



Vedtægter for Områdefornyelse Bispeengen

§ 1 Navn

Områdefornyelse Bispeengen

§ 2 Formål

Områdefornyelsen arbejder for at løfte Københavns udsatte byområder igennem en helhedsorienteret udvikling, der skaber sammenhæng mellem lokale ønsker og behov og kommunale politikker og strategier.

Formålet med områdefornyelsens vedtægter er at klarlægge den organisatoriske og styringsmæssige ramme for dette arbejde i Områdefornyelse Bispeengen. Vedtægterne udgør dermed også den formelle ramme for samarbejdet mellem områdefornyelsens styregruppe, projektgrupper, forpersongruppe, sekretariat og Teknik- og Miljøforvaltningen.

§ 3 Baggrund og ramme

Stk. 1 Politisk beslutning

Den 3. juni 2021 besluttede Borgerrepræsentationen at afsætte en rådighedsbevilling på 59,1 mio. kr. til en Områdefornyelse i Lundtoftegadekvarteret (herefter Områdefornyelse Bispeengen), og heraf frigive 1,5 mio. kr. til udarbejdelse af en kvarterplan for områdefornyelsen samt tilhørende omverdensinddragelse.

Stk. 2 Områdefornyelsens projektafgrænsning

Områdefornyelsens projektområde afgrænses af Borups Plads og Frederiksberg Kommune mod syd, Nordre Fasanvej mod vest, Nørrebrogade mod nord og Nørrebro Park og Stefansgade mod øst, jf. kvarterplanen side 5 og indstillingens bilag 2.

Stk. 3. Områdefornyelsens formelle rammer

Områdefornyelsens formelle rammer defineres af:

- Kvarterplanen, der beskriver områdefornyelsens vision, pejlemærker, projekter og budget.
- Vedtægterne, der opstiller de formelle rammer for områdefornyelsens virke.
- Borgerrepræsentationens og Teknik- & Miljøudvalgets beslutninger, der overgiver kompetence til områdefornyelsen.
- Byfornyelsesloven, der sætter de lovgivningsmæssige rammer.
- Øvrig statslige og kommunale love, regler, rammer, politikker og strategier.

§ 4 Organisering

Stk. 1 Kvarterplanen

Kvarterplanen beskriver, hvilke projekter der skal gennemføres som del af områdefornyelsen, og hvordan områdefornyelsens økonomi skal disponeres. Kvarterplanen godkendes af Borgerrepræsentationen.

Styregruppen kan i samarbejde med sekretariatet lave forslag til revidering af kvarterplanen, hvis dette i løbet af projektperioden bliver nødvendigt. Teknik- og Miljøudvalget orienteres halvvejs i områdefornyelsens levetid om status på kvarterplanens projekter samt eventuelle ændringer i projekterne (fx ændring i projekter, succeskriterier, budget o.l.), jf. § 7 stk. 1 og 2.

Stk. 2 Borgerrepræsentationen og Teknik- og Miljøudvalget

Med vedtagelsen af områdefornyelsens kvarterplan giver Borgerrepræsentationen mandat til, at styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen sammen realiserer kvarterplanen.

Stk. 3 Styregruppen

Der nedsættes en styregruppe, som sammen med områdefornyelsens sekretariat har det overordnede ansvar for, at kvarterplanens projekter gennemføres i henhold til kvarterplanens målsætninger.

Styregruppens arbejde rammesættes af vedtægterne og styregruppens forretningsorden, samværspolitik og inddragelsesstrategi jf. § 6 stk. 2.

Styregruppens rolle er:

- At sikre, at områdefornyelsens arbejde tager udgangspunkt i kvarterets behov (fremfor enkeltaktørers egeninteresser), herunder at lokale borgere og aktører inddrages bredt i processerne.
- At beboere, lokale aktører og interessenter, der ikke direkte deltager i den konkrete udvikling af projekterne, inddrages af alternative og mere uforpligtende veje (sammen med sekretariatet).
- At udvikle og bruge nye metoder og kompetencer til at nå bredt ud i kvarteret.
- At deltage i inddragelse af borger og andre relevante aktører, hvor det er relevant.
- At igangsætte projekterne i kvarterplanen. Styregruppen igangsætter et projekt, på baggrund af en projektbeskrivelse udarbejdet af sekretariatet.

