning. Hvis opgaven ikke er afsluttet før alm. åbningstid, tilkaldes om nødvendigt mandskab fra det berørte socialcenter.

Ved brand mv. af større omfang adviseres lokalcentret hurtigst muligt.

Ansvarlig på brandstedet: Politi og brandvæsen.

Kontakt til pressen: Politi.

Opgaver for Den Sociale Døgnvagts medarbejdere på brandstedet:

- Registrering af beboere, herunder personer, som ikke er tilmeldt den pågældende adresse (navn, cpr.nr., midlertidig indkvartering og evt. andre relevante oplysninger).
- Omsorg og rådgivning, herunder henvisning til lokalcenter mv.
- Midlertidig indkvartering af beboere, som ikke er forsikrede og som ikke på anden måde selv kan skaffe indkvartering.
- Løbende kontakt med DSD vedr. behovet for indkvartering mv.
- Evt. ledsagelse af beboere til indkvarteringssted.

BOMBETRUSLER, DEMONSTRATIONER, GIFTUDSLIP MV.

Ved midlertidig evakuering, f.eks. i forbindelse med bombetrussel, demonstrationer, giftudslip mv., hvor der er behov for at bringe beboere og ansatte mv. til midlertidige opsamlingssteder, meddeler politiet de berørte om evakuering og oplyser samtidig Den Sociale Døgnvagt om sted og omfang af hændelsen.

DSD sender medarbejdere til hændelsesstedet og kontakter (i dagtimerne) samtidig det lokale socialcenter, som udpeger relevante opsamlingssteder i området (skoler, medborgerhuse mv.). Efter lukketid henvender DSD sig direkte til relevante opsamlingssteder (se adresseliste).

DSD (i dagtimerne: socialcenteret) yder information, rådgivning og omsorg af personer, som er berørt af hændelsen, samt henvisning til opsamlingssteder.

Opsamlingsstedet sikrer den fornødne forplejning og evt. fysiske faciliteter (varmt tøj og tæpper mv.).

Ved evt. efterfølgende behov for midlertidig indkvartering (overnatning) anvendes samme procedure som ved brand (niveau 1a)).

Opgaverne over for berørte borgere er i øvrigt som beskrevet ovenfor under niveau 1a).

I dagtimerne varetager det lokale socialcenter opgaven, bistået af DSD i fornødent omfang. Uden for arbejdstid varetager DSD opgaven.

Ved hændelser, som involverer institutioner under andre forvaltninger, henvises opgaver vedr. disse til de respektive forvaltningers kriseberedskab (se adresseliste).

Opgaver for Den Sociale Døgnvagts medarbejdere:

- DSD-medarbejder(e) tager til hændelsesstedet og skaber kontakt til politiets/brandvæsenets indsatsleder samt (i dagtimerne) til socialcenter-medarbejder(e) og evt. institutionsansvarlige
- Omsorg, information og rådgivning, herunder henvisning til lokalcenter mv.
- Kontakt til socialcenter / opsamlingssteder / andre forvaltninger
- Evt. midlertidig indkvartering af beboere og besøgende på opsamlingssteder, som ikke på anden måde selv kan skaffe indkvartering.
- Løbende kontakt med DSD vedr. behovet for støtte samt indberetning til relevant(e) socialcenter(re).

DEMONSTRATIONEN / RYDNING AF EJENDOMME

Ved demonstrationer, rydning af ejendomme mv., hvor unge under 18 år tilbageholdes af politiet, tilkalder politiet DSD til efterfølgende politiafhøringer.

Der henvises til særlige retningslinier herfor (se retsrepræsentation på I-drevet).

Opgaver for Den Sociale Døgnvagts medarbejdere:

- Overværelse af evt. politiafhøringer og fremstillinger i Dommervagten
- Kontakt til forældre

STØRRE KATASTROFER

”Større katastrofer” omfatter naturkatastrofer (f.eks. storm eller oversvømmelser) eller menneskeskabte katastrofer (f.eks. terrorhandlinger eller omfattende brande eller giftudslip), hvor der er behov for evakuering og midlertidig indkvartering af et større antal personer. Den administrative stab vil normalt blive alarmeret i sådanne situationer.

