



## **SAMARBEJDSAFTALE**

**mellem**

**Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen/Jobcenter  
København  
og**

**(navnet på a-kasse)**

**om opfølgning for ledige a-kassemedlemmer**

## **Indholdsfortegnelse**

1. Baggrund
2. Formål
3. Resultatmål
4. Principper for samarbejdet
5. Tilrettelæggelse af samarbejdet
6. Økonomi
7. Evaluering

## 8. Opsigelse af aftalen

## **1. Baggrund**

Parterne ønsker i relation til etableringen af det enstrengede beskæftigelsessystem pr. 1. august 2009 at samarbejde om en bedre sammenhæng i indsatsen mellem a-kassen og kommunen over for de forsikrede ledige.

Nytilmeldte ledige medlemmer af a-kassen i alderen 30-59 år tilbydes kontaktføreløb, jobsøgningsføreløb og øvrig opfølgning i a-kasseregion. A-kassen overtager således ansvaret for det fulde kontaktføreløb, herunder de obligatoriske jobsamtaler, så tæt som muligt på tilmeldedatoen som ledig og til så tæt som muligt på udgangen af 26. ledighedsuge.

Nytilmeldte ledige medlemmer af a-kassen fra 60 år og opefter tilbydes kontaktføreløb, jobsøgningsføreløb og øvrig opfølgning i a-kasseregion fra 1. ledighedsdag og indtil udgangen af 16. ledighedsuge.

## **2. Formål**

Formålet med samarbejdet er, at:

- forbedre de lediges muligheder for hurtig tilbagevenden til ordinær beskæftigelse
- nedbringe ledigheden på områder med overledighed og sætte fokus på øget faglig mobilitet.
- de ledige oplever en sammenhængende og kvalificeret beskæftigelsesindsats
- bistå virksomhederne med at få opfyldt deres behov for kvalificeret arbejdskraft
- udvikle overgangen mellem a-kasse og jobcenter mhp. god borgerservice.

Med henblik på at bidrage bedst muligt til en effektiv beskæftigelsesindsats forpligter parterne sig til løbende at udveksle erfaringer om indsatsen og drøfte redskaberne for derigennem at sikre, at de ledige hurtigst muligt kan vende tilbage til ordinær beskæftigelse.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil forestå etablering og facilitering af et koordinerende samarbejdsforum, hvor rammer, erfaringsudveksling og koordination i forhold til udmøntning af samarbejdet løbende vil blive drøftet. Samarbejdets parter vil regelmæssigt mødes i dette forum.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil årligt udarbejde rapport om samarbejdets resultater til behandling i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i Københavns Kommune og samarbejdsforummet.

### 3. Resultatmål

Der er aftalt følgende resultatmål for samarbejdet:

- At der opnås effekter med indsatsen, der min. er på niveau med jobcentrets resultater for sammenlignelige grupper af nyledige, jf. bilag 3 for beskrivelse af målemetode og kontrolgruppe
- Rettidigheden ift. jobsamtaler skal min. være identisk med jobcentrets. Kriteriet for minimumskravet er et rettidighedskrav på 90 % rettidigt afholdte jobsamtaler.

A-kassen måles i øvrigt på samme parametre og lige vilkår som indsatsen, der varetages i jobcentret. Der vil halvårligt i forbindelse med opfølgning på aftalen ske en bredere resultatopsamling, som kan være udgangspunkt for dialog og samarbejdet.

### 4. Principper for samarbejdet

#### *Målgrupper*

Samarbejdet omfatter nytilmeldte ledige i Københavns Kommune i alderen 30-59 år, som er medlem af \_\_\_\_\_ a-kasse. Disse ledige udlægges i de første 26 ugers ledighed til a-kassen.

Nytilmeldte ledige i Københavns Kommune i alderen fra 60 år og opefter, som er medlem af \_\_\_\_\_ a-kasse. Disse ledige udlægges i de første 16 ugers ledighed til a-kassen.

Ledige medlemmer af a-kassen, der undervejs i udlægningsperioden afmeldes som ledig og senere gentilmelder sig inden afslutning af den 1. udlægningsperiode, genudlægges automatisk til a-kassen med samme slutdato for udlægningen som tidligere.

#### *Information til de ledige*

De ledige modtager i forbindelse med brevet om udlægning til a-kassen en pjece, der informerer om rammen for samarbejdet og dets indhold.

Udlægningen til a-kassen er frivillig for den ledige. Såfremt den ledige ikke ønsker kontaktføreløb i a-kassen, kan kontaktføreløb i

jobcentret i stedet vælges.

#### *Samarbejdet mellem A-kasse og Jobcenter*

A-kassen gennemfører i den aftalte udlægningsperiode det lovpligtige kontaktførløb.

A-kassen forpligter sig til at overholde den fastlagte grænse for udlægning på samlet max 16/26 ledighedsuger. Dermed forpligter a-kassen sig til at tilbagevisitere ledige, der når denne grænse på 26 ledighedsuger, til jobcentret, uanfægtet at udlægningsperioden i arbejdsmarkedsportalen overstiger den 26. ledighedsuge.

For at sikre den bedst mulige sammenhæng mellem indsatsen i a-kassen og indsatsen i kommunen aftales det, at a-kassen i forlængelse af den afsluttende jobsamtale (inden udgangen af 26. ledighedsuge) indberetter relevant information og input til det videre kontaktførløb til Arbejdsmarkedscentret i Jobcenter København. Den nærmere tilrettelæggelse heraf vil blive drøftet i samarbejdsforummet.