Projektbeskrivelsen indeholder som udgangspunkt:

- Projektets formål, vision og forventede effekt
 - De økonomiske rammer for projektet
 - En plan for omverdensinddragelsen
 - En kommunikationsplan
 - En milepælsplan der beskriver, hvornår styregruppen igen ser projektet, og om de får det til godkendelse, orientering eller drøftelse.
- At rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektgrupperne (sammen med sekretariatet).
 - At fungere som ambassadører for områdefornyelsen og bidrage til at udbrede kendskabet til områdefornyelsen i lokalområdet.

- At medvirke i evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Styregruppens medlemmer kan ikke udtale sig på den samlede styregruppes vegne, uden at spørgsmålet har været behandlet i styregruppen. Forpersonen kan udtale sig på vegne af styregruppen indenfor rammerne af kvarterplanen, jf. §6 stk. 1.

Stk. 4 Sekretariatet og projektchefen

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef, der har det faglige og daglige ansvar for områdefornyelsen. Projektchefen etablerer sammen med Teknik- og Miljøforvaltningen et sekretariat. Sekretariatet er en del af Teknik- og Miljøforvaltningen og refererer hertil.

Sekretariatet har ansvar for, at udviklingen af projekterne sker i et tæt samspil mellem lokalområdet og kommunen.

Sekretariatets rolle er:

- At gennemføre kvarterplanens projekter inden for den fastsatte tid og de afsatte ressourcer.
- At indsamle, tydeliggøre, formidle og balancere forskellige lokale stemmer og holdninger, der kan sikre, at styregruppen har de bedst mulige forudsætninger for at varetage hele kvarterets interesser.
- At gennemføre inddragelse af beboere og øvrige relevante parter, samt være opsøgende overfor borgere som ikke normalt deltager i udviklingen af deres eget byområde.
- At gennemføre kvarterplanens projekter i samspil med relevante politikker, strategier, regler og love samt sikre, at de konkrete projekter udvikles i overensstemmelse hermed.
- At sikre at den nødvendige faglige viden og ekspertise tilvejebringes i projektudviklingen.
- At sikre samspil mellem kommunale strategier og lokale interesser.
- At arbejde for, at projekterne kan udvikle sig undervejs, fx ved at sikre yderligere finansiering og samtidig afsøge muligheder for, at projekternes løsninger er innovative og eksperimenterende.
- At fungere som projektledere for kvarterplanens projekter.
- At understøtte arbejdet i styregruppen og projektgrupperne indenfor kvarterplanens rammer.
- At rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektgrupperne (sammen med styregruppen).

Projektchefen har det faglige og ledelsesmæssige ansvar for sekretariatet. Det er således projektchefen, der prioriterer de administrative ressourcer – herunder ansætter og afskediger medarbejdere i samarbejde med Områdefornyelsens enhedschef.

Stk. 5 Projektgruppen

Der nedsættes som udgangspunkt en projektgruppe for hvert projekt i kvarterplanen. Projektgrupper nedsættes for at give input og følge projekterne samt sikre det lokale perspektiv i udviklingen. Projektgrupperne er som udgangspunkt åbne for alle interesserede.

Projektgruppens rolle er:

- At udvikle de konkrete projekter indenfor rammerne af kvarterplanen og det mandat, styregruppen har givet, i projektbeskrivelsen.
- At bidrage til, at der sker en bred borger- og interessentinddragelse.
- At forholde sig åbent og loyalt overfor de input og konklusioner, der fremkommer ved den brede borger- og interessentinddragelse.
- At fungere som ambassadører, hverdagseksperter og vidensagenter for projekterne.
- At orientere styregruppen om projektudviklingen løbende.

§ 5 Styregruppens sammensætning og udpegning

Styregruppen nedsættes med repræsentanter fra lokalområdet, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Stk. 1 Sammensætning

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

Valgte beboerrepræsentanter:

3 repræsentanter for området i Nord (3 suppleanter)

3 repræsentanter for området i Vest (3 suppleanter)

3 repræsentanter for området i Øst (3 suppleanter)

Udpegede projektgrupperepræsentanter:

Op til 3 repræsentanter for områdefornyelsens projektgrupper (op til 3 suppleanter)

Udpegede lokale aktører:

1 repræsentant for AKB Lundtoftøgades afdelingsbestyrelse (1 suppleant)

1 repræsentant for Nørrebrobyggerne (1 suppleant)

1 repræsentant for Urbania CPH (1 suppleant)

