



Bilag 1: model for organisering af ressourcecentre

08-02-2012

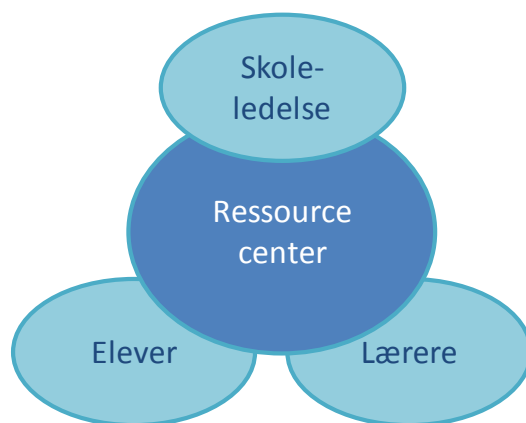
Alle skolerne skal etablere ressourcecentre efter de overordnede mål og principper (jf. indstilling til Børne- og Ungdomsudvalget 7. marts 2012 om etablering af ressourcecentre), og skolerne skal i den forbindelse arbejde videre med organiseringen af deres ressourcecentre. Forvaltningen har udarbejdet en overordnet model for organiseringen af ressourcecenteret, som skolerne i udgangspunktet skal følge. En skole kan dog også vælge at organisere sit ressourcecenter på en anden måde, men dette skal i givet fald godkendes af den ansvarlige områdechef.

Sagsnr.
2012-22528

Dokumentnr.
2012-120353

Sagsbehandler
Trine Danø

Der er tale om en bred model, der rummer organiseringen af skolens virke i forhold til de tre felter inklusion, faglighed og integration. Det betyder, at alle skolens særlige ressourcer til disse tre felter, herunder ressourcer til vejlederopgaver, ressourcer til undervisning i dansk som andetsprog og specialundervisning mv. fremadrettet samles og administreres via ressourcecenteret. Ressourcecenteret fungerer som omdrejningspunkt for særlige indsatser i forhold til disse områder rettet mod enkelt børn og grupper af børn og som lærernes direkte indgang til faglig sparring og vejledning. Ressourcecenteret har en synlig placering på skolen.



Ledelse

Ledelsen af ressourcecenteret varetages af skoleledelsen, som har ansvaret for at prioritere anvendelse af skolens ressourcer til at opfylde målene om mere inklusion, højere faglighed og bedre integration. Ressourcecentrene understøtter og rådgiver skoleledelsen i forhold til beslutninger om iværksættelse af tilbud, forløb og indsatser i forhold til konkrete børn og børnegrupper. De administrerer og kvalitetssikrer desuden anvendelsen af midler i ressourcecenteret på baggrund af ledelsens beslutninger.

Pædagogisk Faglighed

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

Telefon
3366 4355

Mobil
2840 8855

E-mail
trinda@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009373830

www.kk.dk

Funktioner og ressourcer

Alle funktioner og ressourcer i skolernes nuværende mere eller mindre adskilte centre (herunder specialcenter og sprogcenter) fora og udvalg (fx vejlederforum og tværsmøder), der arbejder med inklusion, faglighed og integration, placeres fremadrettet i skolens ressourcecenter. De opgaver, funktioner og ressourcer, der tidligere har været knyttet til en særlig elevgruppe, samles i ressourcecentret, så den samlede ekspertise kan sættes i spil:

- generelt i forhold til alle elever og lærere og
- specifikt i forhold til konkrete udfordringer, så afdækning af problemer og løsninger kommer rundt om det hele barn
- i forhold til en samlet prioritering af ressourcer og indsatser.

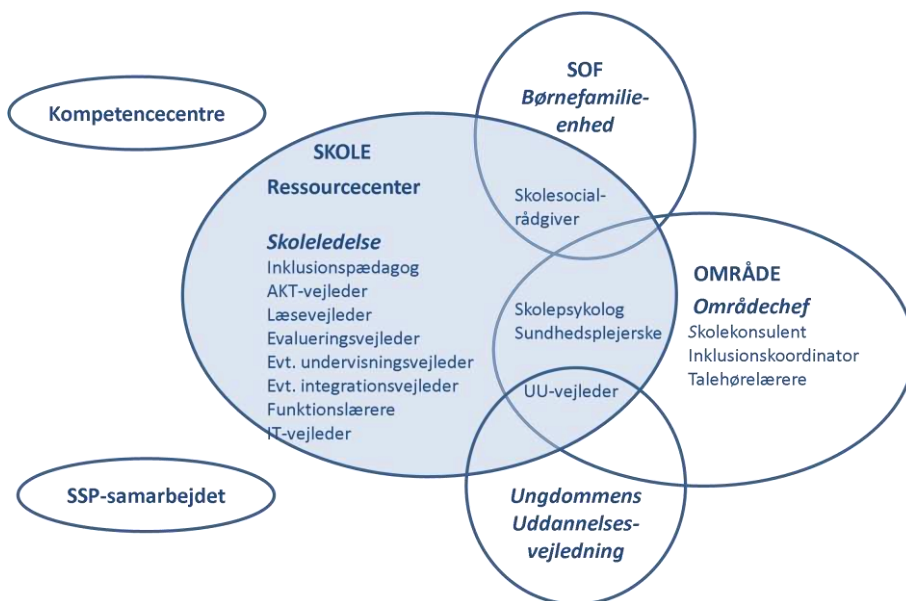
Hertil kommer, at alle funktioner, der vedrører det tværfaglige samarbejde og samarbejde med forskellige eksterne ressourcepersoner, indgår.

