

# **Bilag 1**



*Udkast til*

# Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag

## **Læsevejledning til ændringerne:**

- Mindre ændringer i teksten før høringen er skrevet med rød skrift
- Mindre ændringer i teksten efter høringen er skrevet med blå skrift
- Mere omfattende ændringer er grundigt beskrevet i de to bilag som er vedhæftet til indstillingen som hhv. *bilag 4*: Selve styrelsesvedtægten sammenstilling med tidligere udgave og *bilag 5*: Ændringer i Styrelsesvedtægten bilag 1 og 4
- Tekst i firkantede parenteser udgår i den endelige version af Styrelsesvedtægten

Vedtaget i Borgerrepræsentationen

xx. xxxxx 2010

# Indhold

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune .....	3
Bemærkningerne til Styrelsesvedtægten .....	10
Bilag 1: Målsætningen for arbejdet i de Københavnske Folkeskoler.....	11
Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen.....	13
Bilag 3: Skolestrukturen.....	16
Bilag 4: Undervisningens organisering .....	24
Bilag 5: Undervisning på hospital .....	27
Bilag 6: Støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning .....	28
Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) .....	39
Bilag 8: Profilskoler.....	46



# Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune

[Se desuden ændringer i bilag 4 til indstillingen, se i øvrigt læsevejledningen på forsiden]

I henhold til lov om folkeskolen, jf. seneste lovbekendtgørelse nr. 593 af 24. juni 2009 § 41, samt specialundervisningsbekendtgørelsens § 10 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

## § I Borgerrepræsentationen

**Stk. 1.** Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler

**Stk. 2.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole. Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og for undervisning af tosprogede elever.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

**Stk. 4.** Borgerrepræsentationen udarbejder årligt en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, Børne- og Ungdomsudvalget har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og Borgerrepræsentationens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

**Stk. 5.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

**Stk. 6.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

**Stk. 7.** Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

**Stk. 8.** Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 5 og fastsætter principper herfor.

**Stk. 9.** Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 6 og fastsætter principper herfor.

## **§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget**

**Stk. 1.** Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen og som ikke er omfattet af § 1.

**Stk. 2.** Forinden Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i sager vedrørende godkendelse af læseplaner og beskrivelser, det maksimale antal klasser på de enkelte skoler samt generelle retningslinier for skolernes virksomhed, herunder KKFO efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, skal der så vidt muligt foreligge en udtalelse fra Fællesråd for Folkeskolen., som er omtalt nedenfor.

## **§ 3 Fællesrådet for Folkeskolen**

**Stk. 1.** Der oprettes et Fællesråd for Folkeskolen med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Fællesrådet kan udtale sig i alle sager, der forelægges det af Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget. Fællesrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for folkeskolen.

**Stk. 3.** Fællesrådet består af:

- Formanden (borgmesteren) for Børne- og Ungdomsudvalget
- 4 medlemmer af Børne- og Ungdomsudvalget, valgt af Borgerrepræsentationen
- 4 medlemmer valgt af og blandt skolebestyrelsernes forældrevalgte medlemmer
- 2 medarbejderrepræsentanter, hvoraf 1 medlem vælges af og blandt skolebestyrelsernes medarbejderrepræsentanter og 1 medlem vælges af og blandt det teknisk administrative personale på skolerne
- 4 medlemmer valgt af og blandt skolebestyrelsernes elevvalgte medlemmer
- 2 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Det Fælles Pædagogiske Råd, hvoraf et medlem skal repræsentere skolernes ledelse

Der vælges stedfortrædere for medlemmerne af Fællesrådet.

Fællesrådet udpeger blandt de ikke politisk udpegede medlemmer en næstformand, der fungerer som formand i tilfælde af formandens forfald.

Ved behandling af sager om specialundervisning indkalder rådet en fast observatør for forældre til børn i specialskoler/specialklasserækker.



**Stk. 4.** Børne- og Ungdomsforvaltningen fastsætter regler for valget af forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter i Fællesrådet.

**Stk. 5.** Fællesrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 6.** Valgperioden er 4 år for de medlemmer, der er valgt af Borgerrepræsentationen, for de medlemmer der er valgt af forældrene til skolebestyrelserne og for de medlemmer, der er udpeget af Det Fælles Pædagogiske Råd. Valgperioden for de andre medlemmer er 1 år. Fællesrådets medlemmer fungerer indtil udgangen af den måned, hvor nyvalg finder sted. De medlemmer, der er valgt af Borgerrepræsentationen, har valgperiode sammen med Borgerrepræsentationen.

**Stk. 7.** Børne- og Ungdomsforvaltningen varetager forretningsførerfunktionen for Fællesrådet og deltager derfor i møderne.

#### **§ 4 Det Fælles Pædagogiske Råd for Folkeskolen**

**Stk. 1.** Der oprettes et Fælles Pædagogisk Råd for Folkeskolen med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Det Fælles Pædagogiske Råd skal udtale sig i alle sager, som forelægges det af Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdoms-udvalget, Børne- og Ungdomsforvaltningen og Fællesrådet for Folkeskolen. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for folkeskolen.

**Stk. 3.** Det Fælles Pædagogiske Råd består af 13 medlemmer:

- 4 medlemmer valgt af og blandt skolernes ledelse
- 4 medlemmer valgt af og blandt de lærere, der er medlemmer af skolebestyrelserne
- 5 medlemmer valgt af og blandt samtlige lærere

Derudover deltager 1 leder og 1 medarbejder fra KKFO'erne, når rådet behandler sager af betydning for KKFO'erne. I sager af betydning for samarbejdet med de tilknyttede fritidshjem, har disse ret til en (fælles) repræsentant på mødet.

**Stk. 4.** Valgperioden er 4 år. Børne- og Ungdomsforvaltningen fastsætter regler for valget af medlemmer. Det Fælles Pædagogiske Råds medlemmer fungerer indtil udgangen af den måned, hvor nyvalg har fundet sted.

**Stk. 5.** Det Fælles Pædagogiske Råd vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

#### **§ 5 Skolebestyrelsen**

**Stk. 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- 7 forældrerepræsentanter

- 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående antal af repræsentanter.

På skoler med specialklasserækker skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasserækkernes forældre. Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at [dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder](#) bliver offentligt [tilgængelige](#) på skolens hjemmeside.

**Stk. 2.** Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**Stk. 4.** Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen sker i henhold til Folkeskolelovens § 42, stk. 8. [Børne- og Ungdomsudvalget har uddelegeret beslutningen om at afholde forskudte valg, jvf. § 42, stk. 11, til skolebestyrelsen.](#)

**Stk. 5.** Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

**Stk. 6.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår af gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

**Stk. 7.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 6 Skolebestyrelsens opgaver**

**Stk. 1.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jfr. Folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at



varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, fx:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Samarbejdet mellem skole og hjem
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO's virksomhed

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFO som en del af skolens budget.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen udarbejder forslag om skolens læseplaner og beskrivelser, der godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen fastlægger retningslinier for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

**Stk. 7.** Skolebestyrelsen afgiver udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, souschef, administrativ leder, leder af pædagogisk læringsmiljø, afdelingsledere, KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale.

**Stk. 9** Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

## **§ 7 Forældreråd**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

**Stk. 3.** Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder. De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

**Stk. 4.** De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbare og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremøde.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

**Stk. 5.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens leder**

**Stk. 1.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.



- **Stk. 2.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2).

**Stk. 3.** Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer.

**Stk. 4.** Skolens leder skal have et konkret kendskab til undervisningen i klasserne og sikre, at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende. Skolens leder skal endvidere sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for iværksatte tiltag.

**Stk. 5** Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og på alment skoler en uddannet AKT-vejleder med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læseundervisning gennem hele skoleforløbet.

**Stk. 6** Skolens leder skal sikre, at skole-hjemsamarbejdet fungerer, således at alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

**Stk. 7.** Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkeltelever.

**Stk. 8.** Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

## **§ 9 KKFO-lederen**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar for skolens leder.

**Stk. 2.** Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligestilling mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid

## **§ 10 Det Pædagogiske Råd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt medarbejdere i børnehaveklasserne og KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

**Stk. 2.** Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

**Stk. 3.** Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage.

## **§ 11 Elevråd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et elevråd.

**Stk. 2.** Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

## **§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

**Stk. 2.** Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

## **§ 13 Ikrafttræden**

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den xx. xx 2010 og træder i kraft fra denne dato.

Samtidig ophæves vedtægten af 28. august 2008,

## **Bemærkningerne til Styrelsesvedtægten**

[Disse kommentarer udgår, idet de enten refererer til nu uaktuelle overgangssituationer eller giver henvisninger til folkeskoleloven, som ikke er nødvendige i denne sammenhæng]



# Bilag I: Målsætningen for arbejdet i de Københavnske Folkeskoler

[Helt nyt, se uddybning i bilag 5 til indstillingen, se i øvrigt læsevejledningen på forsiden]

Det er målet,

**At alle elever har et godt skoleliv**

**Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

- At alle elever er basalt trygge
- At alle elever får tilpassede udfordringer, og at potentialet i deres sproglige, kulturelle og sociale baggrunde udnyttes
- At alle elever i grundskoleforløbet gennemgår en god sundhedsmæssige, social og personlig udvikling
- At alle elever har medbestemmelse i forhold til deres hverdag i skolen og indgår ligeværdigt i fællesskabet

**At alle elever i skoleforløbet gennemgår den optimale udvikling**

**Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

- At alle elever undervejs i skoleforløbet viser en progressiv faglig udvikling, og at skolen tager vare om elever, som har problemer hermed
- At alle elever i grundskoleforløbet gennemgår en progressiv sproglig, sundhedsmæssige, social og personlig udvikling.

**At alle elever efter afsluttet skoleforløb har udnyttet deres udviklingsmæssige potentialer**

**Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

- At alle elever efter afsluttet grundskole lever op til de faglige krav i Fælles mål
- At tosprogede elever opnår lige så gode faglige resultater som etsprogede
- At alle elever efter afsluttet grundskole har faglige, sociale, sproglige og personlige kompetencer, der ruster dem til at klare en ungdomsuddannelse.

**At skolernes ressourcer udnyttes effektivt og målrettet på baggrund af en langsigtet strategi og i overensstemmelse med besluttede politikker og lokale strategier**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

#### *Mht. økonomi*

- at budgettet overholdes, og at der udøves god økonomistyring.

