

Socialforvaltningen i Københavns Kommune

Udviklingsplan

Borgercenter Børn og Unge Udviklingsplan ifm. Taske Force-forløb 2017-2019

Borgercenter Børn og Unge
17-10-2018

Indhold

Indhold	2
Indledning	3
Opbygning og læsevejledning	6
Indsatsområder	7
Organisering.....	8
Indsatsområde 1: Faglig ledelse, tidlig indsats og tværfagligt samarbejde.....	10
Indsatsområde 2; Myndighedsarbejdet	13
Indsatsområde 3; Politik, strategi og styring.....	21
Igangsatte aktiviteter fra forudgående handleplaner	23
Bilag 2, Organisering ifm. udviklingsforløbet	26
Bilag 3, Tidsplan.....	26

Indledning

Baggrund

Socialforvaltningens fokus for arbejdet med at styrke kvaliteten i myndighedssagsbehandlingen er at sikre, at socialt udsatte børn og unge i København modtager en rettidig, sammenhængende og professionel indsats i mødet med Socialforvaltningen. Socialforvaltningen skal til enhver tid sørge for, at de udsatte børn og unge mødes af en forvaltning, der i fællesskab med barnet eller den unges private netværk og relevante aktører forsøger at finde de bedste løsninger, og som tilbyder en indsats, der svarer til børnenes og de unges behov for støtte.

I maj 2017 udgav Københavns Kommunes Borgerrådsgiver en rapport om kvaliteten af sagsbehandlingen og myndighedsudøvelsen i Borgercenter Børn og Unge. Som baggrund for rapporten havde Borgerrådsgiveren gennemgået 77 anbringelsessager. Gennemgangen viste, at der var fejl i alle sagerne. Borgerrådsgiveren rejste på den baggrund en kritik af forvaltningen.

For at styrke arbejdet med myndighedssagsbehandlingen på børneområdet iværksatte Socialforvaltningen en handleplan med en række tiltag, der alle havde fokus på at styrke den juridiske og socialfaglige tilgang i sagerne. Nogle tiltag i handleplanen er fuldt implementeret, mens andre endnu er i gang med at blive implementeret. I bilag 1 gives en oversigt over og status på de igangsatte tiltag.

Sideløbende med iværksættelsen af forvaltningens egen handleplan indgik forvaltningen et samarbejde med Socialstyrelsens Task Force, der rådgiver kommunerne på det sociale børneområde. Task Forcen indledte samarbejdet med en analyse af området. Analysen viste, at der generelt er en god kvalitet i sagsarbejdet, men at der også er plads til forbedringer. Task Forcen kom på den baggrund med en række anbefalinger, der skal bidrage til at understøtte den fortsatte udvikling af kvaliteten og lovmedholdeligheden af Københavns Kommunes sagsbehandling på børneområdet. Task Forcens analysefase blev igangsat 30. oktober 2017 og blev afsluttet med en rapport den 24. april 2018. Socialudvalget besluttede d. 23. maj 2018 at lade forvaltningen indgå i et efterfølgende udviklingsforløb hos Socialstyrelsens Task Force. Forløbet vil vare ca. 18 måneder.

Formål

Nærværende udviklingsplan er udarbejdet af Socialforvaltningen med afsæt i anbefalinger fra Task Forcens analyserapport fra april 2018, drøftelser med Ankestyrelsens læringsteam, Socialudvalgets anbefalinger samt erfaringer fra det udviklingsarbejde, der har pågået indtil nu.

Planen tegner på den baggrund rammen for det fremtidige arbejde med at styrke sagsbehandlingen på børneområdet, herunder rammen for samarbejdet med Task Forcen.

Udviklingsplanen erstatter alle tidligere udarbejdede handleplaner på området, således at udviklingsplanen fremover er det styrende dokument for arbejdet med styrket myndighedssagsbehandling i Borgercenter Børn og Unge. Formålet med udviklingsplanen er, at forvaltningen arbejder systematisk med området og handler på Task Forcens anbefalinger, så der udvikles på praksis, og så kvaliteten i sagsarbejdet højnes.

Et centralt tiltag i udviklingsplanen, som videreføres fra tidligere handleplaner, er et omfattende ledelsestilsyn, der indebærer, at flere niveauer af ledelse og centralt placerede jurister i forvaltningen gennemgår et antal sager, der er udtrukket til tilsyn. Sagerne dækker både anbringelser og forebyggende indsatser. Formålet med ledelsestilsynet er at styrke kvaliteten i myndighedssagsbehandlingen samtidig med, at der gives mulighed for at måle progression ift. arbejdet med at opnå en bedre kvalitet og lovmedholdelighed i sagsarbejdet. Ledelsestilsynet er et af flere tiltag, der skal sikre opfølgning på, om de igangsatte aktiviteter understøtter en positiv udvikling af myndighedssagsbehandlingen.

