



## **Borgerrådgiverens bemærkninger til Økonomiforvaltningens udkast til opdaterede vedtægter for Borgerrådgiverfunktionen og udkast til opdateret kommissorium**

31. oktober 2019

Sagsnummer  
2019-0270890

Dokumentnummer  
2019-0270890-5

### **Indledning**

Økonomiforvaltningen har ved e-mail af 7. oktober 2019 fremsendt forvaltningens udkast til ændring af vedtægt for Borgerrådgiverfunktionen samt udkast til opdateret kommissorium for Borgerrådgiverudvalget i høring hos Borgerrådgiveren og Borgerrådgiverudvalget.

Borgerrepræsentationen godkendte i møde den 28. februar 2019, at økonomiforvaltningen iværksatte en evaluering af Borgerrådgiverfunktionen, og at resultatet af evalueringen efter forudgående høring af Borgerrådgiverudvalget, Borgerrådgiveren og Det Centrale Samarbejdsråd skal forelægges for Gruppeformandskredsen på deres møde den 22. november 2019, og at Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen vil få forelagt sagen inden udgangen af 2019.

Resultatet af evalueringen er således endnu ikke politisk færdigbehandlet.

Borgerrådgiverens bemærkninger til Økonomiforvaltningens udkast til vedtægtsændringer er således afgivet med forbehold for, at den politiske behandling af evalueringen munder ud i et ønske om at følge rapportens anbefalinger i forhold til vedtægt for Borgerrådgiverfunktionen.

Borgerrådgiveren går endvidere ud fra, at det med Økonomiforvaltningens udkast til vedtægtsændringer ikke er tilsigtet at foretage ændringer i Borgerrådgiverens kompetencer, samt at Økonomiforvaltningens forslag til vedtægtsændringer er i overensstemmelse med

Borgerrådgiveren  
Vester Voldgade 2A  
1552 København V

Telefon  
3366 1400

[www.kk.dk/borgerraadgiveren](http://www.kk.dk/borgerraadgiveren)

protokolbemærkningen<sup>1</sup> fra Borgerrepræsentationens behandling af evalueringen den 28. februar 2019.

For at gøre Borgerrådgiverens bemærkninger til ændring af vedtægt for Borgerrådgiverfunktionen mere forståelige og konkrete, har Borgerrådgiveren udarbejdet sit eget forslag til ændring af vedtægt for Borgerrådgiverfunktionen, som er vedhæftet som bilag til dette høringssvar.

Borgerrådgiverens ændringsforslag er overordnet set en gennemskrivning af vedtægten, som anbefalet i evalueringsrapporten. Herudover er der indsat to nye bestemmelser i Borgerrådgiverens forslag.

Disse to bestemmelser indeholder henholdsvis forslag til fremgangsmåden i tilfælde af inhabilitet hos den ansvarlige forvaltning i whistleblower-sager samt forslag til formalisering af behandlingen af klager over Borgerrådgiveren/Borgerrådgiverfunktionen.

Som bilag vedhæftes også BR 586/03 Beslutning om etablering af en borgerrådgiverfunktion, bilag 3 om jobprofil for Borgerrådgiveren.

### **Bemærkninger**

Borgerrådgiveren tilslutter sig evalueringens anbefaling om, at vedtægten for Borgerrådgiveren gennemskrives, så Borgerrådgiverens opgaver systematiseres i ét kapitel, og at Borgerrådgiverens opgaver i forhold til rådgivning og medvirken til konkrete forbedringer i forvaltningen fremstår tydeligere.

Borgerrådgiveren kommenterer i det følgende konkrete ændringsforslag i Økonomiforvaltningens udkast, som efter Borgerrådgiverens opfattelse går ud over evalueringsrapportens anbefalinger.

---

<sup>1</sup> "Borgerrådgiveren skal være kommunens vagthund og vi kan se på rapporterne at der sker fejl, og at borgerrådgiveren er med til at sikre borgernes retssikkerhed. Målet med evalueringen er derfor ikke at nedlægge eller stække borgerrådgiveren, men at give funktionen de rigtige og nødvendige redskaber."

<https://www.kk.dk/indhold/borgerrepraesentationens-modemateriale/28022019/edoc-agenda/3b5e621b-ac70-48cf-88ad-b41a79324a03/825cc16a-b750-45df-ae32-ea77f14910e4>

*Uddannelseskravet – cand.jur.*

Borgerrådgiveren finder ikke støtte i evalueringsrapporten for Økonomiforvaltningens forslag om at fjerne det hidtil gældende krav om, at Borgerrådgiveren skal have bestået den juridiske kandidateksamen.

Økonomiforvaltningen har, i notat af 1. oktober 2019 om oversigt over ændringer i Borgerrådgiverens vedtægt, ikke redegjort for, hvorfor forvaltningen ønsker kravet om, at Borgerrådgiveren skal have en juridisk embedseksamen, fjernet. Det anføres dog i forvaltningens notat, at:

*”Der (...) i stedet er lagt vægt på, at Borgerrådgiveren har kvalifikationer indenfor offentlig sagsbehandling, forvaltning og administration samt gode mundtlige og skriftlige formidlingsevner.”*

Det fremgår af bestemmelsen om Københavns Kommunes Borgerrådgiver i Københavns Kommunes Styrelsesvedtægt<sup>2</sup>, at:

*”Borgerrådgiveren skal bistå Borgerrepræsentationen med dennes tilsyns- og kontrolfunktioner (...)”*

og desuden af den gældende vedtægt for Borgerrådgiveren § 17 samt i Økonomiforvaltningens udkast til vedtægtsændringer § 6, at Borgerrådgiverens overordnede funktion er at vurdere, om forvaltningen har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde, har gjort sig skyldig i fejl eller forsømmelser, herunder tilsidesat principperne for god forvaltningsskik.

Der kan derfor ikke herske tvivl om, at Borgerrådgiverens bedømmelsesgrundlag er juraen, herunder i særlig grad det forvaltningsretlige regelværk.

Da det således først og fremmest er Borgerrådgiverens opgave at påse, at juridiske regler overholdes i landets største kommune, er det Borgerrådgiverens opfattelse, at det vil betyde en klar svækkelse af Borgerrådgiveren som tilsynsfunktion og dermed i sidste ende en svækkelse af borgernes retssikkerhed, hvis det ikke længere kræves, at Borgerrådgiveren er uddannet jurist.

Det må desuden antages at påvirke muligheden for at rekruttere blandt de dygtigste jurister i landet, hvis det i stillingsopslaget signaleres, at der i højere grad lægges vægt på eksempelvis ”erfaring som sagsbehandler og gode mundtlige og skriftlige formuleringsevner”<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> i § 24, stk. 2.

<sup>3</sup> Som det er anført i Økonomiforvaltningens udkast til § 3, stk. 2.

Endelig bør det nævnes, at det, i forbindelse med etableringen af borgerrådgiverfunktionen, var forudsat i Borgerrepræsentationens beslutningsgrundlag og dermed ved formuleringen af bestemmelsen om Borgerrådgiveren<sup>4</sup>, at Borgerrådgiveren skulle have en juridisk kandidateksamen for at kunne bestride stillingen.

Dette fremgår således udtrykkeligt af BR 586/03 Beslutning om etablering af en borgerrådgiverfunktion, bilag 3 om jobprofil for Borgerrådgiveren<sup>5</sup>.

Borgerrådgiveren finder i øvrigt ikke, at der består et modsætningsforhold mellem uddannelseskravet og kravet om, at en borgerrådgiver forudsættes at have gode samarbejdsevner og kommunikative kompetencer mv.

Med andre ord kan Borgerrådgiveren ikke tilslutte sig en eventuel opfattelse af, at en uddannelse som cand.jur. generelt skulle udelukke gode mundtlige og skriftlige formidlingsevner mv.

Økonomiforvaltningen anfører i sit notat med oversigt over ændringer i Borgerrådgiverens vedtægter<sup>6</sup>, at det fortsat vil være *muligt* at ansætte en cand.jur. i stillingen som Københavns Kommunes borgerrådgiver. Forvaltningen beskriver desuden, at "flere omegnskommuner har Borgerrådgivere, der ikke er cand.jur.", men angiver i øvrigt ingen begrundelse for, hvorfor kravet om juridisk kandidateksamen for kommende borgerrådgivere i landets største kommune foreslås fjernet.

Borgerrådgiverens opfattelse, som blandt andet er baseret på erfaringer fra det landsdækkende netværk for borgerrådgivere, er, at Københavns Kommune, alene på grund af sin størrelse har en særstilling med hensyn til kompleksiteten i sagsbehandlingen og kravene til den administrative praksis i forvaltningerne.

Det forekommer på den baggrund ikke meningsfuldt at sammenligne forholdene i Københavns Kommune med forholdene i mindre kommuner, hvor det ikke alle steder kræves, at en borgerrådgiver er jurist.

Kravet om, at Københavns Kommunes borgerrådgiver skal have bestået den juridiske embedseksamen bør således bevares, eventuelt suppleret med de personlige kompetencer i forhold til gode skriftlige og

---

<sup>4</sup> I den nuværende bestemmelse i § 24 i Københavns Kommunes Styrelsesvedtægt.

<sup>5</sup> S. 82.

<sup>6</sup> S. 2 sidste afsnit.

mundtlige formidlingsevner, som Økonomiforvaltningen beskriver i udkastets § 3, stk. 2.

#### *Proces for ansættelse af Borgerrådgiveren*

Borgerrådgiveren er orienteret om, at der ved den seneste ansættelse af chefen for Intern Revision var nedsat såvel et administrativt som et politisk ansættelsesudvalg. Det politiske ansættelsesudvalg bestod blandt andet af medlemmer fra Revisionsudvalget.

Det vil, efter Borgerrådgiverens opfattelse, være hensigtsmæssigt, hvis ansættelsen af henholdsvis Borgerrådgiveren og chefen for Intern Revision, som er kommunens to uafhængige tilsyns- og kontrolenheder, fulgte samme proces og dermed var sammenlignelig.

#### *Åremålsansættelse*

Borgerrådgiveren har ingen principielle indvendinger imod Økonomiforvaltningens forslag om at ændre Borgerrådgiverens stilling til en åremålsansættelse.

Efter Borgerrådgiverens opfattelse er den foreslåede ordning med en åremålsansættelse på 6 år med mulighed for forlængelse til 9 år imidlertid for kort til, at det vil være muligt at lære kommunen indgående at kende og skabe de fornødne samarbejdsrelationer.

Muligheden for forlængelse af åremålsansættelsen må desuden antages potentielt at kunne påvirke Borgerrådgiverens uafhængighed.

Borgerrådgiveren skal endelig bemærke, at Økonomiforvaltningen ikke har begrundet afvigelsen fra Hortens forslag i evalueringsrapporten om at lade sig inspirere af ordningen for Folketingets Ombudsmand<sup>7</sup>.

Borgerrådgiveren foreslår derfor, at en fremtidig borgerrådgiver ansættes på samme vilkår, som gælder for Folketingets Ombudsmand.

#### *Borgerrådgiverens kompetencer*

Økonomiforvaltningen har i sit udkast til ændring af vedtægten i § 6 fjernet den såkaldt positive kompetenceafgrænsning, dvs. beskrivelsen af hvilke opgaver Borgerrådgiverens virksomhed omfatter, herunder beskrivelsen af Borgerrådgiverens styrkede diskriminationstilsyn, som er særskilt besluttet af Borgerrepræsentationen.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Se note 5 i evalueringsrapporten s. 8.

<sup>8</sup> jf. BR 271/07.

I forvaltningens udkast er således alene beskrevet, hvilke opgaver Borgerrådgiverens virksomhed *ikke* omfatter.

Borgerrådgiveren bemærker, at dette er en usædvanlig fremgangsmåde i forbindelse med udformning af administrative forskrifter.

Det bliver desuden tydeligt, at det er teknisk uhensigtsmæssigt, når der i Økonomiforvaltningens udkast til § 7 henvises til, at "Borgerrådgiveren varetager de i § 6 nævnte funktioner", mens der altså i § 6 udelukkende nævnes, hvilke områder Borgerrådgiverens virksomhed *ikke* omfatter.

Det er Borgerrådgiverens opfattelse, at der ikke er saglige grunde til at fjerne beskrivelsen af Borgerrådgiverens positive kompetenceafgrænsning, og at den derfor bør bevares i sin nuværende form.

#### *Kommissorium*

Horten anbefaler i evalueringsrapporten,<sup>9</sup> at kommissoriet for Borgerrådgiverudvalget skal afspejle, at udvalget skal spille en mere aktiv rolle for at sikre, at Borgerrådgiverfunktionens behandling af borgersager med mere fører til læring og forbedringer i forvaltningerne og sikre, at udvalget har fokus på, at Borgerrådgiverfunktionen varetager sine opgaver indenfor sin kompetence.

Borgerrådgiveren tilslutter sig fuldt ud evalueringens anbefalinger og har ikke bemærkninger til Økonomiforvaltningens forslag til ændring af kommissoriet, som efter Borgerrådgiverens vurdering loyalt afspejler bemærkningerne i evalueringsrapporten.

Venlig hilsen  
Anne-Sophie Hermansen  
Kst. borgerrådgiver

---

<sup>9</sup> S. 21 og 23

Bilag 1.

Borgerrådgerens forslag til ændring af vedtægt for Borgerrådgerfunktionen

# VEDTÆGT FOR BORGERRÅDGIVERFUNKTIONEN

## Præambel

Københavns Kommune har etableret en Borgerrådgiverfunktion, jf. lov om kommunerne styrelse § 65 e. Formålet med Borgerrådgiverfunktionen er at styrke dialogen mellem borgerne og Københavns Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed.

Borgerrådgiverfunktionen skal gøre det lettere for borgere, brugere og erhvervsdrivende (i det følgende samlet benævnt borger eller borgere) at klage over forhold, der vedrører Københavns Kommune samt medvirke til, at klager bruges konstruktivt til forbedringer af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening. Borgerrådgiverfunktionen bistår Borgerrepræsentationen med dennes tilsyns- og kontrolfunktioner i forhold til udvalg, borgmestre og forvaltninger.

Borgerrådgiverfunktionen skal i sit arbejde varetage hensynet til borgernes retssikkerhed og i den forbindelse understøtte et godt og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med forvaltningerne om læring af sagerne.

Borgerrådgiverfunktionen er en del af Københavns Kommune. Borgerrådgiverfunktionen administreres direkte under Borgerrepræsentationen og henhører således ikke under kommunens udvalg, borgmestre eller forvaltninger og fungerer i sin virksomhed uafhængigt af disse.

Borgerrådgiverfunktionen administrerer ligeledes en whistleblowerfunktion for ansatte, samarbejdspartnere (leverandører) og lignende.

Formålet med whistleblowerfunktionen er at sikre, at kommunens ansatte, samarbejdspartnere og lignende har adgang til at videregive oplysninger om grove fejl eller forsømmelser eller væsentlige og gentagne fejl eller forsømmelser i kommunens administration eller borgerbetjening.

Borgerrådgiverfunktionens opgaver, kompetence og bemyndigelse er beskrevet i denne vedtægt. Borgerrådgiverfunktionens overordnede forhold er reguleret i § 24 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune.

## Kapitel 1

### Borgerrådgiverfunktionens organisering

§ 1. Københavns Kommune har en Borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiverfunktionen administreres direkte under Borgerrepræsentationen.



Borgerrådgiverfunktionen henhører ikke under kommunens udvalg, borgmestre eller forvaltninger og fungerer i sin virksomhed uafhængigt af disse.

§ 2. Borgerrådgiverfunktionen ledes af borgerrådgiveren.

§ 3. Borgerrepræsentationen ansætter og afskediger borgerrådgiveren efter indstilling fra Økonomiudvalget efter forud indhentet erklæring fra Borgerrådgiverudvalget.

Stk. 2. Borgerrådgiveren skal have bestået den juridiske embedseksamen. Derudover skal borgerrådgiveren besidde de nødvendige kvalifikationer til at opfylde formålet med Borgerrådgiverfunktionen samt besidde gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner.

Stk. 3. Borgerrådgiverens samlede embedsperiode kan ikke overstige 10 år.

§ 4. Borgerrepræsentationen fastsætter de nærmere regler for Borgerrådgiverfunktionens virksomhed.

Stk. 2. Borgerrådgiverfunktionen refererer til Borgerrådgiverudvalget og Borgerrepræsentationen, men fungerer i udøvelsen af sit hverv uafhængigt af disse, jf. dog § 13 og § 15.

§ 5. Borgerrådgiverfunktionen sekretariatsbetjener Borgerrådgiverudvalget.

## **Kapitel 2**

### **Overordnede funktion**

§ 6. Borgerrådgiverfunktionen skal vejlede borgere og vurdere, om kommunen i konkrete og generelle sager har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde har gjort sig skyldig i fejl eller forsømmelser, herunder tilsidesat principperne for god forvaltningsskik.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan behandle klager over og foretage undersøgelser mv. vedrørende

- 1) Sagsbehandling
- 2) Personalets adfærd
- 3) Udførelsen af praktiske opgaver (faktisk forvaltningsvirksomhed)
- 4) Diskrimination
- 5) Øvrige forhold efter bestemmelserne i kapitel 6 (Whistleblowerfunktionen)

Stk. 3. Borgerrådgiverfunktionens virksomhed omfatter ikke:

- 1) det politisk vedtagne serviceniveau
- 2) spørgsmål vedrørende personaleforhold og ansættelsesforhold, jf. dog kapitel 6
- 3) spørgsmål, der kan indbringes for lovbestemte klageorganer
- 4) spørgsmål, der er indbragt for det kommunale tilsyn, Folketingets Ombudsmand eller domstolene

Stk.4 For så vidt angår forhold, som har været bedømt af Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget, de stående udvalg, Borgerrådgiverudvalget eller revisionsudvalget, skal Borgerrådgiverfunktionen lægge den politiske behandling uprøvet til grund.

## **Kapitel 3**

### **Borgerrådgiverens opgaver**

§ 7. Borgerrådgiverfunktionen varetager de i § 6 nævnte funktioner ved:

- 1) at behandle henvendelser fra borgere (§§ 8-12)
- 2) at iværksætte undersøgelser på eget initiativ (§ 13)
- 3) at yde vejledning og medvirke til forbedringer i forvaltningerne (§ 14)
- 4) at udføre opgaver pålagt af Borgerrepræsentationen eller Borgerrådgiverudvalget (§ 15)
- 5) at afrapportere til Borgerrepræsentationen (§ 16)

### **Henvendelser fra borgere**

§ 8. Borgerrådgiverfunktionen kan bistå borgere ved:

- 1) at yde vejledning i klagesystemet
- 2) at yde hjælp til forståelse af afgørelser mv.

§ 9. Borgerrådgiverfunktionen kan tilbyde mægling mellem forvaltning og borger, såfremt Borgerrådgiverfunktionen vurderer, at mægling vil være værdiskabende for borgeren, og forvaltningen er enig heri.