#### *Mht. bygninger og vedligeholdelse*

- at der er sammenhæng mellem behov og bygningskapacitet og -kvalitet.

#### *Mht. miljø:*

- at ressource-belastningen nedbringes i BUF's aktiviteter.

#### *Mht. administrativ effektivitet*

- at varetagelsen af administrative opgaver ikke udgør en for stor del af aktiviteterne.

## **At de Københavnske forældre og børn er tilfredse med BUF's folkeskoler, institutioner og sundhedstilbud**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

#### *Mht. forældretilfredshed generelt*

- At forældrene er tilfredse med det faglige niveau i **undervisningen**, med **deres** indflydelse på **skolehverdagen** og med **elevernes** trivsel og sundhed.

#### *Mht. elevtilfredshed generelt*

- At eleverne er tilfredse med skolen.

#### *Mht. forældrenes og de unges valg*

- At de, der har mulighed for det, rent faktisk bruger tilbuddene
- At sammensætningen i skoler og institutioner i højere grad afspejler byens befolkningssammensætning.

## **At skolen er en attraktiv arbejdsplads**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

#### *Mht. trivsel*

- At der er en tilfredsstillende trivsel på skolen.

#### *Mht. samarbejde*

- At der er et tilfredsstillende samarbejde på skolen.

#### *Mht. fastholdelse og rekruttering*

- At der er en tilfredsstillende grad af fastholdelse og rekruttering af medarbejdere på skolen.

#### *Mht. kompetenceudvikling*

- At der finder en tilfredsstillende kompetenceudvikling sted på skolen.

## Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

[Ændringerne vedrører alene opregningen af skoler med sprogcentre og med de forskellige kategorier af modtagelsesklasser. Steder med ændring er markeret med rødt i den nye version]

Dette bilag er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående politisk vedtagne beskrivelser af, hvad kvalitet er på området:

- Kvalitet betyder, at elever og forældre mødes i skolen på tværs af etniske og sociale grupperinger og dermed styrker fundamentet for et samfund med stærk sammenhængskraft og høj tillid mellem borgerne.
- Kvalitet betyder, at der ikke er forskel mellem etnisk danske elevers og tosprogede elevers præstationer efter social korrektion

Undervisningen af tosprogede elever i København styres og organiseres som følger:

### Sprogstimulerende tilbud til tosprogede småbørn

Flere end 80 % af de tosprogede børn går i børnehave og får der udviklet dansk sprog og erfaringer med at omgås jævnaldrende i en social sammenhæng. Der tilbydes sprogstimulering til tosprogede børn i dagtilbud i henhold til Folkeskolelovens § 4a stk. 4.

De tosprogede småbørn, der ikke går i børnehave, tilbydes 15 timers ugentlig sprogstimulering frem til, at de kan optages i børnehaveklasse i henhold til Folkeskolelovens § 4a stk. 3.

### Indskoling

Indskolingsordninger for tosprogede børn omfatter Modtagelsesklasse-0, Modtagelsesklasse-I samt direkte integration i normalklasser med mulighed for undervisning i dansk som andetsprog.

### Sprogcentret

Tosprogede elever har i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 7 og 8 samt § 30a et lovfæstet krav på undervisning i dansk som andetsprog. Sprogcentret udgør i København den organisatoriske ramme om denne undervisning.

Der er etableret sprogcentre på 52 almene københavnske folkeskoler samt på 4 specialskoler/specialklasserækker.



Tosprogede elever, som har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog eller tosproget undervisning, henvises til sprogcentret. Hjemmel til henvisning til undervisning i dansk som andetsprog findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 10. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Sprogcentret organiserer og varetager denne undervisning. Sprogcentrets arbejde koordineres af en funktionslærer for sprogcentret. Denne fungerer ligeledes som sparringspartner for skoleledelsen i spørgsmål vedr. tosprogede elevers undervisning og integration og som vejleder for kolleger.

Lærere, der underviser i sprogcenteret, skal have gennemgået 240 timers efteruddannelse i undervisning af tosprogede elever eller have linjefag i dansk som andetsprog.

### **Modtagelsesklasser (M-klasser)**

Modtagelsesklasser er klasser for nytilkomne tosprogede børn. Nytilkomne tosprogede elever henvises via distriktsskolen til undervisning i modtagelsesklasse. Børnene modtager her basisundervisning i dansk som andetsprog. Børnene undervises max. 2 år i modtagelsesklassen. Undtaget herfor er elever, som er kommet hertil efter det fyldte 14 år, og elever, som ikke har nogen skolebaggrund fra oprindelseslandet. Herefter udsluses elevernes til almindelige klasser i folkeskolen.

Lovmæssig hjemmel til henvisning af tosprogede elever til modtagelsesklasse findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 10. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Det er følgende typer af modtagelsesklasser i København:

M-0 klasser for de 5-7 årige

M-I klasser for de 7-9 årige

M-II klasser for de 9-13 årige

M-III klasser for de 13-16 årige

M-alfaklasser for børn over 9 år, som er kommet til København uden skolegang fra oprindelseslandet.

Der findes modtagelsesklasser på følgende skoler:

M-0 klasser: Sønderbro Skole, Lykkebo Skole, Utterslev Skole, Nørrebro Park Skole

M-I klasser: Sønderbro Skole, Lykkebo, Bellahøj Skole, Utterslev Skole, Nørrebro Park Skole, Gerbrandskolen og Vigerslev Allé Skole

M-II klasser: Grøndalsvængets Skole, Lundehus Skole, Vesterbro Ny Skole, Sundbyøster Skole, Kildevældsskolen, Gerbrandskolen og Vigerslev Allé Skole.

M-III klasser: Christianshavns Skole, Bavnehøj Skole, Tagensbo Skole, Korsager Skole, Rådmandsgades Skole

M-alfaklasser: Grøndalsvængets Skole (M-II-alfa)

### **Modersmålsundervisning**

Borgerrepræsentationen vedtog på sit møde den 11. juni 2008, at modersmålsundervisningen i København fra august 2008 tilrettelægges efter nedenstående principper:

Den gratis modersmålsundervisning er for alle tosprogede børn fra 1.-5. klasse, der har det pågældende sprog som modersmål, forstået som et sprog, barnet bruger aktivt i sin hverdag.

Der er indført brugerbetaling for deltagelse i modersmålsundervisningen for elever i 6.-9. klasse for elever uden for EU og EØS. Brugerbetalingen udgør 1600 kr. pr. barn årligt med en søskenderabat på 400 kr.

Eleverne undervises i 3 lektioner pr. uge. Elever på hold på højst 8 elever dog 2 lektioner. Eleverne må være fra højst 3 forskellige klassetrin.

Holdstørrelsen i almenundervisningen er som gennemsnit 16-17 elever. Holdstørrelsen i specialundervisning og m-klasser fastsættes af forvaltningen efter konkret behovsvurdering.

Tilsyn med modersmålsundervisningen varetages som for alle andre fag af skolelederen på den skole, hvor undervisningen foregår. Tilsynet med Lørdagsskolen varetages af forvaltningen.

### **Tosprogede lærere**

Tosprogede lærere er lærere, der varetager tosprogsopgaver. Det gælder modersmålsundervisningen, tosproget undervisning i sprogcentre eller andre undervisningssammenhænge, hvor undervisningen foregår på et flersprogligt og/eller interkulturelt grundlag, undervisning af elever i M-klasser samt tolkning og skriftlige oversættelser.

Tosprogede lærere med dansk lærereksamen vil på grund af deres særlige sproglige og kulturelle kompetencer være nøglefigurer i skolernes arbejde med tosprogede elever og samarbejde med deres forældre.

Det tilstræbes, at alle tosprogede lærere på sigt har dansk lærereksamen.

Tosprogede lærere kan varetage opgaver på flere skoler. De er tjenstligt knyttet til den skole, de har flest opgaver på.



## Bilag 3: Skolestrukturen

[Ændringerne vedrører alene administrative rutiner vedrørende indskrivning, konsekvenser af obligatorisk børnehaveklasse, revision af skolenavne i forbindelse med strukturreformen samt allerede besluttede justeringer af skoledistrikter. Steder med ændring er markeret med rødt i den nye version]

Folkeskolen omfatter en 1-årig børnehaveklasse, en 9-årig grundskole og en 1-årig 10. klasse. Skolebestyrelsen træffer beslutning om principperne for undervisningens organisering, herunder fx afdelingsopdeling og samordnet indskoling.

### **1. Særlige undervisningstilbud**

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte, gives der specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Undervisningen gives som individuel støtteundervisning, i særlige klasser eller i specialklasser, jfr. bilag om specialundervisning.

Der kan tilbydes elever, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, undervisning i 11 år.

For tosprogede elever tilrettelægges særlig undervisning i dansk som andetsprog og supplerende faglig undervisning efter behov. Undervisningen kan gives i modtagelsesklasser, jfr. bilag 2.

Der etableres modersmålsundervisning for tosprogede elever, jfr. bilag 2.

Der kan etableres undervisning i hjemmet for elever, der på grund af sygdom gennem længere tid ikke kan følge den almindelige undervisning.

Støtteundervisning kan gives til elever, der har været uden undervisning gennem længere tid, eller som får faglige problemer på grund af skoleskift.

For elever med midlertidige vanskeligheder af personlig eller undervisningsmæssig art er der mulighed for kortere tids ophold i skolens specialcenter, jfr. bilag 6.

Der tilbydes specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jfr. bilag 6.

### **2. Optagelse og skolevalg**

København er opdelt i otte Børne- og Ungdomsdistrikter, hvert omfattende flere skoler. For hver skole er der fastsat et grunddistrikt. **Indskrivningen foregår på barnets distriktsskole. Det er skolen, der træffer beslutning om optag/ikke optag af elever inden for rammerne, som fastsættes af Børne- og Ungdomsudvalget, og efter de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne styrelsesvedtægt.**

I København er der i princippet frit skolevalg. Forældre har ret til at få deres barn optaget i den skole, i hvis grunddistrikt barnet har bopæl.

