

ANNEX I

Reference number <i>To be filled in by the Commission</i>	
---	--

**Call for Proposals for flagship projects
in the framework of the European Year of Volunteering 2011**

Call for proposals - COMM/C2/1-2010 EYV

CLOSING DATE FOR SUBMISSION: 12 November 2010

(the date of the postmark, the date of the deposit slip at the courier company or proof of delivery signed by the official to whom documents were handed being taken as proof of posting)

Applications posted after this date will not be considered.

Applications must be sent by post, by private courier or by delivery bearing the original signature of the legal representative of the applicant organizations.

Handwritten applications and/or sent by fax or e-mail will not be accepted.

N. B. If necessary, you can add more pages

Title of the project	Om at kende sit værd
----------------------	----------------------

Part I – Identification of the project leader

Project leader

Name:	<u>Nikolaj Beuschel</u>		
Acronym:	<u>NB</u>		
Legal status:	<input checked="" type="checkbox"/> Non-profit-making non governmental organisation operating in the field of voluntary activities <input type="checkbox"/> Profit-making non governmental organisation operating in the field of voluntary activities		
Address:	<u>Jernbane Alle 54, 3.</u>		
Post Code:	<u>2720</u>	City:	<u>Vanløse</u>
Region:	<u>København</u>	Country:	<u>Danmark</u>
Web site:	<u>http://frivilligtforum.dk</u>		
Telephone:	<u>38770720</u>	Fax:	<u>38770729</u>

Person authorised to sign the contract on behalf of the project leader (legal representative)

Surname:	<i>Mr/Ms</i>	<u>Bertelsen</u>	First Name:	<u>Johannes</u>
Function:	<u>Formand</u>			
E-mail address:	<u>Bertelsen@settlementet.dk</u>			
Telephone:	<u>21685462</u>	Fax:		

Person in charge of the project (contact person)

Surname:	<i>Mr/Ms</i>	<u>Beuschel</u>	First Name:	<u>Nikolaj</u>
Function:	<u>Socialopolitisk konsulent</u>			
E-mail address:	<u>Nikolaj@frivilligtforum.dk</u>			
Telephone:	<u>30540520</u>	Fax:	<u>38770729</u>	

Part II – Profile and technical capacity of each one of the applicant organizations

II. a. Profile of the applicant organisation

Please, provide a short description of your organisation (including information on aims and activities, specific know-how, staff, membership in other structures, etc.).

Frivilligt Forum er landsorganisationen for de frivillige sociale organisationer og foreninger i Danmark. Frivilligt Forum taler medlemmernes sag overfor det politiske system og arbejder for at der bliver skabt gode rammer for deres frivillige sociale arbejde.

Det frivillige arbejde udspringer af almindelige borgeres lyst til at være med til at løse de sociale problemer, de møder i deres hverdag. De frivillige sociale foreninger har derfor fingeren på velfærdsstatens puls og er en vigtig del af beskyttelsen af samfundets svageste. Frivilligt Forum arbejder for, at det frivillige arbejde også i fremtiden skal være med til at udvikle og nytænke omsorgen for udsatte mennesker.

Frivilligt Forum er den samlende stemme for de frivillige sociale foreninger. Vi vil sikre en kritisk demokratisk debat på socialområdet og sikre at tilbuddene til samfundets svageste ikke bliver udvandet af overdreven kassetækning. Samtidig arbejder Frivilligt Forum for at styrke den frivillige sektors profil blandt de frivillige medarbejdere.

Frivilligt Forum startede som en forening i København i 1999, hvor en række foreninger i hovedstaden besluttede at oprette Frivilligt Forum København/Frederiksberg, for at stå stærkere i den politiske dialog med Københavns kommune.

Landsforeningen Frivilligt Forum blev stiftet i november 2005. Baggrunden for at lave en landsforening for de frivillige sociale foreninger var at skabe en samlet stemme der uafhængigt af stat, kommuner og markedet kunne tale de frivilliges sag og sætte frivilligpolitiske spørgsmål på dagsordenen.

Frivilligt Forum sekretariat er bemandet af 4 fuldtidsansatte medarbejdere.

II. b. Technical capacity of the applicant organisation

Please, describe the experience of your organisation in the fields covered by the call for proposals, i.e. voluntary activities. Such experience is to be illustrated by means of a list of projects already implemented in the same field.

