



# Tilsyns- rapport Årstal

Institutionens navn

Faglig dialog gennemført: xx dato

Tilsyn afsluttet: xx dato

Tilsyn gennemført af: Konsulentens navn



# Indhold

<b>Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune</b>	<b>3</b>
<b>Generelle bemærkninger</b>	<b>6</b>
<b>Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag</b>	<b>7</b>
<b>Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle</b>	<b>8</b>
<b>Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog</b>	<b>9</b>
<b>Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab</b>	<b>10</b>
<b>Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange</b>	<b>11</b>
<b>Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis</b>	<b>12</b>
<b>Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan</b>	<b>13</b>
<b>Institutionens kommentarer</b>	<b>14</b>
<b>Bilag 1: Institutionens selvregistrering</b>	<b>15</b>

# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

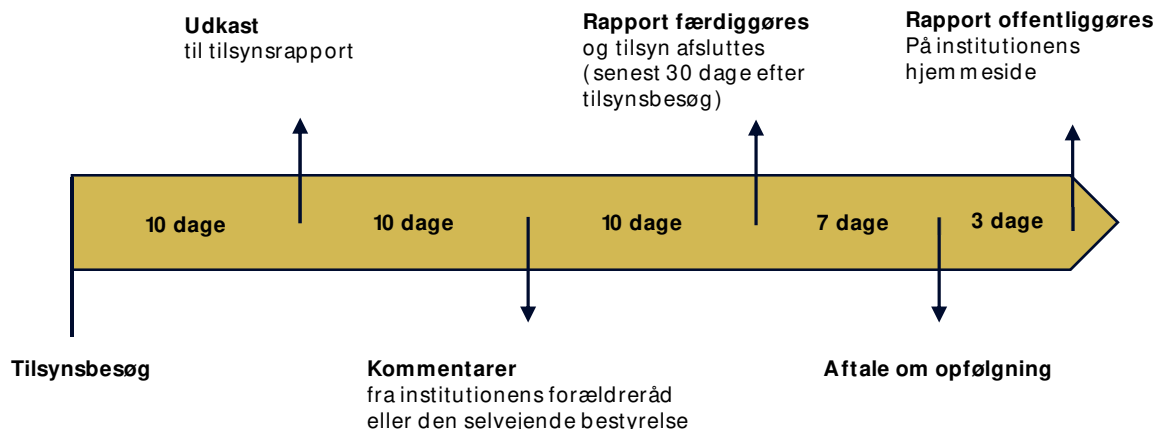
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men om sættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

xxx

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

## Indsats

Vedligehold indsats / Tilpas indsats / Ny indsats

## Begrundelse

Max 5-10 linjer

## Anbefaling

Max 5-10 linjer

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

## Indsats

Vedligehold indsats / Tilpas indsats / Ny indsats

## Begrundelse

Max 5-10 linjer

## Anbefaling

Max 5-10 linjer



# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

## Indsats

Vedligehold indsats / Tilpas indsats / Ny indsats

## Begrundelse

Max 5-10 linjer

## Anbefaling

Max 5-10 linjer

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

## Indsats

Vedligehold indsats / Tilpas indsats / Ny indsats

## Begrundelse

Max 5-10 linjer

## Anbefaling

Max 5-10 linjer

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## **Indsats**

Vedligehold indsats / Tilpas indsats / Ny indsats

## **Begrundelse**

Max 5-10 linjer

## **Anbefaling**

Max 5-10 linjer

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

## **Indsats**

Vedligehold indsats / Tilpas indsats / Ny indsats

## **Begrundelse**

Max 5-10 linjer

## **Anbefaling**

Max 5-10 linjer

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

xxx

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/ den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

XXX

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

XXX

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

XXX

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

---

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

---

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret? xx

---

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner) Xx

---

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner) Xx

---

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? Xx

---

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard? xx

---

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? Xx

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner? Xx

---

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener? Xx

---

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner) Xx

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner) Xx

---

---

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m<sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m<sup>2</sup> pr. barn i børnehaven?  
(0-5 års institutioner) Xx

---

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan inden for de sidste 2 år?  
(0-5 års institutioner) xx

---

Har institutionen valgt at arbejde med temæerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?  
(6-9 års institutioner) Xx

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?  
(6-9 års institutioner) Xx

---

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? Xx

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? Xx

---

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år? Xx

---

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år? Xx

---

Overholdes reglerne for medicinhåndtering? Xx

---

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter? Xx

---

Har institutionen en beredskabsplan? Xx

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Xx

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Xx

---