Der er over det seneste år gennemført en række forskellige tiltag i Borgercenter Børn og Unge, der alle har haft til formål at styrke myndighedsarbejdet. Blandt andet er der udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelser for de forskellige sagstrin i sagsbehandlingen og en række standardiserede brevskebeloner, der understøtter den juridiske dokumentation i de typer af sager, som sagsbehandlerne oftest støder på. Der er desuden indført fælles faglige standarder og introduktionskursus for nye sagsbehandlere. I bilag 1 gives, en oversigt over de væsentligste af disse aktiviteter.

Ledelsestilsynet har indtil nu vist, at arbejdet med at styrke myndighedssagsbehandlingen har en positiv effekt. I de nyere sager ses det fx tydeligt, at brugen af de nye brevskebeloner kvalificerer dokumentationen, ligesom der generelt skrives mere relevant i sagerne, der træffes flere og bedre begrundede afgørelser, og systematikken er generelt forbedret. Ledelsestilsynet viser samtidig, at der fortsat er behov for en styrkelse af kvaliteten i myndighedsarbejdet.

Socialudvalget har i august 2018 godkendt et revideret koncept for det styrkede ledelsestilsyn, som skal frigøre mere tid til læring i organisationen i perioderne mellem de gennemførte ledelsestilsyn. Udvalget har desuden godkendt, at forvaltningen på sigt overvejer muligheden for at arbejde hen mod et ledelsestilsynskoncept baseret på en række anbefalinger fra Socialstyrelsens Task Force.

Det er i den forbindelse væsentligt at fremhæve, at der er tale om en lang række aktiviteter og tiltag, som Socialforvaltningen har igangsat hhv. planlagt i forbindelse med de hidtidige handleplaner og denne udviklingsplan. Efter anbefaling fra Task Forcen har forvaltningen derfor haft fokus på ikke at sætte alle aktiviteter i gang samtidigt, men at lægge et niveau, der er realistisk ift. kapaciteten i organisationen. I den følgende oversigt over indsatsområder vil det således fremgå, at der er lagt mål og milepæle ind i udviklingsplanen, der strækker sig til udgangen af 2019.

Opbygning og læsevejledning

Udviklingsplanen tager udgangspunkt i tre temaer. Temaerne er de samme som i Task Forcens analyserapport:

1. Faglig ledelse, tidlig indsats og tværfagligt samarbejde
2. Myndighedsområdet
3. Politik, strategi, ledelse og styring.

Indledningsvis gives en kort introduktion til de tre temaer samt en præsentation af det organisatoriske set-up omkring udviklingsplanen.

Dernæst beskrives de tre temaer med tilhørende indsatser. For hver aktivitet er der beskrevet formål, aktivitet, milepæle, mål og hvordan der følges op på aktiviteterne. Udviklingsplanen er dynamisk, og aktiviteterne udfoldes og udvikles i takt med, at arbejdet med udviklingsplanen skrider frem – i dialog og i samarbejde med de enkelte enheder.

Som bilag er vedlagt en oversigt over de aktiviteter, der allerede er igangsat ifm. de tidligere handleplaner for styrket myndighedsarbejde, et organisationsdiagram samt en tidsplan for arbejdet med udviklingsplanen.

Socialstyrelsens Task Force har godkendt udviklingsplanen. Der indgås en konkret samarbejdsaftale, hvori det fremgår, hvilke områder af planen Task Forcen skal yde sparring på.

Indsatsområder

Udviklingsplanen har tre overordnede indsatsområder:

1. Faglig ledelse, tidlig indsats og tværfagligt samarbejde

Indsatsområdet skal sikre en faglig og juridisk understøttelse af sagsbehandlingen. Et centralt element er understøttelse af den systematiske læring, der igangsættes i de enkelte enheder på baggrund af det reviderede ledelsestilsyn.

Derudover indeholder temaet et fokus på, hvordan almenområdet og myndighedsområdet får en ensartet tilgang til vurdering af bekymringsgraden hos et barn eller en ung. Drøftelserne skal foregå i samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen.

2. Myndighedsarbejdet

Indsatsområdet skal styrke myndighedsområdet på flere konkrete sagstrin, hvor ledelsestilsynet og Task Forcens gennemgang har vist udfordringer. Der skal sikres en ensartet praksis for modtagelse af underretninger og oprettelse af sager samt for faglig udredning. Derudover skal der ske en styrelse af inddragelsen af barnet/den unge, forældre og private og professionelle netværk. Endelig skal der sikres en ensartet praksis for valg af foranstaltning, opfølgning på foranstaltningen og afslutning af sager.

