



**Til BUU**

**Covernotat om afrapportering af projekt Afbureaukratisering**

Den sidste årlige afrapportering af projekt Afbureaukratisering fremlægges hermed for BUU. Projektet, som blev vedtaget af BUU den 7. september 2011, har kørt i perioden 2011-2015 og afsluttes formelt med denne sidste afrapportering i 2016.

Der har i projektet været etableret en række ”Oprydningsarbejdsgrupper” og samtlige medarbejdere i BUF har løbende indsendt konkrete forslag til afbureaukratisering. En sparringsgruppe bestående af repræsentanter fra de faglige organisationer, medarbejdere og ledere har løbende sparret på implementeringen af de enkelte forslag.

Projektet har medført, at mere end 80 konkrete forslag er blevet implementeret siden projektets start. Som eksempler på nogle af de større forandringer, som projektet har medført, kan nævnes: digitalisering af skoleindskrivning, forenkling af børnemiljøvurderinger, digital indhentning af børne- og straffeattester samt fokus på velfærdsledelse med projektet FIRE, der indeholder konkrete værktøjer, der skal styrke den pædagogiske og faglige kvalitet hos børnene.

Fremadrettet vil forvaltningens fokus på afbureaukratisering i højere grad være i forhold til forsøget med fri-institutioner. Dette forsøg blev vedtaget af BUU på mødet den 23. maj 2013. Her inddrages institutioner i BUF, og alternative tanker og ideer, som vil gøre det nemmere at være skole og dagtilbud, iværksættes frem for primært regelforenkling og indsendelse af forslag. Næste afrapportering til BUU om fri-institutionsforsøget er ultimo august 2016.

Afbureaukratiseringsbrevkassen vil fortsat være åben for indsendelse af forslag ([afbureaukratisering@buf.kk.dk](mailto:afbureaukratisering@buf.kk.dk)), og forvaltningen vil løbende afrapportere på indsendte forslag.

Denne afrapportering indeholder:

1. Historik og rammesætning for afbureaukratiseringen – slideshow
2. Afrapportering på de resterende ”grønne” (færdigimplementerede) forslag, som ikke tidligere har været afrapporteret til BUU
3. De resterende forslag/temaer fra projektet, som forvaltningen fortsat vil have fokus på, herunder bl.a.
  - a. Forvaltningens samarbejde med paraplyorganisationer for de selvejende om bl.a. økonomi
  - b. Adgang til internet og drev
  - c. Fortsætte med at minimere brug af eksterne konsulenter i BUF
  - d. Mere digitalisering
  - e. Bedre og smidigere indkøbsaftaler

27-04-2016

Sagsnr.  
2015-0271235

Dokumentnr.  
2015-0271235-4

Materialet er forelagt HovedMED 26. april 2016. HovedMED havde ingen bemærkninger hertil.

Projektet er tidligere afrapporteret til BUU på møderne den 18. marts 2015, den 5. maj 2014 og den 14. august 2013.

