



Notat

Til Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomiudvalget

Afrapportering vedr. tildelinger af biodiversitetspuljemidler 2021

Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomiudvalget modtager hermed den årlige afrapportering for Københavns Kommunes pulje til borgerdrevne biodiversitetsprojekter. Puljen er afsat i årene 2021-23 og afrapporteringen for 2021 indeholder resultaterne for årets to gennemførte ansøgningsrunder.

25-11-2021

Sagsnummer i F2
2021 - 7312

Dokumentnummer i F2
505113

Sagsnummer i eDoc
2021-0343390

Baggrund

Puljen blev oprettet i forlængelse af arbejdet med Københavns Kommunes biodiversitetsstrategi, som skal gælde 2022-2050.

Puljen blev afsat i forbindelse med Budget 2021 og giver mulighed for, at borgere, foreninger og lokaludvalg kan formulere biodiversitetsprojekter på privat eller offentligt areal og søge finansiering af projektet fra puljen.

Puljen skal fremme: *"bynatur, naturoplevelser og naturglæde (...) med bred inddragelse af københavnere, private grundejere og Danmarks Naturfredningsforening"*. Der blev i forbindelse med Budget 2021 afsat puljemidler svarende til 1,5 mio.kr. i 2021, 1,2 mio. kr. i 2022 og 1,1 mio. kr. i 2023. Med Budget 2022 blev der afsat yderligere midler således af puljen råder over:

- 1,5 mio. i 2021
- 2,2 mio. i 2022
- 2,1 mio. i 2023

I tillæg hertil blev der med Budget 2022 afsat yderligere midler med henblik på, at borgere, virksomheder og grundejere kan få vejledning og overblik over muligheder og krav for at bidrage til at fremme biodiversiteten i København. for så vidt angår årene 2022-23.

Der er udarbejdet et administrationsgrundlag for biodiversitetspuljen, ligesom der er indgået en samarbejdsaftale og en aftale om dataudveksling med Danmarks Naturfredningsforening (DN) for, at DNs lokalafdeling i København får mulighed for at udtale sig om kvalitet og realiserbarhed af ansøgninger til puljen.

Endvidere er der nedsat et bedømmelsesudvalg i Teknik- og Miljøforvaltningen, som vurderer ansøgninger og træffer endelig beslutning om, hvilke ansøgninger, der opnår tilsagn om støtte.

Parker, Kirkegårde og Renhold
Njalsgade 17
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

Ansøgninger og støtte

Borgerne har vist stor interesse for puljen. Således har Teknik- og Miljøforvaltningen i de to ansøgningsrunder (frist 18. april og 1. september 2021) i 2021 modtaget i alt 146 ansøgninger og samlet er der ansøgt om 10,5 mio. kr. i 2021.

Bedømmelsesudvalget har valgt at støtte 32 projekter. Af de 32 projekter har 29 modtaget tilsagn om fuld støtte, mens 3 projekter har opnået tilsagn om delvis støtte.

Det mindste projekt, som er blevet støttet, er på 500 kr. mens det største projekt, som har opnået støtte, er på 210.000 kr.

De støttede projekter (jf. bilag 1) fordeler sig bredt geografisk i alle bydele, og indholdsmæssigt fordeler de sig som følger:

- 21 projekter handler om at skabe mere grønt og mere biodiversitet i specifikke områder
- 7 projekter handler om undervisning og vidensopbygning med afsæt i biodiversitet
- 1 projekt vil give bedre ynglemuligheder for fisk i Københavns Havn
- 1 projekt omhandler forbedret hydrologi (sumpbed) i forbindelse med lokal afledning af regnvand (LAR)
- 1 projekt vil forbedre ynglevilkårene for mursejlere i byen
- 1 pilotprojekt skal afklare mulighederne for at skabe plads til biodiversitet på byens tagflader

Ansøgerne bag to af de støttede projekter har trukket deres ansøgning tilbage. Det er dog Teknik- og Miljøforvaltningens vurdering, at alle de midler, som puljen råder over, vil blive udmøntet i 2021, idet forvaltningen var vidende om at de to projekter ville trække sig, inden midlerne blev fordelt i anden ansøgningsrunde og derfor kunne disponeres her

Alle ansøgere, som har fået afslag på deres ansøgning, har modtaget begrundet afslag.

