



06-04-2009

Sagsnr.  
2008-148536

Dok.nr.:  
2009-173216

## **BILAG 2: Kravspecifikation for udbud af formidling til fleksjob 2009**

### **Bilag 2: Kravspecifikation**

Denne kravspecifikation beskriver lovgrundlag samt indholdsmæssige krav til tilbudsgiveres tilbud. Tilbuddet til Københavns Kommune skal omfatte såvel formidling til fleksjob som brug af mentor og tolk som beskrevet uddybende herunder.

Der kan ikke leveres ydelser til borgeren inden for rammeaftalen uden for det nedenstående beskrevne. Andre leverancer af ydelser til borgeren, herunder fx etablering af virksomhedspraktik, forudsætter, at tilbudsgiveren har de nødvendige rammeaftaler eller driftsoverenskomster mv. herfor, og at der er truffet revalideringsbeslutning i JSV herom.

Det er til enhver tid tilbudsgiverens pligt at sikre, at de redskaber, der anvendes i tilbuddene til borgerne, kontinuerligt er ajour med og i overensstemmelse med gældende lovgivning, og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer, herunder aftaler med de faglige organisationer og arbejdsgiverorganisationer, for servicen til borgerne.

#### **1. Om fleksjob**

Fleksjob tilbydes personer under 65 med varige og væsentlige begrænsninger i arbejdsevnen, jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) § 2, nr. 7 og § 69. Fleksjob kan tilbydes, når alle andre relevante foranstaltninger, herunder fx omplacering på arbejdspladsen, og øvrige tilbud efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats er forsøgt. Fleksjob er således sidste arbejdsmarkedsrelaterede tilbud før førtidspension.

Udbuddet omfatter følgende målgrupper (jf. også bilag 1):

- Borgere, som har været på kontanthjælp, ledighedsydelse eller særlig ydelse i 6 måneder inden for 9 måneder efter visitationen. Det samme gælder, når borgeren har været i fleksjob eller ordinær beskæftigelse i 9 måneder inden for 18 måneder og derefter har

#### **Kontor for Økonomi**

1592 København

Telefon  
3317 3420

E-mail  
sh31@bif.kk.dk

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)

Side 2 af 7

modtaget ledighedsydelse i 6 måneder inden for 9 måneder.

- Borgere, der er visiteret til fleksjob, og som af kommunen fortsat vurderes at opfylde betingelserne for visitationen, *skal* også henvises til anden aktør, når borgeren har modtaget en af nævnte ydelser i 12 måneder inden for 18 måneder efter visitationen til fleksjob. Det samme gælder når borgeren har været i fleksjob eller ordinær beskæftigelse i 9 måneder inden for 18 måneder og derefter har modtaget ledighedsydelse 9 måneder inden for 18 måneder.

Ansættelsen i fleksjob kan foregå hos private eller offentlige arbejdsgivere (§ 70) eller som støtte til fastholdelse af beskæftigelse i egen virksomhed (§ 75).

Det er JSV, der fastsætter løntilskuddets størrelse og udfærdiger fleksjobbevis. Såfremt borgeren i perioden skal modtage tilbud om selvvalgt uddannelse, varetager JSV ligeledes dette.

## **2. Fleksjobpakken**

Fleksjobformidling (jf. pkt. 2.1 herunder), hjælperedskabet mentor (jf. pkt. 2.2 herunder) og tolkebistand (jf. pkt. 2.3 herunder) skal leveres i en samlet ”fleksjobpakke”. Formålet med at samle redskaberne i en pakke er at lette visitationen i JSV samt give leverandørerne fleksibilitet i forhold til anvendelsen af redskaber.

Indsatsen, der sigter mod fleksjobformidling (jf. pkt. 2.1) skal leveres til alle borgere, der visiteres til tilbudsgiver, mens mentor (pkt. 2.2) og tolkebistand (pkt. 2.3) anvendes i det omfang, som det af leverandøren vurderes at være nødvendigt for at formidle til fleksjob og/eller fastholde borgeren i fleksjob.

Pristilbud afgives på den samlede fleksjobpakke, dvs. inklusive forventede udgifter til formidlingsaktiviteter, mentor og tolkebistand, jf. i øvrigt bilag 4.

Det er JSV, der afholder de lovpligtige kontaktsamtaler med borgeren, mens denne er visiteret til leverandøren. Lovpligtige kontaktsamtaler skal således ikke indgå i tilbuddet.

### 2.1 Formidling af fleksjob

Opgaven for tilbudsgiveren er at formidle borgeren til fleksjob og fastholde borgeren heri.