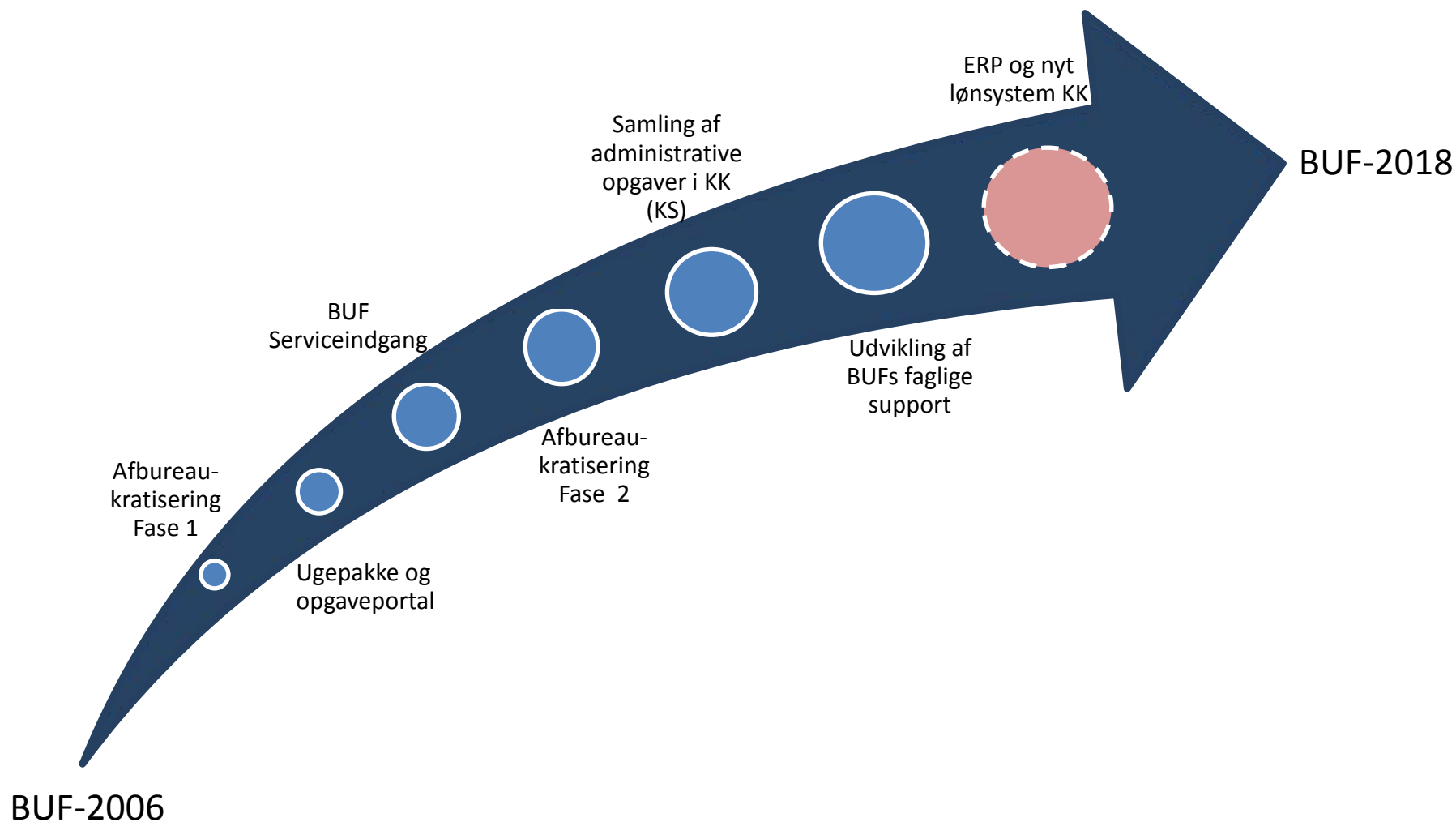


# BI LAG 1

## Afbureaukratisering i BUF

Sidste afrapportering til HovedMED og BUU foråret 2016 og afslutning af projektet med ”oprydningsarbejdsgrupper”

# Udviklingstiltag i BUF vedrørende administration og afbureaukratisering





# Aktuelt arbejde med afbureaukratisering i BUF

- Organisationsudvikling med fokus på bedre support til keredriften
- Forsøg med fri-institution og fri-klynger i BUF
- Program "God administration i BUF"
- Etablering af BUF Taskforce i samarbejde med Økonomiforvaltningen

# Projekt Afbureaukratisering



- Projektet har kørt siden 2012
- Oprydningsarbejdsgrupperne har bestået af praktikere og fagforeningsrepræsentanter fra sundhedsplejen, dagtilbudsområdet og skoleområdet
- Mere end 80 forslag er implementeret på baggrund af dette projekt
- Forvaltningen prioriterer at fjerne unødvendigt og meningsløst bureaukrati ved hele tiden at lade sig udfordre på nuværende regler, dokumentationskrav mv.



# Kanaler fremover



- Afbureaukratiseringsbrevkassen er fortsat åben ([afbureaukratisering@buf.kk.dk](mailto:afbureaukratisering@buf.kk.dk))
- Specifikke referencegrupper/følgegruppe i nye projekter
- Via MED-systemet
- Samarbejde med KS
- Forvaltningens løbende møder med de faglige organisationer



01-03-2016

**BILAG 2 BUU (Børne- og Ungdomsudvalget) indstilling projekt afbureaukratisering og projektets afslutning samt videre proces (fase 1, 2, 3 og 4)**

Sagsnr.  
2015-0271235

Dokumentnr.  
2015-0271235-4

I september 2011 blev det politisk besluttet, at oprette "Oprydningsarbejdsgrupper" der skulle bestå af praktikere og fagforeningsrepræsentanter fra sundhedsplejen, dagtilbuds- og skoleområdet for at sikre en demokratisk medindflydelse i arbejdet med at fremsætte konkrete forslag til regelforenkling i BUF (Børne- og Ungdomsforvaltningen).