Please, also mention the different products produced by these projects (publications, website, etc. Please, give precise references)

Finally, please, state why you chose to carry out the action proposed.

Frivilligt Forum har siden 2005 arbejdet med frivilligpolitiske emner, med fokus på det sociale område. Der er ikke tale om projekter, men om et kontinuerligt arbejde med forskellige emner, fx:

- Finansiering af den frivillige sociale sektor.
- Frivillige i velfærden (en diskussion om fremtidens velfærdssamfund)
- Spilleregler for samarbejde mellem frivillige og offentligt ansatte på institutioner
- En overordnet civilsamfundsstrategi
- En fornyelse af det nationale charter for frivillighed
- En indsats for at bevare og styrke frivilligcentre i de enkelte kommuner

Frivilligt Forum arbejder på det politiske niveau, hvilket vil sige påvirkning af politiske beslutningstagere gennem møder etc. Vi arbejder ikke med publikationer – men på vores hjemmeside, kan man orientere sig om nogle af vores aktiviteter:

www.frivilligtforum.dk

Vi ønsker at udføre dette projekt, fordi det ligger så glimrende i tråd med Frivilligt Forums egentlige mission: At

styrke den frivillige sociale sektors egen mulighed for at tale sin sag, overordnet at styrke sektorens egenidentitet.

Part III – Project details

III. a. Scope of the project

Please tick the box corresponding to the EU Member State where project leader is established

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Austria | <input type="checkbox"/> Germany | <input type="checkbox"/> Malta |
| <input type="checkbox"/> Belgium | <input type="checkbox"/> Greece | <input type="checkbox"/> Poland |
| <input type="checkbox"/> Bulgaria | <input type="checkbox"/> Hungary | <input type="checkbox"/> Portugal |
| <input type="checkbox"/> Czech Republic | <input type="checkbox"/> Ireland | <input type="checkbox"/> Romania |
| <input type="checkbox"/> Cyprus | <input type="checkbox"/> Italy | <input type="checkbox"/> Slovakia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Denmark | <input type="checkbox"/> Latvia | <input type="checkbox"/> Slovenia |
| <input type="checkbox"/> Estonia | <input type="checkbox"/> Lithuania | <input type="checkbox"/> Spain |
| <input type="checkbox"/> Finland | <input type="checkbox"/> Luxembourg | <input type="checkbox"/> Sweden |
| <input type="checkbox"/> France | <input type="checkbox"/> Netherlands | <input type="checkbox"/> United Kingdom |

III. b. Duration and venue(s) of the project

Please indicate the total duration of the project from preparation to evaluation (as well as the start/end dates) and the venues.

The project starts: 01/01 /2011 (date of first cost incurred) The project ends: 01/12 /2011 (date of last cost incurred)

Total duration of the project (in months): Hele projektet fra de første forberedelser og annoncering til den sidste rejseholdsaktivitet og artikel vil strække sig over 12 måneder.

Venue(s) where the project will take place : København

III. c. Activities

Please tick the boxes corresponding to the activities foreseen (you can tick more than one box)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> exchange of experience and good practice at local, regional, national or European level | <input type="checkbox"/> development of approaches to reach out new non organised volunteers |
| <input type="checkbox"/> undertaking of studies and research and dissemination of their results | <input checked="" type="checkbox"/> creation and production of innovative audiovisual and multimedia tools |
| <input checked="" type="checkbox"/> conferences and seminars | <input checked="" type="checkbox"/> Other, please specify __Et rejsehold, der skal præsentere en ny tilgang til at arbejde med den frivillige verdens identitet og værdioplevelse i lokalsamfund og en artikelserie til danske fagblade og nyhedsmedier. |

III. d. Applicants

Please list down the applicant organizations involved in the project (row can be added, if necessary)

Organisation name	Legal status	Country
Frivilligt Forum	NGO	Danmark
Frivilligrådet	Statsinstitution	Danmark
Roskilde Universitet	Statslige uddannelsesinstitution	Danmark
Københavns Kommune	Kommune	Danmark

III. e. Summary of your project

Please provide a short description of your project (maximum 200 words), including objectives, target groups, main activities and expected results. This summary should be completed in English, German or French, regardless of which language you use to fill in the rest of this application form.

