

# **Nyt koncept for LOKALUDVALGENE**

Overordnede principper og  
implementering

Center for Sikker By



# Indhold

---

- > Formål med lokaludvalgene
- > Seks temaer for lokaludvalgene
  - > Lokaludvalgenes rolle
  - > Tidlig inddragelse og høring
  - > Lokaludvalgenes puljemidler
  - > Den administrative betjening
  - > Bydelsplanlægning
  - > Revision af regelsættet for lokaludvalg
- > Den lokale miljøopgave
- > Yderligere info





## Nyt koncept og nyt kommissorium

- > Borgerrepræsentationen vedtog 15. juni 2011 Nyt koncept for Lokaludvalg samt et revideret kommissorium.
- > Det nye koncept fokuserer på seks temaer for lokaludvalgenes virke.
- > For hvert tema beskrives overordnede principper samt konkrete handlinger, der løbende vil blive iværksat, så lokaludvalgenes arbejde kommer til at afspejle de bagvedliggende principper (se BR-15/06 bilag 6).





# Formål med lokaludvalgene – I

---

## Fra "Kommissorium for Lokaludvalg":

"For at skabe bedre sammenhæng mellem kommunens overordnede og lokale indsatser skal lokaludvalgene i samspil med bydelenes borgere agere lokalt i lyset af de temaer og rammer, der er centrale for Borgerrepræsentationen.

Lokaludvalgene skal bidrage til en gensidig kontakt mellem Borgerrepræsentationen og bydelene og være med til at kvalificere beslutningsgrundlaget for Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og fagudvalgene i forhold til lokale synspunkter og holdninger.

Lokaludvalgene skal endvidere arbejde aktivt med de temaer, der er væsentlige i den enkelte bydel og bringe lokale interesser og behov videre til Borgerrepræsentationen."





## Formål med lokaludvalgene – II

---

- > Lokaludvalgene skal have et helhedsblik på de enkelte bydele, som går på tværs af fagforvaltningerne.
- > Lokaludvalgene videreformidler de lokale synspunkter hos bydelens borgere og hjælper dermed BR med at træffe de rigtige beslutninger – på baggrund af borgerinddragelsen.
- > Lokaludvalgene skal i højere grad synliggøre effekten af de lokale puljemidler og ikke mindst hvordan disse understøtter de temaer, der i øvrigt arbejdes med i BR.
- > Lokaludvalgene bør i det hele taget orientere sig mod de temaer, der er på den politiske dagsorden i BR, og bidrage til at disse gennemføres.
- > Lokaludvalgene vil fremover blive inddraget tidligere for at sikre et positivt sagsforløb, men det kan blive på bekostning af en formel høring.





## Seks temaer for lokaludvalgenes arbejde

---

- > Lokaludvalgenes rolle
- > Tidlig inddragelse og høring
- > Lokaludvalgenes puljemidler
- > Den administrative betjening
- > Bydelsplanlægning
- > Revision af regelsættet for lokaludvalg





## 1) Lokaludvalgenes rolle - principper

---

- > Bindeled mellem borgere og BR
- > Bedre sammenhæng ml. BR's fokusområder og lokaludvalgenes arbejde – særligt i forhold til kommuneplan og bydelsplaner.
- > Opsøgende og proaktivt arbejde med borgerdialog – koncentreret om sager, hvor input fra borgerne kan få afgørende betydning for sagernes udfald (og mindre fokus på øvrige sager).
- > Særligt fokus på unge, børnefamilier og personer med anden etnisk baggrund end dansk.





# 1) Lokaludvalgenes rolle - handlinger

---

- > Center for Byudvikling udarbejder inden udgangen af 2011 nyt koncept for bydelsplanlægning, samt måder at indtænke kommuneplansstrategi og kommuneplan heri (se tema 5).
- > Tidlig inddragelse skal sikre bedre forløb ifm. borgerinddragelse, så arbejdet tilrettelægges så hensigtsmæssig som muligt for både fagforvaltninger og lokaludvalg (se tema 2 om tidlig inddragelse).
- > lokaludvalgene skal arbejde proaktivt ift. involvering af unge, børnefamilier mv. og Center for Sikker By og lokaludvalgene vil i fællesskab udvikle nye metoder hertil (2012).







## 2) Tidlig inddragelse og høring - principper

---

- > Lokaludvalgene skal inddrages tidligere i sager af særlig betydning for bydelen og sager, hvor inddragelsen vurderes at kunne give den politiske beslutning et lokalt præg.
- > Den tidlige inddragelse må som udgangspunkt ikke føre til et længere sagsforløb.
- > Tidlig inddragelse er at foretrække frem for en lang formel høring.
- > Formålet er at tilpasse inddragelsen af lokaludvalgene til den enkelte sag, således at forvaltningernes, lokaludvalgenes og borgernes tid og ressourcer udnyttes bedst muligt.
- > Hellere få, relevante og effektfulde hørings svar, end mange svar, der ikke har nogen effekt.





