

DUGNAD
c/o Michael Lodberg Olsen
Halmtorvet 6, st. tv.
1700 København V

Vedrørende ansøgning om støtte fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse (Vesterbro-puljen) vedlægges følgende:

- Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskudsbetingelser, herunder bl.a.:
 - Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskudsbetingelser. **Såfremt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.**
- Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr.
- Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses revisionsinstruks for projekttilskud.

Såfremt der er tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til undertegnede på tlf. 72 26 95 80.

Med venlig hilsen



Lars Petersen

Slotsholmsgade 10-12
DK-1216 København K
Tlf. +45 7226 9000
Fax. +45 7226 9001
E-mail sum@sum.dk
Hjemmeside www.sum.dk

Dato: 3. juni 2008
Kontor: Retsstillings og Internationalt kt.
J.nr.: 2006-14324-16

Sagsbeh.: lpe

Kopi: Københavns Kommune, Socialforvaltningen
Sekretariatet, Budgetsektionen (her)
Sekretariatet, Regnskabssektionen (her)

Tilsagnsskrivelse for projekttilskud over 500.000 kr.
Vedrørende ansøgning om støtte fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse (Vesterbro-puljen)

I anledning af DUGNADs ansøgning om støtte til:

Forsøget med sundhedsrum på Vesterbro

skal Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse i forlængelse af ministeriets brev af 17. april 2008 meddele, at der til anvendelse inden udgangen af 2011 er bevilget et tilskud på 12.200.000 kr. fordelt på 3.800.000 kr. i 2008 og 2.800.000 kr. i hvert af årene 2009-2011. Af det samlede beløb på 12.200.000 kr. gives tilsagnet for de 2.200.000 kr.'s vedkommende dog under forudsætning af vedtagelse af finansloven for 2009.

Midlerne udbetales kvartalsvis efter følgende plan:

	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>
1. kvartal	-	600.000	600.000	600.000
2. kvartal	3.150.000	600.000	600.000	600.000
3. kvartal	150.000	600.000	600.000	600.000
4. kvartal	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

. / . Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projekttilskud.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

1. Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af følgende:

- DUGNADs ansøgning af 31. maj 2006
- DUGNADs og Københavns Kommunes:
 - samlede initiativbeskrivelse af 1. december 2006,
 - oplæg til evaluering af 11. september 2007,
 - svar af 13. november 2007 på opklarende spørgsmål,
 - orientering af 26. november 2007 om iværksættelsestidspunkt og
 - budget fremsendt den 20. december 2007
- Københavns Kommunes borgerrepræsentations godkendelse af 2. november 2006 af etableringen af et sundhedsrum

- Københavns Kommunes socialudvalgs godkendelse 12. marts 2008 af partnerskabsaftalen mellem kommunen og DUGNAD.

Herudover indgår Indenrigs- og Sundhedsministeriets brev af 2. maj 2007, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses brev af 17. april 2008 og nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagte skrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskud.

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

2. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

3. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på ministeriets skriftlige accept af den pågældende løsning.
4. Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
5. Datoen for tilsagnsskrivelsen er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af det bevilgede tilskud med de heri angivne betingelser.

Budget

6. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsætninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter, der ikke overskrider 10 % af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringen mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overskrider 10 % af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

7. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.

8. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse.

Accept af tilsagnsbetingelserne

9. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskreven stand til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtageren og tilskudsmodtageres revisor eller tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskuds-betingelser.
10. Såfremt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse ikke har modtaget skrivelser i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagn om tilskud uden yderligere varsel.

Udbetaling af tilskud

11. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. I brevet skal det oplyses, hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) eller giro beløbet ønskes anvist til. Til brug for Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer, skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.
12. Såfremt bevillingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende statusrapport er indsendt til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses regnskabsinstruks/revisionsinstruks overholdes.

Regnskab og revision

13. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og senest den 31. marts 2012.

Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projektilskud.