Jobcenter København kan til enhver tid kontakte de ledige omfattet af kontaktførløbet i a-kasserne med henblik på rekrutteringsforløb, informationsmøder og lign. med jobsigte.

#### *Kontaktførløbet*

Indholdet i og kvaliteten af a-kassernes jobsamtaler med de ledige skal følge kravene herom i aktivbekendtgørelsen.

A-kassen har ikke alene mulighed for at indgå aftaler om og udarbejde aftaler om aktivering (jobplaner) for de ledige ud over det 2 ugers jobsøgningsforløb.

I tilfælde hvor a-kassen skønner, at det vil fremme den enkelte lediges beskæftigelsesmuligheder at indgå i en jobplansaktivitet før tidspunktet for ret&pligt aktivering indtræder, retter a-kassen henvendelse til Arbejdsmarkedscentret i Jobcenter København for nærmere vurdering og sagsbehandling.

#### *Jobsøgningsforløb*

A-kassen kan visitere de ledige medlemmer til deltagelse i obligatorisk jobsøgningsforløb af op til 2 ugers varighed hos udbyder godkendt af kommunen.

A-kassen har visitationsretten til forløbet. A-kassen kan frit vælge aktør, der har indgået rammeaftale med Københavns

Kommune. Forløbet har et max. timetal på i alt 30 timer inden for den 2 ugers periode.

## **5. Tilrettelæggelse af samarbejdet**

### *Rammeaftale*

A-kassen skal indgå en samlet rammeaftale (af teknisk karakter) med Arbejdsmarkedsstyrelsen. Københavns Kommune skal oprette tilhørende delaftale til hver enkelt rammeaftale.

### *Visitation*

Visitationen af ledige til kontaktforbøb i a-kassen sker via Arbejdsmarkedsportalen. Ledige omfattet af samarbejdet udsøges i Jobcenter København ved hjælp af søgeprofiler i dette it-system.

### *IT-understøtning*

A-kassens registrering af de lediges aktiviteter, afholdelse af jobsamtaler etc. skal ske i Anden Aktør-modulet i Arbejdsmarkedsportalen på baggrund af de indgåede ramme- og delaftaler.

A-kassens IT-redskab skal kunne kommunikere med Arbejdsmarkedsportalen, da a-kasserne skal kunne foretage registreringer i arbejdsmarkedsportalens 'Ny aftale'-felt, følge registreringer i Tilmeldeoverblikket, registrere i Periodiske Forhold etc.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen tilbyder introduktion til Arbejdsmarkedsportalen for medarbejdere i a-kassen.

### *Input til fremtidig aktivering/jobplan*

Forløbet i A-kassen afsluttes med en indberetning. Denne indberetning skal ske i henhold til en aftalt skabelon med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

### *Kommunikation mellem aktører og jobcentret*

Kommunen stiller i forbindelse med samarbejdet en række kontaktpersoner til rådighed for a-kasserne.

### *Klagesagsbehandling*

Sagsbehandling af lediges klager over kontaktforbøb i a-kasserne varetages af Arbejdsmarkedscentret i Jobcenter København, herunder partshøring m.v.

A-kasserne er forpligtet til at vejlede de ledige om klageadgang, udlevere Jobcenter Københavns klagevejledninger samt at viderebringe en klagesag fra en ledig til Jobcenter København inden for 1 døgn.

## **6. Økonomi**

Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning yder ingen betaling til a-kassen for udlægningen af de ledige dagpengemodtageres kontaktføreløb.

Jobsøgningsforløbet vil blive afregnet direkte med udbyder.

Såfremt bevillingen er på vej til at overstige det af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget fastlagte rammebeløb i regnskabsåret, vil der ske genforhandling af mulighederne for a-kassernes visitering til jobsøgningsforløbet.

## **7. Evaluering**

De ledige omfattet af samarbejdet skal opleve god sammenhæng i beskæftigelsesindsatsen inden for de første 26 ugers ledighed. Samme aktør (= a-kassen) varetager således CV-samtale, rådighedssamtaler, 1. og 2. lovpligtige jobsamtale, jobsøgningsaktiviteter m.m.

Københavns Kommunens Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning vil tage initiativ til en årlig evaluering af samarbejdsaktiviteterne efter nærmere aftale med a-kassen.

I evalueringen vil følgende obligatoriske punkter bl.a. indgå:

- Opfølgning på resultater
- status på metodeudviklingen
- status vedr. løbende erfaringer i samarbejdet
- deltagertilfredsheden og oplevelsen af god sammenhæng i indsatsen
- deltagelse i jobsøgningsforløb

## **8. Opsigelse af aftalen**

Ved eventuelle lovændringer, udvalgsbeslutninger i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og



Integrationsforvaltning og/eller administrative ændringer på det beskæftigelsesmæssige område tilrettes samarbejdsaftalen i henhold hertil.

Samarbejdsaftalen kan desuden ophæves inden for 3 måneder.

Der gøres status på samarbejdet hvert halve år, herunder opgørelse af indfrielse af resultatmålene om:

- overholdelse af rettidigheden i afholdelse af jobsamtaler
- effekten af indsatsen (overlevelseskurven)

Ved misligholdelse af ovenstående to krav kan samarbejdet opsiges efter varsling med en måneds frist.

Dato:

Dato:

For kommunen:

For a-kassen: