



KØBENHAVNS KOMMUNE

Socialforvaltningen

Drifts- og Udviklingskontoret for Børn og Familier

BT

Pilestræde 34

1147 København K

Att.: Journalist Jesper Vestergaard Larsen

29-09-2014

Sagsnr.

2014-0165601

Dokumentnr.

2014-0165601-1

Besvarelse af anmodning om aktindsigt - delvist afslag

Socialforvaltningen har den 20. august 2014 modtaget din anmodning om aktindsigt i følgende dokumenter:

1. Dokumenter, der omhandler stress, arbejdsmiljø og forholdene for de ansatte på døgninstitutionen MultifunC, herunder,
 - notater, korrespondancer, arbejdsmiljøundersøgelser, medarbejdertilfredshedsundersøgelser, trivselsrapporter o. lign.
2. Dokumenter vedr. sygemeldinger fra to ledere af pædagogisk team i år
3. Dokumenter vedr. det seneste ledelsesskifte på MultifunC

I det følgende benævnes dokumenterne som nr. 1-3.

I forhold til identifikation af hvilken tidsperiode, der anmodes om aktindsigt i, har du efterfølgende oplyst, at det vedrører perioden 2011 til dags dato.

Afgørelse – delvis aktindsigt

Din anmodning om aktindsigt imødekommes i forhold til følgende dokumenter:

1. Trivselsundersøgelse 2013
2. APV MultifunC (foråret 2012)
3. Arbejdstilsynets ”rapport” v. tilsynsbesøg 23. januar 2014 med påbud/vejledning
4. Arbejdstilsynets afgørelse m. påbud og vejledning
5. Kontrakt mellem MultifunC og Arbejdsmiljø København om et forløb.

Undtaget fra aktindsigt er følgende dokumenter:

1. Dokumenter vedr. sygemeldinger fra to ledere af pædagogisk team i år
2. Dokumenter vedr. det seneste ledelsesskifte på MultifunC

Aktindsigten er givet efter offentlighedslovens § 7, stk. 1.

Vi imødekommer ikke din anmodning om aktindsigt i dokumenterne nr. 2 og 3.

**Drifts- og
Udviklingskontoret for
Børn og Familier**

Bernstorffsgade 17
1592 København V

Telefon
4022 3048

Mobil
4022 3048

E-mail
ZC2R@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009683021

Konkret begrundelsen for undtagelse af dokumenter fra aktindsigten

Lovgrundlaget

Efter offentlighedslovens § 7, stk. 1, kan enhver forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed m.v. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed.

Undtagelser til denne hovedregel fremgår af offentlighedslovens §§ 19-35.

Efter offentlighedslovens § 21, stk. 1 gælder, at retten til aktindsigt ikke omfatter sager om ansættelse eller forfremmelse i det offentlige tjeneste.

Stk. 2. Retten til aktindsigt omfatter bortset fra bestemmelsen i § 8 heller ikke andre sager om enkeltpersoners ansættelsesforhold i det offentlige tjeneste, jf. dog stk. 3 og 4.

Stk. 3. I sager som nævnt i stk. 2 skal der i overensstemmelse med lovens almindelige regler meddeles indsigt i oplysninger om den ansattes navn, stilling, uddannelse, arbejdsopgaver, lønmæssige forhold og tjenesterejser. For så vidt angår ansatte i chefstillinger, gælder lovens almindelige regler endvidere for oplysninger om disciplinære reaktioner i form af advarsel eller derover. Det gælder dog kun for et tidsrum af 2 år efter, at den endelige afgørelse er truffet.

Efter offentlighedslovens § 33, nr. 5 kan retten til aktindsigt begrænses i det omfang, det er nødvendigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til blandt andet private eller offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Dokumenter vedr. sygemeldinger fra de to ledere af pædagogisk team indgår i de pågældendes personalesag, hvorfor aktindsigten i disse personfølsomme oplysninger begrænses. Oplysninger vedr. det seneste ledelsesskifte på MultifunC undtages ud fra tilsvarende væsentlige hensyn samt overholdelse af reglerne om tavshedspligt.

Muligheden for indsigt i de oplysninger, der er omtalt i stk. 3, har du pr. telefon oplyst, at du ikke ønsker udleveret.

Vurdering af mulighed for meroffentlighed

Socialforvaltningen har i forbindelse med anmodningen vurderet, om de undtagne oplysninger kan udleveres efter principperne om meroffentlighed, jf. offentlighedslovens § 10. Der har i den forbindelse været foretaget en afvejning af på den ene side de hensyn, der ligger til grund for bestemmelserne som nævnt oven for, og på den anden side den berettigede interesse, du måtte have i, at anmodningen om aktindsigt imødekommes. Der er på den baggrund ikke fundet grundlag for at udlevere de pågældende oplysninger eller dokumenter.

Klagevejledning

Du kan klage over afgørelsen til Ankestyrelsen.

Hvis du ønsker at klage skal klagen sendes til:

Drifts- og Udviklingskontoret for Børn og Familier

Bernstorffsgade 17, 2. sal

1592 København V

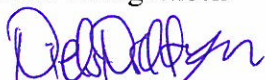
Eller via mail på adressen: dubornogfamilier@sof.kk.dk

Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt, gerne med henvisning til sagens journalnummer. Du kan også i klagen oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen.

Når vi har modtaget din klage, vil vi se på afgørelsen igen og tage stilling til, om vi kan give dig helt eller delvis medhold. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det snarest muligt. Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og vores begrundelse for afgørelsen og genvurderingen til Ankestyrelsen sammen med papirerne i sagen.

Hvis du har spørgsmål til afgørelsen eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du velkommen til at kontakte os. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen



Niels Nicolaj Nordstrøm

Fuldmægtig, cand.jur.

På vegne af

Marianne Thrane-Jakobsen

Fuldmægtig