Behov for vejledning

Teknik- og Miljøforvaltningen vejleder potentielle ansøgere til puljen om formalia i forbindelse med ansøgningsprocessen. I tillæg hertil stiller DN København – som en del af den samarbejdsaftale, der er indgået med DN - sig til rådighed for potentielle ansøgere for at vejlede om biodiversitet.

Imidlertid oplever Teknik- og Miljøforvaltningen, at den store interesse for puljen matches af et lige så stort ønske om detaljeret vejledning om biodiversitet. En af baggrundene herfor er, at biodiversitet – som begrebet defineres af Forenede Nationer – er meget bredt defineret:

”Mangfoldigheden af levende organismer i alle miljøer, både på land og i vand, samt de økologiske samspil, som organismerne indgår i. Biodiversitet omfatter såvel variationen indenfor og mellem arterne som mangfoldigheden af økosystemer”.

Denne definition kan være vanskelig at operationalisere i en kontekst hvor forskellige biologiske og lovgivningsmæssige faktorer rammesætter, hvad der kan lade sig gøre og/eller er hensigtsmæssigt med henblik på at forbedre vilkårene for biodiversitet på en konkret lokation i København. Det kan være biologiske forhold som:

- Lys/skygge
- Jordbundsforhold
- Nedbør
- Eksisterende natur

Eller lovgivningsregulerede forhold som:

- Fremkommelighed og trafiksikkerhed
- Behov for tilladelse fra grundejer, samt eventuelle tinglyste rettigheder eller forpligtelser på en matrikel
- Behov for byggetilladelse (ex. ved grønne tage)
- Frednings- og bevaringsforhold

Som anført ovenfor har Teknik- og Miljøforvaltningen dog fået tilført ressourcer til projektvejledning i årene 2022-23, hvorfor dette behov forventes at blive imødegået.

Komplikationer

I forbindelse med puljens første leveår, er der undervejs opstået enkelte komplikationer, hvoraf nogle af dem kan håndteres fremadrettet, mens andre vil fortsat være en begrænsende faktor i puljens arbejde. Nedenfor gennemgås de væsentligste komplikationer, og de tiltag, som Teknik- og Miljøforvaltningen enten allerede har- eller sætter i værk for at imødegå dem:

Tidsplan

Før puljen kunne udmøntes i 2021 skulle Teknik- og Miljøudvalget godkende ansøgningskriterierne og der skulle udarbejdes et administrationsgrundlag (jf. bilag 2). Som følge heraf lå første ansøgningsfrist forholdsvis sent på foråret med det resultat at både Teknik- og Miljøforvaltningen, Danmarks Naturfredningsforening og ansøgere til puljen har været pressede på tid. For at imødegå denne udfordring rykkes første ansøgningsfrist i 2022 frem til d. 1. marts.

Overførsel af midler

Midlerne til puljen er afsat som servicemidler. Det betyder, at midlerne ikke kan overføres hen over årsskiftet. Dette skaber komplikationer for en række projekter, da natur- og biodiversitetsprojekter ofte kan have en længere tidshorisont end hvad der kan nås inden for samme kalenderår.

Denne udfordring vil være vedvarende, men det er Teknik- og Miljøforvaltningens erfaring, at mange projekter kan tilpasses og dimensioneres, så denne udfordring håndteres, såfremt der er tilstrækkelig dialog med ansøgere.

Administrativt overhead

Der har i 2021 været ansat en deltidsmedarbejder på 25 timer til at stå for administrationen af puljen. Det har imidlertid ikke kunne matche det administrative overhead, der er på puljen. Som anført ovenfor er der et

stort vejledningsbehov blandt ansøgere og potentielle ansøgere til puljen. I tillæg hertil skal de mange ansøgere, som ikke kommer i betragtning til puljen, have begrundet afslag, ligesom der er et stort arbejde med afklaring af tilladelser, og rettigheder til især kommunalt ejede grunde samt opfølgning på fremdriften i støttede projekter. Som løsning på denne udfordring bliver der i Budget 2022 tilført flere ressourcer til både projektvejledning og administration i både 2022 og 2023.