The primary objective of this project is to strengthen volunteering in Denmark – by strengthening the common understanding of core values of volunteering among the main facilitators of volunteering – the big NGO's addressing social problems in Denmark. The target groups will therefore mainly be the big NGO's based on voluntary work, albeit secondary local public institutions and organizations. The main idea is, that the volunteering sector itself should be more competent in defining its own role in the Danish society, and therefore a process of reflexion and thought is needed to give the sector better grounds to achieve the so-called state of "self-declaration".

The main activities in the project will be four workshops, hosted and facilitated jointly by the four partners of the project. Each of the four workshops will have an overarching theme, which the participants will address in different ways during the day. When the workshops have been held, the project will aim to spread the gathered knowledge and impressions through a new kind of approach of self-declaration. Also a video will be produced, a series of articles in Danish printed media, and a team of agents will travel around in Denmark to spread the ideas of the self-declaration.

Part IV – Project implementation

IV. a. Objectives of the project

Please describe the objectives of your project and explain how you plan to address the general objectives of the European Year of Volunteering

Please explain how you plan to address the specific objectives and the priority theme of the call for proposals.

Please also indicate the expected results and the target group(s) of the project.

You should also explain the innovative and qualitative elements of the project.

Målet med projektet

Formålet med projektet er at understøtte frivilligverden i en pro-aktiv proces, hvor der bliver sat ord på egen identitet og oplevelsen af egen værdi. På baggrund af en øget bevidsthed om kvaliteter og kompetencer er det målet, at:

- 1) Sektoren bliver rustet til at synliggøre frivilligheden som et aktiv i debatten om velfærdssamfundet og
- 2) De frivillige foreninger formår at styrke deres rolle som samarbejdspartnere for især kommunerne ved bl.a. at øge tydeligheden af eget engagement (det her kan og vil vi) og ved at skabe anerkendelse af frivillighedens særlige potentialer.

Projektet i relation til de generelle mål for Frivillighedsåret

I forhold til EU's første mål om at skabe et frivillighedsfremmende miljø, skriver projektet sig direkte ind i den del, der handler om barrierer for frivillige aktiviteter (se beskrivelsen af selve aktiviteterne under pkt. xx). I rækken af workshops er den ene dedikeret til opgaven med at beskrive barrierer og forhindringer for sektorens arbejde, herunder hvilke behov organisationerne har i forhold til at øge antallet af frivillige og selve frivilligelementet i egne projekter og organisationer. Ydermere vil deltagerne, i den workshop, der handler om mere frivillighed, blive opfordret til at rette et kritisk blik mod egne rækker og spørge til, hvordan de motiverer og fastholder frivillige kræfter, og hvor gode de er til at skabe rammer, der inkluderer en mangfoldighed af frivillige.

EU's andet mål, der handler om at styrke frivilligorganisationerne til at forbedre kvaliteten af de frivillige aktiviteter, er direkte integreret i projektets arbejdsmetode. I workshop-møderne mellem relevante foreningsrepræsentanter er det meningen, at der skal ske en erfaringsudveksling på to overordnede områder:

- 1) Foreningernes særlige kernekompetencer når det gælder udvikling af aktiviteter og projekter med involvering af frivillige herunder for bestemte målgrupper, i særlige roller, ved hjælp af brede netværk, på baggrund af en særlig indsigt og med fritagelse fra forpligtelser, som det offentlige er bundet af såsom indberetningspligten.
- 2) Foreningernes særlige "væsen", der ofte er kendetegnet ved at arbejde med løsninger og ideer, som omfatter det hele menneske, ved nytænkning i måden at opbygge en organisation på, ved alternative rekrutteringsmetoder, ved en mangfoldighed af funktioner samlet under en hat og ved samarbejder, der omfatter aktører i mange typer miljøer og ved evnen til at udbrede det aktive medborgerskab i samfundet.

Deltagerne skal i løbet af workshops'ne forbedre og udfordre deres gensidige viden og bevidsthed om sektoren og dens rolle i at styrke sammenhængskraften i samfundet. Der er tale om en udveksling, der tager sit udgangspunkt i det daglige arbejde i foreningerne, men som også bevæger sig op på sektorplan og beskæftiger sig med overordnede begreber og karakteristika. Den viden, som deltagerne opnår, giver bl.a. mulighed for, at organisationerne kan blive inspireret til at udvikle egne og andres frivilligdrevne tiltag til gavn for brugerne. Derudover vil møderne give anledning til, at foreninger finder sammen om nye projekter eller styrker deres eksisterende relationer.