Konkret betyder det, at følgende medarbejdere med hver deres funktion indgår i ressourcecentret:

- skolens vejledere (AKT-vejleder, læsevejleder, IT-vejleder, evalueringsvejledere, evt. undervisningsvejleder, evt. integrationsvejleder mf.)
- funktionslærere for specialundervisning samt dansk som andetsprog
- inklusionspædagog (som ansættes jf. Budget 2012)
- skolepsykolog
- sundhedsplejerske
- skolesocialrådgiver

Nogle af medarbejderne er ansat på skolen og refererer således alene til skolens ledelse. Andre af medarbejdere er ansat i andre dele af Børne- og Ungdomsforvaltningen (og Socialforvaltningen), men en del af deres arbejdstid og opgaveløsningen ligger på skolen. Indenfor de opgave- og funktionsbeskrivelser, der er for disse medarbejdere, kan skoleledelsen prioritere anvendelsen af deres ressourcer. Der er aktuelt igangsat et arbejde med at beskrive funktionerne for de faglige støttefunktioner i områderne i form af ydelseskataloger. Skoleledelserne vil blive inddraget i dette arbejde.

Modellen nedenfor illustrerer den overordnede model for organisering af ressourcecentre og hvordan de spiller sammen med andre dele af forvaltningen og de øvrige aktører, som indgår i og relevante for ressourcecentrenes arbejde.



Arbejdsmetoder

Det bærende princip for ressourcecentrenes arbejde i fht lærerkollegiet er at yde hjælp til selvhjælp til lærerne og derigennem medvirke til, at lærings- og sociale udfordringer (herunder også adfærdsmæssige) løses inden for eller så tæt som muligt på det fællesskab, eleverne indgår i. Ressourcecenteret skal medvirke til, at der oparbejdes en fælles, reflekteret samarbejdsform på skolen, som danner afsæt for systematisk analyse af pædagogiske problemstillinger. Alle skoler skal vælge én systematisk arbejdsmetode og samarbejdsform. Det kan, afhængig af den enkelte skoles behov, være LP-modellen, Signs of Safety, PALS eller andet.

For at understøtte inklusionsindsatsen skal lærerne tilbydes konkret hjælp tæt på egen praksis, så problemerne kan afhjælpes hurtigt og smidigt eller (ideelt) imødekommes, før de opstår. Koordinering, systematiske drøftelser af metoder og fremgangsmåder og samarbejde foregår i ressourcecenteret, hvorefter de enkelte fagpersoner udfører den konkrete indsats i klassen og/eller overfor den enkelte elev eller elevgruppe. Ressourcecenteret koordinerer både indsatser og støtte fra ressourcepersoner internt på skolen og samarbejdet med henholdsvis de faglige støttedfunktioner i områderne og eksterne samarbejdspartnere som socialcenteret og andre.

Ressourcecenteret understøtter med faglige anbefalinger og bistand ledelsens arbejde i relation til beslutninger og prioriteringer fsva. ressourcecenterets arbejdsområde.

Nødvendige kompetencer i ressourcecenteret

Hvis ressourcecentrene og de medarbejdere, der indgår heri, skal kunne løse den, udvidede, opgave, de er tiltænkt og arbejde på den måde, der lægges op til, kræver det, at en række kompetencer er til stede eller på sigt udvikles inden for rammerne af centeret:

- Observere og beskrive børn
- udforme pædagogiske elev- og handleplaner samt opfølgning på disse
- gennemføre supervisionsforløb, fra observation i klassen til efterfølgende faglig sparring og hjælp til forandring af praksis
- understøtte systematisk arbejde med læringsmiljøet i relation til den metode, skolen vælger, hvor der er fokus på teamsamarbejdet og det enkelte barns ressourcer
- Specialiseret viden om differentiering af undervisningen med henblik på at møde såvel børn med særlige forudsætninger som børn i vanskeligheder mfl.
- viden om autisme, ADHD og andre funktionsnedsættelser
- understøtte de særlige faglige udfordringer, som er knyttet til bl.a.
 - Individuel indsats i 2. klasse til elever, som ikke har brudt læsekoden, herunder it-støttet undervisning
 - Målrettet indsats i forhold til elever, der har vanskeligheder med den sproglige dimension i fagene, specielt i matematik
- konflikthåndtering
- klasseledelse
- brug af digitale undervisningsmidler

Listen er ikke udtømmende, og der kan derfor meget vel undervejs i implementeringen af resourcecentrene og senere hen vise sig behov for udvikling af kompetencer, som ikke er nævnt her.