

Bilag 1

Samlet oversigt over regler, dokumentationskrav, politikker mv., som Sundheds- og Omsorgsforvaltningen foreslår forenklet eller afskaffet

I dette bilag fremgår alle regler, dokumentationskrav, politikker mv., som Sundheds- og Omsorgsforvaltningen foreslår enten forenklet eller afskaffet, herunder hvilke aktører der kan forenkle/afskaffe. Reglerne er opdelt i hhv. interne SUF-regler, tværgående KK-regler samt nationale regler.

For så vidt angår forslag om interne SUF-regler, kræver hovedparten af forslagene normalt ikke politisk behandling i Sundheds- og Omsorgsudvalget. Nedenfor i tabel 1 er dog angivet både Sundheds- og Omsorgsudvalget og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, idet udvalget har taget initiativ til at gennemgå og vurdere reglerne i forvaltningen.

Tabel 1. Intern SUF-regler, politikker mv. som forvaltningen foreslår afskaffet eller forenklet

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Intern, KK-tværgående eller national regel, politik mv.	Hvem kan afskaffe/forenkle regel mv.
Afskaffes	1.1 Regel vedr. opdatering af borgers journal inden overflytning til midlertidigt døgnophold (MTO).	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.2 Regler vedr. sygeplejeindsatser (regelkompleks).	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Afskaffes	1.3 Tilsyn efter sundhedslov i hjemmesygeplejen og på midlertidige døgnophold (MTO). Fremgår af SUF's tilsynspolitik.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget
Forenkles	1.4 Drejebog og guides vedr. kommunale tilsyn (SUF's tilsynspolitik)	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.5 Regler vedr. videresendelse af plejeforløbsplaner og udskrivningsrapporter fra hospitaler til friplejehjem.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen/KL/Borgerepræsentationen/Sundhedsministeriet
Afskaffes	1.6 Regler vedr. det trykte pap-klippekort på plejehjemmene og i hjemmeplejen.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

8. december 2022

Sagsnummer
2022-0264839

Dokumentnummer
2022-0264839-21

Center for Ledelse og Kommunikation
Betjening af Direktion og Ældecenter
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009290304

Forenkles	1.7 Faglig vejledning til Basic-Q	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.8 Regel vedr. ugentlig vejning af borgere, som ved ernæringscreening er screenet til 'gul kategori', dvs. borgere som er i ernæringsrisiko, men ikke i kritisk ernæringsrisiko	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Afskaffes	1.9 Regel vedr. BMI-måling (Body Mass Index) ifm. ernæringscreening	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget
Afskaffes	1.10 Regel vedr. ernæringscreeningskema i papirudgave. Fremgår af instruksen Ernæringscreening og ernæringsindsats.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.11 Fremmederegistrering i aktivitetscentre: Regler om manuel registrering af fremmøde, udeblivelser og planlagte afbud på aktivitetscentre.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.12 Skabelon for start- og evalueringssamtaler på aktivitetscentre.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.13 Regler vedr. bestilling af demensaktivitetstilbud. Fremgår af Cura-arbejdsgang: Bestilling af vedligeholdende aktivitetstilbud og demensaktivitetstilbud	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.14 Ansøgning om ældrebolig, plejebolig eller tryghedsbolig	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.15 Regler vedr. anmodning om arbejdsredskaber. Fremgår af Cura arbejdsgang	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.16 Regler vedr. ansøgning om tekniske hjælpemidler til borgere på plejehjem. Fremgår af hjælpemiddelsiden på Intra.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.17 Regler vedr. ansøgning om kropsbårne hjælpemidler til borgere på plejehjem. Fremgår af hjælpemiddelsiden på Intra.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.18 Regler vedr. straksudlevering af hjælpemidler. Fremgår af arbejdsgang straksudlevering af hjælpemidler. (Serviceloven §112)	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.19 Regler vedr. genbevilling af personlige hjælpemidler (Servicelov §112)	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.20 Regler vedr. fremmederegistrering i genoptræningscentre og bydækkende enheder. (Nationalt krav om indberetning af SKS-koder - Sundhedsvæsenets Klassifikations System - til Sundhedsdatastyrelsen.)	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.21 Regler vedr. bestilling og returnering af hjælpemidler til lokalt depot	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.22 Regler vedr. auditprocedure	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	1.23 Regler vedr. forberedelse af indlæggelsesrapport med oplysninger om borgerne i forbindelse med en hospitalsindlæggelse.	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgs-udvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