Når det kommer til det fjerde EU mål om at skabe bevidsthed om værdien og vigtigheden af frivillighed, er det først og fremmest det overordnede mål med projektet, der skal nævnes. Igennem en øget bevidsthed om eget værd rustes organisatorer af frivillighed til at argumentere og promovere værdien af frivillighed i deres daglige arbejde herunder overfor samarbejdspartnere i andre sektorer og i deres PR-arbejde generelt.

Derudover er projektets produkter - filmen om selvdeklareringsprocessen, rejseholdets udadrettede aktiviteter og en opsamlende artikelserie om sektorens identitet og egen værdi oplevelse - alle rettet mod den danske frivilligverden, dennes samarbejdspartnere og den brede offentlighed med et budskab om frivillighedens vægt og stemme.

Projektet i relation til det specifikke mål for Frivillighedsåret

Et af projektets vigtigste produkter er udviklingen af en ny innovativ tilgang eller metode til at gennemføre

selvdeklareringsprocesser lokalt. Metoden, der bygger på arbejdet i workshops'ne, skal testes i en række lokale sammenhænge ved hjælp af et rejsehold og en film. Det er igennem rejseholdets arbejde, at vi vil få afklaret om den nye tilgang til selvrefleksion hos organisationerne kan bruges som en metode fremover. Rejseholdets arbejde med at teste metoden er samtidig en måde at forankre ideen om selvdeklarering i lokalmiljøerne og ad den vej arbejde på at sikre langtidseffekter af projektet.

Projektet i relation til de prioriterede temaer for Frivillighedsåret

Projektet henvender sig især til de første to prioritetstemaer. Det første tema, der omhandler kvaliteten af frivilligt arbejde herunder en udvikling af strukturer og organisationer, adresseres i projektets metode. I erfaringsudvekslingen mellem deltagerne debatteres bl.a. frivillighedsbegrebet, rekruttering, fastholdelse, uddannelse m.m. af de frivillige med henblik på at beskrive og (gen)opdage sektorens særlige kendetegn. Hvis sektoren skal indtage en mere fremtrædende position i velfærdssamfundets udvikling, er det absolut vitalt, at øge kvaliteten af arbejdet med og organiseringen af de frivillige kræfter bl.a. gennem nye perspektiver på kendte emner.

I forhold til det andet tema arbejder projektet specifikt med at beskrive barrierer for sektorens virke og mere generelt med erfaringsudveksling om foreningernes arbejde med frivillighed. Igennem en selvrefleksion på sektor niveau er det målet, at foreningerne bliver bedre til at sætte ord på bl.a. vilkårene for deres virke og behovene for at kunne skabe bedre rammer for at øge og udvikle de frivillige kompetencer.

De to sidste temaer vedrørende social eksklusion og dialog mellem generationer behandles mere indirekte i projektet. Begge temaer er en integreret del af meget af det frivillige sociale arbejde, der udføres i Danmark. Temaerne vil derfor blive berørt i form af specifikke erfaringer og oplevelser. Derudover er kampen mod social eksklusion sammenfaldende med projektets overordnede mål om at styrke frivilligverdens indflydelse på samfundets håndtering af udsatte borgers situation og livsbetingelser. Af samme årsag bliver mangfoldigheden og herunder den tværgenerationelle profil hos de frivillige et vigtigt tema. Først og fremmest for at sikre sig kompetencer og livserfaringer, der matcher brugernes mange forskellige typer problematikker, og dernæst for at tydeliggøre foreningerne som vigtige aktører i at fremme et aktivt medborgerskab hos alle sociale, kulturelle og generationsmæssige grupper i samfundet.

De forventede resultater af projektet

I forhold til selve metoden og processen, er de forventede resultater, at dialogen i de fire workshops er kendetegnet ved fremdrift. Det betyder, at deltageres refleksioner og erfaringer vil medvirke til at konkretisere sektorens styrker og identitet i et opbyggeligt forløb.

I forhold til produkterne forventes det, at workshops-rækken vil resultere i en selvdeklarerende tekst, der kan danne baggrund for udviklingen af en tilgang eller metode for fremtidige refleksionsprocesser. Selvdeklareringen udgør dog sammen med videoen og artikelserien også selvstændige resultater af workshoprækken.

