



15-09-2017

Sagsnr.  
2017-0249872

Dokumentnr.  
2017-0249872-19

## Kommissorium for ny taskforce for førtidspension og fleksjob

### 1. Baggrund

På baggrund af ”Aftale om en særlig indsats for førtidspension og fleksjob” den 15. august 2017 nedsættes en taskforce.

Det fremgår af aftaleteksten, ”at der nedsættes en taskforce med eksterne medlemmer, der skal undersøge, hvad i vores gældende praksis, der er skyld i, at vi er den kommune i landet, der tildeler færrest førtidspensioner og fleksjob, herunder hvilken praksis, man bør undlade, hvis man ønsker at øge antallet. Taskforcens formand og medlemmer skal politisk godkendes af udvalget”.

### 2. Formål

Taskforcen skal undersøge og analysere Københavns Kommunes praksis for afgørelser om førtidspension og fleksjob. Taskforcen skal komme med anbefalinger til, hvordan Københavns Kommune kan sikre, at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og Socialforvaltningen udnytter alle muligheder for at udøve et konkret individuelt skøn inden for lovens rammer, og hvordan der bedst sikres borgerne en hurtig afklaring af arbejdsevnen. Taskforcen skal således bidrage til, at borgernes sag afklares efter princippet om hurtigere og nemmere afklaring til fleksjob og førtidspension, som står i den politiske aftale om udsatte borgere indgået af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i november ’15. Borgerne skal have en hurtigere og mere fleksibel afklaring på, om de er i målgruppen for førtidspension eller fleksjob, og de skal inddrages i processen.

Anbefalingerne skal tage højde for de forskellige grupper af borgere, som kræver forskellige vurderinger alt afhængigt af, om det er

- 1) sager, hvor det er åbenbart, at arbejdsevnen ikke kan forbedres,
- 2) sager, hvor det skal dokumenteres, at arbejdsevnen ikke kan forbedres, uden at borger skal deltage i et ressourceforløb eller et jobafklaringsforløb,
- 3) sager, hvor det skal dokumenteres, at arbejdsevnen ikke kan forbedres, og hvor borger skal deltage i et ressourceforløb eller et jobafklaringsforløb.
- 4) sager, hvor borgeren deltager i eller har deltaget i et ressourceforløb eller et jobafklaringsforløb.

### 3. Sammensætning

Taskforcen skal bestå af 6 eksterne eksperter. Deltagerne forpligter sig til at sætte sig ind i gældende lov og praksis på førtidspensionsområdet og deltage i tre møder

### 2. kontor, område 2

Bernstorffsgade 17  
1577 København V

Telefon  
2151 3730

E-mail  
AL74@bif.kk.dk

EAN nummer  
5798009710178

Herudover vil der blive arrangeret et studiebesøg i en anden kommune, som deltagerne inviteres til at deltage i.

BIF og SOF foreslår, at følgende eksperter kan indgå i taskforcen:

*John Klausen*

Lektor ved Juridisk Institut på Aalborg Universitet og har en juridisk ph.d. grad. Han forsker i socialret og har bl.a. udgivet artikler om dokumentationskravet i vurderingen af retten til førtidspension og er medforfatter på bogen ”Socialret - Forsørgelse og beskæftigelse”, hvor han bl.a. har skrevet kapitlerne om førtidspension og om fleksjob og ledighedsydelse.

*Jon Andersen*

Jon Andersen cand.jur, nu pensioneret, har tidligere været kommitteret hos Folketingets Ombudsmand og har i mange år været ekstern lektor ved Københavns Universitet i forvaltningsret

*Henrik Thomassen*

Henrik Thomassen er kontorchef i Center for Vækst og Beskæftigelse i KL. KL fungerer som kommunernes interesseorganisation, og KL kan bidrage til at sikre sammenhængen med praksis i andre kommuner samt varetagelsen af kommunernes interesser over for Beskæftigelsesministeriet og STAR.

*Vibeke Jensen*

Vibeke Jensen er beskæftigelseschef i Aarhus Kommune. Vibeke Jensen har siddet i Arbejdsmarkedskommissionen og i Carsten Koch-udvalget.

*Christian Grønnemark*

Christian Grønnemark er formand for HK-Hovedstaden og er medlem af Københavns Rådgivende Beskæftigelsesråd.

*Lars Midtiby*

Lars Midtiby er direktør for Danske Handicaporganisationer. Danske Handicaporganisationer repræsenterer en lang række organisationer, bl.a. SIND – Landsforeningen for psykisk sundhed, Hjerneskadeforeningen, Gigtforeningen m.fl.

Forvaltningen foreslår, at John Klausen bliver formand for taskforcen.

#### **4. Sekretariatsbetjening**

Taskforcen sekretariatbetjenes af BIF og SOF samt eksterne rådgivere.

***BIF og SOF***

BIF og SOF er ansvarlige for at følge processen, for sekretariatsbetjeningen af taskforcen, og for at implementere de anbefalinger, som BIU og SUD beslutter skal implementeres på baggrund af taskforcens afrapportering. Fagdirektørerne for de to forvaltninger er repræsenteret ved taskforcens møder.

### ***Ekstern rådgivning***

Der indgås kontrakt med eksterne rådgivere til at understøtte sekretariatsbetjeningen. Rådgiverne skal komme med input til processen for gennemførelsen af taskforcen. Herudover skal rådgiverne stå for sagsgennemgangen af 30-60 sager og for mødeafholdelsen med taskforcen.

### ***Sagsgennemgang***

De eksterne rådgivere står for gennemgang af 30-60 sager. Det kan fx være både afslag og tilkendelser for at kunne vurdere grænsen mellem tilkendelse og afslag. Derudover vil der i udvælgelsen af sager være fokus på at kunne afdække praksis for borgere, der nærmer sig folkepensionsalderen, der har en kombination af mange sygdomme med behandlingsmuligheder, der er mangeårige misbrugere og/eller borgere, hvor de sociale forhold fylder så meget, at de ikke har en reel arbejdsevne.

### ***Input fra kommune, borgere og rådgivende organer***

Som supplement til sagsgennemgangen, vil sekretariatet gennemføre en studietur til en relevant kommune med erfaring på området, fx Ballerup Kommune. Formålet er at få et indblik i kommunens erfaringer og deres tilgang til området. Taskforcens eksterne medlemmer inviteres med til besøget.

Sekretariatet vil indhente input fra borgere i målgruppen for førtidspension og fleksjob, fx via en workshop eller interviews med borgere, såfremt borgerne ikke er i stand til at deltage i en workshop.

Sidst inviteres repræsentanter fra Ældrerådet og Handicaprådet i Københavns kommune til et møde med taskforcen.

Sekretariatet indarbejder konklusionerne fra studieturen, borgerne og rådene i materialet til brug for 2. møde i taskforcen.

## **5. Kompetencer og beføjelser**

Taskforcen skal sikre, at der tilrettelægges en analyse, således at der kan udledes nogle generelle anbefalinger til Københavns Kommunes fremadrettede praksis. Taskforcen har ikke beføjelser til at ændre afgørelser i konkrete borgersager.

## **6. Proces og mødefrekvens**

Taskforcens arbejde skal gennemføres, så resultatet kan forelægges udvalgene primo februar 2018.

### ***1. møde***

Taskforcen afholder 1. møde umiddelbart efter at taskforcen er nedsat. Taskforcen skal her tilrettelægge undersøgelsesdesignet og udvælge hvilke sagstyper, der skal indgå i arbejde.

De udvalgte sager gennemgås af sekretariatet, der uddrager de generelle tendenser i afgørelserne.

### ***2. møde***

Taskforcen drøfter de generelle tendenser i Københavns kommunes praksis efter oplæg fra sekretariatet. Der udarbejdes herefter en afrapportering, med pointer og anbefalinger fra taskforcen.

### ***3. møde***

På dette møde drøftes afrapportering og anbefalinger.

### **6. Ændringer/tilføjelser**

Ændringer af kommissoriet skal godkendes af BIU.