

## Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

### FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>2700Kulturdag 2018</p> <p>Lørdag den 9. juni 2018 kl. 11-18</p> <p>Brønshøj Torv</p> <p>Kulturudvalget. Arbejdsgruppen består pt. af: Kulturudvalgets medlemmer, sekretariatet, Peter Rønn.</p> <p>Ønsker andre lokaludvalgsmedlemmer at deltage i arbejdsgruppen, er de velkomne.</p>
<p>Formål:</p> <p><i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>2700Kulturdag er en fast tradition i lokalområdet, der er med til at skabe liv i bydelen og sætte fokus på al den gode kultur, de mange foreninger i bydelen og de fritidsaktiviteter, der finder sted i Brønshøj-Husum. Kulturudvalget ønsker at skabe et arrangement, der kan forene lokale aktører og skabe netværk mellem foreninger. Derfor vil der også til årets kulturdag være fokus på at give de lokale aktører mulighed for at fremvise deres aktiviteter.</p> <p>Igen i år vil der være et musikprogram, bestående af få navne af høj kvalitet, der kan fungere som trækplaster.</p> <p>I 2018 vil der være en del nye tiltag, herunder særligt fokus på ungedeltagelse. Se uddybning i rubrikken "Hvordan skal det laves".</p>
<p>Målgruppe:</p> <p><i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Alle i Brønshøj/ Husum/ Tingbjerg.</p> <p>Særligt børnefamilie, ældre og – som noget nyt i 2018 – unge.</p>

<p>Samarbejdspartnere: Laves projektet i samarbejde med nogen?</p>	<p>Projektet vil involvere lokale foreninger og handelslivet og få dem til at stå for div. underholdning, salg af mad og drikke m.v. Lokaludvalgets fagudvalg inviteres til at byde ind med indhold til dagen.</p> <p>Projektledelse af festivalen: Peter Rønn Musikoplevelser (herefter PRM)(se rubrik nedenfor)</p>
<p>Hvordan skal det laves: Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres? Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? Tidsplan for de forskellige opgaver.</p>	<p>Da Pilegården i år ønsker at friholdes for projektledelsen og medfinansieringen af kulturdagen, foreslås det efter forudgående researcharbejde og dialog at lade den lokale iværksætter Peter Rønn (og hans medarbejdere) løfte hovedopgaven, referende til et besluttende organ i Lokaludvalget og sekretariatet, herefter kaldet arbejdsgruppen.</p> <p>I rammebevillingen vil i 2018 derfor skulle tage højde for den nødvendige lønnede arbejdskraft, som tidligere har ligget som medfinansiering hos Pilegården i form af 4-5 måneders fuldtidsarbejde med involvering af 3-4 medarbejdere. Dele af dette kan evt. finde sted allerede i 2017 og dermed finansieres af resterende 2017-midler.</p> <p>Under festivalledelse hører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikling af festivalen på dagen.</li> <li>• Booking af musik, telte og lyd.</li> <li>• Kontakt til foreninger i Brønshøj-Husum området.</li> <li>• Kontakt til aktører, herunder loppemarked</li> <li>• Ansøgning om tilladelser.</li> <li>• Indkaldelse og afholdelse af møder for aktører.</li> <li>• Deltagelse på arbejdsgruppemøder.</li> <li>• Udarbejdelse af PRmateriale.</li> <li>• Administration</li> <li>• Bogføring og regnskab</li> <li>• Markedsføring – Presse – lokale og nationale medier</li> <li>• Fundraising</li> </ul> <p><b>Tidsplan:</b></p> <p>Indledende kontakter til musikere, konferencier, teknisk assistance, hoppeborg etc. så snart skønnet ramme foreligger. Kontakt til aktører i lokalområdet og begyndende fundraising.</p> <p>Januar: Udvælgelse af aktører og fastlæggelse af endeligt</p>

	<p>program:</p> <p>Februar/Marts: Møde med alle medvirkende foreninger:</p> <p>Marts/April: Markedsføring</p> <p>Maj: Alle tråde knyttes</p> <p><b>Nye tiltag I 2018:</b></p> <p><b>2700Kulturdag– også de unge.</b>  Som noget nyt i 2018, vil festivalen i år blive udvidet med 2 timer fra kl. 16 til kl. 18, med særligt musikprogram op til og på dagen for og med områdets unge. En målgruppe som ikke tidligere har følt sig draget til at deltage i dagen.</p> <p><b>Ny strategi</b> for at “fænge og animere” borgeren til at få glæde af hele dagen.  Der arbejdes på at spærre en eller flere veje af omkring torvet, så børneforældre mere afslappet vil kunne tage en kaffe og sandwich, mens børnene er på aktiviteter. Ligeledes tænkes der i spisning og andre fængende tiltag for de ældre og de unge, på de tidspunkter, hvor de traditionelt set ellers normalt går af pladsen. Dette for at styrke det uformelle møde mellem borgerne på tværs af alders-, kulturelle og sociale skel. Herunder skabe bredere fælles forståelse.</p> <p><b>Nye tiltag mht. fremtidssikring:</b></p> <p>1) En bredere og mere pågående mediestrategi i forhold til (ud over lokal-) også regional og national omtale vil øge stoltheden og synergien blandt deltagende borgere og mulighed for at festivalen overlever som tradition.</p> <p>2) Indførelse af årligt skiftende tema for 2700Kulturdag (eksempelvis “2700 i farver”) for at give dagen et tydeligere “ansigt” fra år til år, en stærkere appel og større besøgstal.</p>
<p>Kommunikationsplan:  <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i>  <i>Hvad er hovedbudskabet?</i>  <i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>PRM varetager PR i tæt samarbejde med arbejdsgruppen, - primært sekretariatet. Der laves og ophænges plakater i bydelen. Desuden helsides annonce i lokalavisen og uddeling af flyers i lokalområdet. 14 dage før kulturdagen hænges bannere op på Brønshøj og Husum Torv og nede ved Bellahøjbadet. Flyers og plakater hænges også op hos lokale handlende.</p> <p>Det er hensigten i 2018 at skaffe sponsorfinansieret samarbejde med festival-app-udbyder, som oprettes og virker som “interaktiv flyer” for brugeren. Dette giver</p>