Siden 2012 har de daværende "Oprydningsarbejdsgrupper" behandlet indsendte forslag med henblik på afbureaukratisering og regelforenkling. BUU godkendte i juni 2012 69 forslag til implementering samt syv forslag til undersøgelse og i august 2013 yderligere 20 forslag til implementering.

Sparringsgruppen, der består af medarbejdere og ledere fra skole, dagtilbud og sundhedsplejen samt de faglige organisationer er blevet inddraget i den løbende implementering af en lang række af de enkelte forslag. Derudover er denne afrapportering drøftet med sparringsgruppen, der også har haft mulighed for at kommentere på de enkelte forslag. Sparringsgruppens bemærkninger er indarbejdet i kolonnen "bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen".

Dette projekt med indsendelse af forslag løber til og med udgangen af 2015. Den følgende afrapportering indeholder et overblik over de forslag, der ikke tidligere har været afrapporteret til HovedMED og BUU, og som er blevet implementeret siden sidste afrapportering til BUU i marts 2015. Bilag 3 vil indeholde de forslag/temaer, som forvaltningen fortsat vil have fokus på.

**Fase 1**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2012

**Fase 2**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2013

**Fase 3**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2014

**Fase 4**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2015





## Forslag BUU juni 2012, der gennemføres i fase 1, 2 og 3

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Gen-nem-førelse	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen
4	<b>Elektroniske forældre-betalingslister til klyngerne</b>	Det vil lette arbejdsgangen i klyngerne, hvis forældrebetalingslisterne fremsendes elektronisk til klyngelederen. Listerne skal være opdelt pr. enhed, så de let kan viderefremmes.	Forslaget gennemføres. Forældrebetaling reviderer procedurer for fremsendelse af listerne og sender til enhedernes fællespostkasse, som klyngelederen har adgang til.	DAG	Fase 1		ARC (Administrative Ressourcecenter), LIDA (Ledelsesinformation, Data og Analyse) og ØAK (Økonomi- anlægs- og kapacitetsstyring) har driftsat løsningen. December 2015 bliver første måned, hvor forældrebetalingslisterne fremsendes elektronisk. Forinden er der udsendt breve og information via ugepakken.
34	<b>Bruger e-mail til kommunikation mellem forældre om sundheds- og tandplejen</b>	For at spare tid og ressourcer kan e-mails bruges til kommunikation om tider hos tandlægen samt sundhedsplejerske-aktiviteter. Tandplejen og sundhedsplejen ønsker at forældrenes mailadresser fra ForældreIntra overføres, så de hele tiden har opdateret mails på forældrene.	Forslaget gennemføres. Tandlæger og sundhedsplejersker oprettes i SkoleIntra, hvor de tilknyttes de relevante skoler. I SkoleIntra vil de kunne e-maile med elever og forældre.	SUND	Fase 1		Arbejdet er gennemført for tandplejen. Sundhedsplejen anvender Sundhedsvejen ift. kommunikation med forældre, det er derfor valgt ikke at anvende SkoleIntra.
35	<b>Forsat fokus på hvordan den digitale sundhedspleje bruges optimalt</b>	Der skal foretages en analyse af hvilke it-redskaber, der fungerer bedst i sundhedsplejen. Den elektroniske børnejournal skal løbende tilrettes og ændres, så den passer til kommunens mange og forskelligartede ydelser.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen arbejder løbende i dialog med 'driftsgruppen' på at tilpasse elektronisk børnejournal til sundhedsplejen. Dertil kommer et forsøg med muligheden for at indføre tablets i sundhedsplejen som alternativ til traditionelle computere.	SUND	Fase 1		I forbindelse med implementering af det nye Elektronisk Børnejournal system, Novax, anvendes en kombination af ipads og lette bærbare. Derudover er der et øget fokus på at implementere brug af Novax på tværs af områderne og dermed sikrer, at systemet kan varetage sundhedsplejens behov. Pt. er der stor



							tilfredshed med Novax, der er dog udfordringer med brugen af mobilnetværk, da kvaliteten af netværket er svingende i København pga. dækning og bygningsmasse. Der er i 2015 gennemført en analyse af udfordringer omkring Audio-meteret. Der er nu sikret opgradering af software, så hidtil problemer bliver løst.
--	--	--	--	--	--	--	---