Med indsatsområdet skal arbejdet med den forebyggende foranstaltning sikkerhedsplaner ligeledes styrkes. Ledelsestilsynet har vist særlige udfordringer i forhold til sikkerhedsplaner og sikkerhedsplanssager indgår på den baggrund som et selvstændigt område i udviklingsplanen.

3. Politik, strategi, ledelse og styring

Indsatsområdet skal sikre, at styringsdokumenter i Borgercenter Børn og Unge er sammenhængende, aktuelle, lovmedholdelige og retningsgivende. For at opnå dette gennemgås, reduceres og opdateres de nuværende styringsdokumenter i Borgercenter Børn og Unge. Gennemgangen skal bidrage til at sikre, at der prioriteres i, hvilke informationer, der skal tilgå medarbejdere, og tydeliggøre, hvordan vejledninger og lignende skal bruges. Arbejdet indebærer også en gennemgang af de nuværende beredskabsplaner.

Organisering

Styregruppe ifm. udviklingsplanen

I forbindelse med udviklingsplanen er der nedsat en styregruppe, der mødes ca. hver anden måned. Styregruppen har det overordnede strategiske ansvar for udviklingsplanens fremdrift og resultater. Det vil sige, at styregruppen har det overordnede ansvar for de aktiviteter, som er indeholdt i udviklingsplanen. Styregruppen har et særskilt ansvar for at sikre fremdrift i Task Force-forløbet samt at de nødvendige ressourcer til at indgå i et længerevarende Task Force-forløb er afsat. Medlemmerne af styregruppen har hver især ansvar for at sikre, at deres respektive enheder løbende orienteres om udviklingsplanen. Direktør Mikkel Boje er formand for styregruppen. Derudover består styregruppen af borgercenterchef, områdechefer og stabschefer i Borgercenter Børn og Unge, kontorchef i Center for Socialpolitik og Udvikling, områdechef i Borgercenter Handicap og institutionsleder for Døgnavgten.

Følgegruppe

Udover en styregruppe nedsættes en følgegruppe, der består af repræsentanter for alle lokale enheder. Følgegruppen sammensættes med:

- En områdejurist der repræsenterer alle enheder
- En medarbejder fra alle enheder, sammensat så alle sagstrin og målgrupper er repræsenteret
- En områdechef eller afdelingsleder fra alle enheder.

Procesplan

Under hvert indsatsområde vil der blive udarbejdet en procesplan. Procesplanen vil have følgende struktur:

1. Tovholder for leverancen
2. Hvad er leverancen?
3. Indhold i leverancen
4. Detaljeret tidsplan for leverancen
5. Deltager i leverancen
6. Opfølgning

Evaluering af de igangsatte aktiviteter:

Borgercenter Børn og Unge ønsker med sparring fra Task Force at udvikle et evalueringsdesign til medarbejderevaluering og opfølgning på de aktiviteter, der blev sat i gang i regi af den tidligere handleplan for styrket myndighedsindsats, og som igangsættes med

udviklingsplanen. Formålet er at give Borgercenter Børn og Unge en status på, hvilke aktiviteter, forvaltningen er i mål med, og hvilke aktiviteter der kræver mere opmærksomhed. Evalueringen vil finde sted i 2. halvår 2019.

Indsatsområde 1: Faglig ledelse, tidlig indsats og tværfagligt samarbejde

Fokus: Sikre en faglig og juridisk understøttelse af sagsbehandlingen samt en fælles forståelse af bekymringsgraden på tværs af almenområdet og myndighedsområdet.				
Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p>Ledelsestilsyn</p> <p>At ledelsestilsynet sikrer fristoverholdelse, kvalitet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen.</p> <p>At Borgercenterchefer og områdechefer løbende kan trække valid ledelsesinformation og handle herpå.</p> <p>At der sker en kvartalsvis opsummering og analyse ifm. ledelsestilsyn på niveau 3 og 4.</p>	<p>Det reviderede ledelsestilsyn har følgende læringsaktiviteter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systematisk feedback til myndighedssagsbehandlerne og socialfaglig sparring efter de kvartalsvise <i>ledelsestilsyn</i>. 2. Månedlige <i>dialogbaserede sags gennemgange</i> faciliteret af afdelingsleder/fagligkoordinator. 3. Den lokale ledelse med områdejurist vil efter hvert kvartal på baggrund af fundene fra det seneste ledelsestilsyn udvælge 2-3 temaer, som der lokalt i enheden skal skabes læring over. 	<p>Områdechefer, afdelingsledere, faglige koordinatore og områdejurister med understøttelse af staben i Borgercenter Børn og Unge.</p> <p>Alle seks enheder i Borgercenter Børn og Unge udarbejder en plan for, hvordan de realiserer læringsforløbene lokalt, understøttet af staben i Borgercenter Børn og Unge.</p>	<p><u>August 2018</u></p> <p>Revideret ledelsestilsynskoncept godkendt af Socialudvalget.</p> <p><u>November 2018</u></p> <p>Nye læringsaktiviteter indarbejdes i de enkelte enheder.</p> <p><u>Juni 2019</u></p> <p>Læringsaktiviteterne evalueres og tilpasses nye behov og fund fra ledelsestilsynene</p>	<p><u>Primo 2019</u></p> <p>At ledelsestilsynskonceptet er klart beskrevet, kendt af alle og kan efterprøves.</p> <p>At borgercenterchefer og områdechefer løbende kan trække valid ledelsesinformation og handle på det.</p> <p>At der sker en opsummering og analyse ifm. ledelsestilsyn på niveau 3 og 4.</p>
<p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vil ved de kvartalsvise ledelsestilsyn ske en opfølgning på tidsfrister, kvalitet og lovmedholdelighed af sagsbehandlingen i Borgercenter Børn og Unge med fokus på, at der sker en progression i lovmedholdeligheden. • Derudover vil der ske lokal ledelsesmæssig opfølgning på ledelsestilsynet ift. særlige fokusområder/temaer, som den lokale ledelse har ansvar for at følge op på. • Der vil være kvartalsvis opfølgning ved chefjurist og den lokale ledelse, hvor chefjuristen afrapporterer til den lokale ledelse om fund, der er specifikke for enheden. Det er ledelsens ansvar at operationalisere fundene til læring i enheden. 				