I relation til rejseholdets arbejde, forventer vi et godt fremmøde og gode arbejdsprocesser, der kan være med til at forankre selvdeklareringsideen lokalt. På den lange bane vil projektet styrke (selv)bevidstheden om kvaliteter og kompetencer på sektor- og foreningsniveau, der igen vil afspejle sig i foreningernes forståelse af sektoridentitet, meningstilkendegivelser og i en gennemgående medtænkning af en samfundsvinkel i det daglige arbejde med frivilligaktiviteter.

Projektets målgrupper

Målgrupperne i projektet er valgt ud fra den begrundelse, at de frivillige organisationer skal opbygge en velgennemtænkt og velunderbygget (selv)bevidsthed om egne styrker, før de kan tale frivillighedens sag fra en samlet og stærk position. Projektets primære målgruppe er derfor de større frivilligbaserede NGO'er, fordi det oftest er her, der er ressourcer til arbejde med opgaver og refleksionsprocesser, der ligger ud over de daglige aktivitetsbundne.

I anden række består projektets målgrupper af hhv. kommuner og lokale foreninger. Udvalgte kommuner vil deltage i nogle af workshops'ne som observatører og informanter. Deres tilstedeværelse er vigtig i forhold til at tilføre processen en tværsektoriel samarbejdsvinkel, hvor deltagerne er nødsaget til at overveje, hvordan man formidler egen værdi og identitet til andre sektorer. De lokale foreninger er modtagere for den udviklede tilgang eller metode for selvdeklarering, og er derfor absolut nødvendige i forhold til at teste og forankre ideen.

Innovation og kvalitative elementer i projektet

Innovationen i projektet ligger i selve ideen om frivilligverdens selvdeklarering, der både skal styrke sammenhængskraften internt i sektoren og berøringsfladen mellem frivilligsektoren og de andre samfundssektorer. Innovation og kvalitet er derudover drivkraften i udviklingen og afprøvningen af tilgangen/metoden for en selvrefleksionsproces blandt frivillige foreninger.

IV. b. Work Programme

Please describe the activities foreseen for implementing the project, including preparatory activities. Please explain:

- the working methods envisaged;
- the profile of the participants;
- the sharing of tasks within the project leader or among the applicant organizations;
- how you intend to organise and co-ordinate the activities with regard to the scale of your project;
- how you intend to ensure the quality and coherence of the project's work programme.

Projektets kerneaktivitet vil være de fire workshops, der afvikles fra marts 2011 til september 2011.

Forud for afholdelsen af disse vil der være en grundig planlæggelsesfase med deltagelse af repræsentanter for de fire partnere bag projektet. Der vil blive afholdt møder i løber af januar og februar 2011, hvori indholdet af de fire workshops fastlægges detaljeret.

Hver af de fire partnere vil være hovedansvarlig for afholdelsen af én workshop. Workshopsene vil dog blive afholdt ud fra samme skabelon. Skabelonen vil først blive fastlagt detaljeret, når planlæggelsesfasen begynder. Der er dog nogle grundlæggende karakteristika ved den anvendte metode, som kan præsenteres her:

- Der vil være ét overordnet tema pr. workshop
- Deltagerne skal være de talende og definerende aktører, der vil ikke være deciderede oplæg fra partnerne.
- Til hver af de fire workshops, vil der være en lønnet inspirator, som kan inspirere og perspektivere dagens tema.
- De fire workshops struktureres således, at der vil være en vekselvirkning mellem diskussioner i mindre grupper og perspektiveringer i plenum.
- Fysisk aktivitet indgår som en del af dagen.
- **De fire temaer:**

1) Frivillighedens værdier

2) Barrierer for frivilligheden

3) Hvordan får vi mere frivillighed?

4) Sektorens selvdeklarering

Deltagernes profil er også bekskrevet nedenfor:

" Deltagerne i workshops'ne bliver en repræsentant fra 12 større og fortrinsvis landsdækkende NGO'er, der er frivillighedsbaserede. Der er tale om NGO'er fra både idrætsverden, det sociale område og indenfor kulturen. Derudover bliver det 3 til 4 repræsentanter fra forskellige kommuner, der har arbejdet med frivillighed bredt set. I den efterfølgende møderække med rejseholdet bliver deltagerne fra det lokale niveau men til gengæld er det forventningen, at de vil repræsentere foreninger men i mindre grad også aktører fra uformelle borgerinitiativer, kommuner og blandt lokale erhvervsdrivende."