Stk. 2. Borgerrådgiverfunktionen skal orientere borgeren om rammerne for mæglingen, herunder formålet med mæglingen og hvem der deltager.

§ 10. Enhver borger, der har individuel og væsentlig interesse i en sag, kan klage over Københavns Kommune til Borgerrådgiverfunktionen.

Stk. 2. Klager over forhold, som kan være til gene for en bredere kreds af borgere, kan indgives af enhver, der er væsentligt berørt af forholdet.

Stk. 3. Klagen skal indgives senest 1 år efter, at forholdet er begået. Borgerrådgiverfunktionen kan i særlige tilfælde se bort fra overskridelse af klagefristen.

§ 11. Borgerrådgiverfunktionen afgør, om en klage giver grundlag for en undersøgelse.

§ 12. Borgerrådgiverfunktionen gennemfører ikke undersøgelser på baggrund af anonyme klager, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Borgerrådgiverfunktionen gennemfører ikke undersøgelser på baggrund af klager, hvori der fremsættes begæring om anonymitet, jf. dog stk. 3. Borgerrådgiverfunktionen skal i disse tilfælde vejlede borgere efter § 8 samt om reglerne om aktindsigt efter lov om offentlighed i forvaltningen.

Stk. 3. Borgerrådgiverfunktionen kan i tilfælde, der er omfattet af stk. 1 og 2 indlede en undersøgelse efter § 13.

### **Iværksættelse af undersøgelser på eget initiativ**

§ 13. Borgerråd giverfunktionen kan på eget initiativ undersøge konkrete sager, såfremt det vurderes, at det vil være i overensstemmelse med formålet med Borgerråd giverfunktionen.

Borgerråd giverfunktionen kan gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder efter samråd med Borgerråd giverudvalget.

### **Vejledning og medvirken til forbedringer i forvaltningerne**

§ 14. Borgerråd giverfunktionen skal løbende understøtte dialog og yde konsultativ bistand til forvaltningerne, herunder ved:

- 1) at sikre tilbagemelding om overordnede konstateringer i den årlige beretning efter § 16
- 2) at tilbyde undervisning
- 3) at yde vejledning om spørgsmål vedrørende forvaltningsret mv.
- 4) at yde bistand i forbindelse med projekter mv. til forbedring af sagsbehandlingen, betjeningen af borgerne og implementering af nye procedurer mv.
- 5) på anden måde at bidrage til konstruktive, fremadrettede initiativer, der kan forbedre sagsbehandlingen og betjeningen af borgerne

### **Opgaver pålagt af Borgerrepræsentationen og Borgerråd giverudvalget**

§ 15. Borgerrepræsentationen og Borgerråd giverudvalget kan pålægge Borgerråd giverfunktionen at gennemføre undersøgelser af et forvaltningsområde.

### **Af rapportering til Borgerrepræsentationen**

§ 16. Borgerråd giverfunktionen afgiver via Borgerråd giverudvalget en årlig beretning til Borgerrepræsentationen, hvor Borgerråd giverfunktionen redegør for sin virksomhed, herunder efter § 14 og § 19, stk. 4. Borgerråd giverfunktionen kan i beretningen fremkomme med forslag og anbefalinger om forhold, der ligger inden for Borgerråd giverfunktionens overordnede funktion og opgaver efter kapitel 2 og 3 til kommunens udvalg, borgmestre eller forvaltninger. Borgerråd giverfunktionens beretning skal desuden indeholde en redegørelse for whistleblowerfunktionen efter kapitel 6. Beretningen skal offentliggøres.

## **Kapitel 4**

### **Ret til oplysning af sager**

**§ 17.** Forvaltningerne er forpligtet til at meddele Borgerrådgiverfunktionen oplysninger og udlevere dokumenter mv., som forlanges af denne.

Stk. 2. Borgerrådgiverfunktionen kan afkræve forvaltningen skriftlige udtalelser.

Stk. 3. Borgerrådgiverfunktionen kan besigtige enhver lokalitet i forvaltningen som led i den generelle opgavevaretagelse, herunder også i relation til undersøgelser iværksat på eget initiativ, jf. § 13.

**§ 18.** Forvaltningerne skal besvare Borgerrådgiverfunktionens henvendelser inden for tre uger, medmindre Borgerrådgiverfunktionen fastsætter en længere frist.

Stk. 2. Hvis forvaltningen ikke kan nå at svare inden den fastsatte frist, skal forvaltningen orientere Borgerrådgiverfunktionen om dette samt om baggrunden herfor og oplyse, hvornår forvaltningen forventer at kunne svare.

## **Kapitel 5**

### **Reaktionsmuligheder**

**§ 19.** Borgerrådgiverfunktionen kan udtale sin opfattelse af en sag eller et sagsområde.

Borgerrådgiverfunktionen kan i den forbindelse udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger.