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p><i>Task Force-anbefaling</i> Fælles redskab til vurdering af bekymringsgrad</p> <p>Understøtte brugen af et fælles redskab, der sikrer ensartet tilgang til vurdering af bekymringsgrad, når der er bekymring for et barn eller en ung, på tværs af medarbejdere på almenområdet og myndighedsområdet.</p>	<p>På tværs af børne- og Ungdomsforvaltningen og Socialforvaltningen implementeres et fælles redskab til vurdering af bekymringsgrad. Børne- og Ungdomsforvaltningen og Socialforvaltningen vil afsøge, hvad der er findes af relevante og eksisterende redskaber og undersøge, hvorvidt redskabet kan imødekomme kommunens behov (jf. beslutning på niveau 1 og niveau 2 BUF-SOF samarbejds møde 26. sep. 2018).</p> <p>Værktøjet vil blive afprøvet og implementeret i regi af de lokale arbejdsgrupper på tværs af Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.</p> <p>Der vil blive planlagt en række aktiviteter på tværs af BUF og SOF, der understøtter en fælles forståelse og anvendelse af redskabet.</p> <p>Der planlægges relevant kompetenceudvikling for frontmedarbejdere på myndighedsområdet, skole-socialrådgiverne, daginstitutions-socialrådgiverne, repræsentanter fra skolernes ressourcecentre og fra</p>	<p>Relevante aktører i Børne- og Ungdomsforvaltningen og Borgercenter Børn og Unge i Socialforvaltningen.</p>	<p><u>December 2019</u></p> <p>Koncept udviklet og klar til implementering.</p>	<p><u>Sommer 2020</u></p> <p>Relevante medarbejdere på almen- og myndighedsområdet kender og anvender det fælles redskab til vurdering af bekymringsgrad.</p>

	beslutnings og koordinationsudvalgene.			
Opfølgning <ul style="list-style-type: none">• Opfølgningen sker løbende via de lokale arbejdsgrupper, første gang sommeren 2019.				

Indsatsområde 2; Myndighedsarbejdet

Fokus: Sikre en ensartet praksis for modtagelse af underretninger og oprettelse af sager, faglig udredning og inddragelse af barn/ung og forældre samt af det private og professionelle netværk. Sikre en ensartet praksis for valg af foranstaltning og opfølgning herpå samt afslutning af sager.

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p><i>Task Force anbefaling</i> Inddragelse af privat og professionelt netværk og relevant tværfaglig viden</p> <p>Sikre en tidlig, systematisk og koordineret inddragelse af barnets private netværk fra underretningsfasen og gennem hele sagsforløbet, så der sker en sammenhængende og helhedsorienteret familieindsats.</p> <p>Sikre at der sker inddragelse af relevant tværfaglig viden i alle dele af sagsbehandlingen.</p>	<p>Efter aftale med Task Forcen pilottester enheden på Amager nye arbejdsgange for tidlig systematisk inddragelse af private og professionelle netværk. I pilottesten indgår også, at der sker inddragelse af relevant faglig viden i alle dele af sagsbehandlingen.</p> <p>Alle nye sagsbehandlere i Borgercenter Børn og Unge tilbydes introforløb. Inddragelse af barnet og forældrene, netværket og tværfaglig viden indgår heri.</p>	<p>Der nedsættes en lokal arbejdsgruppe med repræsentation af medarbejdere og ledere.</p> <p>Der vil være en tovholder på leverancen fra staben i Borgercenter Børn og Unge til at understøtte enheden.</p>	<p>At alle nye sagsbehandlere tilbydes introforløb.</p> <p><u>April 2019</u></p> <p>Koncept udviklet for afprøvning af den nye arbejdsmetoder.</p> <p><u>Juni 2019</u></p> <p>Metoden afprøvet</p> <p><u>Oktober 2019</u></p> <p>Evaluering og opsamling på arbejdsmetoden</p>	<p><u>Sommeren 2020</u></p> <p>Medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge inddrager tidligt og samarbejder om og med barnets private og professionelle netværk fra underretningsfasen og op igennem hele sagsforløbet.</p>