Politiet beslutter behovet for evakuering af større eller mindre områder i byen og meddeler dette til de pågældende og meddeler det samtidig til Den Sociale Døgnvagt, som sender medarbejdere til katastrofestedet, jvn. niveau 1 og 2. DSD orienterer samtidig Beredskabsstyrelsen og SOFs administrative krisestab.

Ved større katastrofer er Socialforvaltningens rolle i alle tilfælde at sikre midlertidig indkvartering samt social støtte og omsorg, jvn. niveau 1 og 2. På grund af det forventede omfang af opgaven forudsættes et tæt samarbejde med andre aktører, som kan bidrage til løsningen af indkvarteringsopgaver, herunder tilvejebringelse af fysiske faciliteter, omsorg og krisehjælp, tøj og tæpper, forplejning og energiforsyning mv.

Der etableres således straks kontakt til relevante socialcentre (også uden for almindelig åbningstid) og til de øvrige forvaltningers krisestabe (via egen krisestab).

Den Sociale Døgnvagt koordinerer indsatsen vedr. midlertidig indkvartering, jvn. niveau 1 og 2 (ansvaret ligger hos tovholderen for vagtholdet).

Opgaver for Den Sociale Døgnvagts medarbejdere:

Idet man følger samme procedure som ved brand opdeles opgaverne i:

1. Tilvejebringelse af midlertidige opholdssteder: skoler, sportshaller, messesteder mv.
 - a. Registrering af adresser, kontaktperson og kapacitet samt særlige forhold (f.eks. modtagelse af husdyr.
2. Tilvejebringelse af indkvarteringssteder: vandrehjem, hoteller o.lign.
 - a. Registrering af adresser, kontaktperson og kapacitet samt særlige forhold (f.eks. modtagelse af husdyr.
3. Ledsagelse til indkvarteringssteder.
 - a. Politiet stiller transport til rådighed.
4. Registrering af de indkvarterede.
 - a. Sendes hurtigst muligt til relevante socialcentre.
5. Fysiske faciliteter.
 - a. Beredskabsstyrelsen kontaktes vedr. sove- og opholdsfaciliteter, toilet-, vaske- og køkkenfaciliteter, tæpper og varmt tøj.
6. Omsorg og krisehjælp.
 - a. På katastrofestedet, herunder kontakt til Rigshospitalet, Dansk Røde Kors, Præsterådgivningen og andre kriserådgivninger
 - b. På indkvarteringssteder.

Den Sociale Døgnvagt Katastrofeberedskab

7. Forplejning.
 - a. Kontakt til cateringleverandører og storkøkkener samt registrering af kapacitet og leveringsvilkår.
 - b. Levering på aftalte steder.
8. Medicin og lægehjælp
 - a. På opsamlings- og indkvarteringssteder
 - b. Hospital og skadestue
9. Energiforsyning mv.
 - a. Strøm, vand mv.

Såfremt krisestaben indkaldes, overtager denne koordineringsopgaven.

Socialcentrenes beredskab ved brande og andre katastrofer

Socialcentrets og tilhørende institutioners beredskab omfatter genhusning, krisehjælp og anden social hjælp og omsorg i forbindelse med brand og andre katastrofer eller kriselignende situationer.

Indsatsen kan ydes i samarbejde med Den Sociale Døgnvagt, der har døgnberedskab på forvaltningens vegne.

Organisering

Centerchefen er den øverst ansvarlige for det lokale beredskab. Det er ham/hende, der i første omgang vil blive kontaktet af Den Sociale Døgnvagt i krisesituationer.

Centerchefen besvarer evt. spørgsmål fra presse, lokalråd og centralforvaltning m.v.

Til at sikre kontakten i katastrofesituationer og til at koordinere indsatsen er udpeget følgende kontaktpersoner på socialcentret:

NN
NN
NN

Ved opståede katastrofer overtager kolleger straks kontaktpersonernes daglige arbejde, så de kan koordinere indsatsen.

Medarbejderne er forpligtet til at deltage i indsatsen og følge kontaktpersonernes instrukser. Kontaktpersonerne er forpligtet til at følge katastrofemyndighedens og Den Sociale Døgnvagts instrukser.

Indsats på Skadestedet - Brand, katastrofer m.v. i aften- og nattetimerne og på weekends/helligdage

Den Sociale Døgnvagt yder indsatsen i aften- og nattetimerne og weekends/helligdage samt bistår i nødvendigt omfang i dagtimerne.

