

Jacob Hjortshøj

Advokat

J.nr. 019584-0016 jhj/cve

ADMINISTRATIONSÅFTALE

Oktober 2010

mellem

Kommunernes Landsforening

og

Københavns Kommune

og

Frederiksberg Kommune

Mellem

Kommunernes Landsforening
Weidekampsgade 10
2300 København S
("KL")

og

Københavns Kommune
Rådhuset
1599 København K

og

Frederiksberg Kommune
Smallegade 1
2000 Frederiksberg

(under ét benævnt "Parterne")

er der indgået følgende administrationsaftale ("Administrationsaftalen"):

1. Baggrund

- 1.1 Parterne har den 19. oktober 2009 indgået en aktieoverdragelsesaftale ("SPA'en") med EQT (ved Duke Infrastructure A/S) ("Køber"), hvorved den samlede aktiekapital i Kommunekemi a/s ("Selskabet") blev overdraget til EQT. Closing fandt sted den 3. juni 2010 ("Closing").
- 1.2 SPA'en indebærer bl.a., at Parterne har deponeret en del af købesummen dels som sikkerhed for Parternes forpligtelser over for Køber og dels som sikkerhed stillet på vegne af Selskabet for dets forpligtelser over for Klintholm I/S i forbindelse med nedlukning og efterbehandling af de eksisterende etaper. De deponerede beløb skal være deponeret i henholdsvis 25 og mindst 60 år, og inden for denne periode skal der løbende ske en regulering af de deponerede beløb.
- 1.3 Parterne har derudover påtaget sig en række forpligtelser bl.a. i forhold til sikkerhedsstillelsen over for Klintholm I/S vedrørende de eksisterende etaper og i forhold til eventuelle senere krav fra miljømyndighederne eller Klintholm I/S om yderligere og fordyrende foranstaltninger vedrørende de eksisterende etaper samt afgivet en række sælgergarantier og -indeståelser. Det må forventes, at der i en meget lang periode fra Closing løbende vil kunne opstå spørgsmål vedrørende disse forpligtelser, garantier og indeståelser.

1.4 Parterne har på grund af det samlede aftalekompleks' (SPA'en med bilag samt øvrige dokumenter vedrørende aktieoverdragelsen ("Aftalekomplekset")) kompleksitet og varighed indgået denne Administrationsaftale vedrørende den fremtidige håndtering af Aftalekomplekset.

1.5 Da det må forventes, at Køber på et tidspunkt - inden forpligtelserne i henhold til Aftalekomplekset er udtømt – videreoverdrager Selskabet, skal anvendelsen af termen "Køber" i det følgende også omfatte senere erhververe.

2. Administrator og Administrators opgaver

2.1 Parterne udpeger i enighed KL til at være ansvarlig for administrationen af Aftalekomplekset ("Administrator").

2.2 Administrator er forpligtet til at varetage enhver opgave vedrørende administrationen af Aftalekomplekset og enhver opgave, der står i naturlig forbindelse hermed. Som en del af varetagelsen af administrationen af Aftalekomplekset påhviler det således Administrator bl.a. at varetage de i bilag 1 oplyste opgaver.

2.3 Til varetagelsen af administrationen af Aftalekomplekset er Administrator berettiget til – for Parternes fælles regning – at engagere eksterne rådgivere, når der kræves særlig ekspertise. Udgifter til eksterne rådgivere afholdes af Parterne i forhold til deres ejerandel i Selskabet, jf. punkt 5.6 og 7 nedenfor.

3. Beslutninger og repræsentation

3.1 Det er mellem Parterne aftalt, at al kontakt med Køber og Klintholm I/S vedrørende Aftalekomplekset skal varetages af Administrator.

3.2 Parterne giver ved deres underskrift på denne Administrationsaftale Administrator fuldmagt til at indgå aftaler med Køber og/eller Klintholm I/S i forbindelse med Aftalekomplekset, forudsat at sådanne aftaler ikke vurderes at have en økonomisk værdi på mere end DKK 5.000.000 pr. aftale.

3.3 Såfremt der opstår spørgsmål vedrørende Aftalekomplekset, eller såfremt Køber rejser krav, der ikke er omfattet af fuldmagten i punkt 3.2, skal dette drøftes mellem Parterne med henblik på at opnå enighed om en beslutning vedrørende det rejste spørgsmål eller krav.

4. Rapportering

4.1 Administrator er forpligtet til en gang årligt senest pr. 20. januar at give en generel status på administrationen af Aftalekomplekset det foregående kalenderår, herunder bl.a. status på frigivelsen af de deponerede beløb og eventuelle krav rejst af Køber el-

ler Klintholm I/S. Administrator er endvidere forpligtet til at orientere om det pågældende års beløbsregulering i henhold til punkt 9.

- 4.2 Hver Part er forpligtet til at orientere de øvrige Parter, såfremt Køber eller Klintholm I/S over for Parten rejser krav under de afgivne garantier eller indeståelser.
- 4.3 Hver Part er endvidere forpligtet til at orientere de øvrige Parter, såfremt Parten får kendskab til, at den endelige afgørelse vedrørende overgangsplanen foreligger, jf. bilag 2.2 punkt 3, eller såfremt Parten får kendskab til, at Klintholm I/S eller miljømyndighederne på et senere tidspunkt stiller krav om fordyrende foranstaltninger vedrørende efterbehandlingen af de eksisterende etaper.
- 4.4 Administrator er forpligtet til løbende at orientere de øvrige Parter om forhandlinger og aftaler indgået i henhold til fuldmagten, jf. punkt 3.2 ovenfor.
- 4.5 Administrator fører en oversigt over de personer hos Parterne, der er ansvarlig for håndteringen af spørgsmål, der måtte opstå i forbindelse med Aftalekomplekset. Hver Part er forpligtet til at give Administrator og de øvrige Parter besked, såfremt der sker ændringer i den ansvarlige personkreds hos den pågældende Part.

5. Afkastkontoen

- 5.1 Da de deponerede beløb forventes løbende at give afkast i form af renter, og da der løbende vil skulle afholdes omkostninger og betales vederlag til Administrator i forbindelse med administrationen af Aftalekomplekset, har Parterne besluttet at oprette en fælles konto. I forbindelse med Closing oprettede Parterne en fælles konto hos Danske Bank A/S, reg.nr.: 3100, konto nr.: 3100210479, SWIFT: DABADKKK, IBAN: DK7630003100210479. Det er mellem Parterne aftalt, at denne konto skal fungere som fælles konto, hvor renter på de deponerede beløb skal indsættes og omkostninger i forbindelse med administrationen af Aftalekomplekset skal betales fra ("Afkastkontoen"). Eventuelle betalinger til Køber og Klintholm I/S skal ske fra Afkastkontoen.
- 5.2 Administrator er en gang årligt senest pr. 20. januar forpligtet til at fremkomme med et regnskab over indtægter og udgifter vedrørende Aftalekomplekset det foregående kalenderår.
- 5.3 Administrator er endvidere en gang årligt pr. 1. september forpligtet til at fremkomme med en skøn over forventede indtægter og udgifter det kommende kalenderår.
- 5.4 På baggrund af det i punkt 5.2 omtalte regnskab og det i punkt 5.3 omtalte skøn over forventede indtægter og udgifter det kommende kalenderår skal Administrator sørge for, at der minimum en gang årligt sker afregning over for Parterne, således at indeståendet på Afkastkontoen udbetales til Parterne, bortset fra et beløb svarende til de forventede udgifter det kommende kalenderår. Afregningen skal gennemføres senest den 20. januar, dvs. samtidig med at Administrator fremkommer med regnskabet efter

punkt 5.2 og rapporteringen efter punkt 4.1. Parterne er dog enige om, at der til enhver tid skal indestå mindst DKK 1 million på Afkastkontoen.

- 5.5 Administrator er, uanset punkt 5.4, forpligtet til at gennemføre en afregning over for Parterne, såfremt en ekstraordinær situation, der bevirker at indeståendet på Afkastkontoen betydeligt overstiger det forventede i henhold til skønnet efter punkt 5.3, opstår. Afregningen skal i sådanne tilfælde gennemføres inden 14 dage.
- 5.6 Afregning over for Parterne i overensstemmelse med punkt 5.4 og 5.5 sker i forhold til deres ejerandel i Selskabet på tidspunktet for SPA'ens indgåelse:

Kommunernes Landsforening	2.600.000/3.150.000	82,5397 %
Københavns Kommune	465.000/3.150.000	14,7619 %
Frederiksberg Kommune	85.000/3.150.000	2,6984 %
I alt	3.150.000/3.150.000	100,0000 %