Der kan optages elever i børnehaveklasse og på 1. klassetrin bosat uden for grunddistriktet inden for en nærmere fastsat maksimal klassekvotient (BR 14-09-2006). Ved optag/indskrivning i børnehaveklasse og 1. klasse er denne maksimale klassekvotient fastsat til 24 gældende for elever bosat uden for grunddistriktet, bortset fra søskende og børn der tilbydes plads på en skole efter Københavnermodellen for Integration.

Det lokale Børne- og Ungdomsdistrikt kan dog i forbindelse med klassesdannelsen efter en konkret vurdering i samråd med pågældende skole fastsætte en højere klassekvotient inden for folkeskolelovens rammer. Såfremt der afviges fra den generelt fastsatte maksimale klassekvotient, bør dette være funderet i en konkret vurdering der godtgør, at skolen fortsat har sikret sig plads til eventuelle tilflyttere, og at hensynet til en balanceret fordeling af eleverne mellem skolerne ikke tilsidesættes (Citat fra udvalgsbeslutning 15-11-2006).

Såfremt der efter optagelse af elever med ret til en plads er ledig kapacitet på skolen, optages eleverne efter følgende prioritering:

1. Nærmereboende forud for fjernereboende (afstand mellem skole og bopæl)
2. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
3. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, såfremt der er flere ansøgere end ledige pladser.

Borgerrepræsentationen fastsætter rammerne for klassesdannelsen. Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter hvert år det maksimale antal klasser på de enkelte skoler. **Skoleindskrivningen foregår på skolerne.**

### **Søskendegaranti**

Søskende til børn, der allerede går på skolen, og som bor uden for skoledistriktet, har ved optagelsen til **børnehaveklassen** krav på at blive optaget på skolen. Hvis der som følge af optagelsen af disse søskende bliver behov for at oprette en klasse på skolen ud over den fastsatte kapacitet, kan Børne- og Ungdomsudvalget fastsætte et gennemsnitligt maksimum for antallet af elever i disse klasser gældende for elever med bopæl uden for skoledistriktet.

[afsnit om eventuel udvidelse af undervisningspligten udgår]

### **Københavnermodellen for integration**

Københavnermodellen for integration har til formål at ændre på fordelingen af etnisk danske og tosprogede elever i de københavnske folkeskoler. Modellen påvirker optagelse og skolevalg på følgende vis:

- På udvalgte skoler med få tosprogede elever reserveres et antal pladser til tosprogede skolestartere fra andre udvalgte skolers grunddistrikter. Pladserne svarer til skolens 'ledige kapacitet', dvs. til det antal pladser, der er tilbage, når elever fra grunddistriktet samt søskende (jfr. ovenstående) er optaget. Dette begrænser det frie skolevalg for andre skolestartere til disse skoler.
- For disse tosprogede skolestartere er der etableret en særlig indskrivningsprocedure, som er beskrevet i Indstilling til Uddannelses- og Ungdomsudvalget 15-06-2005.
- På udvalgte skoler med mange tosprogede elever foretages et målrettet arbejde med at tiltrække etnisk danske elever.



# Skolernes navne og distrikter pr. 1.8.2010 [revideret som følge af strukturreform og seneste rodeændringer]

Distrikter og placering af skoler og tilhørende fritidsinstitutioner (på bykort) fremgår i øvrigt af dette link:

<http://www.kk.dk/Skolekort.aspx>

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
<b>01 Indre By</b>	<b>1 – 35, 36 – 45, 46, 49 – 57, 58 – 62, 63, 64, 65, 396</b>	
	Den Classenske Legatskole	1-5, 8, 10, 13-19, 46, 49-52
	Sølvgades Skole	6-7, 9, 11-12, 20-23, 27-28, 53-57
	Nyboder Skole	24-26, 29-35, 63, 64, 65
	Øster Farimagsgades Skole	58-62, 396
	Christianshavns Skole	36-45

<b>02 Østerbro</b>	<b>66 – 102, 105 – 109, 158 – 161, 163, 164, 395</b>	
	Randersgades Skole	73 <sup>1</sup> , 74 <sup>1</sup> , 75 <sup>2</sup> , 76-78, 80
	Vibenshus Skole	79, 81-86
	Langelinieskolen	67, 68 <sup>3</sup> , 70, 71 <sup>4</sup> , 72, 395
	Sortedamskolen	66, 68 <sup>3</sup> , 69 <sup>3</sup> , 88, 105-109
	Heibergskolen	69 <sup>3</sup> , 71 <sup>3</sup> , 73 <sup>1</sup> , 74 <sup>1</sup> og 75 <sup>2</sup>
	Strandvejsskolen	87, 89, 90-91, 101-102
	Kildevældsskolen	92-97, 98, 99, 100
	Klostervængets Skole	158-161, 163-164

<sup>1</sup> Rode 73 og 74 er delt langs Ribesgade, J. E. Olsen Gade og Peter Borgsvej således, at den vestvendte del overføres fra Heibergskolen til Randersgades Skole.

Rode 73: Gadestykkerne Fakse Tværgade, Faksegade 11 - og 12-, J.E. Ohlsensgade 2-18a, Nordre Frihavnsgade 1 – 27 og 2 – 28, Odensegade 1-, Petersborgvej lige nr., Rosenvængets Sideallé 9-, Victor Borgers Plads ulige nr. og Østerbrogade 74-94 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne A.F. Kriegersvej 1-7, A.L. Drewsensvej, J.E. Ohlsensgade 17-, Nordre Frihavnsgade 29-39 og 30-62, Petersborgvej ulige nr., Ribegade 2 – 6, Rosenvængets Hovedvej 1-31, Sankt **Jacobsgade 1-9 og 2-16**, Ved Hegnet, Ved Vænget 2-4 og 1-7 og Victor Borgers Plads lige nr. tilhører Heibergskolen.

Rode 74: Gadestykkerne Carl Johans Gade, Gustav Adolfs Gade, J.E. Ohlsensgade 1-15, Ribesgade 1-15, Rothesgade 2-8, **Sankt Jacobs Gade 11- og 18-** og Østerbrogade 96-106 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne Gammel Kalkbrænderi Vej 2-12, Grenågade, Hobrogade 1-17, Nordre Frihavnsgade 41-57, Randersgade 2-14 og 1-21, Ribesgade 8-14, Rothesgade 10- tilhører Heibergskolen.

<sup>2</sup> Rode 75 er delt langs Hobrogade og A.F. Kriegers Vej således at gadestykkerne: Hobrogade 2 – 10, A. F. Kriegers Vej 2 – 10, Nordre Frihavnsgade 64 – 88 og 59 – 81, Marstalgade 1 – 27 og 2 – 22, Melchior Plads, Gammel Kalkbrænderi Vej 14 – 38, Strandboulevarden 47 – 65 og Rosenvængets Hovedvej 35 tilhører grunddistriktet for Randersgades Skole.

<sup>3</sup> Rode 68, 69 og 71 er delt henholdsvis langs Saabyesvej, Rosenvængets Sideallé og Næstvedgade således, at gadestykkerne Slagelsegade 1 – 11, Holsteinsgade 1 – 15, Saabyesvej 1 – 7, Sorøgade, Rosenvængets Allé 2 – 30 og 1 – 31, Rosenvængets Side Allé 1 – 7, Odensegade 2 – , Østerbrogade 62 – 72, Faksegade 1 – 9 og 2 – 10 tilhører grunddistriktet for Sortedamskolen.

Gadestykkerne Holsteinsgade 17-, Livjærgergade 39- og 36-, Rosenvængets Allé 32-44, Saabyesvej lige nr., Fiskedamsgade 18- og 21-, Næstvedgade 2-, Præstøgade, Strandboulevarden 27-35, 40-44, Østbanegade 60-98 og 83-89 tilhører grunddistriktet for Langelinieskolen.

Gadestykkerne Næstvedgade 1-, Rosenvængets Allé 33- og 46-, Rosenvængets Hovedvej 2-, Rosenvængets Sideallé 2, Strandboulevarden 37-45z og 56, Østbanegade 91-101 og Jens Munks Gade 2- tilhører grunddistriktet for Heibergskolen.

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
<b>03 Nørrebro</b>	<b>110 – 157</b>	
	Guldberg Skole	110-123, 149
	Blågård Skole	124-136, 138
	Nørrebro Park Skole	137, 139-147
	Hillerødgades Skole	148, 157 <sup>4</sup>
	Rådmandsgades Skole	150-156, 157 <sup>4</sup>

<b>04 Vesterbro / Kgs. Enghave</b>	<b>47 – 48, 165 – 203, 205 – 207</b>	
	Oehlschlægersgades Skole	169, 175-179, 182
	Tove Ditlevsens Skole	171, 173, 181, 183-185
	Vesterbro Ny Skole	180, 186, 187, 189-192, 203
	Gasværksvejens Skole	47- 48, 165-168, 172, 174
	Bavnehøj Skole	170, 188, 193, 196, 205-207
	Ellebjerg Skole	194-195, 197-202

<b>05 Valby</b>	<b>204, 208 – 237</b>	
	Valby skole	204, 211-214, 217
	Ålholm Skole	215 <sup>5</sup> , 216, 233 <sup>6</sup> , 234 <sup>6</sup> , 235-237
	Hanssted Skole	215 <sup>5</sup> , 233 <sup>6</sup> -234 <sup>6</sup>
	Lykkebo Skole	223, 229-232
	Kirsebærhavens Skole	209-210, 224-228
	Vigerslev Allés Skole	208, 218-222

<b>06 Vanløse / Brønshøj- Husum</b>	<b>238 – 251, 268 – 273, 281, 283, 286, 252 – 267, 274 – 278, 280, 284 – 285, 306</b>	
	Hyltebjerg Skole	238-240
	Vanløse skole	242-248
	Kirkebjerg Skole	241, 250-251, 273
	Katrinédals Skole	249, 268-270
	Rødkilde Skole	271-272, 281, 283, 286, 287
	Tingbjerg Skole	263, 264 <sup>a)</sup> , 266-267
	Husum skole	253-255, 257, 262 <sup>b)</sup>
	Korsager Skole	252, 258-260, 262 <sup>b)</sup> , 264 <sup>a)</sup> , 265
	Bellahøj Skole	276-277, 280, 284-285, 306
	Brønshøj Skole	256, 261, 274-275, 278

<b>07 Bispebjerg</b>	<b>282, 287 – 305, 308 – 318, 162, 103-104, 279, 307, 319-322</b>	
	Holbergskolen	312, 314-318
	Tagensbo Skole	297-305, 308-311, 313

<sup>4</sup> Rode 157 er delt mellem grunddistrikterne for Hillerødgades Skole og Rådmandsgades Skole.