1 repræsentant for Nørrebro United (1 suppleant)

1 repræsentant for Urban 13 (1 suppleant)

1 repræsentant for Huset 21-23 (1 suppleant)

1 repræsentant for Nørrebro Park Skoles skolebestyrelse (1 suppleant)

1 repræsentant for forældrebestyrelsen i Brolopperne eller Tusindfryd (1 suppleant)

1 repræsentant for Miljøpunkt Nørrebro (1 suppleant)

2 repræsentanter for Nørrebro Lokaludvalg (1 suppleanter)

Udpegede forvaltningsrepræsentanter:

1 repræsentant for Frederiksberg Kommune (1 suppleant)

1 repræsentant for Teknik- og Miljøforvaltningen (1 suppleanter)

Op til 6 repræsentanter fra Københavns Kommunes øvrige forvaltninger (op til 6 suppleanter)

Beboerrepræsentanter og -suppleanter vælges. For at sikre en bred geografisk repræsentation vælges beboerrepræsentanter, som er bosiddende inden for de tre angivne valgområder, jf. kort nedenfor. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at hvert valgområde repræsenteres med mere end ét køn. For at styrke beboernes perspektiv i styregruppen inviteres både repræsentanter og suppleanter fra beboerkategorien med til styregruppens møder, jf. §5 stk. 2.

Beboerrepræsentanternes valgområder i Nord, Vest og Øst:



Der kan udpeges op til 3 projektgrupperepræsentanter, som udgøres af repræsentanter fra områdefornyelsens projektgrupperne. Der kan maksimalt udpeges én repræsentant pr. projekt i kvarterplanen. For hver repræsentant kan vælges én suppleant fra samme projektgruppe. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at hver projektgruppe repræsenteres med mere end ét køn på hhv. repræsentant- og suppleantpladsen.

Projektchefen indstiller hvilke projekter, der skal udpeges projektgrupperepræsentanter fra. Projektgruppen udpeger sin styregrupperepræsentant og -suppleant. Styregruppen godkender repræsentant og suppleant. Både repræsentanter og suppleanter inviteres med til styregruppens møder.

De *lokale aktører* udpeges af de respektive organisationer. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at hver aktør repræsenteres med mere end ét køn på hhv. repræsentant- og suppleantpladsen.

Forvaltningsrepræsentanterne fra Frederiksberg Kommune og Københavns Kommunes Teknik- og Miljøforvaltning udpeges af de respektive forvaltninger.

Herudover kan der, hvis det skønnes relevant for kvarterplanens projekter, udpeges op til 6 repræsentanter fra Københavns Kommunes øvrige forvaltninger. Der kan dog maksimalt udpeges én repræsentant fra hver forvaltning. For hver repræsentant kan udpeges én suppleant fra samme forvaltning. Projektchefen beslutter fra hvilke af de 6 ikke-obligatoriske forvaltninger, der skal udpeges *forvaltningsrepræsentanter*. Den respektive forvaltning beslutter, hvem der skal repræsentere denne i styregruppen.

Ved både valg og udpegning af repræsentanter til styregruppen opfordres til en bred sammensætning på tværs af alder, køn, etnisk baggrund mv.

Stk. 2 Stemmeret

Alle styregrupperepræsentanter har stemmeret. Suppleanter har fuld taleret, men har kun stemmeret, når de deltager på vegne af en fraværende styregrupperepræsentant.

Styregruppemedlemmer mister deres stemmeret, hvis de har økonomiske interesser i en sag, medmindre der er tale om medarbejdere ansat i Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune.

Har et styregruppemedlem særlig interesse i en sag, gælder inhabilitetsreglerne. Dette gælder i særlig grad i forbindelse med projekter, hvor økonomien ikke er geografisk specificeret i kvarterplanen som fx puljer.

Et styregruppemedlem vurderes bl.a. at have særlig interesse i en sag, hvis medlemmet:

- Har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald.
- Er familiemedlem eller nærtstående person til en person, der har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald.
- Er medlem af en forening, brugerbestyrelse e.l., der har en særlig økonomisk interesse i sagens udfald.

Det inhabile styregruppemedlem kan ikke være til stede under punktets diskussion eller afstemning.