- 5.7 Såfremt der i forbindelse med administrationen af Aftalekomplekset skal ske betalinger (som ikke er dækket af de deponerede beløb), og indestående på Afkastkontoen ikke er tilstrækkeligt hertil, skal Parterne senest 14 dage efter Administrator skriftligt har fremsat påkrav herom indbetale det fornødne beløb til Afkastkontoen i forhold til deres ejerandel i Selskabet, jf. punkt 5.6. Parterne er enige om, at indestående på Afkastkontoen også efter sådanne betalinger skal være på minimum DKK 1 million.
- 5.8 Ved Administrationsaftalens ophør, jf. punkt 9, skal Administrator sørge for, at indestående på Afkastkontoen – efter betaling af Administrators vederlag og evt. omkostninger og udlæg - udbetales til Parterne i forhold til deres ejerandel, jf. punkt 5.6 ovenfor.
- 5.9 Administrator er til enhver tid forpligtet til at sikre, at indestående på Afkastkontoen er placeret i overensstemmelse med forskrifterne i kommunestyrelseslovens § 44 (lovbekendtgørelse nr. 581 af 24. juni 2009) samt i overensstemmelse med de af KL's bestyrelse til enhver tid vedtagne regler for kapitalforvaltning.

6. Vederlag

- 6.1 Administrator modtager for administrationen af Aftalekomplekset et fast årligt honorar på 100.000 kr. eksklusive moms. For administrationen af Aftalekomplekset fra indgåelsen af denne Administrationsaftale til den 31. december 2010 modtager Administrator et fast honorar på 25.000 kr. eksklusive moms.
- 6.2 I tillæg til det faste honorar modtager Administrator et honorar baseret på antallet af forbrugte timer for varetagelsen af sager, der ligger udover den almindelige løbende administration af Aftalekomplekset, herunder bl.a. den vurdering af hvorvidt en partiel

frigivelse af sikkerheden stillet over for Klintholm I/S kan gennemføres, der skal foretages hvert 5 år, jf. bilag 1 punkt 2. Bortset fra vurderingen af sikkerhedsstillelsen hvert 5 år, er Administrator forpligtet til – inden Administrator påbegynder varetagelsen af sager i henhold til denne bestemmelse – at orientere de øvrige Parter herom. Timehonoraret udgør DKK 935 kr. eksklusive moms pr. time.

- 6.3 Honoraret efter 6.1 og 6.2 opgøres hvert år senest den 20. januar for det foregående år. Administrator sender efter opgørelsen af sit honorar en faktura til de øvrige Parter og trækker vederlaget på Afkastkontoen, hvorved honoraret afholdes af Parterne i forhold til deres ejerandel i Selskabet, jf. punkt 5.6.

7. Omkostninger og udlæg

- 7.1 Parterne er, i tillæg til det under punkt 6 fastsatte om vederlag, forpligtet til at afholde de omkostninger, der måtte opstå i forbindelse med administrationen af Aftalekomplekset, herunder bl.a. omkostninger til juridisk og regnskabsmæssig assistance samt omkostninger i forbindelse med COWIs beregninger af sikkerhedsstillelsen over for Klintholm I/S, jf. punkt 2.3. Parterne er endvidere forpligtet til at refundere evt. udlæg foretaget i forbindelse hermed, herunder udlæg foretaget af Administrator.

- 7.2 Omkostninger og udlæg betales med midler fra Afkastkontoen, hvorved omkostninger og udlæg afholdes af Parterne i forhold til deres ejerandel i Selskabet, jf. punkt 5.6.

8. SPA'en samt øvrigt materiale vedrørende SPA'en

- 8.1 Hver af Parterne har fået udleveret en original af SPA'en samt en closing binder. Administrator har desuden fået udleveret de originale paraferede bilag til SPA'en.

- 8.2 Administrator er forpligtet til at opbevare en kopi af det samlede Aftalekompleks, herunder bl.a. closing memorandum af 3. juni 2010 med bilag samt COWI's sikkerhedsberegning af 2. februar 2010, med henblik på at sikre at "forarbejderne" bevares og dermed kan fungere som fortolkningsbidrag i tilfælde af, at der opstår tvivl om fortolkningen af Aftalekomplekset.

- 8.3 Administrator er endvidere forpligtet til at opbevare en kopi af yderligere materiale, der måtte blive udarbejdet i forbindelse med den løbende administration af Aftalekomplekset, herunder korrespondance og aftaler indgået med Køber og Klintholm I/S.