Opfølgning, ledelsestilsyn

- At baseline holder sig på 80 % eller over ift., om relevant netværk er afdækket og inddraget. Alternativt skal det fremgå af sagen, at netværket er kvalificeret fravalgt.
- At baseline holder sig på 90 % eller over ift. at sikre, at der sker inddragelse af relevant tværfaglig viden i alle dele af sagsbehandlingen. Alternativt skal det fremgå af sagen, at det tværfaglige samarbejde kvalificeret fravalgt.
- Opfølgningen sker via ledelsestilsynet begyndende medio 2019.

Pilottest på Amager

- Der vil ske opfølgning af pilottesten i enheden på Amager. Herefter tilpasses og justeres de nye arbejdsgange og implementeres i alle enheder.

Opfølgning, introforløb

- At alle nye medarbejder tilmeldes introforløb. Lokal opfølgning ved afdelingsleder.

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p><i>Task Force-anbefaling</i> Ny børnefaglig undersøgelse og revideret handleplan</p> <p>At forvaltningen styrker arbejdet med at sikre opdatering af tidligere udarbejdede børnefaglige undersøgelser, når det er relevant, og kvalitetssikrer handleplanerne, ift. hvornår en handleplan revideres.</p>	<p>I samarbejde med enhederne og enhedernes områdejurister udarbejder områdejuristerne klare retningslinjer for, hvornår der udarbejdes en opdateret børnefaglig undersøgelse, og hvornår en handleplan revideres.</p> <p>I samarbejde med Task Forcen hentes relevante praksiskurser inden for emnet til kommunen via Børnekataloget (som er Socialstyrelsens gratis kurser på udsatte børn området). Retningslinjerne om udarbejdelse af ny børnefaglig undersøgelse og revision af handleplan bliver skrevet ind i Fælles fagligt grundlag og i de faglige kvalitetsstandarder for sagsbehandlingen.</p>	<p>Områdechefer, områdejurister og faglige koordinatorefter ift. at implementere konceptet i de lokale enheder med understøttelse af staben i Borgercenter Børn og Unge.</p> <p>De faglige koordinatorefter er ansvarlige for at lave to læringsforløb, hvor sagsbehandlerne bringer cases i spil, og der sker udveksling af bedste praksis i den lokale gruppe.</p>	<p><u>Marts 2019</u> Indholdet af Børnekataloget er kendt, og der er ansøgt om relevante kurser. Medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge tilbydes relevante kompetencekurser inden for emnet.</p> <p><u>Januar 2019</u> Retningslinjer udarbejdet og skrevet ind i Fælles fagligt grundlag og faglige kvalitetsstandarder for sagsbehandlingen.</p> <p><u>August 2019</u> At medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge tilbydes relevante kompetencekurser inden for emnet.</p>	<p><u>Primo 2020</u> At medarbejderne i Borgercenter Børn og Unge kender og anvender retningslinjerne for at udarbejde ny børnefaglig undersøgelse og revideret handleplan.</p>

Opfølgning

- Der følges ifm. det kvartalsvise ledelsestilsyn op på, om der kan registreres en fremgang i antallet af opdaterede børnefaglige undersøgelser, og på om handleplanerne revideres ved ændring af foranstaltning. Første gang er femte runde af ledelsestilsynet, der er færdig primo 2019. Ved den lokale afrapportering på ledelsestilsynet vil chefjuristen i Borgercenter Børn og Unge afrapportere om fund specifikt for dette tema. Det er den lokale ledelses ansvar at følge op og operationalisere fundene til læring i enheden.