			Omsorgsforvaltningen/IT-leverandør Region H
Afskaffes	2.1 Krav om at lederne skal registrere sygefraværssamtaler	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	2.2 Regel om at nattevagter højst må arbejde 4 nætter i træk	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	2.3 Grøn smiley (Arbejds miljøcertificering)	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	4.1 Strategi røgfrit København 2025	Intern SUF	Borgerrepræsentationen
Afskaffes	4.2 Overblik til udvalget over klager modtaget på ældreområdet	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget
Forenkles	4.3 Københavns Kommunes Ældrepolitik 2019-2022 'Vær med - hele livet'	Intern SUF	Borgerrepræsentationen
Afskaffes	4.4 Strategi for midlertidige døgnophold	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget
Afskaffes	4.5 Strategi for lægedækning i Københavns Kommune	Intern SUF	Sundheds- og Omsorgsudvalget

Tabel 2. Tværgående regler, politikker mv. i Københavns Kommune (KK), som forvaltningen forslår afskaffet eller forenklet

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Intern, KK-tværgående eller national regel, politik mv.	Hvem kan afskaffe/forenklet
Forenkles	1.24 Regler vedr. snitflader mellem SOF og SUF	Tværgående KK	Sundheds- og Omsorgsudvalget/Socialudvalget
Forenkles	2.4 Måltal for sygefravær forenkles ved at afskaffe måltal for elever -Område 7	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Afskaffes	2.5 Regel om, at KK mindst hvert 2. år skal udføre trivselsmålinger på alle arbejdspladser. - Område 9	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Forenkles	2.6 Nemmere indkøbsprocesser (mulighed for indkøb uden for Kvantum.)	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen/Sundheds- og Omsorgsforvaltningen*
Afskaffes	2.7 Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI)	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Forenkles	2.8 Koncern Service - administrative procedurer generelt	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Forenkles	2.9 Der er formuleret flere krav til selve rekrutteringsprocessen, bl.a. at samtaler kun i særlige tilfælde kan afholdes inden ansøgningsfristens udløb, valg af kandidat sker efter fristens udløb, at der skal fastsættes en udløbsfrist på annoncereperioden, som skal fremgå af stillingsopslaget. Jf. Ansættelses cirkulæret udarbejdet af KS.	Tværgående KK	Ansættelses cirkulæret udarbejdet af Koncernservice (KS)/Økonomiforvaltningen.**

Forenkles	2.10 Alle stillinger med en varighed over 9 måneder skal slås offentligt op. Jf. Ansættelsescirculæret udarbejdet af KS.	Tværgående KK	Ansættelsescirculæret udarbejdet af Koncernservice (KS)/Økonomiforvaltningen.**
Forenkles	2.11 Hvis der i forbindelse med referencetagningen kommer oplysninger frem til ugunst for ansøger og af væsentlig betydning for afgørelsen, skal ansøgeren partshøres om oplysningerne, inden sagen afgøres. Jf. Ansættelsescirculæret udarbejdet af KS.	Tværgående KK	Ansættelsescirculæret udarbejdet af Koncernservice (KS)/Økonomiforvaltningen.**
Forenkles	2.12 Elever kan ikke ansættes i en ordinær stilling uden offentligt opslag efter elevtidens ophør. Jf. Ansættelsescirculæret udarbejdet af KS.	Tværgående KK	Ansættelsescirculæret udarbejdet af Koncernservice (KS)/Økonomiforvaltningen.**
Forenkles	2.13 Alle stillinger skal annonceres på jobnet.dk, kk.dk og ofir.dk (KK-pakken). Jf. Ansættelsescirculæret udarbejdet af KS.	Tværgående KK	Ansættelsescirculæret udarbejdet af Koncernservice (KS)/Økonomiforvaltningen.**
Forenkles	2.14 KKs rekrutteringssystem er opsat ens for alle forvaltninger	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Afskaffes	2.15 Hver gang rammeaftalen til rekrutteringsydelser anvendes, fx ifm. ansættelse af ledere, skal der udfyldes en skabelon med begrundelse for valg af den specifikke konsulent. Dette på trods af, at alle konsulenter på aftalen allerede er godkendt	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Forenkles	2.16 Der er et krav om, at KK kun kan kommunikere med kandidater via e-Boks jf. Ansættelsescirculæret udarbejdet af KS.	Tværgående KK	Ansættelsescirculæret udarbejdet af Koncernservice (KS)/Økonomiforvaltningen.**
Forenkles	2.17 Der er et krav om, at der skal indhentes samtykkeerklæringer til brug for billeder og filmoptagelser, som fx anvendes i rekrutteringsarbejdet.	Tværgående KK	Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Forenkles	4.18 Københavns Kommunes informationssikkerhedspolitik	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
Forenkles	4.19 Automatiseringshandlingsplan 2022-2023	Tværgående KK	Økonomiudvalget