## 2) Tidlig inddragelse og høring - handlinger

---

- > I sager hvor det er relevant at inddrage lokaludvalgene, aftales der mellem forvaltningen og lokaludvalgene et forløb for inddragelsen, herunder hvordan den tidlige inddragelse skal ske.
- > Den formelle høring af lokaludvalgene vil i de fleste tilfælde blive erstattet af tidlig inddragelse.
- > CSB nedsætter en arbejdsgruppe, som på baggrund af erfaringerne med høringssagerne, udarbejder et inspirationskatalog, der fungerer som rettesnor for forvaltninger og lokaludvalg i forhold til hvilke sager, der kræver tidlig inddragelse, formel høring og borgerdialog.
- > Center for Sikker By informerer forvaltningerne om deres ansvar for at sikre tidlig inddragelse.





### 3) Lokaludvalgenes puljemidler - principper

---

- › Puljemidlerne skal komme flest mulige borgere til gode og understøtte lokale initiativer fra bydelens forenings- og kulturliv.
- › Lokaludvalgenes puljemidler bør ikke skulle anvendes til ansættelser af medarbejdere i sekretariaterne, selvom disse medarbejdere udfører borgerrettede opgaver på vegne af lokaludvalget.
- › Lokaludvalgene skal i vurderingen af indkomne ansøgninger om støtte fra puljemidlerne kunne fokusere på ansøgningernes lokalpolitiske kvaliteter og effekt for bydelens borgere, frem for om de lever op til forvaltningsmæssige, administrative og økonomiske krav.





### 3) Lokaludvalgenes puljemidler - handlinger

---

- > CSB og lokaludvalgene afklarer medarbejderbehovet i sekretariaterne, og der konverteres et dækkende beløb fra puljemidler til sekretariatsmidler, således at alle ansættelser fremover kan ske indenfor sekretariatsrammen, og ikke som hidtil suppleret af et-årige puljemiddelsbevillinger.
- > Puljemiddelsadministrationen digitaliseres, og der indføres et fælles elektronisk system til ansøgningsproceduren.
- > Der etableres et tværgående team til at varetage fælles arbejdsopgaver, med særligt fokus på kvalitetssikring af puljemiddelsansøgninger, så de lever op til kommunens juridiske, økonomiske og administrative krav (se tema 4).
- > Den indholdsmæssige vurdering og evt. tildeling af støtte afgøres fortsat alene af lokaludvalget.





## 4) Den administrative betjening - principper

---

- > Administrationen af puljeansøgninger til lokaludvalgene skal optimeres.
- > Det skal sikres at arbejdsgangene i sekretariaterne er i tråd med en eventuel kommende digitalisering af ansøgningsprocessen.
- > Det skal blandt andet bidrage til at skabe en ensartet behandling af ansøgninger, herunder rådgivning af ansøgere, samt højne kvaliteten i grundlaget for vurderingen af ansøgningen.
- > En ensartet digital ansøgningsprocedure vil samtidigt lette ansøgernes arbejde med at søge puljemidler.





## 4) Den administrative betjening – handlinger I

---

- › Der etableres en tværgående administrativ enhed, som skal stå for den indledende administrative sagsbehandling af indkomne ansøgninger til lokaludvalgenes puljer.
- › Den tværgående enhed består af en række medarbejdere, der er ansat i de enkelte lokaludvalgssekretariater. Teamet er således placeret decentralt i deres eget lokaludvalgssekretariat og er dermed ikke fysisk placeret samlet.
- › Det vurderes, at den tværgående opgave kan varetages af ca. 3-4 medarbejdere svarende ca. 1 årsværk. Medarbejderne anvender en del af tiden til de tværgående opgaver og indgår derudover i det enkelte lokaludvalgssekretariat.
- › Medarbejdernes arbejdstid med tværgående opgavefunktioner finansieres fælles af sekretariatsbudgettet for alle lokaludvalgssekretariaterne.





## 4) Den administrative betjening – handlinger

---

### II

- > Såfremt der opnås en øget effektivisering som følge af det tværgående team, frigives tiden til det borgerrettede arbejde. Der er således ikke tale om en økonomisk besparelse.
- > Der sigtes generelt på at lokaludvalgssekretariaterne i højere grad deler medarbejdere mellem sig og løser opgaver på tværs, for derved bedre at udnytte medarbejderressourcerne.
- > Særligt ved fremtidige stillingsbesættelser bør der tænkes i fælles medarbejderløsninger på tværs af sekretariaterne.
- > Den endelige udformning af det tværgående team, herunder arbejdsopgaver mv., er endnu ikke fastlagt, men afklares i dialog med lokaludvalg og sekretariater.