Stk. 2. Uoverensstemmelser mellem borgere og forvaltninger skal søges løst mellem disse, inden Borgerrådgiverfunktionen kan udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger om sagen.

Stk. 3. Borgerrådgiverfunktionen kan ikke udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger, før forvaltningen har haft lejlighed til at udtale sig.

Stk. 4. Borgerrådgiverfunktionen skal løbende understøtte dialog og yde konsultativ bistand til forvaltningerne om konstateringer efter stk. 1-3, herunder ved:

- 1) at understøtte læring i forhold til konstaterede fejl
- 2) generelt og konkret at medvirke til forbedring i forhold til konstaterede fejl, herunder yde bistand til implementering af eventuelle nye procedurer mv.

**§ 20.** Borgerrådgiverfunktionen kan afgive henstilling om at fremme afslutningen af en sag, hvis det på det foreliggende grundlag vurderes, at sagen har trukket usædvanligt længe ud.

Stk. 2. Hvis forvaltningen ikke kan afgive endeligt svar inden for ti arbejdsdage efter en henstilling fra Borgerrådgiverfunktionen som nævnt i stk. 1, skal forvaltningen inden for samme frist skriftligt oplyse borgeren og Borgerrådgiverfunktionen om:

- 1) eventuel lovbestemt sagsbehandlingstid
- 2) kontaktoplysninger på ansvarlig sagsbehandler eller dennes nærmeste leder
- 3) hvorpå sagen beror
- 4) hvornår forvaltningen regner med, at endeligt svar kan foreligge

§ 21. Borgerrådgiverfunktionens udtalelser er ikke bindende for forvaltningen, men forvaltningen skal meddele Borgerrådgiverfunktionen, hvis udtalelsen ikke bliver fulgt af forvaltningen.

Borgerrådgiverfunktionen kan i sådanne tilfælde orientere Borgerrådgiverudvalget, det respektive stående udvalg eller Borgerrepræsentationen om forholdet.

Stk. 2. Såfremt Borgerrådgiverfunktionens undersøgelse af en sag viser, at der i forvaltningen må antages at være begået fejl eller forsømmelser af større betydning, skal Borgerrådgiverfunktionen give meddelelse om sagen til Borgerrådgiverudvalget.

## Kapitel 6

### Whistleblowerfunktionen

§ 22. Enhver ansat i Københavns Kommune samt samarbejdspartnere eller lignende kan indgive oplysninger til Borgerrådgiverfunktionen om grove fejl eller forsømmelser eller væsentlige og gentagne fejl eller forsømmelser i kommunens administration eller borgerbetjening eller ved begrundet mistanke om forhold vedrørende lovovertrædelser, manglende efterlevelse af juridiske forpligtelser, fare for enkeltpersoners sundhed og sikkerhed, fare for miljøet, tilfælde af omsorgssvigt og lignende, såfremt oplysningerne er væsentlige for kommunens opgaveløsning.

Stk. 2. Ansatte, som i god tro indgiver oplysninger som nævnt i stk. 1, er beskyttede i overensstemmelse med de gældende regler for offentligt ansattes ytringsfrihed.

Stk. 3. Hvis en ansat bliver bekendt med, at det har haft negative konsekvenser for andre at afgive oplysninger efter stk. 1, har vedkommende ansatte ligeledes ret til at indgive oplysninger herom til Borgerrådgiverfunktionen.

Stk. 4. Borgerrådgiverfunktionen skal udvise størst mulig diskretion ved modtagelse, behandling, undersøgelse og videregivelse af oplysninger modtaget efter denne bestemmelse.

§ 23. Oplysninger efter § 22 kan indgives anonymt.

§ 24. Borgerrådgiverfunktionen skal for enhver oplysning, der indgives efter § 22, foretage en vurdering af forholdets grovhed og mulighederne for at dokumentere forholdet gennem videre undersøgelser med henblik på at konstatere, om kommunen har handlet eller handler i strid med gældende ret eller på anden måde har gjort sig skyldig i fejl eller forsømmelser.

Stk. 2. Såfremt vurderingen efter stk. 1 fører til den konklusion, at der er grundlag for at foretage videre undersøgelser, skal Borgerrådgiverfunktionen videresende forholdet til videre behandling. Oplysninger, der overvejende vedrører kommunens økonomiske forhold, videresendes til Intern Revision.

Oplysninger, der vedrører væsentlige databeskyttelsesretlige forhold, videresendes til kommunens databeskyttelsesrådgiver, såfremt kommunens databeskyttelsesrådgiver vurderer, at sagen falder inden for dennes opgavebeskrivelse. Oplysninger, der overvejende vedrører andre forhold, herunder ansættelsesretlige forhold, videresendes til den ansvarlige direktion eller i helt særlige tilfælde til den ansvarlige borgmester.

