

Bilag 2 til rapporten (regler, der foreslås fastholdt)

1. Generelle regler på sundheds- og ældreområdet, der foreslås fastholdt.....2
2. Regler på HR og det administrative område, der foreslås fastholdt.....15
3. Forberedelsesforslag til CURA, der kræver nærmere afdækning eller prioritering.....22

Regler til fastholdelse - Spor 1 vedr. generelle regler på sundheds- og ældreområdet	
Navn på reglen	Begrundelse for fastholdelse af reglen
Forvaltningens indsatskatalog (regelkompleks)	Det vurderes, at indsatskataloget skal fastholdes. Formålet med indsatskataloget er at sikre, at borgere, som er tilknyttet SUF, bevilges og modtager den rette indsats ud fra borgerens behov, lovgivningen samt til politisk fastsatte serviceniveau. Kataloget indeholder en beskrivelse af visiterede tilbud. Jf. forslag til forenkling/afskaffelse i Spor 1, anbefales det, at indsatskataloget, for så vidt angår sygeplejeindsatser, forenkles. Dette arbejde er allerede igang, idet forvaltningen er igang med at redefinere sygeplejen til en mere forløbsorienteret tilgang.
Regler vedr. visitation	
Cura - arbejdsgang: Socialforvaltningen/Borgercenter Hjemmepleje og Den Centrale Visitation i SUF	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer ensartet kommunikation mellem Socialforvaltningen og Den Centrale Visitation i Cura og sikrer sammenhæng i borgers forløb.
Cura - arbejdsgang: Opfølgning på midlertidig konverteret plejebolig	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer, at alle relevante notater mellem visitationerne og pladsanvisningerne bliver gemt på henvendelsen og ikke andre steder i Cura. Den skaber et godt overblik over sagsforløb til gavn for borgeren
Cura - arbejdsgang: Ansøgning om ældrebolig for udenbys borgere	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den bidrager til deling af oplysninger på tværs af kommuner ved nytillflytning, hvis der skal modtages hjælp enten fra SOF eller SUF
Cura - arbejdsgang: Bestilling af bolig til medfølgende bofælle	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer medfølgende bofælles rettigheder
Cura - arbejdsgang: Bestilling af midlertidig/konverteret plejebolig	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer ensartet kommunikation mellem pladsanvisningen og visitationen.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af plejebolig og demenspladser	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer ensartet kommunikation mellem pladsanvisningen og visitationen.
Cura - arbejdsgang: Bevilling af pleje og støtte ved ekstraordinære behov	Der er besluttet ny model for ekstraordinære midler og arbejdsgang tilpasses ny model
Cura - arbejdsgang: Bestilling af Ældrebolig	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer ensartet kommunikation mellem pladsanvisningen og visitationen, så borger kun tilbydes ønskede boliger.
Vejledning til udfyldelse af Borgerønsker i forhold til en fremtidig bolig/plads.	Det vurderes, at vejledningen skal bestå, da den sikrer korrekt udfyldelse af borgerønsker til gavn for borgeren.
Cura- arbejdsgang: Oprettelse af borger med erstatnings-cpr.	Det vurderes, at arbejdsgangen skal bestå, da borgersager med behov for erstatnings-cpr. er sjældne og ikke en rutineopgave. Det sparer tid til gavn for borgeren, at der er en let tilgængelig arbejdsgang.
Regler vedr. besøgsblokke i hjemmeplejen er beskrevet i vejledningen 'Besøgsblokke'.	Vejledningen 'Besøgsblokke' er målrettet både visitation og hjemmepleje mhp. fælles forståelse af udmøntning af besøgsblokkene. Det vurderes, at vejledningen skal bestå, evt. i forenklet form, idet vejledningen sikrer ensartethed i udmøntningen af serviceniveauet.
Regler ved bevilling af 2. hjælper ifm. loftlift	Dokumentet beskriver, hvornår der skal bevilges støtte ved 2. hjælper, når borger forflyttes ved brug af en loftlift. Nødvendig ift. at sikre ensartet udmøntning af serviceniveauet.
Reglen om konvertering af plejeboliger til midlertidige boliger. Reglen er beskrevet i vejledningen 'Konvertering af plejeboliger til midlertidige boliger'	Det vurderes, at vejledningen skal bestå, idet vejledningen sikrer ensartethed og fælles forståelse i forvaltningen af området.
Reglen vedr. forgæves gang er beskrevet i vejledningen 'Forgæves gang'	Det vurderes, at vejledningen skal bestå, idet vejledningen sikrer en fælles forståelse for hvornår, hvem og hvordan der skal handles, ved forgæves gang.
Reglen for 'det trygge flytteforløb' er beskrevet i 'Vejledningen for det trygge flytteforløb'	Vejledningen beskriver samarbejdet mellem mange forskellige aktører i borgers indflytning i plejebolig samt samarbejde med Borgerservice 65+ og UdbetalingDK
Reglen for bevilling af flextrafik er beskrevet i vejledningen 'Flextrafik - handicapkørsel'	Vejledningen beskriver reglerne ift. flextrafik og understøtter visitatorerne i at sikre ensartet serviceniveau. Vejledningen skal bestå, idet den sikrer faglig høj kvalitet i opgaveløsningen og ensartet serviceniveau.
Regler vedr. FSIII - tilstande og generelle oplysninger er beskrevet i vejledningen 'FSIII - tilstande og generelle oplysninger'	Det vurderes, at vejledningen skal bestå, idet vejledningen sikrer ensartethed i brugen af FSIII.
Regel for bevilling af pasning af nærtstående efter SEL §118 er beskrevet i vejledningen 'Pasning af nærtstående efter SEL §118'	Vejledningen beskriver, hvordan visitator skal forholde sig, når borger og pårørende ønsker, at pårørende bevilges pasning af nærtstående. Dette for at sikre ensartet serviceniveau.
Kørselsordninger	Oversigten bør bestå, da den giver visitator og de forskellige enheder et overblik over, i hvilke situationer borger har ret til kørsel. Den vurderes at være en hjælp til visitatorer og lette deres daglige arbejde, når borger søger om kørselsordning.
Regel vedr. bevilling af § 122 er beskrevet i 'vejledning § 122'	Vejledningen beskriver, hvordan visitator skal forholde sig, når døende personer ønsker at blive plejet i hjemmet. Dette for at sikre, at borgeren ikke påføres ekstraudgifter og for at sikre et ensartet serviceniveau.
Regel vedr. social rengøring er beskrevet i vejledningen 'Social rengøring'.	Reglen gælder også i Socialforvaltningen. Vejledningen bør bestå, da den sikrer en høj faglig kvalitet i opgaveløsningen og et ensartet serviceniveau.
Cura - arbejdsgang: Afslut borger	Arbejdsgangen bør bestå, da den sikrer, at borger bliver afsluttet korrekt i Cura.
Cura - arbejdsgang: Generisk ansøgning/revurdering	Arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Indhent samtykke	Arbejdsgangen skal bestå, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Klage over afgørelse	Arbejdsgangen gælder områdevisitationen og Den Centrale Visitation. Det anbefales, at bevare arbejdsgangen mhp. korrekt håndtering af dokumentation og viden om, hvordan sagen videresendes til Ankestyrelsen, hvilket skiller sig ud fra vanlig praksis.
Reglen vedr. konkurs - beredskabsplan hvis en privat leverandør af hjemmepleje går konkurs	Opgaven med at vedligeholde beredskabsplanen er relativt begrænset og ikke belaster driften i det væsentlige. Til gengæld hjælper den til at imødegå en risiko, hvor sandsynligheden for at hændelsen indtræffer ikke er stor, men hvor konsekvenserne på den anden side ville være omfattende.

Understøttende dokument ifm. indlæggelse/udskrivelse fra hospital	Dokumentet beskriver de forskellige medarbejders ansvar og roller ifm. borgers indlæggelse/udskrivelse. Det vurderes, at der er behov for denne beskrivelse af ansvar og opgaver for at sikre borgers indlæggelse/udskrivelse - som supplement til kommunikationsaftalen mellem region og kommune.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af hjemmepleje og selvvalgt hjælper	Arbejdsgangen bør bestå for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling/ændring af ordning i Kommunal Pension (KP)	Arbejdsgangen bør bestå for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af social rengøring	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af udrednings- og rehabiliteringsforløb for borgere tilhørende visitationsafdelingen Støtte og Koordinering	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Forløb i udredning og rehabilitering	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Ansøgning om ældrebolig for udenbys borgere	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af omsorgstandpleje	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af lindrende ophold, rehabiliteringsophold, kort omsorgsophold eller demensvurderingsplads	Arbejdsgangen gælder også Den Centrale Visitation. Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af midlertidigt plejehold	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af tryghedsbolig	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Borger u. 65 - anmodning om APE ophold/lindring	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Flytning fra ét område til et andet	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Understøttende dokument: Liste over observationer	Det anbefales, at listen over observationer består, idet det understøtter visitatorerne i at vælge den rette observation.
Cura - arbejdsgang: Revisitation borger u/65 år - fra APE til alm. rehabilitering	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: indlæggelse og udskrivelse	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura. Det anbefales dog, at dele af den forenkles ved at Cura selv pauserer og aktiverer indsatser, når der modtages en indlæggelsesadvis og udskrivningsadvis fra hospitalet.
Understøttende dokument: overblik over dokumentation ifm. U/R	Det anbefales, at dokumentet består, da det understøtter medarbejderne i dokumentere korrekt og dette har været efterspurgt af driften.
Cura - arbejdsgang: Videresend ekstern kommunikation til SOF	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Anmodning om kørestol (midlertidigt døgnophold)	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af alarm og pejlesystemer	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Understøttende dokument: Sagsbehandling i Cura	Dokumentet understøtter korrekt og ens dokumentation i Cura
Cura - arbejdsgang: Bestilling af boligindretning	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Understøttende dokument: Sagsbehandlingstider i Cura	Jf. retsikkerhedsloven skal kommunen fastsætte sagsbehandlingstider
Cura - arbejdsgang: Bestilling af hjælpemidler/forbrugsgoder/arbejdsredskaber ifm udskrivning	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af nødkald	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Understøttende dokument: Opgaver og ansvar ifm. at forbinde borgers aktuelle og tidligere journal	Dokumentet beskriver de forskellige medarbejders ansvar og roller ifm. sager, hvor en borger har 2 journaler, som skal forbindes. Dette sker ikke særligt tit og derfor er der behov for en beskrivelse af opgaven.
Cura - arbejdsgang: genbevilling/udskiftning af hjælpemiddel	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Henvisning til afprøvning på Hjælpemiddelcentret	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: straksudlevering af hjælpemidler	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: udlevering af småhjælpemidler	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af genoptræning og terapeutfaglig udredning	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: bestilling af vedligeholdende aktivitetstilbud og demensaktivitetstilbud	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling og afslutning af træning ved hjælper	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Henvisning til Center for Demens - træning og rådgivning	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af demensforløbskoordinering	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Overflytning fra SOF til SUF	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura arbejdsangang: overflytning fra SUF til SOF	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura arbejdsangang: Anmodning om individuelle psykologsamtaler med ældre	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af flextrafik/ekstrature	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bevilling §118	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Oprettelse af borger med erstatnings cpr.	Det anbefales, at arbejdsgangen består. Det er ikke så tit, at der skal oprettes borger med erstatnings cpr.nr. og der vil derfor være behov for at visitator kan støtte sig til arbejdsgangen.
Cura - arbejdsgang: Opret på venteliste midlertidigt døgnophold	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Opret på venteliste, plejebolig og ældrebolig	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura arbejdsangang: Anvisning af midlertidig døgnplads	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.