Fordelingen af opgaver mellem de fire partnere er sådan, at det fortrinsvis er Frivilligrådet og Frivilligt Forum, der står for planlægningen af projektet. I januar holdes møder hvor alle fire partnere deltager, og her uddelegeres de konkrete opgaver mellem partnerne. Det er meningen, at alle fire partnere skal være involveret i de fire workshops, samt hver være tovholder på en enkelt af de fire. Det efterfølgende opsamlingsarbejde med videoproduktion og rejsehold vil ligeledes være ledet af Frivilligrådet og Frivilligt Forum i fællesskab.

I forhold til artikelserien vil parterne gøre brug af en freelance journalist til arbejdet.

IV. c. Sustainable impact and multiplier effect of the project

Please describe :

- the impact that the planned activities will have on the volunteering sector
- the project's reach (its multiplier effect and especially its sustainable impact on a significant number of people).

How do you ensure the evaluation and follow-up of the project?

Please also identify any indicators that could help you measuring the project's impact.

Projektaktiviteternes indvirkning på den frivillige sektor:

Selvdeklareringsprocessen understøtter sektorens fornemmelse af sammenhængskraft og udvikler foreningernes evne til at formidle egen rolle til a) befolkningen og dermed øge tiltrækningen af nye og flere frivillige og b) til politisk niveau og dermed styrke deres synlighed og indflydelse i en samfundsmæssig kontekst.

En vigtig virkning er derudover, at processen gerne skulle medvirke til at overkomme typiske barrierer inden for den frivillige foreningsverden som f.eks. dem, der bygger på modsætninger: Lokal- overfor landdækkende eller hovedstadsbaseret forening (center-periferi), idræts- overfor social forening, forening med ansatte overfor udelukkende frivilligdrivne forening mv.

Projektets rækkevidde

Projektet når som beskrevet ud til en række forskellige målgrupper, der hver på deres måde vil være med til at sikre en udvikling, forankring og spredning af projektets mål og metode. Deltagerne på workshoppen er direkte involveret i processen og får en række ideer og inspiration med hjem til deres egne organisationer, som de igen kan udbrede til deres samarbejdspartnere.

Kommunerepræsentanterne får input om frivilligsektorens måder at arbejde på og de særlige forcer sektoren har. Dette vil forhåbentlig bidrage til, at frivilligverden tænkes mere eller bedre ind i de pågældende kommuners arbejde med sociale problemstillinger.

Derudover vil projektet blive introduceret og helst forankret på fire geografiske destinationer i Danmark, hvor de lokale foreninger og deres netværk vil være med til at øge projektets rækkevidde.

Langtidseffekten af projektet handler om at introducere og udvikle en ændret tankegang og adfærd i forhold til vigtigheden og rollen af frivilligt arbejde – ikke kun hos foreninger og frivillige selv men også på et samfundsmæssigt plan.

Evaluering og opfølgning på projektet herunder indikatorer

Efter afviklet workshop-række, vil deltagerne modtage et evalueringsskema, der undersøger deres udbytte i forhold til at indtænke egen organisation i løsningen af samfundsproblematikker og i forhold til at arbejde med frivilligelementet. Spørgsmålene kunne dreje sig om f.eks.:

- 1) Relevans af forløbet i forhold til at fremme en individuel (egen organisation) og en kollektiv (mellem organisationer) refleksion over egen værdi
- 2) Tilfredshed med udkommet dvs. selvdeklareringen
- 3) Forventede konkrete effekter eller afsmitning af processen i forhold til arbejdet med frivillighed

Derudover fungerer testningen af selvdeklareringsprocessen på lokalt plan som en evaluering af metoden/tilgangen og her vil projektpartnerne foretage en løbende vurdering på parametrene:

- 1) Metodens anvendelighed i praksis
- 2) Metodens bæredygtighed
- 3) Metodens spredningspotentiale

IV. d. Quality of the partnership

Please describe the profile of your partners (applicants), focusing particularly on their experience in the field of volunteering, as well as the reasons why they are involved in your project.

You should illustrate your response with specific examples of actions.

Please also state what kind of complementarity your partnership is based upon. Finally, explain briefly who are the main actors of the project, for each applicant, describing their specific skills.

Frivilligrådet

Frivilligrådet er en statsinstitution under det danske socialministerium. Rådet består af 12 medlemmer, hvis primære opgave er at rådgive socialministeren den frivillige sektors rolle og indsats i forhold til sociale udfordringer. Rådets formål er at bidrage til den offentlige debat om den frivillige sektors bidrag i udviklingen af velfærdssamfundet, herunder sektorens samspil med det offentlige og med erhvervslivet.