Opmærksomheden henledes på, at det er et krav, at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskuds-betingelser samt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions regnskabsansvarlige og af bevilgshaver.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Afrapportering

14. Med henblik på godkendelse skal det til sin tid meddeles Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, hvilken evaluator man ønsker, og hvilke overvejelser der ligger bag ønsket.
15. Der skal afgives årlige statusrapporter til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse og efter ministeriets anmodning oplysninger i øvrigt. Statusrapporterne, hvoraf den første skal afgives senest 31. december 2009, afgives ved udfyldelse af et særskilt skema. Skemaet, der kan udskrives fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses hjemmeside www.sum.dk, skal udfyldes elektronisk og skal sammen med en elektronisk version af resultatbeskrivelsen, jf. nedenfor, sendes til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse på mail-adressen: retint@sum.dk. Ved projektets afslutning fremsendes en slutrapport, der udformes efter samme retningslinier som de årlige statusrapporter. Slutrapporten skal fremsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og senest den 31. marts 2012.

Ved statusrapporten og slutrapporten skal der som bilag 1 lægges en resultatbeskrivelse, hvori der bl.a. skal redegøres for:

- a) Initiativets titel
 - b) Initiativets (foreløbige) gennemførelse, herunder bl.a. faktisk indhold og faktiske samarbejdsparter
 - c) Vurdering af initiativets (foreløbige) gennemførelse, herunder af baggrunden for evt. afvigelser i forhold til ansøgningens beskrivelse af indhold og samarbejdsparter
 - d) Initiativets (foreløbige) resultater (effekt)
 - e) Vurdering af (foreløbige) resultater, herunder baggrunden for evt. afvigelser mellem faktiske resultater og ansøgningens beskrivelse af forventede resultater
 - f) Evt. (foreløbig) formidling af resultater, herunder evt. evaluering
16. Det er et krav, at det af statusrapporterne, slutrapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er bevilget midler fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse.

Rettigheder

17. Projektets resultater kan frit offentliggøres.

18. Medmindre andet fremgår af de særlige betingelser, skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

Bortfald af tilsagnet

19. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskudsbetingelser, kan Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse foretage reduktion i det bevilgede tilskud eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

20. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller bevillingen ikke er fuldt opbrugt inden den 31. december 2011, kan Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse foretage reduktion i det bevilgede tilskud eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse.

21. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, som kan foretage reduktion i det bevilgede tilskud eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

Henvendelse til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse

22. Henvendelse til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse kan med henvisning til journalnummer ske til undertegnede på tlf. 72 26 95 80.

Med venlig hilsen



Lars Petersen

Accept af tilskudsbetingelser

Vedrørende tilskudsmodtagers og tilskudsmodtagers revisors accept af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskudsbetingelser af 2. juni 2008 (Forsøget med sundhedsrum på Vesterbro v. DUGNAD)

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarlige accepterer med deres underskrift Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses tilskudsbetingelser af 2. juni 2008 samt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses revisionsinstruks for projektilskud og regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Datoen for tilsagnsskrivelsen er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af det bevilgede tilskud med de heri angivne betingelser.

Såfremt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder støttetilsagnet uden yderligere varsel.

Dato:

Tilskudsmodtager

Revisor/tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige

Oplysninger til brug for udbetaling af tilskud:

- Oplysning om pengeinstitut / giro (registreringsnummer, kontonummer, adresse)
- Tilskudsmodtagers CPR-nummer, CVR- eller SE-nummer (til brug for indberetning til Told og Skat)

Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.

Anvendelse af bevillingen

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

Udbetaling - anbringelse – renter

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende delrapport er indsendt til tilskudsgiveren.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

Aflæggelse af regnskab

Der skal til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er Kommunernes Revision, Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune, Hovedstadens Sygehusfællesskabs revision eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.

Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

Rejseudgifter

Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge.

Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

Apparatur mv.

Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

Bortfald af bevillingen

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab, samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.

Revisionsinstruks

Instruks for revision af regnskaber for projektilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 101 på finansloven for 2008 (§ 16.21.52).

§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revision, af Kommunernes Revisionsafdeling, Revisionsdirektoratet fra Københavns kommune eller af andre kommunale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revision rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratreden.

§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionssskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet.

§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse betydning for revisionens omfang.

§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve:

1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrativ- og regnskabsinstruks
3. Om tilskuddet er anvendt til formålet
4. Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivitet- og effektivitetsanalyser/virksomhedsregnskab, som Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk.2. Revisionen udføres ved stikprøvevis undersøgelse.

§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give institutionen meddelelse derom, samt påse, at institutionen inden 3 uger giver Ministeriet for Sundhed og Fore-

byggelse meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af driften er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse med det påtegnede projektregnskab.

§ 8. Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.