Til Rådmandsgades Skoles grunddistrikt hører : Heimdalsgade 21-57, Mjølnerparken 46-110, Slejpnsgade og Tagensvej 103-143. Til Hillerødgades Skoles grunddistrikt hører : Borgmestervangen, Heimdalsgade 1-19, Hothers Plads, Midgårdsgade, Mimergade 101-115 og 100-118, Mjølnerparken 2-44, Nørrebrogade 220-232 og Ole Jørgensens Gade.

<sup>5</sup> Rode 215 er delt ved Akacieparken således at Carl Th. Dreyers Vej nr. 194-228 og 282-324, samt Valby Langgade 144-146 er overført fra Ålholm til grunddistriktet for Hanssted Skole.

<sup>6</sup> Rode 233 og 234 er delt således at Valby Langgade nr. 185-265 er overført fra Hanssted til Ålholm Skoles grunddistrikt.



Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
	Grøndalsvængets Skole	282, 288-296
	Lundehusskolen	162, 103-104, 319-322
	Utterslev Skole	279, 307

08 Amager	323 – 325, 358 – 389, 326 – 328, 336, 339 – 357, 329 – 335, 337 – 338, 390 – 394	
	Lergravparkens Skole	362, 364, 366, 368-375, 378
	Sønderbro Skole	323-325, 358-361, 363
	Gerbrandskolen	383-385, 387
	Sundbyøster Skole	365, 367, 379-382, 386
	Skolen ved Sundet	376-377, 388-389
	Dyvekeskolen	341 <sup>8</sup> , 351, 353
	Højdevangens Skole	352, 354-357
	Peder Lykke Skolen	340, 346-350
	Amager Fælled Skole	326-328, 329 <sup>7</sup> , 334-336, 339, 343-345
	Skolen på Islands Brygge	329 <sup>7</sup> , 330-334, 337-338,
	Skole i Ørestad	341 <sup>8</sup> , 342, 390-394

### De enkelte skolers omfang

Hver enkelt skole omfatter børnehaveklasse og 1. - 9. grundskoleklasse.

Undtaget herfra er Sankt Annæ Gymnasium (folkeskoleafdeling), som omfatter 3. - 10. klasse og **Gasværksvejens Skole på Vesterbro og Skole i Ørestad, der endnu ikke har fuld årgangsdeling på alle klassetrin.**

**Undervisningen i 10. klasse** er et uddannelsesstilbud til de unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der oprettes 10. klasses tilbud, så vidt muligt i et selvstændigt ungdomsmiljø, således at elevernes behov og ønsker samt folkeskolelovens bestemmelser derved kan imødekommes.

Et 10. klasse miljø består af flere 10. klasser/linjer og kan oprettes på én folkeskole, ungdomsskole eller som et samlet tilbud på flere adresser.

I tilknytning til styrelsesvedtægtens bilag udarbejdes hvert år en oversigt over undervisningstilbuddets omfang ved det enkelte tilbud.

a) rode 264 er delt mellem Tingbjerg og Korsager Skole således Kobbelvænget og haveforeningerne tilhører Tingbjerg Skole, mens øvrige del af rode 264 tilhører Korsager Skole.

b) rode 262 er delt langs Storegårdsvej, således at østvendte del tilhører Husum Skole og øvrige del af roden tilhører Korsager Skole.

<sup>7</sup> Rode 329 er delt langs Thorhavnsvej således at Amager Boulevard 16-78, Artillerivej 2-48, Klaksvigsgade, Myggenæsgade og Weidekampsgade tilhører grunddistriktet for Amager Fælled Skole.

<sup>8</sup> Rode 341 er delt langs Vejlands Allé således tilhører området nord for Vejlands Allé Dyvekeskolens grunddistrikt, mens området syd for Vejlands Allé tilhører grunddistriktet for Skolen i Ørestad

10. klasse består af en obligatorisk del og en tilbudsdel, der indeholder brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv. Tilrettelægges i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

### **Skolebiblioteker**

Ved hver selvstændig skole findes et skolebibliotek, oprettet som et pædagogisk center. Skolebiblioteket stiller skolens undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og yder vejledning i deres anvendelse.

### **Undervisning i fritiden samt serviceinstitutioner m.m.**

Der kan etableres musikundervisning i fritiden på den enkelte skole i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Børne- og Ungdomsudvalget kan træffe beslutning om etablering af anden undervisning i fritiden.

**Musikskolen** tilbyder frivillig musikundervisning og musikalsk grundkursus. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

**Billedskolen** varetager frivillig billedkunstundervisning og undervisningsforløb for folkeskoleklasser m.v. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

**Teaterbutikkens** formål er at give børnene værktøjer til at skabe deres eget teater. Undervisningen er opdelt i områderne: Grundtræning, karakterarbejde, improvisation, "den gode historie", maskearbejde, performance, stemme og tekst. Gennem denne opdeling lærer børnene de mest grundlæggende teknikker inden for teater og drama, hvilket gør dem parate til at skabe og spille en forestilling.

**Center for Informatik (CI)** yder bistand til folkeskoler m.v., koordinerer indkøb af it-udstyr og it-programmer, forestår kursusvirksomhed og udlåner medieudstyr. Gennem konsulent for læremidler varetager CI dele af tidligere Center for Undervisningsmidlers opgaver.

**Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)** koordinerer uddannelsesvejledningen af unge i forhold til såvel skole- som ungdomsvejledning. Desuden koordineres erhvervspraktikordningen, dannelse af 10.klasse samt erhvervsgrunduddannelsen. UU forestår efteruddannelse af vejledere og lærere med vejledningsopgaver samt dokumentation af vejledningsindsatsen.

**Skoletjenesten** formidler museumsbesøg m.v. til folkeskoleklasser. Københavns Kommune indgår i et fælleskommunalt samarbejde omkring denne tjeneste.

**Kalvebod Naturskole** tilbyder undervisningsaktiviteter i naturen som et supplement til den almindelige undervisning i fag som biologi, geografi, natur/teknik, billedkunst, sløjd og hjemkundskab. Naturskolen administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen og Københavns Kommune.



**Økobaser** findes i bynære naturområder og **mininaturskoler** i byens parker. Disse naturskoler administreres i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen, Parkafdelingen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

**Miljøtjenesten** tilbyder undervisningsaktiviteter på en række miljøinstitutioner og eksperimenterende værksteder for børn, fx Energi- og Vandværkstedet, Øresundsmiljøskolen og Naturværkstedet Kløvermarken. Miljøtjenesten administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Miljø- og Forsyningsforvaltningen, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen.

### **Normeringer**

Tjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i vedtægt for Københavns Kommunes tjenestemænd, pensionsvedtægt for Københavns Kommune og vedtægt om tjenestemandslønninger m.fl. samt om normering af tjenestemandstillinger i Københavns Kommune.

Lærere med tjeneste ved Børne- og Ungdomsforvaltningen kan – hvis såvel den pågældende lærer som den ansættende myndighed måtte ønske det – inden for deres pligtige timetal overtage anden undervisning henholdsvis varetage anden pædagogisk virksomhed, herunder i ungdomsskolen.

Overenskomstansatte er omfattet af de indgåede overenskomster/aftaler for de respektive personalekategorier.

## Bilag 4: Undervisningens organisering

[Ændringerne er desuden beskrevet i bilag 5 til indstillingen, se i øvrigt læsevejledningen på forsiden]

### Klassedannelse og antal skoledage

Forud for hvert skoleår fastsætter Uddannelses- og Ungdomsudvalget de enkelte skolers kapacitet samt antal dage i skoleåret. Antal skoledage er for 2. - 10. klassetrin er i skoleåret 2010/11 stadig 199 men fra 2011/12 fastsat til 200. For børnehaveklassen og 1. klasse er antal skoledage i 2010/11 mellem 194 og 199, og fra 2011/12 mellem 195 og 200 efter skolebestyrelsens bestemmelse, idet de fastsatte årlige minimumstal overholdes.

Klassedannelsen udarbejdes på baggrund af skolernes kapacitet og det vedtagne budget og forelægges for Børne- og Ungdomsforvaltningen.

### Pædagogisk selvforvaltning

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensynstagen til de ministerielle minimumstimetal samt andre fastsatte bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, dels anvendelse af de timer, skolen tildeles ud over minimumstimetallet.

Dette giver bl.a. mulighed for, at der ved fagenes vægtning på de forskellige klassetrin kan tages hensyn til lokale ønsker, behov og muligheder. Ligeledes beror anvendelsen af timer til specialcenter og sprogcenter på lokal afgørelse. Ud over det her fastsatte minimum for eleverne skal fordelingen ske på grundlag af folkeskolelovens bestemmelser om fagenes placering på de enkelte klassetrin (§§ 5, 7, 8, 9, 16 og 18) og under hensyn til læseplanerne og trinmål og slutmål.

Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.

### Timefordeling

For eleverne er der i henhold til folkeskoleloven følgende minimum for antal klokketimer (fra skoleåret 2010/2011). Minimumstimetallet for børnehaveklassen er kommunalt fastlagt.

Børnehaveklasse	746	timer
1. – 3. klasse	2150	timer for disse tre år under ét.
4. – 6. klasse	2290	timer for disse tre år under ét
7. – 9. klasse	2520	timer for disse tre år under ét
10. klasse	840	timer

Skolen er forpligtet til at sikre, at hver enkelt klasse gennem henholdsvis indskoling, mellemtrinnet og overbygningen inden for hvert af fire fagområder

Humanistiske fag

Naturfag

Praktisk/ musiske fag

Klassens tid

får planlagt det timetal, som i tabellen er angivet som ministeriets minimumstal. Skolen skal være særlig opmærksom på dette krav, hvis man fra det ene skoleår til det anden ændrer timetallet på bestemte klassetrin.