## 5) Bydelsplanlægning - principper

---

- > Bydelsplanlægningen på det nære niveau skal fremover i øget udstrækning samtænkes med de øvrige elementer i planlægningen af byen, herunder de årlige handlingsplaner og kommuneplanen.
- > Der udarbejdes et nyt koncept for bydelsplanlægningen, som skal være anvendeligt og handlingsorienteret og have konkrete effekter for byens udvikling, der understøtter den overordnede planlægning.
- > Der skal ske en forventningsafstemning mellem lokaludvalg, borgere og BR i forhold til hvilke ønsker og målsætninger, der er realistiske at gennemføre.







## 5) Bydelsplanlægning - handlinger

---

- › Center for Byudvikling udarbejder forslag til nyt koncept for bydelsplanlægningen (forventes på ØU 11. oktober 2011).
- › Konceptet skal understøtte principperne under tema 1 i forhold til at koble bydelsplanlægningen tættere til den overordnede planlægning i kommunen.
- › En ny runde bydelsplaner udarbejdes i løbet af 2012 baseret på de eksisterende planer og samtænkt med kommuneplansstrategi og kommuneplan (opstartsmøde marts 2012).
- › Borgerinddragelsen ifm. bydelsplaner tilrettelægges individuelt af det enkelte lokaludvalg, og forventes gennemført på max. 6 mdr.
- › Arbejdet forventes ikke at kræve yderligere ressourceforbrug, men gennemføres med den eksisterende bemanning i lokaludvalgssekretariaterne.





## 6) Revision af regelsæt for LU - principper

---

- > Regelsættet for lokaludvalg er her defineret som "Kommissorium for Lokaludvalg", "Valgbarhedsregler for Lokaludvalg" og "Regulativet for Lokaludvalg".
- > Det er målsætningen, at regelsættet for lokaludvalg fremover skal være let at administrere, klart, konkret, retningsgivende og langtidsholdbart.
- > Som følge af beslutningen om sammenlægning af lokaludvalg og miljøpunkter er der behov for at revidere regelsættet, og samtidig benyttes lejligheden til at foretage en generel revision, således at uhensigtsmæssige formuleringer og uklarheder bliver rettet.





## 6) Revision af regelsæt for LU – handlinger I

---

- > Revideret Kommissorium blev vedtaget af BR 15. juni og er efterfølgende offentliggjort og rundsendt til lokaludvalg.
- > Økonomiforvaltningen optager forhandlinger med Indenrigs- og Sundhedsministeriet (efterår 2011) om muligheden for at gennemføre ændringer i "Regulativ for Lokaludvalg".
- > Input fra lokaludvalgene til ønskede regulativændringer modtages gerne og kan sendes til Center for Sikker By.





## 6) Revision af regelsæt for LU – handlinger II

---

Følgende ændringer forventes undersøgt:

- > Muligheden for at lokaludvalgsmedlemmer kan fungere som stedfortrædere i Borgerrepræsentationen, uden at de skal opgive deres medlemskab af lokaludvalget undersøges.
- > Muligheden for at stille krav til medlemmer, der repræsenterer en forening mv. i bydelen, om at de skal have bopæl i Københavns Kommune undersøges.
- > Muligheden for at ændre regulativet, således at der skabes hjemmel til, at lokaludvalgene kan nedsætte arbejdsgrupper med beføjelser til at rådgive dem, undersøges.
- > Muligheden for at nedsætte antallet af medlemmer undersøges IKKE, da dette forslag bortfaldt.





## Den lokale miljøopgave

---

- > Lokaludvalgene har pr. 1. juli 2011 overtaget ansvaret for opgaven med at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde.
- > 6 lokaludvalg har valgt at yde driftsstøtte til fondene bag miljøpunkterne mens andre 6 lokaludvalg har valgt at hjemtage opgaven.
- > Lokaludvalgene skal støtte og udvikle det lokale miljøarbejde samt skabe lokal interesse og dialog om miljøspørgsmål.
- > Samtidig skal lokaludvalgene understøtte kommunens visioner og mål på miljøområdet og løbende arbejde for vedvarende forbedringer i det lokale miljø.
- > Center for Sikker By udarbejder sammen med TMF en særskilt vejledning vedrørende den lokale miljøopgave som udsendes snarest.





## Yderligere info

---

- > Center for Sikker By har pr. 1. august 2011 ansat en medarbejder med ansvar for at koordinere og implementere de ændringer, der stilles op i det nye koncept
- > Spørgsmål og kommentarer kan således rettes til:

Ivan Andresen  
Center for Sikker By  
Telefon 33 66 23 45  
Mobil 22 12 82 92  
Mail [ZB4X@okf.kk.dk](mailto:ZB4X@okf.kk.dk)