Cura - arbejdsgang: Anvisning af plejebolig	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Anvisning af ældrebolig	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura arbejdsagang: Anvisning af medfølgende bofælle	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Borger afviser tilbud om ældrebolig, plejebolig, midlertidigt døgnophold	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Borger erklæret død - Plejecenter	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Borger flytter udenbys	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Konvertering af pladstype	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Opgave ved adresseskifte	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Udveksling af data mellem kommuner	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Ændring af ventetidsgaranti	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Genindlæggelse fra midlertidigt døgnophold - Plads anvisningen (PA) midlertidigt døgnophold	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: SOF-bestilling af alment rehabiliteringsophold	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: leverandørskift	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: APE AKUT GRP 2	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Håndtér eller videresend information fra en korrespondancemeddelelse	Det anbefales, at arbejdsgangen består, for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Bevilling af §122	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Betalingstilsagn UR/SK	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Cura - arbejdsgang: Betalingstilsagn RV	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Regler vedr. mad- og ernæringsområdet	
Regel vedr. ernæring, mad og måltider på plejehjem og midlertidige døgnophold fremgår af Instruks: Ernæring, mad og måltider på plejehjem og midlertidigt døgnophold	Det anbefales, at instruksen fastholdes, da den understøtter muligheden for at sikre et ensartet serviceniveau om mad og måltider for borgere på plejehjem og midlertidigt døgnophold. Instruksen beskriver krav til plejehjem og midlertidige døgnophold i forhold til ernæring, mad og måltider.
Regel vedr. ernæringscreening og ernæringsindsats på plejehjem og hjemmepleje fremgår af Instruks: Ernæringscreening og ernæringsindsats (anbefaling fra SST)	Det anbefales, at reglen fastholdes, da Ernæringscreening og ernæringsindsats er vigtige for at opnå rettidig behandling af ernæringsrisiko samt tilgodese borgerens helbred og og funktionsevne.
Regel vedr. ernæringscreening ved visitation til madservice fremgår af Instruks: Ernæringscreening ifm. at borgerne bevilliges madservice	Det anbefales, at reglen fastholdes, da den sikrer, at borgeren får det rette ernæringsmæssige tilbud, når de visiteres til madservice.
Cura - arbejdsgang: Bestilling af spisetilbud	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt sagsbehandling og dokumentation i Cura.
Regler vedr. bydækkende enheder	
Arbejdsgang 1: Modtagelse af Henvielse Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 2: Borger fejlhenvist - fra læge Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 3: Borger henvises fra anden aktør Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 4: Indhent oplysninger fra læge eller hospital Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 4a: Indhent oplysninger fra læge på foranledning af borger	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 5: Indhent oplysninger fra anden aktør Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 6: Opret forløb og book første samtale Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 7: Dokumentation vedr. den første samtale Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften. Arbejdsgangen opdateres, hvis muligt sammenlægges, og hvis muligt gøres fælles for hele forebyggelsen
Arbejdsgang 8: Planlægning og booking af ydelse under forløb Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes, Kræft, Beskæftigelse, Stress, Ung i forandring	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 9: Fremmedregistrering og dokumentation vedr. afholdelse af ydelse	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 10: Borger melder afbud til aftale Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes.	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 11: Borger udebliver fra aftale Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 12: Afsluttende samtale Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 13: Opret epikrise/Afslutningsnotat Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.

Arbejdsgang 14: Afslutning af ydelser og forløb Målgruppe: KOL, Hjerte, Diabetes	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang: Anmodning om individuelle psykologsamtaler med ældre. Målgruppe: Hjemmesygepleje, Hjemmepleje, Plejehjem, U/R, Lokal Myndighed, genoptræning og forebyggelseskonsulenter	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den er nødvendig for driften. Det er en sjælden hændelse at en medarbejder henviser en ældre til en psykologsamtale, hvorfor der nemt kan opstå tvivl ift. hvorledes opgaven udføres korrekt
Arbejdsgang: Opslag i FMK i Cura Målgruppe: Sygeplejersker i Center for Diabetes og Center for KOL	Det anbefales, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang: Anmodning om hjemmepleje og/eller hjemmesygepleje Målgruppe: Medarbejdere i Center for Kræft og Sundhed	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Arbejdsgang 3: Borger henvises fra jobcenter Målgruppe: Beskæftigelse	Det vurderes, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 6: Opret forløb og book SOS Målgruppe: Beskæftigelse	Det vurderes, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 7: Dokumentation vedr. SOS Målgruppe: Beskæftigelse	Det vurderes, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 8: Planlægning og booking af ydelse under forløb Målgruppe: Beskæftigelse	Det vurderes, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 9: Fremmelderegistrering og dokumentation vedr. afholdelse af ydelse	Det anbefales, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 10: Borger melder afbud til aftale Målgruppe: Beskæftigelse	Det anbefales, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 11: Borger udebliver fra aftale Målgruppe: Beskæftigelse	Det anbefales, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 13: Opret og send progressionsrapport Målgruppe: Beskæftigelse	Det anbefales, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang 14: Afslutning af ydelser og forløb Målgruppe: Beskæftigelse	Det anbefales, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Afslutningsårsager på forløb og ydelser samt definition af hvordan de bruges på Beskæftigelsesområdet	Det anbefales, at arbejdsgangen fastholdes, da det er et hjælpedokument for driften. Det er nødvendigt at Beskæftigelsen har egne arbejdsgange for dokumentation, idet de samarbejder tæt med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og har delte dokumentationsopgaver.
Arbejdsgang: Omsorgstandpleje - Leverandør	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer ensartet dokumentation
Arbejdsgang: Besked om tandlægetid til Plejecentre	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer ensartet dokumentation
Journalføring af holdundervisning/holdtræning under § 119 - patientrettet forebyggelse i Sundhedshuse og bydækkende enheder	Oversætter lovgivningskarv for forebyggelsen - kan med fordel forenkles og samles i en samlet minimumsvejledning for forebyggelsen. Beskrivelsen kan bortfalde, hvis lovgivningen afbureaukratiseres (se nedenstående)
Regler vedr. Covid-19 vaccine	
Guide til dokumentation 'Koordinering af COVID-19 vaccine - 3. stik' (17.09.21).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt. OPS gælder både hjemmepleje og hjemmesygepleje
Bestilling af hjemmevaccination til borgere i eget hjem 24.02.2022.pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
Arbejdsgang - Borgerrelateret aktivitet (Covid-19-vaccine) (05.01.20).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
Navigationsseddel - Cura plan - Intern tid (05.01.20).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
Navigationsseddel - transport til vaccination (01.11.21).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
Guide til dokumentation i Cura ifm COVID-19 vaccine (26.01.21).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
COVID-19 vaccine - Modtagelse af nye borgere på plejehjem og midlertidige døgnophold 22.02.2022.pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
Bestilling af hjemmevaccination plejehjem og midlertidigt døgnophold (23.03.22).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt. Gælder også bo-steder.
Navigationsseddel - Se borgers vaccine og dato for seneste vaccination i FMK-online (06.12.21).pdf	Det vurderes, at guiden skal fastholdes. Så længe der kommer vaccinationsrunder mod COVID-19 og der er en kommunal opgave, vil dokumentet være nødvendigt
Regler vedr. covid-19 test	
Arbejdsgang selvtest - ledere	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.