Derudover skal skolen i henhold til folkeskoleloven sikre, at alle elever i indskoling får mindst 900 dansktimer og 450 matematiktimer. Fra 2010/11 vil der yderligere være krav om 180 historietimer på 4.-6. klassetrin.

Den særlige række i den vejledende timefordelingsplan, der drejede sig bevægelsestid, er taget ud af oversigten. Det har hele tiden været forudsætningen, at skolen skulle lægge dette timetal til et eksisterende fag (fx idræt og/eller dansk). Det har imidlertid for nogle skoler skabt vanskeligheder med at overholde minimumskravene. I den vejledende oversigt er de 60 timer på 2. klassetrin derfor fordelt med 30 timer i idræt og 30 timer i dansk. Dermed sikres, at minimumskravene kan overholdes i indskoling. Skolen er imidlertid stadig frit stillet til at flytte rundt på de 60 timer, så længe minimumskravene overholdes. Og grundideen i bevægelsestiden gælder stadig: At bevægelselementer skal styrkes, og at der skal skabes et rum for samarbejdet mellem skole og fritidshjem (Samtænkningen).



## Vejledende timefordelingsplan og statsligt minimum fra og med skoleåret 2010/2011

Timefordelingsplan	Klassetrin									
	Årsnormer i klokketimer	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Humanistiske fag</b>										
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>1090</b>			<b>1015</b>			<b>1320</b>		
<i>Kommunal udmelding</i>		1170			1050			1320		
Dansk		390	360	240	180	180	180	150	150	180
Engelsk				60	60	90	90	90	90	90
Tysk/fransk <sup>2</sup>								90	90	90
Historie				30	60	60	60	60	30	60
Kristendomskundskab		30	30	30	30	30	30		30	30
Samfundsfag									60	30
<b>Naturfag</b>										
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>560</b>			<b>515</b>			<b>790</b>		
<i>Kommunal udmelding</i>		570			540			810		
Matematik		150	150	150	120	120	120	120	120	120
Natur/teknik		30	30	60	60	60	60			
Geografi								60	30	30
Biologi								60	30	30
Fysik/kemi								60	60	90
<b>Praktisk/musiske fag</b>										
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>430</b>			<b>690</b>			<b>325</b>		
<i>Kommunal udmelding</i>		480			720			360		
Idræt		60	90	60	60	90 <sup>1</sup>	90	60	60	60
Musik		30	60	60	60	30	30			
Billedkunst		30	30	60	30	30	30			
Håndarbejde					90	90	90	60		
Sløjd										
Hjemkundskab										
Valgfag <sup>3</sup>									60	60
<b>Klassens tid</b>										
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>70</b>			<b>70</b>			<b>85</b>		
<i>Kommunal udmelding</i>		90			90			90		
Klassens tid		30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>Samlet minimumstimetotal</b>										
<i>Kommunal udmelding</i>		<b>2150</b>			<b>2290</b>			<b>2520</b>		
		2310			2400			2580		
Samlet vejledende timetal		750	780	780	780	810	810	840	840	900
Lektionstal/ uge (ved 40 uger) <sup>7</sup>		25	26	26	26	27	27	28	28	30
<b>Børnehaveklasse<sup>5</sup></b>										
<i>Kommunens minimumstimetotal</i>										
<i>Kommunal udmelding</i>										
Ikke fagdelt	746									
Minimumstimetotal dansk (1. - 3. kl.)		<b>900</b>								
Minimumstimetotal matematik (1. - 3. kl.)		<b>450</b>								
Minimumstimetotal historie (4.-6. kl.)					<b>180</b>					
Minimumstimetotal i 10. klasse: <b>840</b>										

1 Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin.

2 Tysk/fransk er tilbudsfag.

3 For elever, der ikke vælger tysk eller fransk på 8.- 9. klassetrin, øges antallet af valgfagstimer tilsvarende.



- 
- 5 I de 746 timer er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd
- 6 I henhold til udvalgsbeslutning 13-05-2009 kan skolen nedsætte minimumstimetallet i fornødent omfang for at sikre samarbejdstid med pædagoger i Samtænkningen.
- 7 Omregningen til ugentligt lektionstal forudsætter i 2010/11, at eleverne i løbet af året får 4 timer ekstra (5,33 lektion), svarende til timetallet den manglende skoledag.

## Bilag 5: Undervisning på hospital

[Ingen ændringer]

### **Hospitalsundervisning**

- Folkeskolelovens § 23.

Elever, der er indskrevet i folkeskolen, men som på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, er berettiget til sygeundervisning.

Endvidere fremgår grundlaget for hospitalsundervisning af "Bekendtgørelse nr. 675 af 26. oktober 1987 om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler".

Ifølge bekendtgørelsen er formålet med sygeundervisningen at fremme elevernes indlæring og personlige udvikling på en sådan måde, at de ved genoptagelse af almindelig skolegang kan følge undervisningen på det klassetrin, de tilhører.

Københavns Kommune har indrettet hospitalsundervisning for børn i alderen 6 – 18 år på Rigshospitalet og på Bispebjerg Hospital.

Tilsynet med undervisningen varetages henholdsvis af Øster Farimagsgades Skole og Holbergskolen.

På Bispebjerg Hospital foregår undervisningen dels på Børnepsykiatrisk afsnit og dels på Ungdomspsykiatrisk afsnit. Der er tale om elever med store psykiske vanskeligheder.

Undervisningen på Bispebjerg Hospital kan mere sammenlignes med en egentlig skole, da børnene er der gennem længere tid. Skoledagen er bygget op – som i en almindelig skole – efter et fast skema.

De yngste elever undervises alene eller i små hold. De ældste elever undervises på større hold, alt efter elevens tilstand.

# Bilag 6: Støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning

[Ændringerne omfatter:

- Normal er alle steder ændret til almen
- Inklusionsbestræbelserne skrevet ind
- Opdatering i forhold til specialinstitutioner og specialklasserækker
- Ny oversigt over tilbud, hvormed der er indgået aftaler
- Nyt afsnit om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- Nyt afsnit om ergo- og fysioterapeuter

Steder med ændring er markeret med rødt i den nye version]

## I. Lovgrundlag

Undervisningsministeriets lovebekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007 indeholder følgende bestemmelser om specialundervisning:

### § 3, stk. 2.

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Undervisningsministeren fastsætter regler herom.

### § 4

Efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren, tilbyder folkeskolen specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

### § 12, stk. 2.

Henvielse til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, sker efter pædagogisk-psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene.

Københavns Kommune er forpligtet til at yde specialpædagogisk bistand efter § 20, stk.2

Reglerne for denne undervisning fremgår af bekendtgørelse nr. 1373 af 15. december 2005 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Undervisningsministeriets vejledning nr. 4 af 21. januar 2008 vedrører folkeskolens indsats over for elever, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte.



## **2. Principper for undervisningens tilrettelæggelse**

Undervisningen skal tilrettelægges med baggrund i følgende principper:

### **Mindsteindgreb**

Undervisningen af børn med særlige behov bør, såfremt det er muligt, gives i nær tilknytning til undervisningen i den almindelige klasse.

Tilrettelæggelse af undervisningen bør altid ske efter et "mindsteindgrebsprincip": Særlig støtte bør tilrettelægges med udgangspunkt i den almindelige undervisning og således, at det mindst indgribende tiltag altid søges etableret frem for et mere indgribende.

Iværksættelse af specialundervisning finder kun sted i situationer, hvor det ikke er muligt at afhjælpe vanskelighederne inden for rammerne af den almindelige undervisning.

Undervisningsdifferentiering skal være et bærende princip for folkeskolens undervisning. For at kunne give alle børn lige muligheder for at udvikle sig og lære er det nødvendigt at give forskellige undervisningstilbud ud fra de særlige undervisningsbehov, den enkelte elev har.

[Afsnit om undervisningsformer flyttet til punkt 3 B]

### **Sammenhæng mellem almen- og specialundervisning**

Der bør skabes en høj grad af sammenhæng mellem de to undervisningsformer. Denne sammenhæng skal også være tydelig for eleven. Specialundervisningen skal tilrettelægges således, at den understøtter den pædagogiske sammenhæng i elevens undervisning.

Ansvar for elevens undervisning bør være et fælles anliggende for både special- og almenundervisningens lærere, således at der skabes helhed i elevens samlede undervisning og udvikling.

Når elevens tilhørsforhold til klassen bevares, skal undervisningen planlægges således, at det sikres, at eleven fortsat indgår i klassens faglige og sociale liv og således, at der er en naturlig sammenhæng mellem klassens og den specialunderviste elevs undervisning.

### **Samarbejde med forældrene**

Iværksættelse af specialundervisning må ske i tæt samarbejde mellem skole og forældre.

### **Nærhedsprincippet**

Undervisningen af elever med særlige behov bør i videst muligt omfang foregå på distriktsskolen, således at eleven bevarer tilknytningen til den lokale skole, fritidshjem, kammeratskabsgruppe m.v.

## **3. Undervisningens ordning og formål**

### **A. Specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 2

Det påhviler kommunen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Den specialpædagogiske bistand tilbydes, hvis børnenes udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

Det specialpædagogiske tilbud udgår fra PPR distrikternes småbørnscentre.

På baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering kan der tilbydes:

- Specialpædagogisk rådgivning til forældre eller andre, der udøver daglig omsorg for barnet.
- Undervisning og træning af barnet
- Særlige pædagogiske hjælpemidler.

### ***B. Specialpædagogisk bistand til børn i skolealderen***

Elever med særlige behov skal have mulighed for at modtage undervisning under en eller flere af følgende former:

- **Almen**undervisningen støttes ved rådgivning og vejledning til de professionelle og forældre, så den udvikles til også at kunne klare særlige undervisningsopgaver
- **Almen**undervisningen støttes ved, at en ekstra lærer deltager i undervisningen. Specialpædagogisk bistand må ikke medføre, at eleven går glip af klassens undervisning
- Den specialpædagogiske bistand kan også organiseres som særligt tilrettelagt undervisning uden for den almindelige undervisningstid
- Den specialpædagogiske bistand kan foregå ved undervisning i både en almindelig klasse og en specialklasse. Eleven har tilhørsforhold enten til sin almindelige klasse eller til sin specialklasse
- **Almen**undervisningen erstattes helt af specialundervisning i en specialklasse eller på en specialskole.