Forenkles	4.20 Københavns Kommunes handlingsplan for FN's verdensmål	Tværgående KK	Borgerrepræsentationen
------------------	--	---------------	------------------------

* Hvis forslaget kræver dispensation fra Kasse/regnskabscirkulære og/eller indkøbspolitik. Hvis forslaget kun indebærer ændret opfølgning internt i SUF, så kan forvaltningen selv ændret praksis.

** Nogle af reglerne har baggrund i national lovgivning og nogle er godkendt i BR. Det foreslås det ansættelsescirkuleret samlet gennemgås.

Tabel 3. Nationale regler, politikker mv. som forvaltningen foreslår afskaffet eller forenklet

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Intern, KK-tværgående eller national regel, politik mv.	Hvem kan afskaffe/forenkle
Forenkles	2.18 Regel om at optagelse på diplomuddannelser, herunder specialuddannelse i borgernær sygepleje, kræver minimum 2 års erhvervs erfaring Jf. Bekendtgørelse om diplomuddannelser 2018	National	Uddannelse- og Forskningsministeriet
Forenkles	2.19 Regler for AMU-kurser for SUF's erhvervsuddannede medarbejdere (SOSU-hjælpere og SOSU-assistenten) og uuddannede medarbejdere.	National	Børne- og Undervisningsministeriet
Forenkles	2.20 Regel om, at elever kun må arbejde 11 timer ud over deres elevtid. Derudover er der også en regel om, at de kun må arbejde 6 dage i træk.	National	OK-regler, der kan løftes over for KL og de faglige organisationer
Afskaffes	4.41 Værdighedspolitikken 2022-2025	National	Sundhedsministeriet
Afskaffes	4.42 Regeringens digitaliseringsstrategi	National	Finansministeriet/Digitaliseringsstyrelsen
Afskaffes	4.43 Tilsynspolitikken 2022 /Tilsynskoncept	National	Social- og Ældreministeriet/Socialstyrelsen
Forenkles	1.25 Dokumentation af afvigelser efter sundhedsloven og serviceloven (regelkompleks).	National	Sundhedsministeriet/Social- og Ældreministeriet
Forenkles	1.26 Regler vedr. dokumentation (Plan Følges) i genoptræningscentre og bydækkende enheder (Autorisationsloven). Fremgår af: Vejledning for sundhedsfaglig dokumentation	National	Sundhedsministeriet