Refusion af midler

Midlerne fra puljen udbetales som refusion for udgifter dokumenteret ved bilag. Det skaber udfordringer for mange ansøgere, der ikke har mulighed for at lægge penge ud selv.

Teknik- og Miljøforvaltningen har i 2021 håndteret denne udfordring ved at give ansøgere mulighed for at fremsende bilag med henblik på refusion løbende og forud for den endelige afslutning af projektet. Dette medfører imidlertid et stort ressourcetræk internt i forvaltningen.

Udfordringen håndteres fremadrettet ved fortsat at give ansøgere mulighed for at fremsende bilag til refusion løbende og i tillæg hertil får ansøgere til puljen i 2022-23 mulighed for at modtage et forskud på op til 25.000 kr. mod fremsendelse af en tro- og love erklæring. Det sker for at give ansøgere mulighed for at opstarte projekter ude private udlæg.

Alle projekter skal dog fortsat afsluttes i samme regnskabsår, som de modtager tilsagn.

Alle projekter skal - når de er afsluttet aflægge beretning og regnskab i henhold til administrationsgrundlaget og Københavns Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ.

Videre proces

I januar 2022 ansættes der forventeligt yderligere medarbejdere for at sikre, at de administrative ressourcer bedre matcher efterspørgslen på vejledning samt det administrative behov, som er afledt af de mange ansøgninger til puljen.

I 2022 rykkes ansøgningsfristen for første ansøgningsrunde til puljen frem til 1. marts 2022. Dette kommunikeres via kk.dk/biodiversitet, via mails til tidligere ansøgere til puljen samt via kommunens almindelige kommunikationskanaler.

Ansøgningsfristen for anden ansøgningsrunde 1. september fastholdes.

Puljens arbejde koordineres løbende med arbejdet med biodiversitetsstrategien - herunder for at udvælge fyrtårnsprojekter, der kan inspirere kommende ansøgere samt indsatser i biodiversitetsstrategien.

Nikolaj Hvingtoft Hansen
Vicedirektør

| Nummer | Titel | Ansøgt beløb | Tildelt beløb | Bydel |
|--------|---|--------------|-----------------|--------------------------|
| 9 | Biodiversitet i gadehaver om træer på Østerbro | 60000 | 60000 | Østerbro |
| 12 | Grønt sidde-miljø på hjørnet af Rentemestervej/Frederiksborgvej | 13940 | TRUKKET TILBAGE | Bispebjerg |
| 13 | Vild-have workshops i vilde rammer, for lokale borgere i Sundby | 13400 | 13400 | Amager Øst |
| 16 | Fælleskabet Kigkurren - et grønt byrum | 90000 | 90000 | Amager Vest |
| 18 | Biohytter under Bølgemarken | 30000 | 30000 | Havnen |
| 20 | Biodiversitet og insektliv på Københavns åbne Gymnasium | 25000 | 25000 | Vesterbro - Kgs. Enghave |
| 22 | Etablering af blomster på fælleareal | 42000 | 42000 | Vanløse |
| 28 | Skal vi lege biodiversitet? | 34100 | 34100 | Amager Vest |
| 36 | Natsværmerhaven | 36000 | TRUKKET TILBAGE | Vesterbro - Kgs. Enghave |
| 38 | Summen og Brummen af Liv | 45000 | 45000 | Vesterbro - Kgs. Enghave |
| 39 | Grøn boligforening | 92750 | 92750 | Østerbro |
| 44 | Nordic Tiny Forest | 87000 | 87000 | Bispebjerg |
| 50 | Amagers egne Frøbanker | 50000 | 50000 | Amager Vest |
| 51 | Vild Campus | 30500 | 30500 | Nørrebro |
| 54 | Byhaven Matosa | 30000 | 30000 | Bispebjerg |
| 57 | Sandbjerg Plads - Fra græsplæne til lokal vildeng | 15000 | 15000 | Nørrebro |
| 58 | Thorsgade 67 & 69 - forhave med biodiversitet | 43610 | 43610 | Nørrebro |
| 59 | Det levende, grønne hegn | 30000 | 30000 | Indre By |
| 60 | Urban Biodiversitet i Børnehøjde | 49800 | 49800 | Bispebjerg |
| 61 | Biodiversitet og grønne tage i Blågårdsgade-Wesselsgade Gårdanlæg | 60000 | 60000 | Nørrebro |
| 71 | Københavns største vilde blomstereng - anlagt af lokale unge fritidsjobbere | 210000 | 210000 | Valby |
| 73 | Fornyelse af det grønne område Korsager Allé/Stenlillevej, 2700 | 50000 | 50000 | Brønshøj - Husum |
| 74 | SOS Mursejlerne i København | 70000 | 70000 | Bydækkende |
| 92 | Gadehave Husumgade 47 | 3000 | 3000 | Nørrebro |
| 8 | Grønt og frodigt hjørne | 15000 | 15000 | Valby |
| 10 | Omlægning af græsplaner til Vild med Vilje | 123300 | 123300 | Vesterbro - Kgs. Enghave |
| 14 | Grønt uderum med natursti i en åben skolegård på Nørrebro | 200000 | 140000 | Nørrebro |
| 15 | Begrønning af Studentergården | 191032 | 130000 | Nørrebro |
| 20 | Biodiversitet i baggård | 11500 | 11500 | Nørrebro |
| 21 | Lokal håndtering af regnvand i gårdmiljø | 22063 | 22063 | Vesterbro - Kgs. Enghave |
| 25 | Biodivers Baggård | 78000 | 55000 | I/A |
| 32 | Vild planter ved træer i Borups alle 6-20 | 500 | 500 | Nørrebro |