	<p>arbejdsgruppen overblik over hvad publikum planlægger at deltage i på dagen og desuden væsentlig information om hvilke målgrupper, som reelt deltog på dagen, hvor mange de var, hvor længe de er ved hvilke aktiviteter etc.</p>																																		
<p><b>Miljø:</b> Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</p>	<p>Arbejdsgruppen rådfører sig hos Lokaludvalgets miljømedarbejder omkring miljøvenlig afvikling af arrangementet, f.eks. affaldssortering o.l.</p>																																		
<p><b>Budget:</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<p><b>Budget</b></p> <table> <tr> <td>Teknik, scene, lydmand, telte, strøm</td> <td>65.000</td> </tr> <tr> <td>Toiletter</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>Affaldsbortskaffelse</td> <td>4.000</td> </tr> <tr> <td>Musik (kunstnere)</td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td>Projektled., admin, boghold, presse m.m.</td> <td>115.000</td> </tr> <tr> <td>Konferencier</td> <td>4.000</td> </tr> <tr> <td>KODA</td> <td>2.200</td> </tr> <tr> <td>Markedsføring</td> <td>12.000</td> </tr> <tr> <td>Forplejning</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Strøm</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>Forsikring</td> <td>3.500</td> </tr> <tr> <td>Uforudsete</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>Underholdning: Workshops, hoppeborg m.m.</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>Flytning af borde/stole</td> <td>4.000</td> </tr> <tr> <td>Pynt</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Terrorsikring+evt.vejafspærring</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td><b>I alt ekskl. moms</b></td> <td><b>287.200</b></td> </tr> </table> <p>Totalbeløbet administreres af PRM, som forpligter sig på at det ansøgte ikke overstiges. Ellers nedskaleres PRMs lønpost tilsvarende. De enkelte poster kan revideres af PRM efter evt. opståede behov under projektplanlægningen.</p> <p>Evt. yderligere midler som det måtte tænkes at PRM kan tilvejebringe fra ekstern side, fonde, sponsorer ell. lign. påhviler det PRM at redegøre for brugen af i regnskabet, herunder med fokus på at festivalens aktiviteter i 2018 dermed også løftes og styrkes. PRM har styringen med disse evt. ekstra midler.</p>	Teknik, scene, lydmand, telte, strøm	65.000	Toiletter	3.000	Affaldsbortskaffelse	4.000	Musik (kunstnere)	45.000	Projektled., admin, boghold, presse m.m.	115.000	Konferencier	4.000	KODA	2.200	Markedsføring	12.000	Forplejning	2.000	Strøm	1.000	Forsikring	3.500	Uforudsete	10.000	Underholdning: Workshops, hoppeborg m.m.	6.000	Flytning af borde/stole	4.000	Pynt	500	Terrorsikring+evt.vejafspærring	10.000	<b>I alt ekskl. moms</b>	<b>287.200</b>
Teknik, scene, lydmand, telte, strøm	65.000																																		
Toiletter	3.000																																		
Affaldsbortskaffelse	4.000																																		
Musik (kunstnere)	45.000																																		
Projektled., admin, boghold, presse m.m.	115.000																																		
Konferencier	4.000																																		
KODA	2.200																																		
Markedsføring	12.000																																		
Forplejning	2.000																																		
Strøm	1.000																																		
Forsikring	3.500																																		
Uforudsete	10.000																																		
Underholdning: Workshops, hoppeborg m.m.	6.000																																		
Flytning af borde/stole	4.000																																		
Pynt	500																																		
Terrorsikring+evt.vejafspærring	10.000																																		
<b>I alt ekskl. moms</b>	<b>287.200</b>																																		
<p>Hvad er projektets</p>	<p>Antal besøgende: Minimum 1.700 (200 flere end målet i</p>																																		

<p>succeskriterier?  <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>2017)          Antal involverede foreninger: 40</p> <p><b>Succeskriterier</b></p> <p>At mærkbart flere unge end de tidligere år deltager på dagen.</p> <p>Bredere regional og national mediedækning.</p> <p>At nye partnerskaber giver bud på en ny, økonomisk bæredygtig model til fremtiden for 2700Kulturdag, som løsning på den arbejdskraft, som ind til 2017 blev leveret gratis til projektet fra Pilegårdens side.</p>
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?  <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<p>Marie fra sekretariatet deltager på arbejdsgruppens møder og fungerer som sekretær efter behov. Dialog med Peter Rønn vedr. PR-arbejde, pressemeddelelser, pressehåndtering etc. Dertil i mindre omfang administrativ støtte til PRM.</p>