Forenkles	1.27 Regel vedr. social- og plejefaglig dokumentation. Fremgår af vejledning for social- og plejefaglig dokumentation (Serviceloven §83 og centralforvaltningen)	National	Social- og Ældreministeriet via KL
Forenkles	1.28 Fælles Sprog III (regelkompleks). Fremgår af vejledninger og instrukser vedrørende sundhedsfaglig dokumentation (Aftale om kommunernes økonomi 2014)	National	KL
Forenkles	1.29 Regler vedr. autorisation af sundhedspersoner. (Lov om autorisation af sundhedspersoner)	National	Sundhedsministeriet
Forenkles	1.40 Mere fleksible regler for boliger til ældre (Regelkompleks) (Almenboligloven og/eller serviceloven.)	National	Social- og Ældreministeriet/Indenrigs- og Boligministeriet
Afskaffes	1.41 Regel vedr. post til døren. Fremgår af indsatskataloget. (Postloven § 9)	National	Transportministeriet
Afskaffes	1.42 Regler vedr. frit valg - tekniske hjælpemidler og boligindretninger. Fremgår af indsatskataloget (Servicelov §112 stk. 3 og Servicelov §116 stk. 2)	National	Social- og Ældreministeriet
Afskaffes	1.43 Regler vedr. forbrugsgoder, fremgår af indsatskataloget (Serviceloven § 113 stk. 3 og 4)	National	Social- og Ældreministeriet
Forenkles	1.44 Regler vedr. Behandlingsredskaber og Hjælpemidler - snitfladekatalog 2019 (Cirkulære om afgrænsning af behandlingsredskaber hvortil udgiften afholdes af sygehusvæsenet)	National	Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) / Region Hovedstaden
Forenkles	1.45 Regler om tildeling af hjælpemidler. Fremgår af Indsatskataloget (Serviceloven §§ 112 og § 113)	National	Social- og Ældreministeriet
Afskaffes	1.46 Krav om digital ansøgning om hjælpemidler. (Serviceloven §112a)	National	Social- og Ældreministeriet
Forenkles	1.47 Regler vedr. dokumentation i forbindelse med egenkontrol ved opbevaring af mad, der er tilovers.	National	Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Forenkles	1.48 Regler vedr. kørselsordninger under sundhedsloven, serviceloven og lov om trafikskoler (regelkompleks). Fremgår af kørselsoversigt i SUF.	National	Social- og Ældreministeriet/Sundhedsministeriet
Afskaffes	1.49 Rehabiliteringsforløb i henhold til Servicelovens §83a	National	Social- og Ældreministeriet
Forenkles	1.30 Implementering af EU-forordning om medicinsk udstyr. Dette er en ny forordning og fremgår derfor endnu ikke nogen steder i SUF (Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 714 af 24. maj 2022)	National	Sundhedsministeriet
Forenkles	1.31 Regel om afregning af social tandpleje mellem kommunerne	National	Sundhedsministeriet

Afskaffes	1.32 Regel vedr. modtagekontrol af dosispakket medicin. Fremgår af: Medicininstruks 3 - modtagelse af medicin (Anbefalinger fra Styrelsen for Patientsikkerhed - fremgår af pjecen 'Korrekt medicin håndtering' udgivet af STPS)	National	Sundhedsministeriet / Styrelsen for Patientsikkerhed
Forenkles	1.33 Regel om, at sygeplejen ikke kan oprette håndkøbsmedicin i FMK (Fælles Medicin Kort). Fremgår af Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler samt Pjece Korrekt håndtering af lægemidler (Styrelsen for patientsikkerhed) (Sundhedsloven § 138)	National	Sundhedsministeriet / Styrelsen for Patientsikkerhed
Afskaffes	1.34 Regler om forebyggende hjemmebesøg. Fremgår af Kvalitetsstandard for Københavns Kommunes forebyggende hjemmebesøg (Servicelovens § 79a)	National	Social- og Ældreministeriet
Forenkles	1.35 Regler vedr. rapporteringspligt af utilsigtede hændelser (UTH) Fremgår af: Vejledning om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet mv.	National	Sundhedsministeriet / Styrelsen for Patientsikkerhed
Forenkles	1.36 Regler vedr. kommunale tilsyn (Servicelovens §§ 151-151b vedr. regler om kommunale tilsyn og Fokuserede tilsyn: Politisk beslutning i Københavns Kommune (gennemføres på 5-7 enheder årligt)	National	Social- og Ældreministeriet
Afskaffes	1.37 Krav om handleplan ved statslige tilsyn i kategori 1 (Ældretilsyn (Det statslige tilsyn) efter servicelovens §§83-87)	National	Sundhedsministeriet / Styrelsen for Patientsikkerhed
Forenkles	1.38 Regler vedr. afgørelsesbreve på servicelovsindsatser (Serviceloven §89)	National	Social- og Ældreministeriet
Forenkles	1.39 Regel vedr. bevilling af selvudpeget hjælper. (Servicelov § 94)	National	Social- og Ældreministeriet