### ***C. Inklusion af elever med særlige behov***

– Folkeskolovens § 20 stk. 2.

For elever, der kan magte dette, søges enkeltintegrering. Principielt omfatter enkeltintegreringen alle handicaptyper.

Der tilrettelægges i hvert tilfælde en individuel plan under anvendelse af forskellige støtte- og specialundervisningsformer, og der er et udstrakt samarbejde med forældrene.

### ***D. Segregerede tilbud***

#### ***Elever med socialt-emotionelle vanskeligheder***

##### **Indskolingsklasser**

Klasserne er et tilbud til skolebegyndere i børnehaveklasse-1. klasse, der har behov for en særlig tilrettelagt skolestart. Elevtallet kan variere fra 6 – 8, og forløbet er toårigt med en årlig reevaluation.

##### **Observationsklasser**

Observationsklasser er for elever fra flere skoler med betydelige og vedvarende vanskeligheder af en så omfattende karakter, at eleven ikke fortsat kan undervises i egen klasse.



Observationsklasser oprettes fra 3. klassetrin. Eleven modtager hele sin undervisning i klassen, men kan efter aftale modtage undervisning i enkelte fag i en almindelig klasse.

### **Skolegrupper**

Skolegrupper er for elever fra en eller flere skoler med større og mere vedvarende behov. Tilbuddet er tidsbegrænset, og der visiteres hver 3. måned. [antalsangivelsen flyttet]

Der er tale om elever, som det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at undervise i en klasse, og som har betydelige vanskeligheder. **Tilbuddet omfatter 5 elever.**

Målsætningen er at give et tidsmæssigt afgrænset tilbud, mens det undersøges, om der eksempelvis er brug for et tilbud i Socialforvaltningens regi.

### **Heldagsklasser**

Heldagsklasser er for elever fra hele kommunen, og disse kan etableres i samarbejde imellem de lokale BUFcentre og de lokale socialcentre, således at skolen forestår undervisningen, og socialcentret varetager behandlingsdelen af indsatsen.

Det drejer sig om elever med så massive og vedvarende vanskeligheder, at det ikke er muligt eller relevant at give undervisningen i en almindelig undervisningsmæssig sammenhæng.

Aktuelt er der kun oprettet en heldagsklasserække i tilknytning til Kirsebærhavens Skole.

### **Familieskoler og familieklasser**

De familieorienterede tiltag målretter i særlig grad indsatsen på et ansvarsinvolverende samarbejde, der inddrager barn og familie.

Familieskoler og familieklasser skaber grobund for vedvarende forandringer for det enkelte barn i kraft af ændrede mønstre i barnets omgivelser.

**Et forløb strækker sig i over 16 uger.**

Følgende familieskoler er oprettet: **Flerfamilieskolen** Villa Rolighed, Kursusstedet i Hellebæk og Familieskolen ved Furesøen. Desuden er der på enkelte skoler oprettet familieklasser.

### *Elevgrundlag*

Børn i indskolingsalderen og på mellemtrinnet (0. – 6. klasse), der ikke trives i skolen grundet adfærd- og følelsesmæssige vanskeligheder.

**Flerfamilieskolen Villa Rolighed er normeret til 12 børn.**

**Familieskolen ved Furesøen er normeret til 16 børn**

**Kursusstedet i Hellebæk er normeret til 24 børn**

### *Undervisningens organisering*

**Forløbet på de tre familieskoler er opdelt i tre faser; indslusning, ophold og udslusning.**

De 3 familieinstitutioner er differentieret qua åbningstider. Flerfamilieskolen villa Rolighed har åbent inden for ordinær skoletid. Familieskolen ved Furesøen har desuden åbent om eftermiddagen (fritidstilbud), og Kursusstedet i Hellebæk har døgnåbent.

Som en del af opholdet afholdes individuelle familiesamtaler. Formålet er at belyse temaer og mønstre i familien, som kan være hæmmende for forandring og åbne op for nye handlemuligheder.

Det overordnede formål er at sikre elevens fortsatte tilknytning til almenområdet (inklusion).

### ***E. Private dagbehandlingstilbud og Socialforvaltningens døgninstitutionsskoler og dagbehandlingsskoler pr. 11/1 2010.***

***Undervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder, efter folkeskolelovens § 20 stk. 5. Der er indgået aftaler med følgende institutioner:***

#### **Private Dagbehandlingstilbud:**

Basen  
Den Gule Flyver  
Behandlingsskolerne  
Isbryderen  
RoadRunner  
Skolen ved Gasværksvej  
Sputnik

#### **SOF's døgninstitutionsskoler:**

Baunegård  
Donekrogen  
Emdrupgård  
Jacob Michaelsens Minde (- til udgangen af skoleåret 09/10)  
Kastaniegården  
Kokkedal  
Orøstrand og Viskinge  
Solhjem (- KKFU)  
Spanager  
Tølløse Børne- og Ungdomspension

#### **SOF's dagbehandlingsskoler:**

Adashøj  
Arildsgård  
Frederikshøj  
Solbakken

### ***F. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder.***

- Folkeskoleloven § 20 stk. 2



Elever med generelle indlæringsvanskeligheder kan tilbydes undervisning på Engskolen, Frederiksgård Skole (specialskoler), samt i specialklasserækker på Dyvekeskolen og Kildevældskolen. [Jagtvejens Skolen udgået]

Omfang: Børnehaveklasse - 10. klasse.

### *Elevgrundlag*

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder har komplekse og mangeartede problemer, som kendetegnes ved

- at de er fagligt svage i flere fag
- at indlæringen forløber langsomt
- at der er stor spredning med hensyn til intellektuel, følelsesmæssig, social og motorisk udvikling.

Herudover undervises undertiden elever med behov for vidtgående specialundervisning (Folkeskolelovens § 20 stk. 2).

### **Kuratorordning**

Kuratorordning tilbydes alle elever med generelle indlæringsvanskeligheder i afgangsklasserne og 2 – 3 år efter udskrivning omfattende erhvervsvejledning, jobsøgning, beskæftigelse, kurser, kontakt til sociale myndigheder, efterskoler m.v.

Kuratorordningen kan også omfatte andre elever i afgangsklasserne inden for specialundervisningen.

### **Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, STU**

Lov nr. 564 fra august 2007 giver unge udviklingshæmmede- og andre unge med særlige behov, der har afsluttet undervisningspligten og endnu ikke er fyldt 25 år, et retskrav på tre års uddannelse. Uddannelsen retter sig mod unge, der ikke kan gennemføre en ungdomsuddannelse i det ordinære uddannelsessystem, heller ikke med støtte.

Uddannelsen planlægges individuelt og tilrettelægges i videst mulig omfang sådan, at den matcher den unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Uddannelsen har til formål at give den unge personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og evt. til videre uddannelse og beskæftigelse.

De unge indstilles til uddannelsen af Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU, der har den nære kontakt med de unge og deres familier. Et visitationsudvalg i Kontoret for Støtte, Rådgivning og Sundhed, SRS, vælger uddannelsessted og administrerer uddannelsen.

Ca. halvdelen af de elever, der er i gang med uddannelsen, undervises på kommunens egne skoler for udviklingshæmmede og sent udviklede, Ungdomsskolen i Utterslev og Center for Specialundervisning for Voksne. De øvrige elever med bl.a. Aspergers syndrom og ADHD undervises på private skoler, som udbyder STU-uddannelsen, fx Skolen Sputnik, Spor 16 og TV- Glad.

### ***G. Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder***

- Folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækker.

Specialklasserækkerne findes for tiden på følgende skoler: [Østriggades Skole og Hellig Kors Skole udgår]



- Kirkebjerg Skole
- Lergravsparkens Skole
- Blågård Skole
- Lykkebo Skole

Eleven modtager hele sin undervisning i klassen, men kan efter aftale modtage undervisning i enkelte fag i en almindelig klasse/på et valghold.

### **H. Bevægelseshæmmede elever**

– Folkeskolelovens § 20 stk. 2

Bevægelseshæmmede elever kan tilbydes undervisning på Skolen ved Sundet specialklasserække for bevægelseshæmmede (FRILUFTSSKOLEN)

#### *Elevgrundlag*

Elever med et bevægehandicap, eventuelt med specifikke indlæringsvanskeligheder.

#### *Undervisningens organisering og indhold*

FRILUFTSSKOLEN kan tilbyde et udfordrende, trygt og varmt miljø. Der lægges vægt på faglig, social og praktisk læring med henblik på størst mulig frihed på trods af handikappet set i forhold til et kvalitetsfyldt liv nu og på sigt.

Undervisning fra 0. til 10. klasse samt hjælp til det videre uddannelsesforløb efter endt skolegang.

#### *Andet*

FRILUFTSSKOLEN kan også tilbyde behandling af ergo- og fysioterapeuter og har desuden tilknyttet sygehjælper, synskonsulent, tale-/hørekonsulent og psykolog.

FRILUFTSSKOLEN har sit eget fritidshjem (KKFO).

### **I. Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder.**

– Folkeskolelovens § 20 stk. 2

Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder kan tilbydes vidtgående specialundervisning på Skolen i Charlotttegården (Flyttes til Frederikssundsvej i 2012) eller i en særlig klasse på Tove Ditlevsens Skole. [Matthæusgades Skole udgår]

Omfang 0. - 10. klasse.

#### *Elevgrundlag*

Normalt begavede elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder, som ikke kan dækkes af distriktsskolernes tilbud om specialundervisning. Eleverne er typisk præget af komplekse problemstillinger. Det er elever, som har – eller har risiko for at få – sociale og følelsesmæssige problemer. Eleverne har funktionsvanskeligheder i forhold til alder og intelligens inden for følgende områder: koncentration, perception, kognition, hukommelse, kommunikation, kontakt og motorik. Disse vanskeligheder betegnes i de fleste tilfælde som organisk betingede.

Elever, der optages i gruppeordningen på **Tove Ditlevsens Skole**, bør indsluses i hovedskolen så vidt dette er muligt. Enten igennem brobygning imellem specialklassen i enkelte fag eller ved fuld enkeltintegration i almenklasserne.