9. Beløbsregulering

- 9.1 Bortset fra det i punkt 9.2 anførte, reguleres alle beløb i denne Administrationsaftale, herunder den beløbsafgrænsede fuldmagt i punkt 3.2, minimumsindeståendet på Afkastkontoen i punkt 5.3, 5.6 og 5.7 samt honoraret i punkt 6.1, hvert år pr. 1. januar med den procentsats for fremskrivning af de kommunale budgetter, der fremgår af

KL's budgetvejledning til kommunerne. Reguleringen foretages første gang den 1. januar 2012.

9.2 Timehonoraret i punkt 6.2 reguleres hvert år pr. 1. januar i overensstemmelse med de til enhver tid gældende timesatser for KL. Reguleringen foretages første gang den 1. januar 2012.

10. Varighed og genforhandling

10.1 Administrationsaftalen ophører automatisk, når forpligtelserne i henhold til Aftalekomplekset er udtømt og indeståendet på Afkastkontoen er udbetalt i overensstemmelse med punkt 5.8.

10.2 Parterne kan ved skriftlig meddelelse til de øvrige Parter opsige denne Administrationsaftale med et års varsel til udgangen af et kalenderår.

10.3 Enhver ændring af denne Administrationsaftale skal være skriftlig og underskrives af Parterne.

11. Tvister

11.1 Denne Administrationsaftale reguleres af dansk ret, bortset fra dansk rets international privatrets regler.

11.2 Enhver tvist mellem Parterne i forbindelse med denne Administrationsaftale og i forbindelse med administration af Aftalekomplekset i det hele taget, herunder tvist om Administrationsaftalens indhold, ophør, omfang eller misligholdelse, skal afgøres endeligt ved voldgift efter de regler derom, som er vedtaget af Voldgiftsinstituttet (Danish Arbitration) og gælder ved voldgiftssagens anlæg.

12. Bilag

Bilag 1 - Administrators opgaver

Denne Administrationsaftale er udarbejdet i 3 (tre) eksemplarer. Hvert Part beholder 1 (et) underskrevet eksemplar.

BECH-BRUUN

På vegne af Kommunernes Landsforening:

Navn:

Dato:

Navn:

Dato:

På vegne af Københavns Kommune:

Navn:

Dato:

Navn:

Dato:

På vegne af Frederiksberg Kommune:

Navn:

Dato:

Navn:

Dato:

ADMINISTRATORS OPGAVER

Oktober 2010

Dette bilag 1 til Administrationsaftalen gennemgår i summarisk form en række af de opgaver og forpligtelser Parterne har påtaget sig i forbindelse med overdragelsen af Selskabet. For en mere detaljeret og udtømmende beskrivelse af opgaverne og forpligtelserne, som Parterne har påtaget sig, henvises der til de relevante dokumenter i Aftalekomplekset.

1. Administration af escrow agreement af 3. juni 2010 ("Escrow Agreement").

I henhold til the Escrow Agreement blev en del af købesummen svarende til DKK 65.000.000 i forbindelse med Closing indsat på en deponeringskonto til sikkerhed for Parternes eventuelle forpligtelser over for Køber (fx krav som følge af brud på garanti-erne).

Det deponerede beløb vil – efter opgørelsen af eventuelle krav – blive nedsat og frigivet etapevis efter 15, 20 og 25 år, således at den sidste del af det deponerede beløb frigives til Parterne, når der er forløbet 25 år og en dag efter Closing (forudsat at der ikke på det tidspunkt består uafklarede krav).

Administrator har bl.a. til opgave – i samarbejde med Køber – at sørge for, at den etapevise nedsættelse gennemføres. Administrator har endvidere til opgave at sørge for, at de renter, der påløber det deponerede beløb, bliver indsat på Parterne fælles konto ("Afkastkontoen"), jf. punkt 4 i the Escrow Agreement.

Det deponerede beløb i henhold til the Escrow Agreement er deponeret på en konto hos Danske Bank, reg.nr.: 3100, konto nr.: 3100210401, IBAN: DK4830003100210401, SWIFT: DABADKKK.