Side 3 af 7

Herudover er der følgende specifikke krav til leverandøren:

- Indkaldelse af borgeren skal ske inden for 7 hverdage efter visitationen. Borgeren skal gives et fremmødevarsel på 5 hverdage. Kortere varsel kan aftales konkret med borgeren.
- Der skal gennemføres samtale med borgeren mindst én gang pr. måned med henblik på afklaring af ønsker til job, opgaver, virksomhedstype og beliggenhed og lignende.
- Skriftlig orientering af borger om forløbets formål og en individuel plan herfor i forlængelse af første samtale med borgeren. Denne orientering skal finde sted inden for en måned efter visitationen.
- Lokalisering af virksomheder, der har jobåbninger, der matcher borgernes ønsker og muligheder.
- Orientering af Center for Job på Særlige Vilkår (JSV) om match af en borger med en virksomhed med henblik på, at JSV udfylder relevante blanketter, mm. ifm. oprettelsen af fleksjobbet. Herefter overdrages sagen til JSV, der sørger for lovpligtig opfølgning.
- Såfremt det ikke er lykkedes at formidle fleksjob til borgeren inden for perioden, visiteres borgeren tilbage til JSV. Progressionsrapporten skal afleveres til JSV som beskrevet i bilag 5. JSV kan dog på baggrund af en konkret vurdering forlænge borgerens tilbudsperiode hos tilbudsgiveren, jf. i øvrigt bilag 4.

Det bemærkes, at tilbudsgivere ikke kan afvise eller tilbagevisitere borgere, som er visiteret til tilbudsgiveren af Jobcenter København indenfor perioden. Undtagelse herfra er tilfælde, hvor borgeren har udvist voldelig adfærd eller opført sig truende overfor tilbudsgiverens personale. En tilbagevisitering i disse tilfælde forudsætter dog en forudgående politianmeldelse, som skal kunne dokumenteres overfor kommunen senest hverdagen efter tilbagevisiteringen.

Snitfladen mellem leverandør og JSV fremgår nærmere af bilag 6.

### 2.2 Hjælperedskabet "mentor"

I forlængelse af fleksjobformidlingen kan der findes anvendelse af mentorer sted med henblik på at styrke introduktionen på en arbejdsplads for personer i fleksjob (jf. kap. 14 i LAB).

Opgaven for leverandøren er altså at fastholde borgeren i fleksjob via brug af ekstern mentor. Ved anvendelse af intern mentor, dvs. frikøb af medarbejder på den aktuelle virksomheder, afholder JSV udgiften hertil.

Redskabet "mentor" er et hjælperedskab, der har til formål at sikre, at borgeren kan støttes videre ud på den virksomhed, hvor borgeren har

Side 4 af 7  
opnået fleksjob.

Ved en mentorfunktion forstås jf. kapitel 14, § 78, stk. 2:

- ”At en medarbejder i virksomheden [...] eller en ekstern konsulent varetager en særlig opgave med at introducere, vejlede eller oplære personen, der ligger ud over, hvad arbejdsgiveren [...] sædvanligvis forventes at varetage”.

Mentorfunktionen varetages normalt ved frikøb af en medarbejder på den virksomhed, hvor borgeren er placeret. Såfremt dette ikke er muligt på mindre virksomheder (med højst 10 medarbejdere), skal mentorfunktionen kunne varetages af rammeaftaleindehaver som led i formidlingen af borgeren til fleksjob.

Eksterne mentorer, der anvendes, skal være certificerede. Certificering indebærer, at mentor har gennemført et uddannelsesforløb, der er afsluttet med et certifikat, der klart beskriver, hvad mentoren har gennemført af træning og hvilke kompetencer, som mentor hermed har opnået, samt hvilke etiske værdier, der forudsættes overholdt i arbejdet som mentor og/eller at der af certifikatet fremgår henvisning til hjemmeside for uddannelsesstedet, hvoraf træning, kompetencer og etiske værdier i det certificerende uddannelsesforløb fremgår. Der er intet, der forhindrer en leverandør til kommunen i selv at uddanne egne mentorer, så længe dette resulterer i en certificering, jf. ovenstående.

### 2.3 Brug af tolkebistand

Leverandører af tilbud med rammeaftale med Københavns Kommune skal anvende Københavns Kommunes rammeaftaler med tolkebureauer ved brug af tolk, når der er behov herfor. Udgifterne til tolk skal være indregnet i den af tilbudsgiverne tilbudte pris for en fleksjobpakke. Dvs. at brug af tolk ikke kan faktureres særskilt til JSV, men afregnes alene mellem tilbudsgiveren og tolkebureauet, jf. Københavns Kommunes rammeaftale.

Tolk skal anvendes af tilbudsgiveren, hvor det vurderes nødvendigt for gennemførelsen og for et godt resultat af formidlingen. Dette er et krav og skal ikke beskrives yderligere i forbindelse med afgivelse af tilbuddet, idet anvendelsen af tolk forudsættes at være indarbejdet i ydelsen til borgeren, jf. ovenstående.

Udgifterne til tolkebistand, jf. Københavns Kommunes rammeaftaler, fremgår af følgende tabel 1. Det bemærkes, at nedenstående priser reguleres pr. 1. april 2009, hvorfor nedenstående priser ikke er helt retvisende for, hvad der vil være gældende pr. 1. juli 2009.