Administrationsgrundlag for tildeling af midler fra pulje til borgerdrevne biodiversitetsprojekter 2021-23

5. februar 2021

Sagsnummer
2021-0033339

Dokumentnummer
2021-0033339-6

1. Baggrund

Puljen til borgerdrevne biodiversitetsprojekter er afsat på Københavns Kommunes budget i 2021-23 og kan efter konkret ansøgning fra borgere, foreninger og lokaludvalg yde økonomisk tilskud, der helt eller delvist finansierer borgerdrevne initiativer, som fremmer bynatur, naturoplevelser og naturglæde i Københavns Kommune.

Puljen administreres af Teknik- og Miljøforvaltningen.

Puljen råder over 1,5 mio. kr. i 2021, 1,2 mio. kr. i 2022 og 1,1 mio. kr. i 2023 (2021 p/l), som kan anvendes til at støtte biodiversitetsprojekter i Københavns Kommune i overensstemmelse med nærværende administrationsgrundlag. Tilskud fra puljen ydes med hjemmel i kommunalfuldmagten.

2. Forvaltningsmæssige krav

Som tilskudsgiver sikrer Teknik- og Miljøforvaltningen, at tilskudsmodtager, herunder potentielle tilskudsmodtagere, behandles lige, hvilket omfatter:

1. At mulighederne for at søge puljen formidles på Københavns Kommunes hjemmeside
2. At kravene til ansøgningen er gennemskelige og saglige.
3. At administration af puljen er dækket af et administrationsgrundlag (dette dokument).
4. At habilitetsreglerne overholdes i forbindelse med administration af puljen.

Ad 1. At mulighederne for at søge puljen formidles på Københavns Kommunes hjemmeside

For at sikre, at potentielle ansøgere har mulighed for at blive bekendt med tilskudsmuligheden, offentliggør Teknik- og Miljøforvaltningen, at det er muligt at søge om tilskud i overensstemmelse med de politisk vedtagne ansøgningskriterier (Tiltrådt på Teknik- og Miljøudvalgets møde mandag den 15. marts 2021).

Offentliggørelsen sker på kommunens hjemmeside.

Det offentliggjorte materiale indeholder alle relevante oplysninger om puljen, puljens formål samt om, hvor der kan indhentes oplysninger om

Parker, Kirkegårde og Renhold
Driftsplan
Njalsgade 17
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

de krav og formalia, som ansøger skal kunne honorere for at komme i betragtning til midler fra puljen.

Endvidere er der på siden et oplysningspligtsdokument, som informerer ansøger om, hvordan kommunen behandler ansøgers oplysninger i overensstemmelse med GDPR-reglerne.