## Forslag BUU juni 2012 besluttede undersøgt, der gennemføres i fase 2 og 3

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen
4	<b>Klubgiro</b>	For at lette klubbernes administrative arbejde foreslås det, at klubgiroopkrævning lægges ind under forældrebetaling, herunder også enkeltbetaling for aktiviteter, mad, ture, materialer mv. Der skal være mulighed for at lave en individuel opkrævning på de enkelte klubber. Der vil på længere sigt være en digitaliseringsgevinst, ved at lægge det ind under forældrebetalingens systemer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. I forbindelse med Ungdomskommisionens arbejde er det foreslået, at ungdomsklubberne bliver kontingentfri. Der tages konkret beslutning herom i forbindelse med behandling af Ungestrategien i Budget 2013. Vedr. enkeltbetaling foreslår forvaltningen, at mulighederne for udvikling af en digital løsning - 'den pengeløse klub' - afklares i samarbejde med Koncernservice af hensyn til at afsøge interessesammenfald med andre forvaltninger. En hensigtsmæssig løsning vil kræve væsentlige udviklingskostninger.	DAG		Klubgiro er lagt ind under Forældrebetalingen. I 2016 og 2017 vil der blive rullet et nyt betalingssystem ud til brugerne i regi af SmartBetaling (Citizen).
5	<b>Digitale elevplaner</b>	Elevplanerne skal ligge digitalt uden underskrift, evt. med en markering. Fælles retningslinjer for opbevaring og procedurer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Lagring af elevplaner i elektronisk form skal ske i et system, der lever op til særlige sikkerhedskrav. Der eksisterer allerede i dag på markedet systemer, der vil opfylde sådanne krav, og forvaltningen har indgået aftale med VOKAL, projekt 2000, om afprøvning af et system, der lægger op til en integration af elevplaner og uddannelsesplaner. Systemet er tilpasset	SKO		Det forventes, at en digital læringsportal vil gå i udbud i foråret 2016. For tiden afprøver de fleste skoler i KK et af tre systemer, hvorfra erfaringerne med anvendelse af disse systemer spiller ind til de krav, som vil blive formuleret i foråret 2016, når vi forventer at gå i udbud med



			<p>københavnske behov og afprøves på fem skoler i perioden 1. januar 2013 til 31. december 2013. De fem skoler er Højdevangens Skole, Sortedamskolen, Kildevældsskolen, Vesterbro Ny Skole og Brønshøj Skole.</p>		
--	--	--	---	--	--

					<p>en læringsportal. Et eventuelt udbud, som arbejdsgruppen skulle undersøge muligheden for er blevet overhalet af det nationale brugerportalsinitiativ, hvori der som en integreret del af læringsportalerne indgår digitale elevplaner. De skoler, der fortsat ikke anvender de læringsportaler, som stilles til rådighed vil kunne benytte den hidtidige elevplanskabelon, som forefindes på SkoleIntra.</p>
--	--	--	--	--	---



## Forslag BUU august 2013, der gennemføres i fase 2, 3 og 4

Forslag fra 2013 om ”Afskaf krav om at afstemme periodiseret budget med korrigeret budget på organisationsnummer” og ”Lempelse af regler og retningslinjer for indkøb” blev begge afvist i ØU 3. september 2013 og indgår dermed ikke i afrapporteringen til BUU.

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen
2	<b>Forbedre kommunikationen mellem forvaltning/controller og klynge- og skoleledere</b>	Der er brug for, at kunne videregive kommunikation om fremtidige højrisikoelementer ved driften i budgettet. Det foreslås, at kommunikationen mellem enhederne og forvaltningen kan styrkes ved enten at udvide tekstfeltet i OiB, så klynge- og skoleledere har mulighed for at videregive vigtig information. Eller at udarbejde en tvungen opgave i opgaveportalen, hvor klynge- og skoleledere skal forholde sig til budgettet, og derefter følge op på om forvaltningen/controlleren ser de samme fremtidige risikoelementer som klynge- og skolelederen.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.	TVÆR		Arbejdet med Kvantum har fokus på dette. Uddannelse af decentrale superbrugere påbegynder i april 2017 med henblik på implementering 1. august 2017. SOF og TMF påbegynder arbejdet allerede i 2016, og herfra kan BUF få relevant viden og erfaringer.