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p><i>Task Force-anbefaling</i> Mål i handleplanerne</p> <p>At forvaltningen styrker og kvalificerer målene i handleplanerne, så de er konkrete og målbare og understøtter en fælles systematik og faglighed.</p> <p>Forvaltningen styrker og kvalificerer, at barn/ung og forældrene er inddraget i sagen og i udarbejdelsen af mål i handleplanen.</p>	<p>I regi af projekt Borgerens Plan udarbejdes der lokale læringsforløb ift. at udarbejde konkrete og målbare mål i handleplaner og sikre, at barn/ung og forældre er inddraget i udarbejdelsen af målene.</p>	<p>Tovholder i Borgercenter Børn og Unge i samarbejde med områdecheferne, afdelingslederne og de faglige koordinatore.</p>	<p><u>Februar 2019</u> Følger Projekt Borgerens Plans tidsproces.</p>	<p><u>Ultimo 2019</u> At sagsbehandlerne i Borgercenter Børn og Unge i samarbejde med borger og udfører sætter klare mål, så der kan måles og følges op på indsatsen.</p>
<p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> I regi af evaluering af pilottesten af Borgerens Plan i januar 2019. Det er et opmærksomhedspunkt, at der pt. er tale om et lavt antal sager, der indgår i pilottesten. Det vurderes ikke desto mindre, at Borgerens Plan vil være den rette ramme ift. en styrkelse af handleplanerne, da Borgerens Plan i de kommende år kommer til at udgøre den primære ramme for arbejdet med udarbejdelsen af mål sammen med borger og på tværs af udfører og myndighed. 				

Formål	Aktivitet	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p>Sikkerhedsplaner</p> <p>Styrke kvaliteten og lovmedholdeligheden i sikkerhedsplanssagerne.</p>	<p>Der udvikles et nyt koncept for den forebyggende foranstaltning sikkerhedsplaner.</p> <p>I konceptet vil indgå viden og erfaring fra Borgerrådgiverens rapport (2017), fra eget ledelsestilsyn på alle sikkerhedsplaner (2018) samt fra Ankestyrelsens læringsteam.</p>	<p>Afdelingslederne for sikkerhedsplansgrupperne og tovholder i Borgercenter Børn og Unge opdaterer guideline til sikkerhedsplaner med indarbejdet sparring fra Ankestyrelsens læringsteam.</p> <p>Sikkerhedsplansmedarbejderne inddrages i den løbende opdatering af guideline til sikkerhedsplaner via egen afdelingsleder og ved en workshop i efteråret 2018.</p>	<p><u>Januar 2019</u></p> <p>Nyt koncept udviklet og klar til implementering.</p>	<p><u>Forår 2019</u></p> <p>Sikkerhedsplansmedarbejdere og deres ledere kender og anvender det nye koncept for sikkerhedsplaner</p>

Opfølgning

- September 2019 vil juristerne i Borgercenter Børn og Unge udføre ledelsestilsyn på 25 % af alle sikkerhedsplanssager opstartet i 2019.
- Professionel guideline til sikkerhedsplaner opdateres løbende.

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæl	Mål
<p>Underretninger</p> <p>At Borgercenter Børn og Unge ved underretninger i eksisterende sager arbejder motiverende og insisterende på at inddrage forældremyndighedsindehaverne i at sikre barnets udvikling og trivsel.</p>	<p>Tydeliggørelse af sagsbehandlingskridt i underretningsfasen og efterfølgende læringsforløb i de enkelte enheder. Forløbene skal tage udgangspunkt i bedst practice.</p> <p>I samarbejde med Task Forcen hentes relevante praksiskurser inden for emnet til kommunen via Børnekataloget.</p>	<p>Områdechefer, områdejurister og afdelingsledere med understøttelse fra Borgercenter Børn og Unge.</p>	<p><u>April 2019</u> Indholdet af Børnekataloget er, kendt og der er ansøgt om relevante kurser.</p> <p><u>August 2019</u> Medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge tilbydes relevante kompetencekurser inden for emnet.</p> <p><u>September 2019</u> Alle enheder har ved områdechef og områdejurist haft et lokalt læringsforløb.</p>	<p><u>Ultimo 2019</u> Ledere og medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge på myndighedsområdet har redskaber til at være insisterende og motiverende over for forældre, hvor der er en bekymring, og hvor forældrene værger sig ved at samarbejde med forvaltningen.</p>
<p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> Medio 2019 udtrækkes fem sager til kvalitativ gennemgang med fokus på inddragelse af forældremyndighedsindehaveren ved underretninger i eksisterende sager. 				

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæl	Mål
<p>Afbureaukratisering</p> <p>At sagsgangene lettes, de steder hvor der er mulighed herfor</p>	<p>Sagsgangene og styringsdok. gennemgås med henblik på at se, hvor disse kan lettes inden for de lovgivningsmæssige krav</p>	<p>Borgercenter Børn og Unge, Staben med understøttelse af Center for Socialpolitik og Udvikling</p>	<p><u>Ultimo 2019</u> Overblik over hvilke sagsgange og styringsdokumenter, der potentielt kan forenkles og hvordan forenklingen rulles ud i enhederne.</p>	<p><u>Primo 2020</u> Forenklingen er fuldt udrullet, enhederne kender og arbejder efter de gældende retningslinjer.</p>
<p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultimo 2019 Borgercenter Børn og Unge laver en kort status over de sagsgange og styringsdokumenter, som der arbejdes med at lette. 				