2. Administration af pantsætningserklæringen af 3. juni 2010 til fordel for Klintholm I/S ("Pantsætningserklæringen").

Det er mellem Parterne og Køber aftalt, at Parterne – på vegne af Selskabet – over for Klintholm I/S skal stille den efter lejeaftalen mellem Klintholm I/S og Selskabet krævede sikkerhed for udgifter i forbindelse med nedlukning og efterbehandling af de eksisterende etaper, jf. SPA'ens punkt 4.1.3. I forbindelse med Closing indsatte Parterne derfor en del af købesummen svarende til DKK 103.341.777 på en konto pantsat til fordel for Klintholm I/S.

Parterne er hvert 5 år berettiget til at kræve en vurdering af, hvorvidt der vil kunne ske en partiel frigivelse af sikkerheden som følge af allerede afholdte omkostninger til nedlukning og efterbehandling, jf. Pantsætningserklæringens punkt 6.4. Sikkerheden må forventes tidligst at være reduceret til nul 60 år fra Closing. Selskabet skal hvert år orientere Parterne om de afholdte omkostninger til efterbehandling samt orientere om de forventede omkostninger til efterbehandling det følgende kalenderår, jf. SPA'ens bilag 11.1 punkt 2.16.

Administrator har bl.a. til opgave – i samarbejde med Klintholm I/S, Selskabet og Køber – at sørge for, at der hvert 5 år sker en vurdering af, hvorvidt der kan ske en partiel frigivelse af sikkerheden. Administrator har endvidere til opgave at sørge for, at renter på det pantsatte beløb frigives og indsættes på Afkastkontoen en gang årligt, jf. Pantsætningserklæringens punkt 4.5.

Det pantsatte beløb er indsat på en konto hos Danske Bank A/S, reg.nr.: 3100, konto nr.: 3100210398, IBAN: DK3230003100210398, SWIFT: DABADKKK, depot: 3020672749.

3. Administration af SPA'ens bilag 11.1 vedrørende Klintholm-deponiet.

SPA'ens bilag 11.1 regulerer en omfattende række forhold vedrørende Klintholm-deponiet, herunder vedrørende sikkerhedsstillelsen over for Klintholm I/S og håndteringen af eventuelle senere ændringer i kravene til nedlukning og efterbehandling af de forud for og på tidspunktet for overdragelsen af Selskabet anvendte etaper af deponiet.

Når der er truffet endelig afgørelse vedrørende overgangsplanen (Klintholm I/S påklagede ved brev af 15. januar 2010 Miljøcenter Odenses afgørelse af 19. december 2009 til Miljøankenævnet) skal COWI foretage en ny beregning af den ovenfor i punkt 2 omtalte sikkerhedsstillelse over for Klintholm I/S, jf. bilag 11.1 punkt 2.6 og 2.10. Sikkerhedsstillelsen over for Klintholm I/S skal herefter reguleres i overensstemmelse med denne nye beregning.

Såfremt der i den endelige afgørelse vedrørende overgangsplanen kræves foranstaltninger, der i nutidsværdi medfører højere udgifter, omkostninger eller investeringer for Selskabet end antaget i COWIs beregning af anslåede udgifter, omkostninger og investeringer, der ligger til grund for SPA'en, skal Parterne skadesløsholde Køber med 90 % af stigningen. Bliver omkostningerne omvendt lavere, skal Køber betale forskellen i nutidsværdien til Parterne krone for krone.

Såfremt Klintholm I/S eller miljømyndighederne på et senere tidspunkt stiller krav om yderligere og fordyrende foranstaltninger vedrørende de eksisterende etaper, skal Parterne skadesløsholde Køber efter en "trappemodell" og – såfremt Køber skriftligt anmoder herom – stille eventuel yderligere sikkerhed over for Klintholm I/S, jf. bilag 11.1 punkt 2.8 og 2.11.

Parterne har endvidere påtaget sig at skadesløsholde Selskabet efter en "trappemodell" for eventuelle miljøkrav, der måtte opstå vedrørende perioden forud for Closing, jf. bilag 11.1 punkt 3.

Administrator har bl.a. til opgave at sørge for, at COWI - såfremt Miljøankenævnet ændrer Miljøcenter Odenses afgørelse - udarbejder en ny beregning af sikkerhedsstillelsen. Administrator skal endvidere – i samarbejde med Klintholm I/S, Selskabet og Køber – sørge for, at sikkerhedsstillelsen over for Klintholm I/S reguleres i overensstemmelse med en eventuel ny beregning, og at en eventuel regulering til fordel for Køber eller Parterne gennemføres.

