



## UDKAST

til

### **Forretningsorden for Økonomiudvalget (Valgperioden 2014-2017)**

#### **Udvalgets formand og næstformand**

§ 1. Overborgmesteren er født formand for Økonomiudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i overborgmesterens fravær.

*Stk. 2.* Valget ledes af overborgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

*Stk. 3.* Udvalgets næstformand forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved overborgmesterens kortvarige forfald.

#### **Udvalgets mødevirksomhed**

§ 2. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

*Stk. 2.* Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår af gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

*Stk. 3.* Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler det pågældende medlem sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

*Stk. 4.* Økonomiforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Økonomiforvaltningens direktion samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det

#### **Borgerrepræsentationens Sekretariat**

Københavns Rådhus  
2. Sal  
1599 København V

Telefon  
3366 2123

E-mail  
tw@okf.kk.dk

www.kk.dk

hensigtsmæssigt, kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet.

*Stk. 5.* Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning. Der henvises i øvrigt til Økonomiudvalgets retningslinjer for foretræde på Københavns Kommunes hjemmeside på [www.kk.dk](http://www.kk.dk).

## **Dagsorden**

**§ 3.** Overborgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, gøres tilgængeligt digitalt for udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet.

*Stk. 2.* Ekstraordinære møder afholdes, når overborgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer ønsker det. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver overborgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 3.* Såfremt et medlem senest 8 dage (kl. 12.00) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

## **Beslutningsdygtighed**

**§ 4.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne (dvs. 7 ud af udvalgets 13 medlemmer) er til stede.

## **Mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 5.** Overborgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

*Stk. 3.* Sagerne behandles i den rækkefølge, som overborgmesteren bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Ud-

valget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

*Stk. 4.* En sag, der sættes på Økonomiudvalgets dagsorden samme dag som mødet i Økonomiudvalget, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom i udvalget, sagen ikke tåler udsættelse eller sagen har en sådan karakter, at der kan tages stilling uden forberedelse, f.eks. fordi sagen vedrører en enkelt problemstilling.

*Stk. 5.* Overborgmesteren træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter overborgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

*Stk. 6.* Overborgmesteren formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

*Stk. 7.* Når overborgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes til afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

*Stk. 8.* Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at det pågældende medlem ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

## **Inhabilitet**

§ 6. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal det pågældende medlem under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod det pågældende medlem ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt det pågældende medlem skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

*Stk. 2.* Et medlem skal underrette overborgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

## **Afstemning**

§ 7. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

*Stk. 2.* Afstemninger sker ved håndsoprækning.

*Stk. 3.* Skønner overborgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler overborgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse af sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan overborgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med overborgmesterens afgivne opfattelse.

## **Beslutningsprotokol**

§ 8. Overborgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver overborgmesteren, hvad der skal indføres.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

*Stk. 3.* Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

*Stk. 4.* Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

## **Tavshedspligt**

§ 9. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

*Stk. 2.* Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget truffede beslutninger kan meddeles offentligheden, dog med udeladelse af oplysninger der er undergivet tavshedspligt.

*Stk. 3.* Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold der er undergivet tavshedspligt.

### **Overborgmesterens rolle**

**§ 10.** Overborgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

*Stk. 2.* Overborgmesteren påser, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Overborgmesteren påser endvidere, at de fornødne forudgående høringer er foretaget, f.eks. høring af lokaludvalg, handicapråd og ældreråd.

*Stk. 3.* Overborgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

### **Delegation af beslutningskompetence til overborgmesteren og forvaltningen**

**§ 11.** Udvalget kan ved enighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager til overborgmesteren.

*Stk. 2.* Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til overborgmesteren optages på en særskilt fortegnelse, der ajourføres på overborgmesterens foranstaltning.

**§ 12.** Udvalget kan delegere kompetence til at behandle bestemte sager til forvaltningen.

*Stk. 2.* Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en særskilt fortegnelse, der ajourføres på overborgmesterens foranstaltning.

### **Ændringer i forretningsordenen**

**§ 13.** Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.

*Stk. 2.* Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

### **Ikrafttræden**

**§ 14.** Vedtaget endeligt på Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2014 og træder i kraft straks.