Indsatsområde 3; Politik, strategi og styring

Fokus: Sikre at styringsdokumenter er sammenhængende, aktuelle, lovmedholdelig og retningsgivende.

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p><i>Task Force-anbefaling</i> Styringsdokumenter</p> <p>Sikre medarbejdere kender og benytter de retningsgivende styringsdokumenter i Borgercenter Børn og Unge.</p>	<p>Gennemgang, reduktion og opdatering af de nuværende styringsdokumenter i Borgercenter Børn og Unge.</p> <p>Fælles kommunikation til alle enheder.</p>	<p>Borgercenter Børn og Unge i samarbejde med Center for Socialpolitik og Udvikling.</p>	<p><u>Juni 2019</u> Fælles kommunikation til alle enheder.</p> <p><u>Juni 2019</u> Intra er opdateret med gældende styringsdokumenter for Borgercenter Børn og Unge.</p>	<p><u>Ultimo 2019</u> Medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge kender og anvender de rette styringsdokumenter, der er gældende for deres arbejdsfunktion.</p>

Opfølgning

- Det drøftes løbende på myndighedschefmøder og lokale personalemøder, om styringsdokumenterne er kendte og benyttes, herunder om de indeholder den nødvendige viden, første gang medio 2019.

Formål	Aktiviteter	Ansvarlige	Milepæle	Mål
<p><i>Task Force-anbefaling</i> Beredskabsplan</p> <p>At skabe ens systematik og arbejdsgange om Borgercenter Børn og Unges beredskabsplan ifm. overgrebssager.</p>	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe med ledere og medarbejdere, der udarbejder én beredskabsplan gældende for de fem myndighedscentre i Borgercenter Børn og Unge</p>	<p>Områdechefer og afdelingsledere i alle enheder med understøttelse af staben i Borgercenter Børn og Unge.</p>	<p><u>Medio 2019</u></p> <p>Beredskabsplan udviklet, politisk godkendt og klar til implementering.</p>	<p><u>Ultimo 2019</u></p> <p>Medarbejdere i Borgercenter Børn og Unge kender og anvender den samme beredskabsplan ifm. overgrebssager.</p>
<p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> På område- og afdelingsledermøder følges op på, om beredskabsplanen er i gang med at blive implementeret og bliver anvendt af medarbejderne. Første gang oktober 2019. 				

Igangsatte aktiviteter fra forudgående handleplaner

Følgende afsnit præsenterer et overblik over de aktiviteter, der er igangsat i forbindelse med de tidligere handleplaner.

Aktivitet	Formål	Igangsat	Status resultatmål
Introduktionsforløb for nyansatte i Borgercenter Børn og Unge i Københavns Kommune	<p>At støtte og kvalificere de nyansatte til opgavevaretagelsen med fokus på kvalitet, systematik og lovoverholdelse.</p> <p>At styrke rekruttering og fastholdelse af sagsbehandlere på børne- og ungeområdet i Socialforvaltningen.</p>	September 2017	Fast kadence med to rul om året. Hold med 30 kursister pr. hold. Positiv evaluering fra kursisterne. Fortsætter i 2019
Ledelsestilsyn	At højne kvaliteten i den juridiske og dokumentationsmæssige del af sagsbehandlingen samt skabe mulighed for at omsætte læringspointer fra de kvartalsvise ledelsestilsyn og sikre lovoverholdelse, herunder tidsfrister, i sagsbehandlingen generelt	September 2017	I drift og revideret i august 2018, jf. indsatsområde nr. 2 udrulles det reviderede ledelsestilsyn i efteråret 2018.
Ledelsesinformation	At lederne løbende kan trække valide ledelsesdata fra SOFLIS GO	Januar 2018	Implementeret
Fælles fagligt grundlag og faglige kvalitetsstandarder for sagsbehandlingen	At skabe klar kommunikation, klare retningslinjer for kvaliteten af sagsbehandlingen og understøtte ledere og sagsbehandlere i arbejdet med, hvad god sagsbehandling er.	August 2017	Fuldt implementeret i alle enheder. Opdateres 2 gange om året ved ændringer i lovgivningen, CSC og tilbagemeldinger fra praksisfeltet. Opdateringen sker i samarbejde m. områdejuristerne og BBU-staben