Ad 2. Kravene til ansøgningen er gennemskuelige og saglige

Ansøgningsmaterialet består af et elektronisk ansøgningsskema som tilgås på en underside til kk.dk

På undersiden beskrives bl.a.:

- Hvilke typer projekter, der kan søges tilskud til.
- Hvilke ansøgningskriterier, der ligger til grund for vurderingen af ansøgningen.
- Hvilke formalia ansøger skal leve op til, herunder ophavsret til indsendt materiale, GDPR-regler m.v.
- Ansøgningsprocessen og fristen for sagsbehandling af ansøgningerne.
- Hvor ansøgere kan indhente rådgivning med henblik på at kvalificere indholdet af de potentielle projekter, der kan søges tilskud til.

I tillæg hertil kan ansøgere søge om vejledning i formalia, indhentning af tilladelser m.v. fra Teknik- og Miljøforvaltningen.

Til sammen udgør informationerne på undersiden til kk.dk og det elektroniske ansøgningsskema rammerne for behandling af ansøgninger og for tildeling og udbetaling af puljemidler.

Ad 3. Administration af puljen er dækket af et administrationsgrundlag (dette dokument)

Administrationen af puljen følger Forretningscirkulære for ydelse af tilskud i Københavns Kommune

Teknik- og Miljøforvaltningens administration af puljen og sagsbehandling af ansøgninger beskrives nedenfor i afsnit 3. om 'Proces for behandling af ansøgninger'

Ad 4. Habilitetsreglerne overholdes i forbindelse med administration af puljen

Som tilskudsgiver sikrer Teknik- og Miljøforvaltningen at puljen administreres i overensstemmelse med habilitetsreglerne. Der nedsættes et bedømmelsesudvalg i Teknik- og Miljøforvaltningen, som skal bedømme de indkomne ansøgninger.

Medlemmer af bedømmelsesudvalget instrueres i, at de har pligt til at oplyse, hvis de har privat eller økonomiske interesse i den ansøgende part – herunder om der kan være tvivl om, hvorvidt der foreligger en interessekonflikt. Hvis det vurderes at et medlem af bedømmelsesudvalget har privat eller økonomisk interesse i en ansøger, kan medlemmet ikke vurdere den indkomne ansøgning.

Eksempler på, hvornår der kan foreligge inhabilitet for medlemmer af bedømmelsesudvalget, er tilfælde hvor:

- et familiemedlem eller nært beslægtede søger puljemidlerne,
- der foreligger en særlig interesse i at puljemidlerne anvendes i et særligt område, eller en interesse i at de gives til et bestemt projekt,
- der foreligger en konflikt med en ansøger af en vis karakter

3. Proces for behandling af ansøgninger

Indkomne ansøgninger behandles efter en nærmere fastlagt proces.

3.1 Screening af ansøgninger

Forvaltningen foretager screening af ansøgningerne, når de modtages. Forvaltningen afviser ansøgninger allerede i screeningsfasen, hvis der søges om midler til:

- Aktiviteter og arrangementer af privat karakter, der alene eller i væsentlig grad henvender sig til den ansøgende eller den ansøgende organisations/forenings medlemmer.
- Anlægsudgifter, driftsudgifter, aktiviteter eller materialer, som direkte kan henføres til en forenings, offentlig institutions eller forvaltnings eksisterende primære drift og/eller normale anlægsområde.
- Aktiviteter med et kommercielt formål.

3.2 Ansøgningsfrister

Puljen er en åben pulje. Ansøgninger behandles 2 gange årligt hhv. den 18. april og den 1. september

3.3. Vurdering af ansøgninger

Puljen skal anvendes til borgerdrevne indsatser, der fremmer bynatur, naturoplevelser og naturglæde med bred inddragelse af københavnere, private grundejere og Danmarks Naturfredningsforening. Der vil være fokus på lokale projekter som eksempelvis områder, der omdannes fra græsplæne til blomstereng, fortove og asfalterealer, der begrønnes med fokus på biodiversitet, formuldning og nedbrydning af dødt ved, opsætning af fuglekasser på private arealer eller formidlingsaktiviteter, der eksempelvis kan tage udgangspunkt i, hvordan man i konkrete områder i Københavns Kommune kan arbejde med at øge kvaliteten af naturen.

Forvaltningen udarbejder et idekatalog til inspiration for potentielle ansøgere.

