

Ændringsforslag til

FORRETNINGSORDEN for Østerbro Lokaludvalg

§ 1. Regulativ for Østerbro Lokaludvalg afstikker retningslinier for lokaludvalgets selvstændige opgavevaretagelse, geografiske område og sammensætning. Regulativet indeholder desuden bestemmelser vedr. valg af formand og næstformand, formandens virksomhed, lokaludvalgets mødevirksomhed, beslutningsdygtighed, indkaldelse af suppleanter, beslutningsprotokol, medlemmernes initiativret, standsningsret og ret til sagsindsigt, inhabilitet, oplysningspligt over for Borgerrepræsentationen samt tilsyn med lokaludvalget.

Konstituering

§ 2. Det fremgår af regulativets § 7, stk. 1-2, at det ældste medlem indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde, og at lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt lokaludvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en 1. næstformand til at fungere i formandens forfald. Valget ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

Stk. 2. Lokaludvalget vælger på tilsvarende vis en 2. næstformand.

Stk. 3. Formanden og de to næstformænd udgør tilsammen forretningsudvalget, der har en koordinerende funktion i forbindelse med forberedelse og tilrettelæggelse af lokaludvalgets møder og aktiviteter.

§ 3. Der kan nedsættes fagudvalg på forskellige politikområder efter nærmere forslag herom. For hvert fagudvalg vælges en formand, som vælges efter samme regler som lokaludvalgets formand og næstformænd. Fagudvalgene konstituerer sig i øvrigt internt. Fagudvalgene har indstillingsret til lokaludvalget, men kan ikke tillægges selvstændig besluttende kompetence. Fagudvalgene er som udgangspunkt åbne for interesserede og aktive borgere, men der gælder dog særlige retningslinier for deltagelse i forberedende behandling af ansøgninger om puljemidler.

Stk. 2. Formændene for fagudvalgene kan indkaldes til udvidede forretningsudvalgsmøder.

§ 4. Lokaludvalget kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc. Arbejdsgrupperne kan være forankret i et eller flere fagudvalg. Alle interesserede og aktive borgere kan blive medlem af disse arbejdsgrupper, dog skal et eller flere medlemmer af lokaludvalget deltage i gruppens arbejde. Arbejdsgrupperne kan ikke tildeles besluttende kompetence.

~~*Udvalgets mødevirksomhed*~~

~~§ 2. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.~~

~~**Stk. 2.** Lokaludvalget træffer hvert år i august måned beslutning om, tid og sted for afholdelse af lokaludvalgets møder det efterfølgende år.~~

Stk. 3. Lokaludvalgets og fagudvalgenes møder er offentlige. Udvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af udvalget eller formanden.^{torkil}

Stk. 4. Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Udvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.^{torkil}

Stk. 5. Lokaludvalgets sekretær er protokolfører på møderne, medmindre udvalget bestemmer andet. Sekretariatet stiller om muligt protokolfører til rådighed for fagudvalgene.^{torkil}

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et Lokaludvalgsmøde, meddeler medlemmet sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Såfremt medlemmet selv indkalder sin suppleant skal dette meddeles sekretariatet. Ellers indkalder sekretariatet herefter 1. suppleanten til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder sekretariatet 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.^{torkil}

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse i Lokaludvalget^{torkil}

§ 3. Formanden fordeler indkomne sager til relevante fagudvalg. Forretningsudvalget udarbejder udkast til dagsorden for Lokaludvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet. Samtidig fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i sekretariatet frem til mødets start.^{torkil}

Stk. 2. Såfremt et medlem senest 8 dage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.^{torkil}

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af udvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.^{torkil}

Stk. 4. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes 1. suppleanter og 2. suppleanter som link pr. mail inden mødet. Dagsordenen er i øvrigt tilgængelig i sekretariatet.^{torkil}

Beslutningsdygtighed^{torkil}

§ 4. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.^{torkil}

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse i Lokaludvalget ^{torkil}

§ 5.^{torkil} Lokaludvalgets møder ledes som udgangspunkt af formanden eller en af næstformændene. Formandskabet kan dog foreslå lokaludvalget at vælge et andet medlem som dirigent.

Stk. 2. Lokaludvalgets dagsorden indledes med et tilhørernes punkt. Punktet er tidsbegrænset til max. 20. minutter.

Stk. 3. Herefter kan ethvert medlem ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen og fremsætte ændringsforslag hertil. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller formandskabet vurderer, at sagen ikke tåler opsættelse.

Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, der fremgår af den ved mødets begyndelse godkendte dagsorden. Rækkefølgen kan dog ændres, hvis der fremsættes begrundet forslag herom.

Stk. 5. Mødelederen træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter mødelederens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Fortolkningsspørgsmål kan indbringes for Lokaludvalget på næste møde, hvor de skal optages som selvstændigt punkt på dagsordenen.

Stk. 6. Når mødelederen finder anledning hertil, eller når der fremsættes forslag herom, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 7. Mødelederen formulerer de afstemningstemaer, der skal stemmes om. Ændrings- og underændringsforslag skal afleveres skriftligt til mødelederen og kan fremsættes så længe afstemning ikke er påbegyndt.

~~**Stk. 8.** Et hvert medlem af Lokaludvalget kan standse udbredelsen af en beslutning vedrørende fordeling af puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmerne ønsker sagen indbragt for Borgerrepræsentationen, jf. § 13 i regulativ for Østerbro Lokaludvalg.~~
^{torkil}

~~*Inhabilitet*~~^{torkil}

~~§ 6.~~ Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

~~**Stk. 2.** Medlemmet underretter inden mødet udvalgets formand herom, medmindre det er helt åbenbart, at forholdet er uden betydning.~~^{torkil}

~~**Stk. 3.** Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten.~~^{torkil}

~~**Stk. 4.** Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt medlemmets interesse er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Den~~

~~pågældende er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.~~ ^{torkil}

Afstemning ^{torkil}

§ 6. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning, dog foretages skriftlig afstemning, når et medlem ønsker det.

Stk. 3. Skønner mødelederen, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler mødelederen dette med angivelse af den opfattelse, mødelederen har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan mødelederen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af mødelederen angivne opfattelse.

Stk. 4. ^{torkil} Der gælder dog særlige retningslinier for stemmeafgivning i forbindelse med bevilling af puljemidler, hvor det af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvilke medlemmer, der har stemt for bevillingerne. Ved afstemning i forbindelse med valg af kandidater, f. eks. valg af formand og næstformænd, fortolkes den kommunale styrelseslov således, at offentligheden efterfølgende skal have mulighed for at gøre sig bekendt med det enkelte medlems stemmeafgivning.

Beslutningsprotokollen ^{torkil}

~~§ 8. Formanden drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden, hvad der skal indføres.~~

^{torkil}

~~**Stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidigt gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.~~

~~**Stk. 3.** Beslutningsprotokollen skal ved mødets afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. ^{torkil} Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.~~

~~**Stk. 4.** Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begynder, og hvornår det slutter.~~

Tavshedspligt ^{torkil}

~~§ 9. I det omfang udvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.~~ ^{torkil}

Ikrafttrædelse mv.

§ 7. Denne forretningsorden er vedtaget af Østerbro Lokaludvalg første gang den og 2. behandletog træder i kraft straks herefter.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Østerbro Lokaludvalg. Ved 1. behandling fastsættes tidspunktet for 2. behandling.

Vedtaget af Østerbro Lokaludvalg