*Tabel 1: Oversigt over Københavns Kommunes rammeaftaler med tolkebureauer og priser\**

| Ydelse  | SK-Tolkeservice | Tolkegruppen | Flygtningehjælps tolkeservice      |
|---|-----------------|--------------|------------------------------------|
| <b>1. Almindelig tolkning (hverdage 8 – 17)</b>   |                 |              |                                    |
| Pr. påbegyndt time                                | 270,00          | 292,30       | 358,00                             |
| Påbegyndt efterfølgende halve time                | 135,00          | 146,13       | 179,00                             |
| <b>2. Weekend</b>                                 |                 |              |                                    |
| Påbegyndt time                                    | 540,00          | 584,60       | 537,00: 8 -14<br>716,00: herefter  |
| Påbegyndt efterfølgende halve time                | 270,00          | 292,30       | -                                  |
| <b>3. Hel almindelig dags tolkning samme sted</b> |                 |              |                                    |
| 7 timers tolkning                                 | 1750,00         | 2.046,10     | 2303,00                            |
| <b>4. Telefontolkning</b>                         |                 |              |                                    |
| Påbegyndt ½ time alm. hverdag                     | 270,00          | 292,30       | 164,50                             |
| Påbegyndt ½ time weekend                          | 270,00          | 292,30       | 268,50: 8-14.<br>358,00: herefter. |
| Under 5 minutter                                  | Ca. 70          | 75,00        | -                                  |
| <b>5. Skriftlige oversættelser</b>                |                 |              |                                    |
| Pris pr. linje                                    | -               | 18,00        | -                                  |

\* Alle priser inklusiv transport indenfor Københavns Kommune og regningsudstedelse men eks. moms

#### 2.4 Fleksjobpakkens varighed

Fleksjobpakkens varighed bestemmes af JSV i bestillingen af pakken. Der kan angives følgende retningslinjer for pakkens varighed.

1. I de tilfælde, hvor borgeren skal visiteres til en anden aktør efter 12 måneders ledighed, kan formidlingsperioden hos anden aktør udgøre op til 5 måneder.
2. I de tilfælde, hvor borgeren anvender sin ret til henvisning til anden aktør efter 6 måneders ledighed, kan formidlingsperioden hos anden aktør ligeledes udgøre op til 5 måneder.
3. I de tilfælde, hvor borgeren i tidsrummet mellem 6. og 12. ledighedsmåned anvender sin ret til henvisning til anden aktør, fastsættes formidlingsperiodens længde efter en konkret aftale med

Side 6 af 7

den pågældende aktør.

JSV forbeholder sig ret til at forlænge hver enkelt bestilling af fleksjobpakke på månedsbasis, jf. i øvrigt bilag 4.

### **3. Øvrige krav til tilbudsgivere**

Tilbudsgivere forpligter sig udover det ovenfor beskrevne desuden til:

- At sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø,
- At sikre at opgaveløsningen foregår på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag,
- At efterleve Københavns Kommunes værdigrundlag, herunder at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid,
- At efterleve intentionerne i Københavns Kommunes etniske ligestillingspolitik,
- At overholde lovgivningens regler mht. udveksling af oplysninger.
- At anvende jobcentrenes kommunikation med andre aktører
- At deltage aktivt i effektmålinger og dokumentationer af indsatserne, herunder brugerundersøgelser mv.
- At samarbejde med Tilsynsenheden omkring de opgaver, som tilbudsgiverne måtte komme til at varetage for kommunen.
- At stille rammeaftalen til rådighed for øvrige kommuner i Beskæftigelsesregion Hovedstaden og Sjælland.

Leverandøren er ansvarlig for, at deres evt. underleverandører på samme vis som (hoved)leverandøren lever op til rammeaftalen.

Ovenstående krav er nærmere beskrevet i bilag 5: Rapportering og kvalitetskontrol og bilag 6: Samarbejde.

### **4. Leveringssted(er)**

Tilbudsgiver skal i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyse leveringssteder for tilbuddet til borgerne.

Det bemærkes, at leveringsstedet/leveringsstederne skal være beliggende i enten København, Frederiksberg, Tårnby, Dragør, Hvidovre, Rødovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj, Høje Taastrup, Albertslund, Greve, Glostrup, Herlev, Ballerup, Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Furesø eller Egedal Kommune pr. 1. juli 2009. Placeringen af de konkrete virksomheder, som borgeren formidles til, er ikke begrænset heraf.

Herudover skal tilbudsgiver beskrive med hvilke offentlige

Side 7 af 7

transportmidler en borger kan komme frem til det/de oplyste leveringssted/leveringssteder.

Endelig skal tilbudsgiver beskrive leveringsstedernes fysiske tilgængelighed for handicappede borgere.