Stk. 3. Såfremt Borgerrådgiverfunktionen vurderer, at der kan foreligge inhabilitet hos den enhed, der ellers skulle behandle sagen efter stk. 2, skal sagen overgives til den relevante borgmester, som kan udpege en anden instans til efter aftale at foretage undersøgelsen i sagen, herunder f.eks. Intern Revision, Databeskyttelsesrådgiveren, Borgerrådgiverfunktionen eller en ekstern advokat. Hvis Borgerrådgiverfunktionen vurderer, at den mulige inhabilitet omfatter borgmesteren, videresendes henvendelsen af formanden for Borgerrådgiverudvalget til formanden for Borgerrepræsentationen med henblik på stillingtagen til inhabilitetsspørgsmålet og sagens videre behandling.

**§ 25.** Henvendelser, som falder uden for whistleblowerfunktionens formål og opgavebeskrivelse, eller som der skønnes ikke at være mulighed for at dokumentere, skal afvises af Borgerråd giverfunktionen. Stk. 2. Borgerråd giverfunktionen kan afvise at videresende henvendelser efter § 22, hvis forholdene i alt væsentlighed allerede på betryggende vis er taget under behandling af den pågældende forvaltning. Borgerråd giverfunktionen kan i sådanne tilfælde anmode forvaltningen om at modtage underretning om sagens udfald. Stk. 3. Den, som indgiver henvendelsen, skal have meddelelse om beslutninger i medfør af stk. 1 og 2, medmindre dette ikke er muligt.

**§ 26.** Den, som indgiver henvendelsen som nævnt i § 22, skal om muligt have orientering om sine rettigheder, proceduren for sagens behandling, videresendelse efter § 24, stk. 2, samt i fornødent omfang status på sagens behandling og udfald. Stk. 2. Borgerråd giverfunktionen orienterer ansatte, der indgiver oplysninger efter § 22, om den lokale tillidsrepræsentants funktion. Stk. 3. Borgerråd giverfunktionen skal orientere Borgerråd giverudvalget om enhver anmodning om identifikationsoplysninger på personer, som har indgivet oplysninger efter § 22. Stk. 4. Borgerråd giverfunktionen skal snarest muligt orientere den ansvarlige direktion eller i helt særlige tilfælde den ansvarlige borgmester, såfremt Borgerråd giverfunktionen bliver bekendt med oplysninger, der tyder på, at det har haft negative konsekvenser for en ansat, at vedkommende har indgivet oplysninger efter § 22.

**§ 27.** Borgerråd giverfunktionen skal underrettes om udfaldet af sager, der er videresendt til andre instanser i kommunen i medfør af bestemmelserne i dette kapitel. Når undersøgelserne er afsluttet ved de instanser, der er nævnt i § 24, stk. 2, sendes en redegørelse for sagen, hvoraf det skal fremgå, hvordan sagen er undersøgt, hvilke konstateringer der er gjort på baggrund af undersøgelsen, samt hvilke initiativer der eventuelt er taget i den forbindelse. Borgerråd giverfunktionen afgør herefter, om sagen kan afsluttes. Borgerråd giverfunktionen kan i den forbindelse anbefale forvaltningen at gennemføre nye undersøgelser og meddele resultatet af dem til Borgerråd giverfunktionen. Stk. 2. På baggrund af undersøgelser af indberetninger til whistleblowerordningen foretaget af de instanser, der er nævnt i § 24, stk. 2, kan Borgerråd giverfunktionen

- 1) udtale sin opfattelse af sagen. Borgerråd giverfunktionen kan i den forbindelse udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger,
- 2) oversende sagen til en anden instans i kommunen med henstilling eller anbefaling om, at der foretages en nærmere undersøgelse dér,
- 3) give underretning om sagen til den ansvarlige direktion eller borgmester, Borgerråd giverudvalget, det respektive stående udvalg eller Borgerrepræsentationen, eller
- 4) henlægge sagen med tilbagemelding til den, som har indgivet oplysninger om forholdet.

**§ 28.** Borgerråd giverfunktionen skal løbende orientere Borgerrepræsentationen om whistleblowerfunktionen, herunder antal indkomne sager efter § 22, antal videresendte sager efter § 24, stk. 2, antal afviste sager efter § 25, stk. 2 samt karakteren af de nævnte sager, Borgerråd giverfunktionens ressourceforbrug herpå og sager af større betydning.

**§ 29.** Bestemmelserne i kapitel 4 om sagens oplysning finder tilsvarende anvendelse for Borgerråd giverfunktionens opgavevaretagelse efter dette kapitel.

## **Kapitel 7**

### **Offentlighed og tavshedspligt**

**§ 30.** Borgerrådgiverfunktionens arbejde er underlagt størst mulig åbenhed.

Stk. 2. Borgerrådgiverfunktionen offentliggør på eget initiativ undersøgelser mv. under hensyntagen til reglerne om tavshedspligt mv.