#### *Undervisningens organisering*

Eleverne undervises i grupper, og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

Der lægges vægt på at skabe et trygt undervisningsmiljø, som er en forudsætning for den enkelte elevs personlige, sociale og faglige udvikling.

Der sammensættes tilvalghold i orienterings- og praktiske/ musiske fag samt fremmedsprog på tværs af grupperne. Eleverne tilbydes fra 5. klasses trin 2 – 4 lektioners undervisning ud over de 24 lektioner, som alle får.

#### **J. Elever med vidtgående specifikke tale- og sprogvanskeligheder**

- Folkeskoleloven § 20 stk. 2

Elever med vidtgående tale- og sprogvanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækken på Nyboder Skole.

Omfang bh.klasse - 5. klasse.

#### *Elevgrundlag*

Tilbuddet henvender sig til elever, hvis specifikke sprog- og talevanskeligheder er så omfattende, at elevens behov bedst kan tilgodeses i en specialklasse. Eleverne sproglige problemer er karakteriseret ved såvel impressive (sprogforståelse auditiv hukommelsesspændvidde og skelneevne) som ekspressive vanskeligheder (artikulation, fonologi, ordforråd, begreber, morfologi, syntaks og ordmobilisering).

#### *Undervisningens organisering*

Der tilbydes undervisning i taleklasserækken, som normalt strækker sig fra børnehaveklasse til og med 5. klasses trin. Eleverne udsluses, så snart det skønnes muligt, til distriktsskolen.

#### **K. Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder tilbydes undervisning fra 0. - 10. klasse på Strandparksskolen, Øresundsskolen, Skolen i Ryparken og Fensmarksskolen eller i overgangsklassen på Frederiksgård Skole (overgangsklassen er kun et toårigt forløb).

#### *Undervisningens organisering*

Undervisningen organiseres som både fagdelt og ikke fagdelt, idet der i den individuelle undervisningsplan og i planens gennemførelse er tale om vekselvirkning.

Undervisningen gennemføres i klasser tilknyttet et lærerteam, hvor

- 2 – 3 klasselærere har alle deres timer i klassen
- faglærere arbejder tæt sammen med klasselærerne om den enkelte elevs undervisningsplan
- skolens specialister samarbejder med de enkelte team.



### **L. Elever med vidtgående hørevanskeligheder.**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

Elever med vidtgående hørevanskeligheder kan tilbydes undervisning på Skolen på Kastelsvej.

Omfang bh. klasse - 10. klasse.

Skolen på Kastelsvej er en landsdelsdækkende skole.

#### *Elevgrundlag*

Døve og svært hørehæmmede/ci-implanterede elever hjemmehørende øst for Storebælt. Nogle elever har desuden et tillægshandicap som f.eks. svag begavelse, psykiske vanskeligheder og/eller fysiske handicap.

#### *Undervisningens organisering*

Der tilbydes undervisning fra bh-klasse til og med 10.klasse. Da eleverne er så forskellige, anvendes der mange forskellige organisationsformer som klasseundervisning, gruppeundervisning, holdundervisning m.v.

### **M. Elever med betydelige kontaktvanskeligheder, "gennemgribende udviklingsforstyrrelser"**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

Elever med betydelige kontaktvanskeligheder kan tilbydes undervisning i Frejaskolen, [Skolen i Charlottesgården](#) og på Skolen i Peter Vedels Gade

#### *Elevgrundlag*

Der tilbydes vidtgående specialundervisning til elever med svære kontakt- og kommunikationsvanskeligheder, hvis intellektuelle potentiale vurderes at ligge inden for normalområdet.

Eleverne er diagnosticeret inden for autismspektret (gennemgribende udviklingsforstyrrelser, Autisme, Aspergers Syndrom).

#### *Undervisningens organisering*

Der tilbydes undervisning op igennem hele skoleforløbet. Eleverne undervises i aldersopdelte grupper, og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

### **N. Dagobservations tilbud**

- Skoletilbud i henhold til folkeskolelovens § 20 stk. 5

#### *Elevgrundlag*

Normalt begavede elever, der på grund af forskellige omstændigheder i deres opvækst og/eller skolesituation er i dårlig trivsel, og udviser problemer af adfærdsmæssig, social og faglig karakter.

### **Undervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 5



I henhold til folkeskolelovens § 20 stk. 5 kan der indrettes specialundervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder oprettet efter lov om social service. Undervisningen skal opfylde folkeskolelovens formål og krav.

Det er en forudsætning, at der er indgået undervisningsoverenskomst mellem institutionen og Børne- og Ungdomsforvaltningen, og der er udarbejdet retningslinier for visitering.

Undervisningen i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder foregår i henhold til Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

### ***Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)***

#### ***Opgave***

PPR har til opgave at belyse elevens faglige, personlige eller sociale problemer med henblik på at yde skolen, eleven og dennes forældre rådgivning om relevante muligheder for **at understøtte eleven**. En væsentlig del af opgaven er rådgivning og konsultation i forbindelse med specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, 2. Derudover ydes omfattende rådgivning af **forebyggende og støttende karakter**.

PPR har desuden til opgave at belyse småbørns (0 – 6 år) eventuelle behov for specialpædagogisk bistand.

PPR følger udviklingen og giver råd om eventuel fortsættelse af specialundervisning m.v. mindst hvert halve år for småbørn og hvert år for elever **henvist til specialpædagogisk bistand og taleundervisning**. PPR løser desuden rådgivningsopgaver i voksenspecialundervisningen.

Herudover deltager PPR mere generelt i forebyggende og udviklende aktiviteter som øget undervisningsdifferentiering, drøftelser i specialcentre, kurser for lærere, deltagelse i udviklingsarbejde og oplysende arbejde.

#### ***Arbejdsform***

Der modtages henvendelse fra daginstitutioner, skoler, forældre og elever, og der foretages en pædagogisk psykologisk vurdering på grundlag af de foreliggende oplysninger og uddybende undersøgelser. Der udarbejdes rapport.

#### ***Organisation***

PPR består af en specialfunktion i **Børnecenter København under Støtte, Rådgivning og Sundhed** samt af PPR-kontorer i hvert af BUF-distrikterne.

Personalet består af psykologer, tale-hørelærere, tale-hørekonsulenter, socialrådgiver og konsulent for læsning.

**I Specialfunktionen er der ansat ergo- og fysioterapeuter i Fysio- og Ergoterapienheden.**

**Ergo- og fysioterapeuterne varetager behandling, rådgivning og vejledning i Den Ambulante Børneterapi. Børnene bliver henvist via Serviceloven § 11 stk. 3 eller via Sundhedsloven § 140. På specialskolerne og specialklasserækkerne er der ergo- og fysioterapeuter, som tilbyder behandling,**

rådgivning og vejledning efter Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 2 stk. 6 og Serviceloven § 86 stk. 2 jf. § 44

**Skolepsykiatrisk Center (SPC) er nedlagt.**

## Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)

- [Ændringerne omfatter:
- Målsætning for Fritidshjem og KKFO'er 2009 indgår
- Justeringer i forhold til nedlagte skoler
- Skoleleder i stedet for skoleinspektør
- Henvisning til skolens udviklingsplan er fjernet, fordi denne ikke længere er et forvaltningsanliggende
- Steder med ændring er markeret med rødt i den nye version, se i øvrigt læsevejledningen på forsiden]

Udover kommunale og selvejende fritidshjem, som er etableret i henhold til Dagtilbudsloven, har Københavns Kommune et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til Folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole.

Følgende alment skoler er organiseret med en KKFO:

Bavnhøj Skole (KKFO Børneborgen, Natalie Zahles Vej 9, 2450 SV)  
 Gasværksvejens Skole (KKFO Gasværkstedet, Gasværksvej 22, 1656 V)  
 Islands Brygge Skole (KKFO v. Islands Brygge Skole, Artillerivej 57, 2300 S)  
 Kirkebjerg Skole (KKFO Kirkebjerggaard, Kirkebjerg Allé 28, 2720 Vanløse)  
 Korsager Skole (KKFO Frithuset, Terløsevej 39, 2700 Vanløse)  
 Rødkilde Skole (KKFO Rødkilde, Rødkildevej 3, 2720 Vanløse)  
 Sortedamskolen (KKFO Sortedamskolen, Ryegade 101, 2100 Ø)  
 Utterslev Skole (KKFO UFO'en, Skoleholdervej 20, 2400 NV)  
 [Voldparkens Skole udgår]

### I. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

KKFO'en er del af skolens virksomhed og omfattes af de almindelige regler for folkeskolens styrelsen.



Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne.

Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat de generelle retningslinjer for KKFO-ordningerne gennem **Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er 2009**.

På baggrund af Bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger skal skolen udforme en supplerende målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen

Børne- og Ungdomsudvalget har i henhold til bekendtgørelsen uddelegeret opgaven med målsætningssupplementet til de enkelte skolebestyrelser, således at dette supplement skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

## **2. Forældreråd**

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekrædsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

### **3. Indskrivning**

*Ansøgning* om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra centralforvaltningen.

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteam's forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

### **4. Lokaler og bygningsmæssige forhold**

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m<sup>2</sup> pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

### **5. Budget**

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.



Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

## **6. Personaleforhold**

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven. Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

## **7. Åbningstid**

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

## **8. Forældrebetaling**

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Velfærdsministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Velfærdsministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

## **9. Skoleskemaet**

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

## **10. Ledelse**

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.



KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

## **11. Kompetenceforhold**

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

## **12. Tilsyn**

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

## **13. Udviklingsplaner/Årsplaner**

I KKFO'en udarbejdes hvert år en årsplan, der følger skoleåret/ kalenderåret.

Årsplanen udarbejdes af KKFO-personalet i samarbejde med forældrerådet.

Årsplanen beskriver de pædagogiske principper, mål og indsatsområder, der er for det daglige pædagogiske arbejde med børnene samt forældresamarbejdet. Ud over disse indsatsområder beskrives planer for økonomi og budget, samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, personalepolitik samt udvikling af denne.