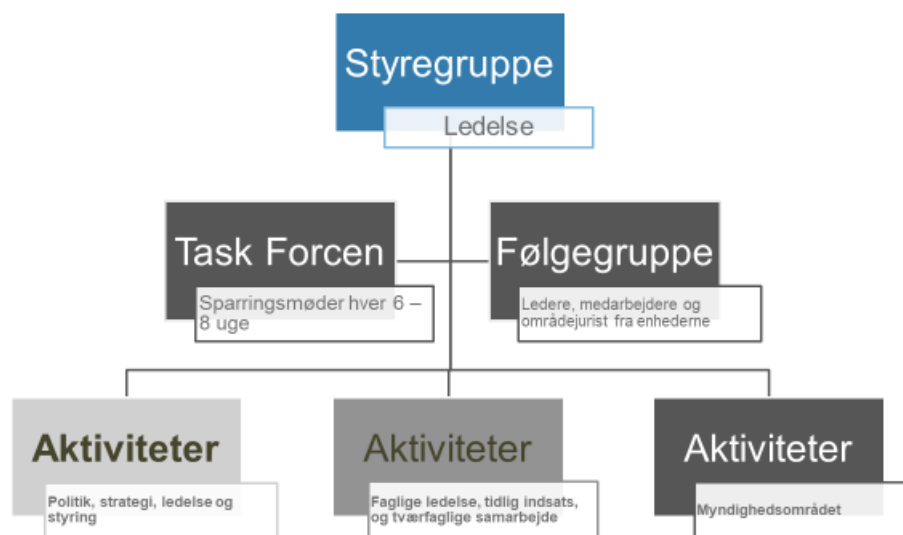
Vejledningsmateriale	Sikre at forvaltningen opfylder deres vejledningsforpligtigelse over for borgerne. At udarbejde vejledningsmateriale målrettet borgeren, beskrive sagsgange, rettigheder og klagemuligheder inden for særlige områder.	August 2017	Der er udarbejdet tjekliste til sagsbehandlerne. Listen var i drift fra andet halvår 2017. Dialogkort målrettet borgerne er udarbejdet og lanceret i august 2018.
Anbringelsesudvalg	Sikre at anbringelser af børn og unge uden for hjemmet i Københavns Kommune sker på baggrund af en konkret socialfaglig undersøgelse, analyse samt vurdering af barnets særlige behov for støtte og forældrenes situation og forhold.	September 2017	Fuldt implementeret i alle enheder og med fast ugentlig kadence
Jurakompetenceudvikling for ledere og faglige koordinatore	Viden og forståelse for myndighedsudøvelse og borgernes rettigheder i "mødet med systemet". Forståelse for sagsbehandlingens betydning for både forvaltning og borger Viden om centrale retsprincipper og forvaltningsretlige regler og samspillet med servicelovens regler for børn og unge.	Januar 2018	Planmæssigt afsluttet, juni 2018

Styrkelse af de juridiske kompetencer	Formål	Igangsat	Status resultatmål
Chefjurist	Udvikle og implementere ledelsestilsynskoncept. Omsætte fund fra ledelsestilsynene til læring i Borgercenter Børn og Unge. Understøtte at kvaliteten er høj, og at der er lovmedholdelighed i sagerne i Borgercenter Børn og Unge.	August 2017	Chefjurist er ansat i BBU i august 2017.
Områdejurister	Områdejuristerne bidrager til en mere kvalificeret, systematiseret, ensartet og sammenhængende sagsbehandling med henblik på at øge retssikkerheden for borgerne og det faglige niveau for sagsbehandlerne. Deltager i ledelsestilsyn, anbringelsesudvalg og med undervisning i enhederne.	August 2017	Områdejurister er ansat i alle enheder i august 2017.

Bilag 2, Organisering ifm. udviklingsforløbet

Nedenfor skitseres organiseringen ifm. Socialforvaltningens udviklingsforløb. Der er nedsat en styregruppe med direktør Mikkel Boje som formand. Derudover er styregruppen repræsenteret ved borgercenterchef for myndighed, områdechefer for de seks myndighedscentre, områdechef for Borgercenter handicap, leder af Døgnvagten og to stabschefer.

Medarbejdere og ledere vil blive inddraget via MED-strukturen og følgegruppen.



Bilag 3, Tidsplan

Nedenfor skitseres tidsplanen for indsatsområder i udviklingsplanen og de tilhørende leverancer.

Tidsplan for udviklingsforløbet

Indsatsområde	2018					2019											
	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	juni	aug	sep	okt	nov	dec	
Myndighedsområdet Inddragelse af netværk Ny § 50, revideret handleplan Mål i handleplaner Sikkerhedsplaner Underretninger Sammenhængende familieindsats																	
Faglig ledelse, tidlig indsats og tværfaglig samarbejde Ledelsestilsyn Udvikling af redskab til vurdering af bekymringsgrad																	
Politik, strategi, ledelse og styring Styringsdokumenter Beredskabsplan																	
KØBENHAVNS KOMMUNE																	

→ Udvikling → Implementering

3