Arbejdsgang selvtest - medarbejdere	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Arbejdsgang assisteret selvtest af borgere	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Arbejdsgang - planlægning og bestilling af test ved udbrud	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Arbejdsgangen beskriver samarbejdet med Region H om bestilling af test af borgere og medarbejdere ved udbrud. Anledningen til organisering er SST's vejledning om forebyggelse af smitte med ny Coronavirus på plejehjem m.v. og i hjemmeplejen
Arbejdsgang - udbrudstest, når enheden pøder selv	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Arbejdsgangen beskriver samarbejdet med Region H om bestilling af test af borgere og medarbejdere ved udbrud. Anledningen til organisering er SST's vejledning om forebyggelse af smitte med ny Coronavirus på plejehjem m.v. og i hjemmeplejen
Bestillingsskema- regionens pødefunktion pøder	Det er en arbejdsgang, vi har lagt på Intra, da enhederne ellers skulle ind på Regionens hjemmeside via et link for at lede efter skemaet der.
Bestillingsskema- institutionen pøder selv	Det er en arbejdsgang, vi har lagt på Intra, da enhederne ellers skulle ind på Regionens hjemmeside via et link for at lede efter skemaet der.
Bestillingsskema- Hjemmepødning	Det er en arbejdsgang, vi har lagt på Intra, da enhederne ellers skulle ind på Regionens hjemmeside via et link for at lede efter skemaet der.
Actioncard covid-19 Test af borgere i hjemmeplejem	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Actioncard covid-19 Test af borgere på plejehjem og midlertidigt døgnophold	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Actioncard covid-19 Test af medarbejdere i hjemmeplejen	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Actioncard covid-19 Test af medarbejdere på plejehjem og midlertidigt døgnophold	På Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Actioncard covid-19 Test på akivitetscentre, bydækkende enheder og genoptræning	på Covid19-test området har der gennem pandemien været hyppige opdateringer af anbefalinger i takt med pandemiens udvikling og generering af viden på området. Når situationen er mere stabil anbefaler vi, at anbefalinger for Covid og test samles i en vejledning med få tilhørende instrukser.
Brugeroprettelse til WebReq Københavns Kommune	Det vurderes, at dette skal fortsætte, da det giver adgang til rekvisitionerne på medarbejderne til systematisk test.
Medarbejderadgang til WebReq	Dokumentet er et hjælpedokument, der kobler sig til den nationale lovgivning. Dokumenter er Region Midt
Vejledning i at bruge WebReq	Dokumentet er et hjælpedokument, der kobler sig til den nationale lovgivning. Dokumenter er Region Midt
TCDK nødprocedure - prøvetagning og efterfølgende elektronisk registrering	Dokumentet er et hjælpedokument, der kobler sig til den nationale lovgivning. Dokumenter er Region Midt
Arbejdsgang systematisk test af medarbejdere	Arbejdsgangen er en skriftlig forenkling af Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Regler vedr. Covid-19 hygiejne	
Instruks Coronavirus	Dert vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks Rengøring af træningsrum og redskaber	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da det er en skriftlig forenkling af Statens Serum Instituts (SSI's) retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Actionscard - kontakt til borgere m. kliniske symptomer på COVID og/eller diagnosticeret COVID-19	Det vurderes, at actioncardet skal fastholdes, da det er en skriftlig forenkling af Statens Serum Instituts (SSI's) retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Actioncard - Smitteforebyggelse ved mistanke/udbrud på institutioner COVID-19	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da det er en skriftlig forenkling af Statens Serum Instituts (SSI's) retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Actioncard Brug af værnemidler ved påvist COVID-19 eller mistanke om COVID-19	Det vurderes at actioncardet skal fastholdes, da det er en skriftlig forenkling af Statens Serum Instituts (SSI's) retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Flowchart - Smitteafbrydelse i hjemmeplejen og sygeplejen COVID-19	Det vurderes, at flowchartet skal fastholdes, da det er en skriftlig forenkling af Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper. Gælder også plejehjem/midlertidigt døgnophold
Guide til dokumentation i Cura ifm. COVID-19	Instruksen/guiden angiver anbefalinger ift. dokumentation på COVID området med udgangspunkt i krav om dokumentation.
Regler vedr. hygiejne	
Hygiejnevejledning 2020-2022	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da det er en skriftlig forenkling af de nationale infektionshygiejniske retningslinjer på, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
instruks CDI	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje. Gælder også aktivitetscentre.
instruks fnat	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje. Gælder også aktivitetscentre.
instruks influenza	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje. Gælder også aktivitetscentre.

instruks MRSA	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje. Gælder også aktivitetscentre.
Instruks noro	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje. Gælder også aktivitetscentre.
instruks VRE	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje. Gælder også aktivitetscentre.
Instruks væggelus	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da instruksen er efterspurgt af driftsenhederne, og har til formål at understøtte fagligheden og sikre afbrydelse af smitteveje.
Skema: Mikroorganismer og infektionssygdomme	Det vurderes, at skemaet skal fastholdes, da formålet med skemaet er at formidle og understøtte driften i en forenklet form.
Skema: Typer af klude og desinfektion	Det vurderes, at skemaet skal fastholdes, da formålet med skemaet er at formidle og understøtte driften i en forenklet form.
Skema: Indkøbsliste til anfelet værnemidler	Det vurderes, at skemaet skal fastholdes, da formålet med skemaet er at formidle og understøtte driften i en forenklet form.
Lommekort med oversigt over af-og påtagning af værnemidler	Det vurderes, at skemaet skal fastholdes, da formålet med skemaet er at formidle og understøtte driften i en forenklet form.
Regler vedr. sygepleje	
Arbejdsgang - Anmodning om akutteam	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den understøtter dialog på tværs Arbejdsgang gælder for alle SUF og SOF enheder, dog skal bosteder i SOF kontakte via egen læge/1813. Hospitaler, egen læge, 1813, 112, anvender "henvisning til kommunens akutfunktion".
Arbejdsgang - Anmodning om arbejdsredskaber	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Har hjemmel i arbejdsmiljølovgivningen, at de fornødne arbejdsredskaber skal stilles til rådighed. Det er en arbejdsgang, som involverer både Sygepleje/hjemmepleje og HMC, men størstedelen af arbejdsgangen ligger i HMC, hvorfor de er blevet bedt om at vurdere den del.
Arbejdsgang - Anmodning om individuelle psykologsamtaler	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Anmodningen fungerer som en besked til Center for mental sundhed, som skal stå for indkaldelse m.m. af borgeren.
Arbejdsgang - Opdatering af journal inden overflytning fra eget hjem til midlertidig plejeophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den fremmer en god overgang til midlertidigt døgnophold eller plejecenter
Arbejdsgang - Opstart/afslut intravenøs (i.v.) behandling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Beskriver og sikrer at der kommer omkring alle faglige områder. udmøntning af aftale med regionen
Arbejdsgang - Opsætning af akut midlertidigt nødkald i ydertid	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Beskriver en kort og præcist hvad der skal gøres når der skal opsættes midlertidigt nødkald. Anden del af arbejdsgangen findes lokalt i hjemmeplejedistrikterne, og disse kan evt. kombineres.
Arbejdsgang - Rekvirering af kompressionsstrømper	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes.
Arbejdsgang - Udskrivelse fra hospitalet	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen beskriver kort og præcist hvad der forventes der gøres ifm en borger udskrives.
Arbejdsgang - tildeling af sygeplejeindsatser uden tid	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen angiver hvornår man bør tildele en sygeplejeindsats uden tid og angiver samtidigt hvordan det gøres i CURA.
Arbejdsgang - Vurdering og hjemtagelse af i.v behandling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da opgaven er ny og stadig under udvikling og evaluering.
Arbejdsgang - Ankomst fra hospital - 72 timers behandlingsansvar	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da opgaven er ny og stadig under udvikling og evaluering.
Arbejdsgang - Anmodning om hjælp fra hjemmesygeplejen på plejehjem	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter ensartet dokumentation, kommunikation og samarbejde
Arbejdsgang - Borger erklæret død - Plejehjem	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter ensartet dokumentation, kommunikation og samarbejde
Arbejdsgang - Vurdering og tildeling af infektionsblok	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter ensartet dokumentation, kommunikation og samarbejde
Arbejdsgang - Akut nødkald opsat af leverandør	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter korrekt og ensartet samarbejde på tværs af SUF-vagtcentral og enhederne samt korrekt dokumentation
Arbejdsgang - Borger erklæret død - SUF Vagtcentral	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter korrekt og ensartet samarbejde på tværs af SUF-vagtcentral og enhederne samt korrekt dokumentation
Arbejdsgang - Flyt ekstern kommunikation til SOF - SUF vagtcentral	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter korrekt og ensartet samarbejde på tværs af SUF-vagtcentral og enhederne samt korrekt dokumentation
Arbejdsgang - Henvendelse til SUF Vagtcentral	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter korrekt og ensartet samarbejde på tværs af SUF-vagtcentral og enhederne samt korrekt dokumentation
Arbejdsgang - Opsætning af nødkald i ydertid	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter korrekt og ensartet samarbejde på tværs af SUF-vagtcentral og enhederne samt korrekt dokumentation
Arbejdsgang - SUF Vagtcentral vedr. ekstern kommunikation	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da det er et driftunderstøttende dokument. Understøtter korrekt og ensartet samarbejde på tværs af SUF-vagtcentral og enhederne samt korrekt dokumentation
Videresende Korrespondancemeddelelser, Plejeforløbsplaner og udskrivningsrapporter til friplejehjem	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da private plejehjem kan ikke modtage ekstern kommunikation, hvorfor myndighed gemmen korrespondancen på sit skrivebord og sender det bagefter til plejehjmet via sikker mail
Arbejdsgang - Indlæggelse-udskrivelse fra en akutmodtagelse	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, så SUF-vagtcentral og Råd og Vejledning ved, hvordan de håndterer situationer, hvor borgeren køres til en akutmodtagelse, men det endnu ikke er sikkert, at vedkommende bliver indlagt. Arbejdsgangen beskriver, hvordan de kommunikerer man hjemmeplejen, så de ikke går forgæves.
Arbejdsgang - Tildeling af indsatser ifm. COVID	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen er med til at sikre, at borger får tildelt en særlig idsats ift. bl.a. rengøring, som er essentielt ift. smitteforebyggelse.
Arbejdsgang - Tildeling af infektionsblok	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen er med til at sikre, at borger får tildelt en særlig idsats ift. bl.a. rengøring, som er essentielt ift. smitteforebyggelse.
Arbejdsgang - Vurdering og tildeling af i.v behandling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Sikrer at SUF ikke hjemtager opgaver der ikke ligger indenfor aftalen om i.v behandling
Arbejdsgang - Vurdering af behov for MILR ved indlæggelse	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Sikrer at SUF lever op til kommunikationsaftalen og sikrer bedre indlæggelse