6	<b>Revision og dokumentation af løn</b>	Mere overskuelig revision og dokumentationsforpligtelse. Konkret eksempel på mere overskuelig og elektronisk dokumentation ved revisionsforpligtelser: Når lønmedarbejder A har tastet og uploadet dokumentationen til LPA-portal (Københavns Kommunes Lønportal), modtager lønmedarbejder B en mail, inden lønnen køres, hvor lønmedarbejder B kan godkende de (af systemet) tilfældigt udvalgte stikprøver på lønmedarbejder As tastning.	Forvaltningen anbefaler at forslaget indgår i udarbejdelsen af ny digital proces for lønindberetning. BUF's decentrale personaleadministrative medarbejdere overgår til KS personale-administration d. 1. marts 2014. Med overgangen af de decentrale medarbejdere overgår ligeledes lønindberetningen for de decentrale enheder. Det betyder, at det revisionsmæssige krav om "to på tråden" ligeledes overgår til KS. KS er i den forbindelse ved at udarbejde en digital proces som ligeledes opfylder revisionskravene. Eftersom lønindberetningen indenfor et år overgår til KS anbefaler sparringsgruppen ikke, at der iværksættes tiltag eller investeres i en digitalisering af lønkontrollen i BUF.	TVÆR		Forvaltningen beskriver, at Samling af Administrative Opgaver (SAO) har arbejdet med mere overskuelig revision og dokumentationsforpligtelse. Økonomiudvalget har 22. september 2015 besluttet, at der skal foretages en evaluering af SAO. Alle syv forvaltninger indgår i evalueringen. Fra BUF deltager to centerchefer fra Administrativt Ressourcecenter. Punktet er på 7-dir møde i foråret 2016.
8	<b>Forenkling af administrative arbejdsgange og procedurer på klynger og skoler</b>	En gennemgang af det administrative arbejde i klyngerne vider et behov for forenkling på en lang række af områder: Faktura workflow, intern fakturering, uploads i LPA, særskilte lønindberetninger, løn- og personalekontrol, stikprøvekontroller, håndtering af Dankort bon'er mv. Inddragelse af administrative medarbejdere i en udvikling af mere enkelte workflows vil føre til markant bedre arbejdsgange.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i regi af Administrationsplanen / Samlingen af administrative opgaver (SAO). Her overflyttes en række opgaver til KS, ligesom der sker ændringer i arbejdsgangene for en række opgaver inden for løn og personale samt økonomi. Der indføres bl.a. standardiserede og forenklede arbejdsgange for opgaverne pr. 1. marts 2014.	TVÆR		I forbindelse med programmet "God administration i BUF" vil der løbende være fokus på skoler og klyngers administrative portefølje. Arbejdet med KAS og ovenstående beskrivelse af evaluering af SAO vil ligeledes sikre fokus på forenkling af de administrative arbejdsgange. Sparringsgruppen bemærker, at forenklingen af de administrative arbejdsgange altid bør være barrierenedbrydende, så arbejdsgangende giver mening i praksis.



12	<b>Optimer formatet for 'Udviklingsstrategi for Rammeaftale 2014 for det specialisere de socialområde og specialundervisning'</b>	Det er Børne- og Ungdomsforvaltningens vurdering, at det eksisterende format for arbejdet med Kommunernes Kontakt Råd's (KKR) udviklingsstrategi trækker opmærksomheden væk fra de strategiske aspekter og reducerer den politiske forankring af strategien. En justeringen af formatet vil kunne frigive administrative ressourcer, der kan anvendes til at servicere kerneydelsen.	Forvaltningen anbefaler, at København KKR søger at få justeret format for strategien med henblik på fremadrettet at sikre en mere strategisk og politisk forankring af udviklingsstrategien og undgå et meget omfattende materiale. Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.	SPEC		BUF er en del af KKR-samarbejdet, hvor dette forslag er blevet rejst. KKR har afvist forslaget fra BUF om at strømline formatet, og der arbejdes på den baggrund ikke videre med forslaget.
----	---	--	--	------	--	---



