

Forgæves gang

1. Hjemmehjælp
2. Hjemmesygepleje

Medarbejderens ansvar

- Bank på en ekstra gang – ekstra hårdt.
- Råb ind gennem brevsprækken
- Ring til borgeren på alle kendte telefonnumre

Hvis det stadig ikke lykkes at komme i kontakt med borger

- Ring til planlæggeren. Aften, nat og weekenden kontaktes den ansvarshavende.

Planlæggeren/den ansvarshavende undersøger i CSC via med.com om borgeren evt. er blevet indlagt, eller om der evt. er en oplysning om, at borgeren ikke er hjemme, som ved en fejl ikke er videregivet.

Hvis ovenstående ikke giver resultat.

- Kontakt evt. naboer og hør om de ved noget.
- Læg en seddel om at Hjemmeplejen har gået forgæves, og at borgeren bedes ringe hurtigst muligt til Hjemmeplejen.
- Forgæves gang dokumenteres på kørelisten/PDA, og kørelisten afleveres inden arbejdstids ophør til planlæggeren/den ansvarshavende.
- Planlæggeren/den ansvarshavende orienteres om, hvad der er gjort. De skal dokumentere i CSC.

Planlæggerens/den ansvarshavendes ansvar

- Forsøg igen telefonisk kontakt til borger på alle kendte telefonnumre.
- Ring til pårørende/netværk, hør om de ved hvor borgeren er. Spørg om de overtager ansvaret for at finde borgeren.

Hvis de pårørende/netværket ikke overtager ansvaret

- Kontakt andre hjemmeplejeleverandører.
- Undersøg om borger er på AMA/skadestue eller indlagt.

Standardnotat "Forgæves gang" i CSC skal udfyldes.

Hvis ovenstående ikke giver resultat

Planlæggeren orienterer egen eller anden gruppeleder mundtligt og skriftligt via mail, når ovenstående er udført uden kontakt til borger.

Gruppelederens og den ansvarshavendes ansvar

Gruppelederen/den ansvarshavende har ansvaret for at foretage en individuel vurdering i forhold til den enkelte borgers situation herunder

1. Hvornår hjemmeplejen går ind i borgerens hjem
2. Om der skal forsøges yderligere telefonisk kontakt
3. Om der skal aflægges yderligere besøg på borgerens bopæl
4. Om opgaven forgæves gang skal videregives til næste vagthold

Videregivelse af forgæves gang til næste vagthold skal altid ske både mundtligt og skriftligt via CSC.

Hvert vagthold dokumenterer i nyt standardnotat "opfølgning forgæves gang".

5. Senest 24 timer efter forgæves gang og uden kontakt til borger, skal hjemmeplejen foretag et yderligere besøg
6. Eneste undtagelse er borgere, hvor hjemmeplejen gentagne gange tidligere ved forgæves gang er gået ind i borgerens bolig, og borgeren ikke har været hjemme. Er dette tilfældet fortsættes forsøgene på at kontakte borgeren.

Foreligger der nøgle eller forudgående samtykke fra borgeren om at hjemmeplejen må rekvirere en låsesmed

- Undersøg adgangsforhold til bolig i CSC. Er der nøgler benyt disse.
- Ellers rekvirerer låsesmed

Der skal altid være 2 medarbejdere tilstede, når hjemmeplejen går ind i en borgers bolig.

Hvis borgeren ikke er i boligen, skal der altid lægges en seddel om, at hjemmeplejen har skaffet sig adgang til boligen.

Er borgeren ikke i hjemmet, informerer gruppelederen/den ansvarshavende de pårørende om forløbet, og at sagen videregives til politiet.

Herefter kontaktes politiet.

Politiet

Politiet kontaktes, hvis der er usikkerhed om borgerens velbefindende og der ikke foreligger nøgle, nødkaldsnøgle eller forudgående samtykke fra borgeren om, at vi kan skaffe os adgang til deres bolig ved hjælp af en låsesmed.

Uden forudgående samtykke kan der **kun** skaffes adgang til en borgers hjem efter nødrets/nødværge bestemmelserne i straffeloven.

Efter disse bestemmelser skal der derfor være tale om tungvejende hensyn til borgerens helbred, der taler for at vi skaffer os adgang uden at kontakte politiet.

Når der opnås kontakt med borgeren

Når der opnås kontakt til borger, foretages relevante tiltag afhængig af borgers situation. De pårørende/netværk der tidligere er blevet kontaktet, informeres om sagens forløb af gruppeleder/ansvarshavende.

Hele forløbet med begrundelse for de valg der træffes, skal dokumenteres i CSC. Brug standard notat "Forgæves gang" og "Opfølgning på forgæves gang"