Arbejdsgang - Valg af afsludningsårsag på sygeplejeindsatser	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Sikrer at de korrekte afslutningsårsager anvendes
Instruks - Anvendelse og dokumentation af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF og Cura. Der foreligger både en vejledning og instruks, som evt. kan slås sammen i et dokument. SUF modtager ikke delegeret tvang fra lægen, da det er en administrativt tung opgave for lægen at foretage delegationen.
Demensforløbskoordination (instruks)	Udmøntning af eksisterende beslutning ifm NY-myndighed
Fald (instruks)	Der er et omfattende dokumentationskrav ifm håndtering af fald. Blandt andet skal der dokumenteres i flere Cura observationer
Faldudredning (instruks)	Den kan forenkles ved at sygeplejen er selvvisiterende
Fravalg af livsforlængende behandling og herunder genoplivningsforsøg - samarbejde med læge	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en forenkling af Sundheds- og Ældreministeriets vejledning om genoplivning og fravalg af genoplivningsforsøg samt vejledning om fravalg og afbrydelse af livsforlængende behandling
Genoplivning og fravalg af genoplivning - instruks til medarbejdere, der yder pleje og omsorg	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en forenkling af Sundheds- og Ældreministeriets vejledning om genoplivning og fravalg af genoplivningsforsøg samt vejledning om fravalg og afbrydelse af livsforlængende behandling
Instruks - Opgaver efter dødsfald	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Vejledningen er efterspurgt fra samtlige driftsenheder, da håndtering af dødsfald er meget kompleks, hvorfor vejledningen ikke vurderes at kunne forenkles
Instruks - Sygeplejefaglig udredning	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Korrekt journalføring sikrer kontinuitet i plejen og behandlingen og den nødvendige faglige kommunikation mellem sundhedspersoner om den enkelte patients forløb. Den er derfor en vigtig del af enhver sygeplejefaglig opgave.
Instruks - Tidlig opsporing og vurdering af palliative behov	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Korrekt journalføring sikrer kontinuitet i plejen og behandlingen og den nødvendige faglige kommunikation mellem sundhedspersoner om den enkelte patients forløb. Den er derfor en vigtig del af enhver sygeplejefaglig opgave. Det er besluttet at vi opsporer palliativebehov og hvis muligt bruger PRO redskaber
Instruks - TOBS - Tidlig opsporing af begyndende sygdom	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Dokumentet er en instruks der understøtter korrekt brug og journalføring af et systematisk observationsredskab samt en handlingsalgoritme, med handlingsanvisninger.
Vejledning - Anvendelse og dokumentation af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile borgere	Instruksen er en skriftlig forenkling af Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF og Cura. Der foreligger både en vejledning og instruks, som evt. kan slås sammen i et dokument. SUF modtager ikke delegeret tvang fra lægen, da det er en administrativt tung opgave for lægen at foretage delegationen. De dokumentationskrav der foreligger ifm. udarbejdelse af tvangsprotokollet bør revideres.
Delegation og opgaveoverdragelse	Vejledningen omsætter regler fra Sundheds- Ældreministeriet BEK om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp samt Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed. Vejledningen er ved at blive revideret som led af ny beslutning om opgaveoverdragelse i SUF.
Vejledning om fravalg af livsforlængende behandling herunder genoplivning	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en forenkling af Sundheds- og Ældreministeriets vejledning om genoplivning og fravalg af genoplivningsforsøg samt vejledning om fravalg og afbrydelse af livsforlængende behandling
Inkontinensudredning og inkontinensbevilling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen beskriver kort og præcist hvad man som sygeplejerske gør ifm. visitation af inkontinensudredning og inkontinensbevilling.
Ændring i eksisterende inkontinensbevilling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen beskriver kort og præcist hvordan man ændrer i eksisterende inkontinensbevillinger.
Opret hold - Undervisning Borgeruddannelse	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen beskriver kort og præcist hvordan man opretter hold og borgere på hold til borgeruddannelsesforløb til anal- og urininkontinens.
Hjemmebesøg med egen læge (instruks)	Instruksen er for nylig opdateret og dermed stadig aktuell.
Regler på medicinområdet	
Instruks 0 - opstart af medicin	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 1 - Modtagelse af medicinordination - fast medicin og P.N. medicin	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 1.1. Medicinhåndtering ved indlæggelse eller udskrivelse fra hospital	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 2 - Bestilling af medicin	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 4 - Opbevaring af medicin	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 4.1. Brug af medicinvogn	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 5.1 - Dispensering ved brug af dispenseringsbord- og underlag	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 5.2 - Dispensering ved brug af det mobile medicinum	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 6 - Medicingivning	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 6.1 - Behandling af akut allergisk shock	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 6.2 - Tryghedskassen	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 6.3 - Administration i fastiliggende subkutan kanyle	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 6.4 - IV-behandling	Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.

Instruks 7 - Observation af virkning/bivirkning af medicin	Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 8 - Bortskaffelse af medicin	Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Instruks 9 - Medicinhåndtering for social- og sundhedshjælper	Det vurderes, at instruksen skal fasholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af vejledningen, Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Arbejdsgang - Vurdering og tildeling af i.v behandling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes, da den understøtter at områdevisitationen kun hjemtager de i.v aftaler der er indenfor aftalen med Regionen
Arbejdsgang for håndtering af VKA-behandling i Cura	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Arbejdsgange understøtter patientsikkerhed ifm. håndtering af VKA behandling
Pjece - til dig der får hjælp til medicinhåndtering	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Pjece der henvender sig til borger ifm. opstart af støtte til medicinhåndtering - understøtter opstart af et godt samarbejde mellem borger og sygeplejerske
Beredskabsplan ift. medicinhåndtering i tilfælde af nedbrud	Det vurderes, at beredskabsplanen skal fasholdes. Beredskabsplanen beskriver håndtering af medicin ifm. nedbrud af Cura og/eller FMK og skal bevares
Skema til registrering af s.c. injektion i maven	Det vurderes, at skemaet skal fasholdes. Understøtter korrekt administration af medicin
Skema til registrering af s.c. injektion i lår	Det vurderes, at skemaet skal fasholdes. Understøtter korrekt administration af medicin
Skema til registrering af plasterplacering af præparatet Neupro på lår	Det vurderes, at skemaet skal fasholdes. Understøtter korrekt administration af medicin
Skema til registrering af plasterplacering af Neupro (skulder, overarm, mave og side)	Det vurderes, at skemaet skal fasholdes. Understøtter korrekt administration af medicin
Skema til registrering af plasterplacering	Det vurderes, at skemaet skal fasholdes. Understøtter korrekt administration af medicin
Vejledning - Anvendelse og dokumentation af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile borgere	Det vurderes, at instruksen skal fasholdes. Instruksen er en skriftlig forenkling af Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF og Cura. SUF modtager ikke delegeret tvang fra lægen, da det er en administrativt tung opgave for lægen at foretage delegationen.
Delegation og opgaveoverdragelse	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Vejledningen omsætter regler fra Sundheds- Ældreministeriet BEK om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp samt Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed. Vejledningen er ved at blive revideret som led af ny beslutning om opgaveoverdragelse i SUF.
Vejledning om fravalg af livsforlængende behandling herunder genoplivning	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Instruksen er en forenkling af Sundheds- og Ældreministeriets vejledning om genoplivning og fravalg af genoplivningsforsøg samt vejledning om fravalg og afbrydelse af livsforlængende behandling
Vejledning for medicinhåndtering og dokumentation	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Vejledningen er en skriftlig forenkling af Lovgivningen og Sundhedsstyrelsen retningslinjer på området, og er tilpasset SUF's enhedstyper.
Vejledning for sundhedsfaglig dokumentation	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Vejledningen omsætter regler fra Sundhedsministeriets vejledning og bekendtgørelse om sundhedsfaglig dokumentation samt bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler. Ift. forenkling se dokument om FSIII
Arbejdsgang: Udskrivelse - Korte omsorgsophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Arbejdsgangen illustrerer og forenkler
Arbejdsgang: Ankomst - Kort omsorgsophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Arbejdsgangen illustrerer og forenkler
Arbejdsgang: Udskrivelse - Midlertidigt plejeophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Arbejdsgangen illustrerer og forenkler
Arbejdsgang: Ankomst - Midlertidigt plejeophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Arbejdsgangen illustrerer og forenkler
e-Tavlemøder - Systematisk gennemgang af borgers helbredstilstand og forløb på midlertidige ophold	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. vejledning bliver efterspurgt og brugt på driftenheder.
Arbejdsgang og navigationsseddel for akutteam	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Beskriver akutteamets arbejdsgange og dokumentation for at sikre et godt samarbejde med andre enheder
Arbejdsgang - Opstart af i.v behandling hos borgere fra SOF	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen beskriver opstart og korrekt håndtering af i.v behandling hos SOF
Arbejdsgang - Forbered indlæggelsesrapport ifm. indlæggelse fra midlertidigt døgnophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. beskriver arbejdsgange og kommunikation med hospital og pladsansvining ifm. indlæggelse
Vigtig viden ved tildeling af sygepleje	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Beskriver vigtig ny viden om tildeling af sygepleje til områdevisitationen - drifts understøttelse for at sikre ens arbejdsgange
Regler vedr. skærmbesøg	
Om Skærmbesøg	Det vurderes, at dokumentet skal fastholdes. Dokumentet anvendes til at understøtte ensretning af arbejdsgange og viden om skærmbesøg på tværs af enheder i SUF
Instruks om virtuel kommunikation om skærmbesøg	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes. Dokumentet anvendes til at understøtte korrekt og ensartet udførsel af kommunikationen ved skærmbesøg og understøtter kvaliteten af det borgeroplevede skærmbesøg
Opstart af ny borger til skærmbesøg - arbejdsgang	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Skærmbesøg er bundet op på en investeringscase og dermed politisk besluttet at antal af borgere monitoreres for at følge måltal. Understøtter arbejdsgangen med opstart skærmbesøg
Afslutning af borger til skærmbesøg - arbejdsgang	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes. Skærmbesøg er bundet op på en investeringscase og dermed politisk besluttet at antal af borger monitoreres for at følge måltal og hvortil borger afsluttes. Dette understøtter arbejdsgangen med afslutning ved skærmbesøg
Sådan kender du forskel på tabletmodellerne	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde med teknik omkring skærmbesøg - Væsentlig ift. driften af tablet der anvendes ved skærmbesøg
Nulstilling af tablet - skærmbesøg	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Klargøring af tablet (enrollment) Skærmbesøg	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Sæt indstillinger på tablet Skærmbesøg	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne

Vejledning - opsæt router hos borger	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Opsætning af udstyr til medarbejderstationen	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Sådan virker headset	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Vejledning til tilladelse af brug af mikrofon og kamera	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Hent CarePlan (app) ned på din device	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Overblik over funktioner i shareplan på pc	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Opret borger, borgerlogin og opkald til borger (EG videoløsning)	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Login på PC, Tablet og lokationsnøgle	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Ring op til kollega fra PC (tjek ind/ud)	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Bliv låst op, hvis du er blevet låst (pc)	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Om udstyr og bestillingsproces - arbejds gange	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
SIM-kort til skærmbesøg	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Bestilling i shoppen (Atea)	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Fejlhåndtering - Hvad kan skærmambassadør gøre?	Det vurderes, at vejledningen skal fastholdes. Teknisk vejledning, der løbene opdateres. Understøtter medarbejdernes arbejde i skærmenhederne
Udleverede tablets og SIM-kort til skærmbesøg - Excel fil	Det vurderes, at filen skal fasholdes. Excel fil, der understøtter skærmmedarbejdernes daglige arbejde med at registrere borgere/tablets
Labels til skærmbesøg - Word fil	Det vurderes, at filen skal fasholdes. Arbejdsredskab til at holde styr på udlånte tablets
Regler vedr. E-tavler	
Arbejdsgang - tavlemøde med eTavlen på plejehjem	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fasholdes. Faglig anbefaling der indeholder ramme for mødet samt beskrivelse af gennemgang på eTavlen der understøtter systematisk anvendelse af eTavlen. Tavlemødet beskrives i businesscasen som 'løftestang for implementeringen af eTavler'
Tekniske vejledninger samt hygiejnevejledninger vedr. E-tavler	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Teknisk vejledning der understøtter administrationsansvarlige i at oprette nøglebrikker til Cura-medarbejder for at kunne anvende eTavlen
Support og fejludsøgning på eTavlen	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Teknisk vejledning der understøtter driftsenhedens egen fejlsøgning på eTavlen samt vejledning om teknisk support
Log på og sikkerhed - eTavlen	Det vurderes, at instruksen skal fasholdes. Teknisk sikkerhedsinstruks for brug af nøglebrik og eTavle
Bestilling af autorisation til oprettelse af nøglebrikker til eTavlen	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Teknisk vejledning understøtter administrationsansvarlig i hvordan de bestiller pc-adgang til eTavlevisning for de enkelte medarbejdere
Adgang til eTavler via PC' - SUF-LIS oversigt over etavler	Indeholder Qlikview-links/AD-gruppe til enheder eTavler og benyttes af hhv. driftsenheder, Centralforvaltningen og Områdeforvaltningen for at tilgå pågældende enheds eTavler via PC
Diverse regler på plejehjemsområdet	
Den gode indflytning på plejehjem	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Vejledningen for "Den gode indflytning på plejehjem" sikrer, at det politiske fokus for bl.a. beboerdemokrati og indflydelse på det levede liv ifm indflytning på plejehjem.
Minimumskriterier for beboerdemokrati på plejehjem	Det vurderes, at dette skal fasholdes. Det er et krav i lovgivningen, at plejecentre skal sikre brugerinddragelse. Hvordan den sikres, beslutter og tilrettelægger plejecentrene selv. I SUF er minimumskriterier for beboerdemokrati politisk besluttet og implementeret i 2011.
Vejledning om klippekort på plejehjem	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Vejledningen indeholder en beskrivelse af selve klippekortsordningen, som understøtter fortsat brug af ordningen. Den er relevant for nye forstandere og medarbejdere på plejehjemmene, som skal kende ordningen.
SPK systemmodel - 'Selvbestemmelse og øget tryghed ved faste teams på plejehjem'	Det vurderes, at SPK-modellen skal fasholdes. SPK-modellen beskriver, hvordan et fast team på plejehjem defineres. SPK-modellen ser på konsekvenser eller behov for forandringer, der knytter sig til struktur, processer eller kultur. Bruges i praksis på plejehjemmene til at sikre, at valgte indsatser for faste teams forholder sig til alle tre elementer.
Psykologisk tryghed - 'Selvbestemmelse og øget tryghed ved faste teams på plejehjem'	Det vurderes, at beskrivelsen skal fasholdes. Beskriver en særlig indsats om at undersøge, hvordan man som leder, teamkoordinator mv. kan skabe psykologisk tryghed i sine teams, og hvordan graden af psykologisk tryghed måles i teamet på plejehjem.
Overgangsmodellen fra vurderingsplads til plejebolig	Det vurderes, at modellen skal fasholdes. SOU besluttede i 2011 at indføre overgangsmodellen. Vejledning beskiver og understøtter ansvaret og arbejdsgangen mellem vurderingsplads og det modtagende almene plejecenter
Regler vedr. rehabilitering og genoptræning	
Arbejdsgang i forbindelse med bestilling og varetagelse af supervisionsforløb	Arbejdsgangen skaber overblik for de involverede parter.
Arbejdsgang i forbindelse med bestilling og varetagelse af vurderingsforløb til Neurorehabilitering - Kbh	Arbejdsgangen skaber overblik for de involverede parter.

Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med senfølger efter COVID-19	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Vejledning om klippekort på midlertidigt plejeophold	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det er et hjælpedokument i driften.
Vejledning i minimumskrav til terapeutfaglig dokumentation	Dokumentet bør fortsat være gældende. Jf. autorisationsloven omfatter denne vejledning alle fysio- og ergoterapeuter der udfører genoptræning og rehabilitering efter sundhedslovens §140 og servicelovens §86, stk. 1
Ventetid på genoptræning og det frie valg – FAQ om lovgivningen	Dokument skal bevares. Beskriver lovgivning og rettigheder vedr. ventetidsgaranti og frit valg.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for Erhvervet hjerneskade - bl.a. apopleksi - Gangfunktion	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for osteoporotisk vertebral fraktur	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for distal radiusfraktur	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Frit valg på Sundhedslovens genoptræning ved overskridelse af ventetiden	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver lovgivning og rettigheder for borgere, hvis ikke kommunen kan overholde ventetidsgarantien på genoptræningsforløb
Overblik over rehabiliteringsforløb	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det er et hjælpedokument for driften
Guide og tjekliste ved ankomst til midlertidigt døgnophold samt forventningssamtale	Det vurderes at dokumentet skal fasholdes. Dokumentet støtter personale i at huske alt ved borgers ankomst til midlertidigt døgnophold, og at forventningssamtalen gennemføres efter gældende standard
Guide og tjekliste til teammøde og statussamtale	Det vurderes at dokumentet skal fasholdes. Dokumentet støtter personale i at gennemføre teammøder i personalegruppen og statusamtaler med borger og pårørende
Guide og tjekliste til afslutningssamtale	Det vurderes at vejledningen skal fasholdes. Dokumentet støtter personale i at gennemføre afslutningssamtaler med borger og pårørende
Samarbejdsaftaler mellem region og kommune på følgende områder: Medcom - hjemmepleje-sygehusstandarder, Sundhedsaftalen (2019-2023), Samarbejde med almen praksis og Kommunikationsaftalen	Dokumentet bør fortsat være gældende. Det er aftaler indgået på nationalt og regionalt niveau
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for distal radiusfraktur	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for proximal humerus fraktur	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for konservativ behandling af borgere med lænderygbesvær med/uden udstråling til ben	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med nedsynkning af underlivsorganer	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for den ældre medicinske borger	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for Hoftenær fraktur	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med bankart læsion	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område.
Befordring til genoptræning på sundhedslov	Dokumentet bør fortsat være gældende, det er et hjælpedokument som sikrer, at borgere, som har ret til befordring til genoptræning bliver tildelt ydelsen
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for Knæartrose	Dokumentet bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for det specifikke område
Kontinensindsats for borgere på plejecentre	Det vurderes at forløbsbeskrivelsen skal fasholdes. Genoptræningsforløbsbeskrivelsen sikre, at borgerne modtager evidensbaserede genoptræningsforløb af høj faglig kvalitet.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med afføringsinkontinens	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere opereret med ACL rekonstruktion	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med subacromial impingement	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere opereret med menisk reinsertion	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med akillesseneruptur	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med scaphoideumfraktur	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med metakarp fraktur	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræning serviceforløb - hjemmeboende	Dokumentet bør fortsat være gældende.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med nedsynkning af underlivsorganer	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere efter operation i lumbalcolumna	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med hofteartrose	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Genoptræningsforløbsbeskrivelse for borgere med erhvervet hjerneskade bl.a. apopleksi - overekstremitet	Dokument bør fortsat være gældende, da det beskriver en klinisk retningslinje for genoptræning på det specifikke område.
Vejledning i effektmåling på genoptræningsområdet	Dokumenterne bør fortsat være gældende, da effektmåling og dokumentation af genoptræningsindsatsen er væsentlig i borgernes forløb
Midlertidigt plejeophold (MPO) Ansvar og opgaver i Cura	Ansvar og opgavelisten bør bestå, da den understøtter det tværfaglige personale i fordeling af opgaver og sikrer patientsikkerheden
Kommunikationsaftalen	Det vurderes at kommunikationsaftalen skal fasholdes. Aftalen er indgået mellem regionen og kommunen og dækker kommunikation ved indlæggelser og udskrivelser
Terapeutfaglig dokumentation efter serviceloven på rehabiliteringscenter	Dokumentet bør bevares, da det sikrer at dokumentationen lever op til lovkrav.
Terapeutfaglig dokumentation på plejehjem	Dokumenterne skal bestå, da de lægges sig op af et lovkrav og beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.