Tildelingen af midler skal tage hensyn til en målsætning om spredning af aktiviteter i de enkelte bydele. Puljemidlerne tildeles efter en konkret vurdering af den enkelte ansøgning og ud fra den samlede mængde af ansøgninger til en specifik bydel, inden for samme år.

Der lægges i vurderingen vægt på at:

- der foreligger en plan for fremtidig drift og vedligeholdelse ved initiativer, der har karakter af anlægsprojekter,
- initiativet henvender sig til og er tilrettelagt for københavnernes,
- initiativet fremmer udviklingen af en grøn bydel med øget biodiversitet,
- initiativet understøtter et eller flere af målene i biodiversitetsstrategien, når denne foreligger,
- der ved større projekter indgår lokale samarbejdspartnere, og at aktiviteten kommer mange til gavn.

Desuden er det en forudsætning for tildeling af puljemidler, at:

- projektet ikke må være påbegyndt, før ansøgningen er færdigbehandlet,
- projektet skal starte samme år, som der tildeles midler,
- ved anlægslignende projekter skal grundejer have givet tilladelse,
- hvis der søges midler til et projekt i et af kommunens grønne områder, skal projektet være i overensstemmelse med den gældende udviklingsplan for området.

Såfremt et enkeltstående initiativ har karakter af anlæg, vurderer forvaltningen konkret, om der skal stilles krav om bevaring af det anlagte. Dette skal i givet fald være indenfor lovgivningens rammer og kan være i form af udpegning i lokalplaner, krav om formaliseret og forpligtende organisering af drift mv.

3.4 Bedømmelsesudvalget

Der nedsættes et bedømmelsesudvalg i Teknik- og Miljøforvaltningen bestående af enhedscheferne for enhederne Driftsplan og Kvalitet samt enhedschefen for enheden Vand & VVM.

Danmarks Naturfredningsforening, København har udtaleret i relation til de indkomne ansøgninger. Efter hver ansøgningsfrist får Danmarks Naturfredningsforening, København de indkomne ansøgninger til gennemgang (i pseudonymiseret form for at sikre GDPR-compliance) med henblik på at afgive skriftlig udtalelse om indholdet og kvaliteten af de indkomne ansøgninger¹.

For at sikre ensartethed afgives den skriftlige udtalelse i et skema, som a) kort beskriver/identificerer hvilket projekt, der er tale om, b) i kort prosaform vurderer projektets kvalitet og realisérbarhed samt c) vurderer projektet samlet set på en skala fra 1-5.

Bedømmelsesudvalget kan indhente supplerende udtalelser om konkrete ansøgninger hos ansøger, hos Danmarks

¹ Teknik- og Miljøforvaltningen udarbejder en instruks til Danmarks Naturfredningsforening, København med henblik på GDPR-compliant behandling af materialet.

Naturfredningsforening, København og hos relevante enheder/medarbejdere i Københavns Kommune.

Det er alene bedømmelsesudvalget, som træffer beslutning om tilsagn, delvist tilsagn eller afslag på ansøgninger. Bedømmelsesudvalget sikrer, at tildeling af midler sker efter tildelingskriterierne og i overensstemmelse med dette administrationsgrundlag.

3.5 Redegørelse- og dokumentation

Ansøgere vil i forbindelse med realisering af projektet blive bedt om at levere en redegørelse samt kort- og/eller fotodokumentation for det gennemførte initiativ. Redegørelsen skal bilægges et regnskab med dokumentation for afholdte udgifter som led i gennemførelse af initiativet. Teknik- og Miljøforvaltningen udleverer en vejledning til ansøger med henblik på dokumentation af projektet og regnskabsaflæggelse i overensstemmelse med Københavns Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Forvaltningen kan til enhver tid frem til der foreligger en endelig og af forvaltningen godkendt afrapportering for projektet desuden stille krav om at modtage kopi af bilag i forbindelse med indkøb af materiel, planter og ydelser for tildelte puljemidler.

Forvaltningen vil føre stikprøvekontrol og besigtige min. 10% af de initiativer, der har karakter af anlæg med henblik på at sikre, at den konkrete udførelse er i overensstemmelse med det i ansøgningsmaterialet beskrevne. Hvis dette ikke er tilfældet, kan forvaltningen stille krav om frafald af støtte og eventuel tilbagebetaling af midler.