**§ 31.** Personale ansat ved Borgerrådgiverfunktionen har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som disse bliver bekendt med i forbindelse med deres virke.

## **Kapitel 8**

### **Personale**

**§ 32.** Borgerrådgiveren udøver ledelsesretten inden for sit område og ansætter og afskediger selv sit personale.

## **Kapitel 9**

### **Klage**

**§ 33.** Borgerrådgiveren behandler klager over sit personale.

Stk. 2. Klager over Borgerrådgiverfunktionen og Borgerrådgiveren personligt kan påklages til de myndigheder, der behandler klager over kommunale forhold uden en særlig lovfæstet klageadgang. Borgerrådgiveren vejleder herom.

Stk. 3. Borgerrådgiveren skal orientere Borgerrådgiverudvalget om klager over Borgerrådgiverfunktionen og borgerrådgiveren.

## **Kapitel 10**

### **Ikrafttrædelse**

**§ 34. Denne vedtægt træder i kraft den [12. december 2019].**

Stk. 2. § 3, stk. 3 træder i kraft for borgerrådgivere ansat efter den 1. januar 2020.

Bilag 2.

BR 586 03 Beslutning om etablering af en borgerrådgiverfunktion bilag 3 om jobprofil hos Borgerrådgiveren



**Økonomiforvaltningen**  
 Sekretariatet for Demokrati- og Serviceudvikling



**NOTAT**

Godkendt af Udvalget for Demokrati- og Serviceudvikling d. 20. oktober 2003

Dato: 8. oktober 2003/TLT      J.nr.: 0.00.011.ps-1/02

**Notat om jobbeskrivelse og profil for Borgerrådgiveren**

Baggrund

Udvalget for Demokrati- og Serviceudvikling pålagde i sit møde den 15. september 2003 sekretariatet at udarbejde et notat om jobbeskrivelse for Borgerrådgiveren.

Det bemærkes, at det i indstillingen "Etablering af en borgerrådgiverfunktion i Københavns Kommune", som p.t. er i høring, er forudsat, at der nedsættes et Borgerrådgiverudvalg, hvis opgave blandt andet bliver at afgive indstilling til Borgerrepræsentationen i relation til ansættelse og afskedigelse af Borgerrådgiveren.

Borgerrådgiverens jobbeskrivelse

Funktionens primære opgave bliver behandling af borgernes klager over kommunens sagsbehandling, personalet optræden og den faktiske forvaltningsvirksomhed, herunder mægling i sager om diskrimination.

I forhold til klager over kommunens afgørelser vil der endvidere være en lang række rådgivende funktioner, når borgerne søger hjælp til at komme videre i klagesystemet.

Der skal også etableres et velfungerende tilbagemeldingssystem i forhold til kommunens politiske og administrative niveau med henblik på at få bedre overblik over antallet og arten af de klager, som kommunen modtager.

Desuden skal der udarbejdes årsberetninger til Borgerrepræsentationen med forslag til, hvordan eksisterende procedurer i kommunen kan forbedres, ligesom der skal afholdes interne kurser i god forvaltningsskik.

Borgerrådgiveren refererer i det daglige til Borgerrådgiverudvalget, der består af 5 medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Der stilles en medarbejderstab til rådighed for Borgerrådgiveren bestående af 5 jurister, heraf 1 souschef, samt 1 kontorfunktionær og evt. en student.

Det vurderes på denne baggrund, at Borgerrådgiverens jobbeskrivelse bør være:

- At behandle klager over kommunens sagsbehandling, personalets optræden og den faktiske forvaltningsvirksomhed
- At tilrettelægge et velfungerende tilbagemeldingssystem
- At udarbejde årsberetning til Borgerrepræsentationen
- At forberede og deltage ved Borgerrådgiverudvalgets møder
- At tegne borgerrådgiverfunktionen, f.eks. i forhold til pressen
- At tilrettelægge interne kurser i god forvaltningsskik
- At lede medarbejderstaben i borgerrådgiverfunktionens sekretariat

#### Borgerrådgiverens profil

For at kunne bestride jobbet i overensstemmelse med den nævnte jobbeskrivelse vurderes det, at Borgerrådgiveren som profil skal:

- Have juridisk kandidateksamen
- Have relevant erhvervs erfaring, gerne fra domstolene, en klagemyndighed eller det kommunale tilsyn
- Have dokumenteret ledelseserfaring
- Have naturlig gennemslagskraft
- Have gode samarbejdsevner
- Have godt overblik
- Have lyst til – og flair for – at arbejde under en politisk ledelse
- Kunne skabe fornøden tillid til borgerrådgiverfunktionen, bl.a. ved at være garanten for uafhængighed i forhold til borgmestre og administration