Ved brande i beboelsesejendomme mv. alarmeres DSD af Københavns Politi. DSD sender medarbejdere til brandstedet og danner sig et overblik over behovet for midlertidig hjælp. I dagtimerne alarmerer Den Sociale Døgnvagt socialcenteret, som ligeledes sender medarbejdere til brandstedet.

Hjælpen kan omfatte krisehjælp, omsorg, indkvartering og lignende.

Politiet stiller opvarmede busser til rådighed ved brandstedet til opsamling af de evakuerede og eventuel kørsel til indkvarteringssteder. Medarbejdere fra DSD sørger for, at ældre og svage evt. indlægges i hospital. Børn af forældre, som indlægges på grund af brandskader, anbringes på akutinstitution, såfremt der ikke er andre pårørende.

Til evakuerede i krise eller lignende ydes omsorg og trøst. DSD vurderer, om der er behov for yderligere krisehjælp.

DSD udarbejder lister med navne og data over de evakuerede. Listen mailes til socialcentret.

DSD orienterer de evakuerede om, at der på det lokale center – i åbningstiden – vil være et beredskab af sagsbehandlere, som kan afhjælpe omkring evt. sociale problemer.

Ved brande, der opstår i dagtimerne, tilkalder DSD via centerchefen assistance fra socialcentret, som overtager opgaven, så snart registrering og opgavevurdering har fundet sted.

Socialcentrets kontaktpersoner kontakter evt. institutionsansvarlige, hvis institutioner er omfattet af katastrofen. Herved forstås institutioner, handicap- og rådgivningscentre, der ligger i det geografiske område, socialcentret dækker, og som hører til SOFs ansvarsområde (ansvaret for institutioner, som er tilknyttet andre forvaltninger varetages af disse, evt. i samarbejde med SOF).

Størstedelen af beboerne vil erfaringsmæssigt klare sig selv ved at tage ophold hos familie og få økonomisk dækning via forsikringsselskab.

Den akutte indkvartering, for evakuerede, der ikke kan få hjælp hos pårørende m.v. - finder sted på vandrehjem eller hotel.

Ved større brande, ulykker, kemikalieudslip følges i princippet samme procedurer.

Såfremt der er behov for indkvartering af et større antal personer kontakter Den Sociale Døgnvagt Beredskabsstyrelsen og Sundbyøster Skole, som midlertidigt kan have op til 125 personer indkvarteret. Ved yderligere indkvarteringsbehov kontakter Den Sociale Døgnvagt yderligere indkvarteringssteder.

Ved midlertidig evakuering i forbindelse med politiafspærringer (f.eks. ved bombetrussel) udpeger socialcenteret lokale opsamlingssteder, f.eks. skoler, medborgerhuse el.lign.

Indsats på Skadestedet - Brand, katastrofer mv. på hverdage i dagtimerne

I dagtimerne assisterer socialcentret DSD på skadestedet.

Koordinatorerne afgør, hvem der tager til ulykkesstedet. Det sikres, at de pågældende har legitimation samt mobiltelefoner med, så der hele tiden er mulighed for kontakt om behovet for indsats, så den kan sættes i værk uden forsinkelse.

Opgaverne, der skal løses er i de samme, som beskrevet ovenfor.

Informationsmøde på skadestedet.

Efter skade vil det være normalt, at forsikringsselskab, boligforening og politi holder et stormøde for beboerne. Koordinatorerne deltager i disse møder.

Indsatsen på socialcentret

Hurtigst muligt – eller når centret åbner – etableres der på centret en akut sagsbehandler-beredskab.

Generelt.

Ved ankomsten til centret holdes beboerne samlet – de har behov for at tale sammen og at tale med nogen. Derfor skal der være medarbejdere sammen med dem. Der skal være kaffe / te og brød og en tryk stemning.

Der arbejdes med de lister med data, som modtages fra den Sociale Døgnvagt.

Listerne skal sammenholdes med oplysninger fra Folkeregisteret som sikkerhed for, at vi har kontakt med alle, der er berørt af katastrofen.

Beboerne har samlet behov for at fortælle om hændelsen og har behov for en generel rådgivning om deres muligheder her og nu, hvor de ikke kan vende tilbage til deres bolig, som de forlod i hast.