Hertil kommer, at Administrator skal varetage alle øvrige forhold, der måtte opstå som følge af bestemmelserne i SPA'ens bilag 11.1, herunder bl.a. i tilfælde af, at miljømyndighederne eller Klintholm I/S på et senere tidspunkt kræver yderligere og fordyrende foranstaltninger vedrørende de eksisterende etaper eller i tilfælde af at der rejses miljøkrav.

4. Administration af Klintholm escrow agreement af 3. juni 2010 ("Klintholm Escrow Agreement").

I henhold til the Klintholm Escrow Agreement blev en del af købesummen svarende til DKK 1.046.542 i forbindelse med Closing indsat på en deponeringskonto til sikkerhed for Parternes reguleringsforpligtelse i tilfælde af, at COWIs eventuelle beregninger, jf. punkt 3 ovenfor, viser, at udgifterne til nedlukning og efterbehandling af de eksisterende etaper må forventes at blive større end først antaget. Det deponerede beløb kan i et sådant tilfælde anvendes til at gennemføre en regulering af sikkerhedsstillelsen over for Klintholm I/S, forudsat at det deponerede beløb er tilstrækkeligt. Såfremt det deponerede beløb ikke er tilstrækkeligt til at gennemføre reguleringen, skal Parterne indbetale det resterende beløb til den pantsatte konto, jf. punkt 2. Såfremt der ikke skal gennemføres en regulering, eller såfremt reguleringen er mindre end det deponerede beløb, skal den resterende del af det deponerede beløb udbetales til Parterne, jf. Pantsætningserklæringens punkt 2.10.

Administrator har til opgave – i samarbejde med Køber – at sørge for, at det deponerede beløb, eller den del der måtte være tilbage efter en eventuel regulering, frigives og udbetales til Afkastkontoen. Administrator har endvidere til opgave at sørge for, de påløbne renter bliver indsat på Afkastkontoen, jf. punkt 4 i the Klintholm Escrow Agreement.

Det deponerede beløb i henhold til the Klintholm Escrow Agreement er deponeret på en konto i Danske Bank A/S, reg.nr.: 3100, konto nr.: 3100210436, IBAN: DK7330003100210436, SWIFT: DABADKKK, depot: 3020672749.

5. Varetagelse af eventuelle garantikrav mv. fra Køber

Håndtering af eventuelle krav Køber måtte rejse som følge af (i) brud på garantierne, jf. bilag 7 til SPA'en, (ii) de indeståelser Parterne har påtaget sig vedrørende en række specifikke forhold, herunder bl.a. vedrørende likvidationen af det malaysiske daterselskab, jf. SPA'ens punkt 10.7.1, eller (iii) den særlige indeståelse vedrørende slagge (bundaske) Parterne har påtaget sig, jf. SPA'ens punkt 10.7.2.

6. Varetagelse af indeståelsen fra KL

Håndtering af eventuelle krav Klintholm I/S måtte rejse som følge af brud på den særlige indeståelse KL har påtaget sig over for Klintholm I/S ved erklæring af 19. august 2009.

7. Håndtering af bonusaftalerne indgået med ledelsen

I forbindelse med salgsprocessen vedrørende Kommunekemi a/s blev der indgået bonusaftaler med følgende medlemmer af ledelsen hos Kommunekemi a/s: administrerende direktør Carsten Fich, økonomidirektør Michael Reedtz Sparrevohn, driftsdirektør Per Aksel Andreasen, teknisk direktør Ole Stig Kristensen og salgsdirektør Jens Peter Rasmussen.

I henhold til de indgående bonusaftaler har de pågældende medlemmer af ledelsen bl.a. forpligtet sig til at give et retvisende billede af Selskabet og dets virksomhed til potentielle købere for herved at medvirke til, at Parterne ikke fra Køber efterfølgende mødes med et krav om betaling af kompensation for brud på garantierne eller lignende erklæringer eller i øvrigt krav om reduktion af købesummen.

Som kompensation herfor modtager de pågældende ledelsesmedlemmer en individuelt fastsat kompensation, der forfalder til betaling 18 måneder efter Closing, dvs. den 3. december 2011, medmindre der på dette tidspunkt verserer uafklarede krav mod Parterne af den ovenfor omtalte karakter.

Administrator har bl.a. til opgave at sørge for, at der udbetales bonus til de pågældende ledelsesmedlemmer, såfremt betingelserne herfor er opfyldt.