## Bilag 3 Forslag med fortsat fokus

## Forslag fra BUU juni 2012

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementering forslag	Bemærkninger fra sparringsgruppen ved sparringsgruppemødet december 2015	Beskrivelse af forslagens videre færd
13	<b>Forvaltningens samarbejde med paraplyorganisationerne for de selvejende institutioner om bl.a. økonomi</b>	Paraplyerne får i dag leveret bevilling og økonomistyringsværktøjerne via en server, hvor de henter materialet via internettet. Der skal være en større grad af digitalisering i samarbejdet mellem forvaltning og paraplyorganisationerne for de selvejende institutioner bl.a. i forhold til regnskabsrapportering.	Forslaget gennemføres. Der pågår et projekt, der har til formål at standardisere dataudveksling mellem forvaltningen og de selvejende institutioner via paraplyorganisationerne. Disse data vil sikre sammenlignelige regnskabstal løbende samt muliggøre digital regnskabsrapportering. Der arbejdes ligeledes på at dataudveksle fraværdata. Samarbejdet med Menighedernes Daginstitutioner om forsøg med Min Lederside for selvejende institutioner er endvidere med til at understøtte og udvikle forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner og deres paraplyorganisationer. Der vil fremadrettet også være fokus på inddragelse af lederne af de selvejende institutioner i forhold til Min Lederside.	Sparringsgruppen bemærkede, at de selvejende institutioner fortsat ikke kunne logge ind på MinLederside.	Forvaltningen oplyser, at der er udsendt information ud med ugepakken i uge 11 2016 om, at de selvejende institutioner har fået adgang til MinLederside pr. 17. marts 2016.  Forvaltningen er pt. i gang med at indsamle de sidste 36 cpr.numre hos de selvejende ledere for at en fuld udrulning kan ske. Det forventes, at forslaget er fuldt implementeret i maj 2016.
16	<b>Adgang til internet og drev</b>	Der er behov for en IT-løsning for hele personalegruppen på institutionerne, hvor alle kan komme på internettet, samt have adgang til et fælles institutionsdrev som f.eks. J-drevet.	Forslaget gennemføres. Betaling for dele-pc'ere vil være en udgift for den enkelte institution. HSU har drøftet et oplæg fra forvaltningen i efteråret 2011. Indgår som element dels i det store it-plattformsskifte for alle medarbejdere i KK, dels i pilottest af digitale initiativer i daginstitutioner.	Sparringsgruppen bemærkede mere generelt, at der fortsat er en ulige adgang til PC'ere i forhold til om du er lærer eller pædagog.	Forvaltningen oplyser, at Institutionerne får adgang til internettet, sektornet og mulighed for fildeling via KbhBarn, som er tilbudt alle institutioner. Hvis der ønskes deling af filer på det administrative netværk, skal medarbejdere oprettes som administrative medarbejdere. Det har ikke været muligt at finde en alternativ adgang for pædagogisk personale, som er fleksibel, brugervenlig og økonomisk rentable.



17	<b>Orden i Butikken-øget adgang</b>	De selvejende institutioner kan se få data i Orden i Butikken og ønsker at få et øget datagrundlag.	Forslaget gennemføres. Der pågår et projekt, der har til formål at standardisere dataudveksling mellem forvaltningen og de selvejende institutioner, og som vil give mulighed for at de selvejende institutioner kan modtage relevant ledelsesinformationsdata via "Min Lederside for selveje".	Sparringsgruppen bemærkede, at de selvejende institutioner fortsat ikke kan få adgang til Orden i Butikken. Samtidigt bemærkes det, at der ligger et potentiale i at få større dataindsigt på det selvejende område.	Forvaltningen har i forbindelse med SAO overdraget afrapportering til KS. Der kigges lige nu på en løsning for et nyt ledelsestilsyn, der er kommunebaseret og dermed går på tværs af de syv forvaltninger.
23	<b>Økologi-måling</b>	Det skal være lettere at foretage økologimålinger på fødevarer	Forslaget gennemføres. Den årlige økologimåling udfases for de institutioner, der køber ind efter indkøbsaftalerne (krav til de kommunale institutioner), efterhånden som det bliver muligt at trække de relevante data direkte fra leverandørerne i løbet af 2013. Der vil evt. blive en årlig opfølgning på den lille andel af fødevarer, der købes udenfor indkøbsaftalerne.	Sparringsgruppen bemærkede, hvorvidt det selvejende område også indgår i det nye "spisemærkeregistrering". Samtidigt vil de høre, om forvaltningen fortsat vil ringe institutionerne op, når de skal måle økologi?	<p>Det er aldrig blevet muligt, at trække de relevante data fra leverandørerne, og derfor kan det oprindelige forslag ikke længere lade sig gøre.</p> <p>Den nuværende dogmemetode for økologimålinger udfases gradvist og erstattes med en "spisemærkeregistrering", som er en anden måde at registrere økologi på. Langt størstedelen af BUFs køkkener har opnået 90 % økologi, og målet er at fastholde den høje procentandel.</p> <p>Forvaltningen oplyser, at de kommunale institutioner indgår i det nye spisemærke, men at det er frivilligt for de selvejende. Samtidigt oplyses det, at Madhuset som service, telefonisk tager kontakt til de institutioner, som ikke registrerer online.</p>