Terapeutfaglig dokumentation Servicelovsforløb i Centralforvaltningen og hjemmetræning	Dokumenterne skal bestå og er i gang med at blive revideret. Det lægges sig op af et lovkrav og beskriver arbejdsgange for dokumentation i Cura. Det er et hjælpedokument for driften.
Terapeutfaglig dokumentation Sundhedslovsforløb i Centralforvaltningen	Dokumenterne skal bestå, da det lægges sig op af et lovkrav og er i gang med at blive revideret. Det er et hjælpedokument for driften
Visitation af GLAD-forløb	Dokumentet skal bestå, da det er et hjælpedokument for driften
Aftale mellem SUF og SOF vedrørende arbejdsgang og dokumentation i Cura omkring ambulant genoptræning	Dokumentet skal bestå og gælder for aftalen mellem SOF og SUF på genoptræningsområdet af borgere under 65 år
Vejledning i håndtering af elektroniske standarder	Dokumentet bør fastholdes i opdateret form.
Modtagelse af GOP	Dokumentet skal bestå, da det sikrer enartet arbejdsgang og at ventetidsgarantien på genoptræning kan overholdes
Arbejdsgang til booking og kalender i Cura	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Booking og aflysning af aftaler i Cura	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Opret observationer i Cura	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Opret korrespondence	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Udsøg borger	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Observationer i cura terapeuter anvender	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Brevskabeloner i cura	Dokumenterne skal bestå.
Hvor dokumentationen findes i cura	Dokumentet skal bestå. Del af Cura læringspakke.
Hjemmetræning efter Serviceloven	Dokumentet skal bestå, beskriver lovkrav.
Terapeutfaglig auditering	Siden og dokumenterne skal bestå. Sikrer viden om kvalitet gennem en systematisk gennemgang af tilfældigt udvalgte journaler
Regler vedr. hjælpemidler	
Udskrivningsbetinget hjælpemidler - Arbejdsgang for vurdering og levering af hjælpemidler i forbindelse med udskrivning fra hospital - hægtet op på aftalen "Koordineret af patientforløb på tværs af sektorer - pixieudgave af samarbejdsaftale mellem hospitaler og kommunen" mellem KK, Frederiksberg Kommune samt Frederiksberg og Bispebjerg hospitalerne	Det vurderes at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen udspringer af en aftale mellem Kbh og Frederiksberg Kommune samt Bispebjerg og Frederiksberg Hospital. I del af aftalen omhandler hospitalernes mulighed for at vurdere og bestille hjælpemidler til borgere direkte hos kommunerne (Hjælpemiddelcenteret) med henblik på at sikre en hurtig og effektiv udskrivning af borger. Aftalen fungerer godt og er medvirkende til at udskrivningerne går hurtigt og og effektivt.
Kørestole - snitfladen mellem Hjælpemiddelcenteret og Visitationen	Det vurderes at snitfladen skal fastholdes, for at sikre korrekt fordeling af sager. Omorganiseringen for kørestolsområdet trådte i kraft 1. marts 2022.
Kvikservice - snitfladen mellem Hælpemiddelcenteret (HMC) og Visitationen	Kvikservice er opstartet i 2020 med henblik på netop at regelforenkle, mindske ventetid og bureaukrati i forhold til ansøgninger om simple hjælpemidler. Kvikservice er en stor succes som bør bestå, og hvor man kan overveje, om der er flere områder, som kan ligge i Kvikservice-regi.
Regler om midlertidigt ophold i anden kommune - hjælpemidler og arbejdsredskaber	Det vurderes at disse skal fastholdes. Regler om hvem der skal handle og betale hjælpemidler og arbejdsredskaber til borgere, som opholder sig midlertidigt i anden kommune. Det er regler og principafgørelser som er svære at administrere og vurdere, men der er i samarbejde med juridisk afdeling udarbejdet et hjælpedokument, således det er nemmere for visitationen at administrere.
Proceduren for indhentning af ejertilladelser og underretninger til boligforeninger ved bevilling af boligindretninger § 116	Det vurderes at proceduren fastholdes. Der skal indhentes ejertilladelser/underrettes ved bevilling af boligindretninger. Det er meget tidskrævende og omstændigt og sinker ofte sagsbehandlingen. Men vi anbefaler ikke at lægge opgaven ud til borgerne, da det vil kunne sinke sagerne endnu mere unødigt samt give mere bøvvl og udfordringer i forhold til retablering, når der ikke foreligger noget på skrift.
Arbejdsgang for dispensation til opsætning af gelænder - pladskrav i fællesopgange	Der skal overholdes krav om fribredde på trappeopgange (jf. Bygningsreglementet). Proceduren for ansøgning om dispensation hos Teknik og Miljø har været meget omstændig og bureaukratisk for borgerne, men i 2021 blev proceduren gjort simplere, så borger kan ansøge via mail.
Bestilling og opsætning af loftlift	Det vurderes at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen er lavet, fordi HMC skal bestille loftlift direkte hos leverandør, der står for opsætning og nedtagning i borgers hjem
Bestilling og opsætning af trappelifte	Det vurderes at arbejdsgangen skal fastholdes. Arbejdsgangen er lavet, fordi HMC skal bestille trappelift direkte hos leverandør, der står for opsætning og nedtagning.
Bestilling af automatiske døråbnere	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Vaske- og tørretoiletter	Det vurderes, at dokumentet skal fastholdes. Hjælpedokument der understøtter bevilling af vaske- og tørretoiletter
Cura - arbejdsgang: Ansøgning om personlige hjælpemidler	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang : Ansøgning om særlige arbejdsredskaber til plejehjem	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - Anmodning om kørestol (midlertidigt døgnophold)	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - Afslag og partshøring for hjælpemidler	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - Bestilling af alarm- og pejlesystemer hmc	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang -Anmodning om bariatriske arbejdsredskaber til midlertidige døgnophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - Borger erklæret død - HMC myndighed	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura -arbejdsgang Henvisning til afprøvning på HMC	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - Henvisning til screening/afprøvning til Specialrådgivningen (Hjælpemidler og APV til plejehjem)	Det vurderes, at dokumentet skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - Fakturatjek af hjælpemidler	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.

Cura - arbejdsgang - Henvisning til Kvickservice	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - justering af bevilling	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang - Komplekse boligindretninger	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Cura - arbejdsgang -Opsætning af nødkald	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Regler vedr. Nexus	
Nexus - Bestil hjælpemiddel hos ekstern leverandør	Det anbefales, at arbejdsgangen består for at sikre korrekt bestilling af hjælpemiddel hos ekstern leverandør
Nexus - Bestil hjemtagning og ombytning af hjælpemidler	Det anbefales, at arbejdsgangen består, da den sikrer korrekt hjemtagning og ombytning af hjælpemidler
Nexus - Bestilling af boligindretning	Det anbefales, at arbejdsgangen bevares mhp. at understøtte korrekt bestilling af boligindretning
Nexus - Bestil reetablering af boligindretning	Arbejdsgangen er nødvendig for at sikre korrekt reetablering af boligindretning
Nexus - Bestil tekniske hjælpemidler, forbrugsgoder og arbejdsredskaber (APV)	Arbejdsgangen vurderes nødvendig for at sikre korrekt bestilling af hjælpemidler
Nexus - Overdrag hjælpemiddel til ægtefælle/samlever	Arbejdsgangen vurderes nødvendig for at sikre korrekt overdragelse af hjælpemiddel til ægtefælle.
Nexus - Se reparationshistorik	Arbejdsgangen vurderes nødvendig for at understøtte medarbejderne i at fremsøge reparationshistorik
Nexus - Bestil montering af ekstra udstyr på udlånt hjælpemiddel	Arbejdsgangen vurderes nødvendig for at sikre korrekt bestilling af montering af ekstra udstyr på udlånt hjælpemiddel.
Nexus - Bestil GPS til borger	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - Bestil hjælpemiddel til SOF refusionsborger	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - Bestil og udfør reparation	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - Bestilling og levering af børnehjælpemidler	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - Boligindretning reklamation	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - Kvickservice	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - bestil levering af bariatriske APV til midlertidige døgnophold	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - bestil Boligindretning	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Nexus - Bestil reetablering af boligindretning	Det vurderes, at arbejdsgangen skal fastholdes, da den sikrer korrekt sagsbehandling.
Øvrige regler ældreområdet	
Vejledning om magtanvendelse og andre indgreb i voksnes selvbestemmelsesret	Det er et krav i Serviceloven at indberette magtanvendelse
Dokumentation i CURA ved BPSD-metoden	Det vurderes, at instruksen skal fastholdes, da den sikre den rette dokumentation af den faglige metode 'BPSD-metoden.
Socialpædagogisk handleplan	Det vurderes, at handleplanen skal fastholdes. Socialpædagogisk handleplan understøtter forebyggelse af magtanvendelse, hvor der altid skal foreligge en socialpædagogisk handleplan
Besøgsplan	Det vurderes, at denne skal fasholdes. Instruks for Besøgsplanen sikrer en ensartet dokumentation i borgers journal, således at samarbejdet med borger er en helhedsorienteret og individuel levering af opgaver.
Oversigt over observationer i Cura- SOSU hjælpere	Det vurderes, at dokumentet skal fasholdes, for at skal sikre, at dokumentationen i Cura udføres på samme måde
Indsatskatalog Guldbergs Have 2021	Det vurderes, at indsatskataloget skal fasholdes i projektperioden. Indsatskataloget er ramme for implementering af nye indsætter i projektperioden. Og det vil blive fjernet når projektet er slut i 2024
Opgaver til områdevisitationen i forbindelse med Sundparken afprøvning	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes i projektperioden. Vejledningen er ramme for myndighedens opgaver i projektperioden. Og det vil blive fjernet når projektet er slut i 2024
Visitation til tryghedsbolig - faglig vejledning	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Vejledningen er ramme for myndighedens opgaver i visitation til tryghedsboliger, hvor der er en særlig fremgangsmåde for visitation end til andre boligtilbud
Faglig dokumentation i Guldbergs Have og Sundparken	Vejledningen er ramme for myndighedens opgaver projektet i projektperioden. Og det vil blive fjernet når projektet er slut i 2024
Navigationsseddel for oprettelse af borgers private aftale	Det vurderes, at navigationssedlen skal fasholdes. Understøtter brugen af borgers (private) aftaler, hvor visningen af borgerens kalender på eTavlen anvendes i medarbejdernes koordineringsøjemed (fx skal bg følges, bestilt kørsel, dobbelbooket aftaler mv) samt indblik i borgers 'levet liv' (fx fællessang, pårørendebesøg, kirkegang, ambulant besøg mv.) på plejehjemmet. Understøtter helhedssynet på borgerne.
Om arbejdsmiljøområdet i Cura	Det vurderes, at instruksen skal fasholdes, da den er nødvendig for at sikre overholdelse af bl.a. arbejdsmiljøloven
Det er en vejledning i arbejdsgangen for indsatsen 'Træning ved hjælper'.	Det vurderes, at vejledningen skal fasholdes. Vejledningen er en hjælp til hjemmeplejen, visitationen, Centre for Genoptræning og midlertidigt døgnophold. Vejledningen anvendes til introduktion af indsatsen til nye medarbejdere og bruges ellers efter behov. Rekrutteringen til indsatsen er pt. udfordret. Det vurderes, at hvis vejledningen fjernes vil det kunne medføre, at den falder yderligere.
Om handlingsanvisninger for personlig støtte og pleje	Det vurderes, at handlingsanvisningen skal fasholdes, da den sikrer en ensartet dokumentation i borgers journal, således at samarbejdet med borger er en helhedsorienteret og individuel levering af opgaver.
Tjekliste for social og plejefaglig dokumentation	Det vurderes, at dokumentet skal fasholdes. Dokumentet støtter medarbejderen i kvalitetssikring for bedst mulig dokumentations praksis inden for servicelovens §83.
Vejledning til navigation i Cura - navigation, screening, handleplan for ensomhed	Sikrer ensartet og systematisk opsporing af ensomhed. Medarbejderne har givet udtryk for, at vejledningen giver værdi.
Flowchart over arbejdsgang for ensomhed	Sikrer ensartet og systematisk opsporing af ensomhed. Medarbejderne har givet udtryk for, at vejledningen giver værdi.