Et styregruppemedlem erklæres inhabilt inden behandlingen af det givne dagsordenspunkt. Styregruppemedlemmer har et ansvar for at meddele deres inhabilitet eller tvivl herom, hvis de er opmærksomme på det. Dette skal så vidt muligt ske til projektchefen inden mødet. Projektchefen kan også (evt. på baggrund af dialog med forpersongruppen og/eller jurister fra Teknik- og Miljøforvaltningen) erklære et styregruppemedlem inhabilt.

Styregruppens medlemmer må ikke varetage lønnede opgaver for områdefornyelsen.

Stk. 3 Ny- og suppleringsvalg

Der afholdes nyvalg til styregruppen halvvejs i områdefornyelsens levetid i første halvår 2026.

Hvis valgte medlemmer af styregruppen træder ud af styregruppen, udpeges som udgangspunkt dennes 1. suppleant. Hvis det ikke er muligt at udpege en suppleant, kan styregruppen udpege andre nye repræsentanter, der sidder valgperioden ud.

Organisationer der har udpegede medlemmer i styregruppen, kan selv udpege nye medlemmer, hvis der er behov for det.

§ 6 Styregruppens konstituering

Stk. 1 Forpersongruppe

Styregruppen vælger fem repræsentanter til en forpersongruppe. Heraf skal mindst tre være beboerrepræsentanter. Forpersongruppens medlemmer kan ikke vælges blandt repræsentanterne for de kommunale forvaltninger. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at forpersongruppen repræsenteres med mere end ét køn.

Projektchefen tilrettelægger forpersongruppens møder og deltager heri med fuld taleret. Repræsentanten fra Teknik- og Miljøforvaltningen deltager ligeledes i forpersongruppens møder med fuld taleret.

Forpersongruppen vælges første gang på tredje styregruppemøde og igen efter styregruppens midtvejsvalg. Forpersongruppen indstiller en forperson og en næstforperson på det førstkommende forpersongruppemøde. Forpersonen skal findes blandt beboerrepræsentanterne. Forperson og næstforperson godkendes endeligt af styregruppen på det næstkommende styregruppemøde. Forperson og næstforperson kan afsættes af styregruppen med 2/3 flertal.

Forpersongruppen er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Forpersongruppens rolle er:

- At tilrettelægge styregruppemøderne i dialog med projektchefen og Teknik- og Miljøforvaltningens repræsentant.
- At være løbende sparringspartner for projektchefen og sekretariatet i det omfang det er relevant.
- At bidrage til den nødvendige fremdrift mellem møderne.
- At repræsentere styregruppen loyalt og respektfuldt, så alle perspektiver får plads.
- At sikre at input udefra (borgere, aktører, fagpersoner o.l.) også kommer til at indgår i styregruppens beslutningsgrundlag.
- Forpersonen kan være talsperson for områdefornyelsen indenfor rammerne af kvarterplanen ifm. fx pressehenvendelser, politikerbesøg e.l.

Stk. 2 Forretningsorden, samværspolitik og inddragelsesstrategi

Ud over vedtægterne defineres rammerne for styregruppens arbejde i en forretningsorden, samværspolitik og inddragelsesstrategi, som styregruppen udarbejder sammen med sekretariatet.

Forretningsordenen bygger på drøftelser i styregruppen og fastlægger hvordan styregruppen konkret udfører sit arbejde, fx i forhold til hvordan møderne afholdes, hvordan medlemmer af forpersongruppen kan udtale sig på vegne af områdefornyelsen eller styregruppen mv.

Samværspolitikken beskriver hvordan der sikres et godt samarbejdsclima i styregruppen. Samværspolitikken skal bygge på drøftelser i styregruppen og kan fx forholde sig til medlemmernes forventninger til samarbejdet, medlemmernes mødeforberedelse samt til håndtering af krænkelser, mobning, brug af ubehagelig tone, nedsættende kropssprog mv.

Styregruppen har til opgave at bistå sekretariatet med at sikre en bred inddragelse af kvarterets beboere og brugere i udviklingen af områdefornyelsens projekter. Inddragelsesstrategien sætter fokus på, hvordan områdefornyelsen involverer de projektrelevante målgrupper, som ikke høres via de traditionelle inddragelsesmetoder. Strategien bliver til igennem drøftelser i styregruppen og indeholder styregruppens målsætninger og strategier for, hvordan styregruppen vil inddrage sin omverden i arbejdet med områdefornyelsen. Strategien kan fx forholde sig til, hvem styregruppen mangler input fra for bedre at kunne repræsentere kvarteret samt hvilke metoder, kompetenceudviklingstiltag o.l., styregruppen vil arbejde med for at nå bredere ud i kvarteret. Styregruppen kan fx sætte fokus på en målgruppe og planlægge en temadag, hvor styregruppen besøger målgruppen og/eller indhenter faglig ekspertise på området.