41	<b>Fortsætte arbejdet med at minimere brug af eksterne konsulenter i BUF</b>	I forbindelse med budget 2011 blev det aftalt, at brugen af eksterne konsulenter skal holdes på et så lavt niveau som muligt.	Forslaget gennemføres. Løbende opfølgninger over brugen af konsulenter viser en klar og markant nedgang i forbruget de senere år. Redegørelse for forbrug 2011 er under udarbejdelse til forelæggelse for udvalget på et senere tidspunkt.	Sparringsgruppen bemærker, at dette forslag fortsat er relevant og ønsker at emnet skal tages op i CSO. (Centralt samarbejdsorgan i Københavns Kommune). På denne måde vil drøftelsen dække samtlige syv forvaltninger i Københavns Kommune.	Forvaltningen er enig i hensigten med dette forslag, og tager løbende en kritisk vurdering af brugen af eksterne konsulenter. De faglige organisationer anbefales at rejse denne i CSO-sammenhæng.
53	<b>Mere digitalisering af ledelsesopgaver fx løntjek</b>	Lederne efterspørger en reduktion i papirgangene omkring lønprocedurerne.	Forslaget gennemføres. I forbindelse med administrationsplanen forventes ØU i juni at endelig beslutte, at størstedelen af procedurerne for løn og personale forhold overflyttes til Koncernservice. I forlængelse heraf forventes det at området vil blive yderligere digitaliseret.	Sparringsgruppen ønsker et fortsat fokus på dette emne, da de pædagogiske ledere fortsat bruger meget tid på bogføring mv.	Forvaltningen beskriver, at KS løbende vil have fokus på mere digitalisering af ledelsesopgaver. Der er mulighed for løbende udvikling, fejlrettelser samt påvirkning gennem partnerstrukturen, som kan eskalere til BUF Task Force.