BRUS (brugerundersøgelser)

Borgernes vurdering af og perspektiv på de ydelser forvaltningen tilbyder borgerne er et relevant og unikt input til udviklingen af ydelsernes kvalitet, som ikke kan erstattes af andre datakilder. Dataindsamlingen påvirker ikke forvaltningens driftsorganisation direkte. I tilfældet BRUS Plejebolig indsamles borgernes vurdering via besøgsinterview på plejehjemmene. Det medfører en planlægningsopgave på det enkelte plejehjem én gang årligt. Selve interviewene og afrapporteringen af svarene udføres dog ikke af medarbejdere på plejehjemmene.

Regler der skal fastholdes på HR og det administrative område spor 2				
	Navn på politik, handleplan, regel mv.	Vedtaget af	Forvaltningens vurdering af om den bør fastholdes, afskaffes eller forenkles	Begrundelse for vurdering og evt. forslag til forenkling
Rekrutteringsområdet				
1	Krav om en eller flere medarbejderrepræsentanter gives mulighed for at deltage i bedømmelsesarbejdet	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Vigtigt at fastholde medarbejderrepræsentation i ansættelsesarbejdet.
2	Krav til bundtekst om mangfoldighed på stillingsannoncer	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Indsættes automatisk af KS og ikke besværligt.
3	De medlemmer af ansættelsesudvalget, der træffer den endelige beslutning må ikke være inhabile	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Skal forhindre nepotisme og sikre saglig og lige behandling af ansøgere.
4	Krav om at der skal indhentes referencer	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Der indhentes vigtig information, som understøtter de øvrige processer i rekrutteringsforløbet, bl.a. samtalen. Når der skal ansættes en ny medarbejder.
5	I ansættelsesforløbet må der kun anmodes om helbredsoplysninger med det formål at få belyst evt. sygdom der kan have væsentlig betydning for ansøgerens arbejdsdygtighed ved det pågældende arbejde.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Sikre ligebehandling.
6	Der er ikke krav om at et bestemt antal ansøgere skal indkaldes til samtale. Dette tillægges en konkret vurdering af hvilke kandidater der er bedst egnede til stillingen.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Rekrutteringsgrundlaget er meget forskelligt for forskellige faggrupper, hvorfor det er vigtigt med fleksibilitet i hvor mange man skal indkalde til samtale.

7	Det er ikke tilladt at favorisere ansøgere på grund af eks. alder, køn, etnicitet eller politisk overbevisning	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Sikre ligebehandling.
8	En gravid ansøger skal vurderes på lige vilkår med øvrige ansøgere.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Sikre ligebehandling.
9	De enkelte forvaltninger kan stille krav om straffeattest. Det må derfor altid undersøges, til hvilke stillinger forvaltningen stiller krav om, at der skal indhentes straffeattest.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Arbejdsområderne er forskellige, hvorfor det er fint med fleksible tilgang, alt efter hvilket område ansættelsen omhandler.
10	Der er ikke ensartet pligt eller ret til at indhente børneattester i de enkelte forvaltninger. Det må derfor altid undersøges, til hvilke stillinger forvaltningen stiller krav om, at der skal indhentes børneattester.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Arbejdsområderne er forskellige, hvorfor fint med fleksible og forskellig tilgang alt efter hvilket område ansættelsen omhandler.
11	Medarbejderen har som udgangspunkt ret til at have flere ansættelser i KK	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Understøtter medarbejderen forskellige muligheder og præferencer for arbejde.
12	Krav om afslag skal begrundes	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Hensynet til kandidaten.
13	Ved arbejdsmangel - eks. større afskedigelsesrunder eller omstruktureringer - skal medarbejdere forsøges omplaceres til andre stillinger i KK.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	For at minimere antallet af medarbejdere, der skal afskediges.
14	Forvaltningerne kan etablere rotationsordninger, hvor allerede ansatte medarbejdere - uden forudgående stillingsopslag - kan gøre tjeneste i forskellige stillinger på samme niveau.	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Dette kan understøtte medarbejderen kompetenceudvikling.
15	Hvis en tidsbegrænset stilling ønskes forlænget, kræver det, at der	KK' s ansættelsescirkulære	Fastholdes	Dette for at beskytte medarbejdere.

	foreligger objektive omstændigheder der kan begynde forlængelsen.			
Andre forhold ifm. Rekruttering				
16	Sikring af autorisationer ved ansættelser under sundhedsloven.	National lovgivning	Fastholdes	Krav for at varetage opgaver i forvaltningen.
17	Regel om at kandidaten skal modtage ansættelsesbevis inden for 30 dage af ansættelsen.	KK-regel	Fastholdes	Vigtigt for kandidaterne at de kender de præcise vilkår så hurtigt som muligt.
18	Krav om maks. tre måneders prøveperiode ved nyansættelser.	National lovgivning (Funktionærloven)	Fastholdes	Prøveperioden har et forkortet opsigelsesvarsel, hvilket er et vigtigt redskab i rekrutteringsprocessen for at arbejdsplads og medarbejder kan se hinanden an.
Sygefraværsområdet				
19	Der skal afholdes sygefraværssamtaler ved 10 dages sammenhængende fravær eller 3 fraværperioder	Sygefraværspolitikken i Københavns Kommune	Fastholdes	Sygefraværspolitikken udgør rammen for sygefraværsarbejdet i SUF og indeholder bl.a. regler for, hvornår man skal indkalde medarbejdere til en sygefraværssamtale. Det anbefales at bevare sygefraværspolitikken, da det er afgørende at have en systematik i afholdelse af sygefraværssamtaler. Sygefraværspolitikken indeholder desuden en vis fleksibilitet, da de enkelte arbejdspladser i SUF kan udarbejde lokale retningslinjer på nogle områder.
Ligestillingsområdet				
20	Regel om at begge køn er repræsenteret i ansættelsesudvalg	Ansættelsescirkulæret i KK, og vedtaget som ét af de fire initiativer på	Fastholdes	Ansættelsesudvalg bør bestræbe sig på at imødekomme ubevidste køns-bias, og et mangfoldigt ansættelsesudvalg kan være et element i dette.