Alle har behov for en individuel samtale med en sagsbehandler, hvilket tilbydes straks.

Der kan stadig være behov for krisehjælp, idet beboernes reaktioner, meget typisk vil komme, når den meget akutte evakuering, indkvartering m.v. er overstået.

I rådgivningen på centret skal forsikrings spørgsmål inddrages, idet forsikringsselskaberne normalt udbetaler erstatning samme dag og yder hjælp til ophold på hotel, og disse borgere derfor ikke har brug for indkvartering/økonomisk støtte.

For ikke-forsikrede kan der være behov for midlertidig indkvartering og økonomisk støtte.

Kontaktpersonerne er i løbende kontakt med det berørte boligselskab. Dialogen vil her dreje sig om, hvornår beboerne får adgang til deres ejendele, hvornår lejlighederne skal ryddes og hvornår indflytning kan ske på ny.

Bolig – indkvartering

Er naturligvis meget afhængig af hvor længe de evakueredes boliger ikke kan bebos.

Forsikrede kan via forsikringsselskab indlogeres på hotel, såfremt forsikringen dækker denne udgift.

Ikke forsikrede, der ikke selv kan finde ophold hos venner eller familie, skal anvises midlertidig bolig – over centrets husvilde budget.

Indkvarteringen vil typisk ske på vandrehjem, pensionater eller undtagelsesvis hotel.

Er indkvartering nødvendig over længere tid, kan der søges efter midlertidige boliger.

Der kan evt. kontaktes boligformidlingsudvalget, Plan og Arkitektur, Byfornyelsesselskaber.

Økonomisk støtte

Såfremt beboeren er uden midler ydes den nødvendige økonomiske støtte til underhold og eventuel manglende beklædning m.v.

Støtte til bohaver i forbindelse med genhusning af ikke forsikrede kan blive aktuelt. Støtten vil svare til den hjælp, som socialcentret yder i forbindelse med der ydes til brugere, der får tilbudt lejlighed, og som ikke har noget bohaver på forhånd. Desuden ydes hjælp til køleskab og komfur i fornødent omfang.

I forbindelse med rydning af lejligheder for bohaver og opmagasinering kan det forekomme, at forsikrings-selskabet i visse tilfælde kun dækker op til et max. beløb for de beboere, der ikke er forsikrede. Her kan et supplerende tilskud være nødvendig.

Juridisk støtte

Socialcentrets juridiske konsulent kan stilles til rådighed for afklarende spørgsmål.

Psykolog- og krisehjælp

Der kan ydes psykolog- og krisehjælp efter en konkret vurdering af de enkeltes behov.

Liste over opsamlingssteder

NN + kapacitet

NN + kapacitet

Liste over SOF-institutioner mv. i lokalområdet

NN

NN

Nyttige telefonnumre

Den Sociale Døgnvagt Tlf. 33 17 33 33 / 33 17 35 77

Københavns Brandvæsen Tlf. 33 66 29 80

Københavns Politi Tlf. 33 14 14 48

**Den Sociale Døgnvagt
Katastrofeberedskab**

KONTAKTER

Københavns Brandvæsen Tlf. 33 66 29 80
H.C. Andersens Boulevard 23
1553 Kbh V.

Københavns Politi Tlf. 33 14 14 48

Beredskabsstyrelsen Tlf. 20 132 112 / 45 90 66 05 (fax)
Hedelykken 10
2640 Hedehusene

Sundbyøster skole Tlf. 32 58 04 19 / 32 55 47 77 (fax)
Smyrnavej 5-7
2300 Kbh S

Krisestaben i SOF:
Ole Hammer Tlf: 33 17 36 03 / 21 21 48 46 (mobil) / 38 10 05 25 (priv)
Den Sociale Døgnvagt

Jørgen Segall Tlf. 33 17 31 95 / 33 17 36 59 / 26 73 31 95 (mobil)
Uddannelsescenteret

Finn Andersen Tlf. 33 17 86 77 / 26 16 19 44 (mobil)
Handicapcenter Nord

Carsten Stæhr Nielsen Tlf. 33 17 37 28 / 20 20 78 50
Direktionen

Socialcentre/kontaktpersoner:
Telefonnumre findes hos krisestaben.

Københavns Kommunes Administrative Stab (BSKK):
Se særskilt telefonliste.