65	<b>Bedre og smidigere indkøbsaftaler</b>	<p>Indkøbsaftalerne skal gøres mere smidig ift. hvem man kan handle med. Der skal arbejdes på at sikre bedre og billigere varer. Det skal være tydeligt og let tilgængeligt for institutionerne, hvem der er indgået indkøbsaftaler med, og hvad de går ud på. Der skal være en grundigere og oftere kontrol med leverandørerne. Derudover skal der ses på den digitale indkøbsløsning som kommunen er ved at implementere. er uhensigtsmæssig da adgangen til at bestille varer skal gå via en administrativ PC. Det betyder, at dem der køber ind (f.eks. køkkenpersonalet) ikke kan tilgå indkøbsportalen direkte.</p>	<p>Forslaget gennemføres. Der er etableret en indkøbsenhed i BUF, der skal sikre indkøbsaftaler på de fagnære områder. Formålet er bl.a. at sikre et tæt samarbejde med brugerne ved udarbejdelsen af aftalerne, så de aftaler, der indgås, rummer de krav som brugerne har til varerne, herunder gode priser. Dette sker bl.a. via en referencegruppe bestående af klynge- og skoleledere og specifikt nedsatte arbejdsgrupper, når der indgås nye aftaler. For at sikre at det bliver nemmere at finde de varer, der er på aftalerne, er ØKF i gang med at erstatte den nuværende indkøbsportal Rakat, med en ny. KS og ØKF er også i gang med at udvikle netbutikken, så den bliver mere brugervenlig. BUF deltager i styregruppe for udvikling af netbutikken, hvor fokus er, at den skal udvikles, så den kan bruges af alle de personer, der køber ind. Forvaltningen er gang med en analyse -i tæt dialog med skoler og institutioner -af, hvem der køber ind mhp. at sikre at indkøbsportalen og netbutikken tager afsæt i brugerne. Forvaltningen kontrollerer priserne på alle de aftaler, som forvaltningen indgår. De aftaler som ØKF og SKI indgår, kontrollerer de. I forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner indgår Indkøb, som et område, der skal afdækkes.</p>	<p>Repræsentanter fra Sparringsgruppen har løbende mødtes med forvaltningen for at drøfte og blive opdateret på særligt tre emner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Netbutikkens systemtekniske del</li> <li>2. Rettigheder og Pligter ift. fødevareaftaler</li> <li>3. Uddannelses- og arbejdsklausuler, kontrakt- og specifikationskrav</li> </ol> <p>Sparringsgruppen ønsker fortsat at have løbende fokus på Netbutikken og indkøbsaftaler samt systemernes anvendelighed i praksis.</p> <p>Der findes en referencegruppe for indkøb bestående af klyngeledere, skoleledere, dagplejen og områdesouschefer, som løbende skal sikre slutbrugerperspektivet.</p>	<p>Forvaltningen oplyser, at arbejdet med Netbutikken fortsat er i fokus i projekt Fælles Forretningsgange/Administrative Standarder. Administrativt Ressource Center har haft positiv effekt af konkret sidemandsoplæring - og opsætning, og har samtidigt fokus på, at fødevareaftalerne er brugeranvendelige. Forvaltningen har udarbejdet en Log-bog, der skal sikre opfølgning, dokumentation og overblik ift. eventuelle problemer med leverandører. Økonomiforvaltningen har udarbejdet en betegnelse for virksomheders arbejde med at integrere sociale og miljømæssige hensyn i deres forretningsgange. Denne betegnelse skal bruges ved udbud i kommunen. Sparringsgruppen er bekymret for de private institutioners rolle ift. dette, og vil løfte denne problemstilling i relevante fora.</p>
----	--	---	--	---	---

## Forslag fra BUU august 2013

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Bemærkninger fra sparringsgruppen	Beskrivelse af forslagens videre færd
3	<b>Forenkling af refusion til Barselsfonden</b>	I dag er det barselsvikaren, der gives refusion for i barselsfonden i stedet for den medarbejder, der går på barsel. Institutionen får kun refusion, hvis de ansætter en ny medarbejder i barselsstillingen. Den medarbejder der går på barsel aflønnes fra Barselsfonden, det vil forenkle arbejdsgangen, og sikre at institutionerne bedre kan udnytte personale-ressourcer.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Den tidligere model for refusion for barsel fungerede bedre den tidligere model gjorde det muligt at få barselsrefusion uden nødvendigvis at ansætte en ny barselsvikar. BUF har tidligere forsøgt at fremsætte dette forslag uden politisk opbakning. Det skal undersøges om dette forslag vil betyde øgede udgifter for Københavns Kommune. <b>Kort historik om Barselsfonden:</b> CSO og Borgerrepræsentationen vedtog den 26. maj 2011 den nye model for refusion fra Barselsfonden. Den nye model skulle være beskæftigelsesfremmende og sikre fokus på ansættelser af fx nyuddannede. Barselsfonden er en del af kommunens budget og svarer til en forsikringsordning, hvor Økonomiforvaltningen årligt melder forventet forbrug ind, hvorefter forvaltningerne klippes i deres centrale budget. Der udbetales til de, der ansætter barselsvikarer og bruges hele udmeldte forbrug ikke, overføres pengene tilbage til Barselsfonden eller i sidste ende til kommunens samlede budget.	Sparringsgruppen ønsker, at de faglige organisationer sætter sig sammen for at udfordre dette forslag i CSO og ØU. De mener fortsat, at det ikke fungerer tilfredsstillende i kernerdriften, og vurderer at der kan forefindes en administrativ besparelse.	ØU har behandlet BUFs forslag den 3. september 2013 og har besluttet at forslaget undersøges nærmere. En ændring kræver en beslutning i CSO samt Borgerrepræsentationen. Koncern Service vurderer, at forenklingspotentialet er lille.  Forvaltningen anbefaler, at de medarbejdere fra Sparringsgruppen, der ønsker at denne rejses i CSO og ØU, gør dette.