		ligestillingsområdet af BR i 2020		
21	Når der ansættes ledere på niveau 1 og 2 skal begge køn være repræsenteret blandt de ansøgere der indkaldes til samtale.	Vedtaget af BR i 2020, som en del af fire initiativer på ligestillingsområdet, som skal sikre opfyldelse af måltallene	Fastholdes	Ansættelsesudvalg bør bestræbe sig på at kandidatfeltet er repræsenteret ved begge køn.
22	Ligestillingsredegørelse - Offentlige myndigheder skal hvert tredje år indberette en ligestillingsredegørelse om deres arbejde med ligestilling	National lovgivning	Fastholdes	SUF bakker op o ligestillingsredegørelsens formål, som er: <ul style="list-style-type: none"> - At monitorere, sammenligne og fremme ligestillingsindsatser i det offentlige - At synliggøre indsatsen over for borgere og andre interesserede aktører - At indsamle god praksis som inspiration til myndighedernes videre arbejde med ligestilling.
23	Måltal om at max 10 procentpoints forskel/afvigelse fra en ligelig fordeling (50/50) i andel af mænd og kvinder i gruppen af niveau 1- og niveau 2-ledere.	Borgerrepræsentationen har besluttet måltallene på ligestillingsområdet	Fastholdes	Formålet med måltallet er at få en ligelig fordeling af køn i ledelsen. At sætte måltal for ligestillingsområdet, er en effektiv måde at arbejde med ligestilling på, som giver mulighed for at evaluere resultaterne
24	Måltal om at mindst 60 % af fædre ansat i KK afholder min. 15 ugers forældreorlov.	Borgerrepræsentationen har besluttet måltallene på ligestillingsområdet	Fastholdes	Formålet med måltallet er at få en mere ligelig fordeling mellem køn i forhold til afholdelse af forældreorlov.
25	Måltal om at mindst 95 % af fædre ansat i KK afholder min. 9 ugers forældreorlov.	Borgerrepræsentationen har besluttet måltallene på ligestillingsområdet	Fastholdes	Formålet med måltallet er at få en mere ligelig fordeling mellem køn i forhold til afholdelse af forældreorlov.
26	Måltal om at max 10 procentpoints forskel mellem køn, på andelen, som anvender barn syg.	Borgerrepræsentationen har besluttet måltallene på ligestillingsområdet	Fastholdes	Formålet med måltallet er at få en mere ligelig fordeling mellem køn i forhold til at anvende barn syg.
Seniorområdet				

27	Regel om at Hovedudvalget skal drøfte kommunens seniorpolitiske indsats hvert andet år, medmindre udvalget er enige om en anden periode	Ramme aftalen for seniorpolitik	Fastholdes	SUF har mange ledere og medarbejdere over 60 år, og kravet er med til at sikre et fokus på fastholdelse af disse. Desuden indeholder kravet en vis fleksibilitet, idet det er op til det enkelte Hovedudvalg at bestemme frekvensen af drøftelserne.
28	Regel om at Seniormedarbejdere (fra 60 år-) skal have tilbud om en seniorsamtale i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen	Ramme aftalen for seniorpolitik	Fastholdes	En god dialog mellem leder og seniormedarbejder kan være med til at gøre lederen opmærksom på medarbejderens behov og ønsker i det sene arbejdsliv. I bedste tilfælde kan det betyde, at medarbejderen får lyst til at blive lidt længere på arbejdsmarkedet
Trivselsundersøgelse				
29	Regel om at kommunen er forpligtiget til at måle medarbejdernes tilfredshed, trivsel og psykisk arbejdsmiljø mindst hver 3. år.	Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne- KL og Forhandlingsselskabet	Fastholdes	Det er hensigtsmæssigt at måle medarbejders trivsel og arbejdsmiljø, så lederne har indikatorer for hvordan trivslen er. Trivselsundersøgelserne er et værktøj til at følge op på medarbejdernes trivsel og sikre fastholdelse af medarbejderne.
30	Regel om at kommunernes øverste medindflydelse og medbestemmelsesudvalg aftaler retningslinjer for indhold og opfølgning på trivselsmålingerne.	Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne- KL og Forhandlingsselskabet	Fastholdes	Det er hensigtsmæssigt at det øverste Medarbejdersamarbejdsudvalg (Hoved MED- Udvalg) aftaler retningslinjer for trivselsmålinger.
MUS				
31	Regel om at alle medarbejdere skal have en årlig medarbejderudviklingssamtale.	Overenskomstaftale "Aftale om kompetenceudvikling"	Fastholdes	Systematisk og løbende kompetenceudvikling er afgørende for, at SUF altid har kvalificerede og fagligt opdaterede medarbejdere. MUS giver mulighed for systematisk at drøfte medarbejderens udviklingsbehov.

				til gavn for såvel arbejdspladsen som den enkelte
32	Ret til årlig lønsamtale	Aftaleforhold mellem KL og de forskellige forhandlingsorganer	Fastholdes	Åbenhed og gennemskelighed i løndannelsesprocessen, herunder muligheden for som ansat at drøfte sin løn regelmæssigt er vigtigt for at sikre en tillidsbaseret lønstruktur og fastholde gode medarbejdere og ledere.
Grøn Smiley				
33	Regler der vdr. Grøn Smiley - Miljøcertificering	KK-instrukser, vejledninger eller cirkulærer	Fastholdes	I forhold til Københavns Kommunes meget markante profil på miljøområdet er det vigtigt, at kommunens egne enheders arbejde med miljø er forankret i et anerkendt system, som sikrer fokus. På den baggrund vurderes de regler om miljøcertificering, som er gældende i dag som vigtige og bør fastholdes.
TR-systemet				
34	Reglerne om TRs tidsanvendelse	Aftaleforhold mellem KL og de forskellige forhandlingsorganer	Fastholdes	I hovedreglen defineres tillidsrepræsentanternes tidsanvendelse til at varetage tillidshvervet ud fra terminologien 'fornøden tid'. Det er en fleksibel model, og hvis den blev erstattet med alternativet - nemlig konkrete aftaler om et ugentligt timetal - ville det blot forøge den administrative byrde.
MED-systemet				
35	Regler i KL og Forhandlingsfællesskabets "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse".	Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse	Fastholdes	I SUF er der et velfungerende MED-system, som med den seneste MED-aftale i forvaltningen nu er blevet effektivt og moderne. Alternativet hertil ville være, at man i stedet anvendte Rammeaftalen

				direkte uden lokal aftale, hvilket ville øge den administrative belastning betyd
--	--	--	--	--

Forenkling af CURA - spor 3 - bilag 1:

Forbedringsforslag, som kræver nærmere afdækning eller prioritering

Af nedenstående skema fremgår de indmeldte forbedringsforslag, som ikke vurderes at blive adresseret i de foreslåede tiltag i afrapporteringen, men anbefales spillet ind i "Bedre brug af Cura" mhp. yderligere afklaring og evt. prioritering. Der indgår følgende kategorier:

De konkrete indmeldinger er kondenseret, så de kan rummes i en tabel og koregeret for gengangere.

	Indmeldte forslag	Videre håndtering
1	Færre klik i ydelseskataloget	Systemudvikling/ændringsønske
2	FMK (Fælles Medicinkort) ændringer: visning pr. sygeplejegruppe, så ikke alle skal læse	Systemudvikling/ændringsønske
3	Samtykke til flere ydelser ved afkrydsning	Systemudvikling/ændringsønske
4	Sammenhæng mellem henvendelse og ydelser på sundhedslovsydelser	Systemudvikling/ændringsønske
5	Scanning af håndskrevne noter ind i journal	Systemudvikling/ændringsønske
6	Afskaf dobbeltdokumentation ved booking af hjemmebesøg (integration til Outlook)	Systemudvikling/ændringsønske
7	Kørselsbooking skal kunne laves i Cura (integration til kørselssystemet)	Systemudvikling/ændringsønske
8	Bedre holdfunktionalitet og bookingsystem	Systemudvikling/ændringsønske
9	Bedre mulighed for 'gruppering af kalender'	Systemudvikling/ændringsønske
10	Link direkte fra helbredstilstand til ydelse og til handleanvisninger	Systemudvikling/ændringsønske
11	Mulighed for at oprette flere ydelser samtidigt	Systemudvikling/ændringsønske
12	Mulighed for at svare på en anmodning	Systemudvikling/ændringsønske
13	Bedre understøttelse af håndteringen af, når LMK skal opdateres pga. ændringer i FMK	Systemudvikling/ændringsønske
14	Opgave med en ansøgning skal automatisk oprette henvendelse	Systemudvikling/ændringsønske
15	For mange FMK-adviseringer (advisering om ændringer i Fælles Medicinkort)	Systemudvikling/ændringsønske
16	Ønske om at breve vedr. ejertilladelser eller underretning af ændring af boligforhold kan lægges ind i Cura i stedet for i Nexus (hjælpemiddelsystemet)	Systemudvikling/ændringsønske
17	Ønske om at breve vedr. ejertilladelser eller underretning af ændring af boligforhold kan lægges ind i Cura i stedet for i Nexus (Hjælpemiddelsystemet)	Systemudvikling/ændringsønske
18	Ønske om, at Cura har samme funktioner på app og web	Systemudvikling/ændringsønske
19	Ønske om et samlet fritekstfelt til sygeplejens vurderinger	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
20	Afdelingen for Lindring: ønsker en forenkling af deres dokumentation bredt set	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer

21	Dokumentation af forflytningsplaner - ønsker en underoverskrift	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
22	Dokumentation vedr. dysfagi frem på forsiden	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
23	Udvidede dokumentationsmuligheder ift. dysfagi	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
24	Valgfri overskrift på forflytningsplaner	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
25	Fortrykte notater	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
26	Forenkling af dokumentation for akutteam	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
27	Emneopdelt dokumentation	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
28	Mulighed for at sende adviser til flere modtagere på én gang	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
29	Filtrering i systemet på hvad andre faggrupper skal se, og det man selv skal forholde sig til	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
30	Ønske om NPI screeninger inklusiv påmindelse om opfølgning	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
31	Cura: samtykke med boks til afkrydsning frem for at skulle skrive	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
32	Sammensmeltning af SEL (Servicelov) og SUL (Sundhedslov) besøg	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
33	Socialpædagogisk handleplan og besøgsplan på forsiden	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
34	Nemmere proces ift. opfølgning på tilstande	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
35	Akutteamet: udfordringer med kommunikation af slutnotat	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
36	Boks til afkrydsning af samtykke til deling af afslutningsnotat til egen læge	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
37	Enhedsbaseret filtrering, så oplysningerne passer til den enhed, man arbejder i	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
38	Information om vaccine, isolation mm. direkte fra FMK ind i Cura	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
39	Ønske om påmindelse om opfølgning	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
40	Ønske om tydelighed i Cura omkring hændelser, som kræver særlig opmærksomhed	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer
41	Mulighed for at printe fra Cura	Yderligere afdækning i samspil med faglige retningslinjer