Stk. 3 Styregruppens møder

Der afholdes mindst fire ordinære styregruppemøder om året. Herudover afholdes to årlige temamøder for styregruppen, hvor der er mulighed for at drøfte aktuelle projekter, faglige temaer, besøge lokale aktører, hente inspiration udefra mv. Der træffes som udgangspunkt ikke beslutninger på temamøderne.

Styregruppens møder indkaldes af sekretariatet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet kan sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan få et punkt optaget på dagsordenen. Af hensyn til forpersongruppens mødeplanlægning opfordres der til, at eventuelle punkter fremsendes til sekretariatet mindst 4 uger før styregruppemødet. Forslag til dagsordenen skal dog senest fremsendes til sekretariatet 10 dage før et møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af forpersongruppen eller af minimum fem medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4 Beslutningstagning

Styregruppen er beslutningsdygtig, når halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed falder forslaget.

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

Stk. 5 Afbud og udeblivelse

Afbud til styregruppemøder skal meddeles til sekretariatet og hvis relevant til suppleanten.

Udebliver et medlem på to af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt fravær (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), kan styregruppen udpege en ny repræsentant, der sidder valgperioden ud efter samme principper som beskrevet i §5 stk. 3. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

Stk. 6 Eksklusion

Et styregruppemedlem kan med 2/3 flertal ekskluderes fra styregruppen, hvis vedkommende bevidst overtræder rammerne i vedtægterne fx i forhold til inhabilitet eller som beskrevet i styregruppens samværspolitik.

§ 7 Økonomiske dispositioner

Styregruppen og projektchefen får med vedtægterne mandat til i fællesskab at foretage økonomiske dispositioner for de projektmidler, der er afsat i kvarterplanen. Projektchefen skal som ansat i Teknik- og Miljøforvaltningen sikre den faglige kvalitet, samt at politiske og administrative hensyn tilgodeses.

Stk. 1 Ændringer i budgettet

Styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen kan i fællesskab vedtage ændringer i kvarterplanens budget, hvis dette i løbet af områdefornyelsens levetid bliver nødvendigt.

Ved samlede ændringer af kvarterplanens budget på over 2 mio. kr. pr. år orienteres Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres ligeledes om ændringer i områdefornyelsens budget mv. i forbindelse med områdefornyelsens midtvejsstatus, jf. §4 stk. 1.

Stk. 2 Orientering om projekter

Teknik- og Miljøudvalget vil blive orienteret om kvarterplanens anlægsprojekter inden de anlægges. I visse tilfælde kan det være nødvendigt, at Teknik og Miljøudvalget godkender et projektforslag. Dette kan fx være, hvis projektet har fået tilført midler fra kommunens budget eller hvis andre forhold (fx træer, parkeringspladser e.l.) nødvendiggør en politisk stillingtagen til projektet.

Stk. 3 Ekstern finansiering af projekter

I det omfang projekter støttes med ekstern finansiering (eksempelvis yderligere finansiering bevilget af Københavns Kommune, HOFOR eller fonde), er projekt- og styregruppens dispositionsmuligheder begrænset af de forudsætninger, hvorunder midlerne er givet. Områdefornyelsens midler kan ikke flyttes fra projektet, hvis den yderligere finansiering er afhængig af eller er givet på baggrund af områdefornyelsens medfinansiering.

Stk. 4 Sekretariatet og styregruppens disponering af økonomi

Områdefornyelsens sekretariat kan disponere over projektmidlerne op til 125.000 kr. inden for rammerne af kvarterplanen. I dialog med forpersongruppen kan projektchefen

disponere op til 250.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 250.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen. Økonomien der afsættes til sekretariat og projektledelse disponeres af projektchefen.

Stk. 5 Indtægtsdækket virksomhed

Det lokale sekretariat kan supplere sit budget med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

§ 8 Ændringer i vedtægter

Styregruppen kan indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget ved 2/3 flertal. Teknik- og Miljøforvaltningen kan desuden indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget.

§ 9 Ophørsbestemmelser

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelse Bispeengen overdrages sekretariatets midler, herunder alt som sekretariatet har råderet over, til Teknik- og Miljøforvaltningen.