Søges der om støtte til formidlingsaktiviteter stiller forvaltningen krav om at modtage kopi af eventuelt udarbejdet formidlingsmateriale. Endvidere stilles der krav om, at forvaltningen kan deltage i eventuelle mundtlige formidlingsaktiviteter som tilhørere med op til to deltagere fra forvaltningen. Der må ikke kræves deltagerbetaling for arrangementet.

Endelig stiller forvaltningen krav om, at den indsendte fotodokumentation kan anvendes af forvaltningen med henblik på formidling internt i Københavns kommune, offentligt og på Københavnerkortet: www.kbhkort.kk.dk.

Forvaltningen udarbejder instruks til ansøger med henblik på at sikre ophavsretsforhold og GDPR-compliance i forbindelse med fotodokumentation.

3.6 Tilsagn om støtte

Tilsagn, delvist tilsagn og afslag på ansøgning om puljemidler meddeles skriftligt. Afslag og delvist tilsagn begrundes.

Afgørelsen om tildeling af puljemidler kan ikke påklages til en anden forvaltningsmyndighed, og kommunen har den endelige administrative afgørelse.

Der stilles vilkår til alle støttetilsagn om, at tilsagnet bortfalder, såfremt ansøger ikke har overholdt vilkårene for tildeling af puljemidler eller ikke kan fremvise påkrævet dokumentation i form af eksempelvis bilag for udgifter til projektet.

Når et initiativ har fået tilsagn om tildeling af puljemidler bliver ansøger bedt om at udfylde en formular med henblik på udbetaling af midler. Ansøger vil blive bedt om at afgive oplysninger, der gør ansøger entydigt identificérbar (cpr- eller cvr-nummer. Det tildelte beløb udbetales til ansøgers NEM-konto.

Puljemidlerne udbetales som udgangspunkt efter, at et initiativ er gennemført og der er forelagt fyldestgørende dokumentation. I særlige tilfælde kan puljemidlerne udbetales i rater, hvis dette er afgørende for et ansøgt initiativs realiserbarhed. Imidlertid kan puljemidlerne kun udbetales i rater, hvis det sker i overensstemmelse med en aftalt betalingsplan for det enkelte initiativ, hvor der løbende fremsendes dokumentation for de afholdte udgifter.

4. Samarbejde med Danmarks Naturfredningsforening

Et af tildelingskriterierne vedrører fremme af 'udviklingen af en grøn bydel med øget biodiversitet'.

FN definerer biodiversitet som: "Mangfoldigheden af levende organismer i alle miljøer, både på land og i vand, samt de økologiske samspil, som organismerne indgår i. Biodiversitet omfatter såvel variationen indenfor og mellem arterne som mangfoldigheden af økosystemer"

FNs definition af biodiversitet er bredt dækkende, men kan – især for lægfolk – være vanskelig at omsætte til et konkret initiativ på en konkret københavnsk lokalitet.

For at sikre bred og lokalt forankret mulighed for at udforme initiativer, der kan komme i betragtning til at modtage tilskud fra puljen er der indgået et samarbejde mellem Københavns Kommune og Danmarks Naturfredningsforening. Formålet med dette samarbejde er at sikre potentielle ansøgere adgang til rådgivning om, hvordan et konkret initiativ kan udformes, så det fremmer øget biodiversitet i den lokale sammenhæng.

Snitfladerne i samarbejdet mellem TMF og DN er beskrevet særskilt i et samarbejdsnotat (eDocnr.: 2021-0033339-31).

5. Effektopfølgning

Forvaltningen vil afklare mulighederne for effektopfølgning på et udvalg af de gennemførte initiativer, via *Citizen Science* projekter eller andre former for effektmåling

6. Evaluering

Ultimo 2021, -22, og -23 gennemfører forvaltningen en evaluering af puljearbejdet, herunder antal, type og økonomisk volumen af de støttede initiativer.

Der redegøres også for resultatet af stikprøvekontroller, dokumentation og eventuelle bortfald af støtte.

Evalueringen forholder sig endvidere til arbejdet med biodiversitetsstrategien med henblik på at justere nærværende administrationsgrundlag så arbejdet med biodiversitetsstrategien understøttes.

Evalueringerne forelægges Teknik- og Miljøudvalget.