



05-01-2010

Sagsnr.  
2010-1765

Dokumentnr.  
2010-5669

**Retningslinjer for tildeling af midler fra VI KBH'R' puljen  
(gældende pr. 01.07.08)**

Vi KBH'R' puljen er i 2010 på 1,0 mill. kr.

**§ 1:**

Formålet med Vi KBH'R' puljen er at stille midler til rådighed for lokalt forankrede aktiviteter der fejrer kulturelle, nationale og/eller religiøse begivenheder i København.

**§ 2:**

VI KBH'R puljen kan søges af kulturhuse, institutioner der har driftsoverenskomst eller lignende med Københavns Kommune, hvor de er underlagt revisionsinstruksen samt almene boligselskaber, der administrerer ejendomme i Københavns Kommune.

**§ 3:**

VI KBH'R' puljen finder anvendelse inden for følgende område:

**Kontor for  
Integrationservice**

Bernstorffsgade 17,  
Stuen, Vær. 036  
1592 København V

Telefon  
3317 3754

E-mail  
X987@bif.kk.dk

EAN nummer  
5798009710215

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)

- Gennemførelse af aktiviteter, hvor kulturhusene, institutionerne eller boligselskaber i København, i samarbejde med lokale foreninger og/eller afdelingsbestyrelser, ønsker at markere den kulturelle mangfoldighed i København gennem kulturelle eller religiøse fejring.

Stk. 1:

For at komme i betragtning til tilskud fra puljen skal projektansøgninger omfatte følgende elementer:

- Aktiviteter der synliggør at København er en mangfoldig by.
- Aktiviteter der baseres på et tværkulturelt samarbejde
- Aktiviteter der er lokalt forankret via inddragelse af andre lokale aktører end projektansøgeren
- Aktiviteter der er åbne for alle byens borgere

Stk. 2:

Alle projekter skal dokumentere deres aktiviteter over for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i form af billeder, som bliver udstillet i forbindelse med Københavns Kommunes VI KBH'R' kampagne.

Stk. 3:

Projekter som har medfinansiering bl.a. fra virksomheder vil blive prioriteret.

#### **§ 4:**

Der ydes tilskud til iværksættelse af og gennemførelse af de i § 3 nævnte initiativer.

#### **§ 5:**

Afgrænsning. Hvad kan ikke få tilskud?

- Enkeltpersoner
- Aktiviteter som er afholdt
- Anlægsbyggeri – herunder renovering
- Studieture
- Uddannelse
- Indkøb af udstyr, rekvisitter og beklædning, der

ikke vurderes at finde direkte anvendelse til brug for de beskrevne indsatsområder, herunder udstyr, rekvisitter og beklædning der ikke understøtter Vi KBH'R' puljens formål i §§ 1 og 3.

**§ 6:**

Vi KBH'R' puljen har to årlige ansøgningsfrister den 15. februar og 15. juni 2010 kl. 12.00. til projekter der søger over 30.000 kr. Tilskuddet sendes til ansøger, når det reviderede regnskab er aflagt senest 8 uger efter projektets afslutning. I undtagelsestilfælde kan der efter individuel aftale dog ydes a conto tilskud. En eventuel individuel aftale indgås mellem ansøger og Kontoret for Integrationssservice.

**§ 7:**

Efter hver ansøgningsfrist forelægges alle ansøgninger over 30.000 kr. for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til afgørelse. Såfremt puljen er opbrugt for et budgetår, vil ansøgerne blive meddelt afslag på grund af manglende midler.

**§ 8:**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har delegeret afgørelser om tilskud til ansøgninger på op til 30.000 kr. til Kontoret for Integrationssservice. Der kan i 2010 anvendes maksimalt 500.000 kr. inden for Vi KBH'R' puljen samlede ramme til dette formål.

**Stk. 1:**

Ansøgninger til Vi KBH'R' puljen i størrelsesordenen 0-30.000 kr. vil kunne søges løbende og få bevilget midler administrativt. Puljen bliver administreret i Kontoret for Integrationssservice.

**Stk. 2:**

For alle tilskud bevilliget til kulturhuse, institutioner eller boligselskaber i henhold til § 3, stk. 1 og 2 gælder, at retningslinierne skal være opfyldt.

**Stk. 3:**

Bevillingen af tilskud i henhold til § 3, stk. 1 og 2, deres formål og anvendelse, forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til orientering i forbindelse med de to årlige ansøgningsfrister.

**§ 9:**

Ved indgåelse af aftalen for tildeling af midler fra Vi KBH'R' puljen træffes der konkret aftale med ansøger om, hvor stor en del af de økonomiske midler, der må anvendes til brug for udgifter til lønninger og administration. I vurderingen om løn- og administrationsudgifternes størrelse indgår en konkret vurdering af beløbets størrelse i forhold til hele projektet.

**§ 10:**

Der ydes underskudsgaranti for afholdte aktiviteter inden for det bevilgede beløb, dog maksimalt de afholdte udgifter. Underskudsgarantien ydes senest 8 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt.

**§ 11:**

Regnskabsaflæggelse skal som minimum indeholde samme specifikation som budgettet og det skal tydelig fremgå om budgettet er eksklusiv eller inklusiv moms.

**§ 12:**

Det aflagte regnskab skal være revideret af tilskudsmodtagerens revisor, som for ikke-kommunale tilskudsmodtagere skal være en registreret eller statsautoriseret revisor, hvis tilskudsbeløbet er over 100.000 kr.. Revisionen skal omfatte de revisionshandlinger der fremgår af den revisionsinstruks, der fremsendes sammen med bevillingsbrevet. Hvis tilskudsbeløbet er mindre end 100.000 kr., vil revisionens udførelse og indhold ligeledes fremgå af den revisionsinstruks der er fremsendt med bevillingsbrevet.

**§ 13:**

Skema til evaluering udleveres ved indgåelse af aftale. Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflæggelsen – senest 6 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt.

**§ 14:**

Administration og fordeling af Vi KBH'R' puljen sker i henhold til de bestemmelser og regler, som gælder for

den kommunale forvaltning med henblik på at sikre en ensartet forvaltning af Vi KBH'R' puljens midler samt at sikre, at vurderingen foretages på baggrund af objektive kriterier inden for den fastsatte bevilling.

**§ 15:**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen er bemyndiget til administrativt at afslå ansøgninger, som ikke lever op til ovenstående retningslinjer.

Retningslinierne er godkendt af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 29. maj 2008

Kontoret for Integrationservice  
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen  
Københavns Kommune  
Bernstorffsgade 17, 1577 København V

Telefon: 33 17 37 54, E-Mail:  
[charlotte.colband@bif.kk.dk](mailto:charlotte.colband@bif.kk.dk)