Som bilag til årsplanen udarbejdes en udviklingsplan for den lokale samtænkning med indskolingsområdet. Her beskrives:

- strukturen for det lokale samarbejde
- samarbejdsrelationen mellem pædagoger og lærere
- hvordan den fælles lokaleudnyttelse kommer til udtryk

- hvordan det fælles samarbejde med forældrene udfolder sig

Udviklingsplaner for den lokale samtænkning indsendes til **distriktet** en gang om året.

#### **14. Projekt-/arbejdsgrupper**

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe. [Skolens Udviklingsplan optræder ikke længere i forvaltningsmæssig forstand, hvorfor omtalen af denne udgår].

Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

#### **15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO**

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens HSU fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

#### **16. Samarbejdsudvalg**

Oprettelse af samarbejdsudvalg sker efter Københavns Kommunes samarbejdsudvalgsbestemmelser. Iflg. § 13 skal der oprettes samarbejdsudvalg, når der i institutionen er beskæftiget mindst 25 medarbejdere.

Lokaludvalg skal oprettes, når der i en afdeling til stadighed er beskæftiget 25 medarbejdere eller flere.

I institutioner, hvor der beskæftiges færre end 25 medarbejdere, oprettes der samarbejdsudvalg, såfremt ledelsen eller personaleorganisationerne stiller forslag herom.

Hvor der ikke oprettes samarbejdsudvalg, skal ledelsen og medarbejderne finde frem til andre samarbejdsformer, der tilgodeser et samarbejdsudvalgs formål og arbejdsopgaver.

Det vil være hensigtsmæssigt at oprette et fælles samarbejdsudvalg for den pågældende institution. Beslutning træffes lokalt i overensstemmelse med ovenstående regler.

#### **17. Støttepædagogressourcer**

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

### **18. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning**

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.



## Bilag 8: Profilskoler

[Det eksisterende bilag 8 om elevplaner er overflødig, idet der ikke længere stilles specifikke krav om evalueringssamtaler med hjemmene, og idet lovgivningen omkring nationale test i forvejen forlanger, at resultatet af disse test indgår i elevplanerne. Der er derfor ikke længere behov for fælleskommunale rammer.

I stedet indsættes et nyt bilag 8 om profilskoler.

Bilaget sammenfatter udvalgsbeslutningerne om profilskoler og optager de styringsmæssige retningslinjer]

### Koncept

Profilskolerne samler en række bestræbelser, og deres funktion kan derfor betragtes med forskellige perspektiver:

#### **Generelt skoleudviklingsperspektiv (hovedperspektivet)**

Profilskolerne skal være udviklingslokomotiv for det pågældende faglige område for hele skolevæsenet, og de skal indgå i understøttende forskningsprojekter. Gennem partnerskabsaftale med øvrige skoler sikres, at udviklingen kommer alle til skoler gode.

#### **Åbning mod omverdenen**

Profilskolerne skal være foregangsskoler med hensyn til at åbne skolesystemet mod omverdenen: virksomheder, uddannelses- og kulturinstitutioner.

#### **Vidensdelingsperspektiv**

Profilskolerne skal være med til at udvikle nye former for vidensdeling i skolesystemet, herunder alternative former for kompetenceudvikling.

#### **Rekrutterings- og fastholdelsesperspektiv**

Profilskolerne skal være med i udvikling af lærerpraktikken og sikre et tættere samarbejde med professionshøjskolerne; dette sammen med de stærkere faglige profileringer vil støtte såvel lærerrekuttering som fastholdelse af kvalificerede lærere.

#### **Privatskoleperspektiv**

Profilskolerne vil give forældre et stærkt alternativ til profilerede privatskoler og generelt være med til at styrke folkeskolernes omdømme hos forældrene.

## Elevoptag

Profilskolerne skal fungere som almindelige distriktsskoler, der altså – i modsætning til Bellahøj Skoles idrætslinje og Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling – som udgangspunkt kun optager elever fra eget distrikt.

## Definitioner og skolenavne

Børne- og Ungdomsudvalget har den 13-05-09 besluttet en række betegnelser for at sikre klarhed omkring forskellige former for skoler med særpræg. Terminologien er for Bellahøj Skole dog justeret i overensstemmelse med budgetudmøntningen for budget 2010.

Sankt Annæ betegnes fortsat (Københavns Kommunes) Sangskole.

Bellahøj Skole særlige idrætslinje betegnes (Købehavns Kommunes) Eliteidrætslinje.

### Kommunale profilskoler

Anvendes som betegnelse for folkeskoler, der har normalt elevoptag fra et grunddistrikt og som certificeres til at løse bydækkende skoleudviklingsopgaver inden for profilområdet. Følgende skoler har eller forventes at få profilskoletatus:

Utterslev Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) Naturfaglige profilskole

Sønderbro Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) Musisk-kreative profilskole

Randersgades Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) Internationale profilskole.

Amager Fælled Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) sundhedspædagogiske profilskole

Bellahøj Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) idrætsprofilskole.

Som parenteserne antyder, anvendes 'Københavns Kommunes' ikke i daglig tale.

Der forventes yderligere at blive oprettet følgende profilskoler

Skole i Ørestaden med en virtuel-æstetisk profil

Skole i Sydhavnen med en maritim profil.

## Certificering og certificeringskrav

Godkendelse som profilskole forudsætter, at skolen kan opnå certificering. Konceptet indebærer to sæt certificeringskrav.

Et specifikt sæt, som gælder for den enkelte profilskole, og som er knyttet til det enkelte profilområde.

Et alment sæt, som gælder alle profilskoler, og som først og fremmest skal sikre almenpædagogisk og faglig udvikling, funktionen som fagligt udviklingslokomotiv for hele kommunen samt vidensdeling og samarbejde med eksterne parter.

### De almene certificeringskrav omfatter følgende:

1. Skolen skal indgå i eksterne samarbejdsrelationer i forhold til erhvervsliv, uddannelses- eller kulturinstitutioner, og de skal aktivt bruge en kommende netbaseret portal til at synliggøre deres projekter og til at etablere kontakter til omverdenen
2. Skolen skal fungere som praktikskole og have et kontrolleret niveau for denne del af sin virksomhed. Det skal således være et krav, at et tilstrækkeligt antal praktiklærere er uddannet, og at skolen indgår i et fagdidaktisk udviklingsprojekt omfattende praktiklærere, tilknyttede seminarielærere og lærerstuderende i praktik



3. Skolen skal have forskningstillknytning i forhold til profilområdet og være hjemsted for udvikling af nye metoder og undervisningsmaterialer. Skolen skal således understøtte den samlede skoleudvikling i kommunen og inden for profilområdet anvise veje til at styrke rummelighed og inklusion
4. Skolen skal tilbyde lærere fra andre skoler (og evt. seminarier) perioder med job-swap og kortere kurser og på anden vis synliggøre sin virksomhed, ligesom skolen skal være åben for anvendelse af gæstelærere fra profilområdet
5. Elever fra andre skoler skal kunne komme på kurser eller praktiklignede ophold, og de skal kunne trække på de ressourcer i form af udstyr, lærerkræfter eller særlige læringsrum, som profilskolen kan stille til rådighed.

Den nærmere udformning af disse krav, herunder kadencen for kravenes indfrielse, sker i samarbejde med de udvalgte skoler og distriktsledelsen og med inddragelse af potentielle samarbejdspartnere. I dette samarbejde drøftes også eventuel forskningstillknytning.

## Udviklingsplaner, målopfyldelse og økonomistyring

Skolerne arbejder på grundlag af en treårig udviklingsplan, som udarbejdes af skolerne i samarbejde med distriktet og som skal godkendes af projektledelsen. Ud fra udviklingsplanen udformes der i et samarbejde mellem skolerne, de respektive distrikter og projektledelsen udviklingsmål inden for hvert af de fem certificeringsområder.

I den første treårsperiode skal skolerne indgive årlige budgetforslag baseret på udviklingsplanen, og der udmeldes rammebeløb baseret på det godkendte budget. Skolerne er forpligtet til at informere om afvigelser fra budgettet på mere end 10 %, og skolerne skal til enhver tid kunne dokumentere, at det udmeldte beløb er anvendt i overensstemmelse med det godkendte budget.

Inden udløbet af en treårsperiode skal skolerne indsende anmodning om gencertificering ledsaget af dokumentation for indfrielse af udviklingsmålene inden for de fem certificeringsområder. Beslutning om gencertificering træffes af direktionen efter indstilling fra projektledelsen.

I en eventuel beslutning om gencertificering tager direktionen endvidere stilling til, hvordan økonomistyring i den følgende periode skal foregå.

## Andre skoler med kommunalt besluttet særpræg

**Heldagsskoler** anvendes til at beskrive skoler, der har normalt elevoptag fra et grunddistrikt og som har denne særlige organisatorisk struktur. På heldagsskoler skal der skabes sammenhæng og kvalitet i børnenes liv og læring på tværs af undervisnings- og fritidsaktiviteter, og ved at alle ansatte arbejder tæt sammen om børnenes personlige, faglige, sociale og sundhedsmæssige udvikling.

Det beslutningsmæssige grundlag for disse skoler er FFA-udmøntningsplanen 15-11-2006.

*Omfatter Hillerødsgades Skole, Klostervængets Skole og Tingbjerg Skole.*

**Madskoler**, som ud over at arbejde med madproduktion i egne produktionskøkkener skal fungere som eksperimenterier, hvor nye ideer prøves af med henblik på at udbrede gode erfaringer til kommunens øvrige institutioner.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 30-01-2008.

*Omfatter de tre heldagsskoler samt Gasværksvejers Skole og Amager Fælled Skole.*



**Klimaskoler**, hvis tiltag skal fungere som demonstrationsprojekter for optimale energiløsninger inden for både tekniske og adfærdsmæssige løsninger.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 16-04-2008.

*Omfatter Guldberg Skole og Toré Ditlevsens Skole.*

### **Andre skoler med særpræg**

Enhver skole kan på baggrund af skolebestyrelsesbeslutning herom vælge at profilere sig på bestemte områder i respekt for gældende love og bestemmelser og inden for rammerne af de kommunale beslutninger og bevillinger. I forbindelse med udarbejdelsen af bydelsplaner har nogle lokaludvalg desuden fremlagt ønsker om bl.a. temaskoler. BUU har besluttet at behandle de forslag, der er fremlagt i den forbindelse, som selvstændige forslag i udvalget (BUU 15-04-09).