Frivilligrådet (tidligere Rådet for frivilligt socialt arbejde) har siden d. 1. juli 2004 bedrevet konferencer, seminarer og temaworkshops samt udgivet rapporter, pjecer og undersøgelser om tematikker, der er direkte relateret til organiseret frivillighed. Blandt temaerne er: Kommunale frivilligråd og frivilligpolitikker, ledelse i frivillige organisationer, frivillighed i Storbritannien, brug af frivillige i kommunale institutioner, samarbejde mellem erhvervslivet og frivillige organisationer, socialøkonomiske organisationer, finansieringsmodeller for tilskud fra det offentlige og medborgerskab og frivillighed.

I 2009 har Frivilligrådet f.eks. afholdt flg. Konferencer og seminarer:

- Arbejdskonference: "Ledelse med boller" d. 11. november 2009
- Temadag: "Kalaallit, mod større mål vi stævner", om mulighederne i Grønlands aktive og spirende civilsamfund d. 19. juni 2009
- Frivilligrådets årsmøde d. 27. maj 2009
- Temadag om frivilligråd d. 25. april 2009
- Temadag om "Det tværetniske lokale samarbejde" d. 18. marts 2009

Frivilligrådet har derudover deltaget i forskellige ministerielle følgegrupper herunder i samarbejdet om § 18 redegørelsen om kommunernes tilskud til lokale frivillige organisationer, om sammenhængende kommunale frivilligpolitikker og om alternative finansieringsmodeller for den frivillige sektor.

Frivilligrådet er sammen med hovedansøger Frivilligt Forum den bærende kraft i projektet – såvel i forberedelse som i afvikling af de forskellige aktiviteter. Frivilligrådet er interessant som partner for Frivilligt Forum fordi de komplementerer sidstnævntes fortalerrolle og nærhed med organisationerne med en politisk strategisk tilgang til arbejdet med frivillighed. Rådets fokus på sektorens synlighed på et politisk og samfundsmæssigt plan og på samarbejdsflader med andre sektorer spiller fint ind i projektets mål om selvdeklarering og om organisationernes refleksion over egen åbenhed og rummelighed. Derudover har Frivilligrådet erfaringer med afvikling af workshops og produktion af artikler.

I Frivilligrådet er det Sanne Kok, der bliver projektansvarlig. Sanne Kok har selv udført frivilligt arbejde i forhold til integrationsområdet og har i tidligere jobs en del erfaring i forhold til tværsektorielle projekter. I sit job som udviklingskonsulent for Frivilligrådet har hun især beskæftiget sig med samarbejdsfladerne mellem frivillige og kommuner, ligesom hun i den forbindelse har produceret flere skriftlige materialer herom.

Roskilde Universitet

Roskilde Universitet (RUC) er Danmarks 5. største universitet med sine 9.500 studerende. Universitets egen mission er beskrevet således på hjemmesiden:

"Roskilde Universitets fornemmeste opgave er at bidrage til eksperimenterende, nyskabende former for læring og videnskabelse. Universitet er forskningsbaseret og uddanner kommende generationer af ledere, lærere og eksperter baseret på den fremmeste viden.

RUC er karakteriseret ved at:

flette viden gennem interdisciplinær forskning og undervisning

flytte grænser for viden gennem problemorienteret tilgang

fokusere forskning og uddannelse på de felter, hvor universitetet har international eller national status

føre universitet og samfund sammen"

I forhold til dette projekt er det særligt interessant, at RUC har lagt stor vægt på at forske og uddanne indenfor

civilsamfundet. Således er Center for Social Entreprenørskab blevet en central institution indenfor forskningen i den tredje sektor i Danmark. Det er da også på dette institut, at samarbejdspartnerne i dette projekt forsker. RUCs fokus på en problemorienteret tilgang er samtidig en særlig god indgangsvinkel til dette projekt.

Københavns Kommune

Københavns kommune er med sine 50.000 ansatte Danmarks største arbejdsplads. I forhold til den frivillige sektor gør Københavns kommune sig særligt positivt bemærket ved to aspekter: 1) I de årlige uddelinger af paragraf 18 midler – den kommunale støtte til frivillige sociale organisationer – udmærker kommunen sig årligt ved at uddele flere penge end den modtager fra staten til formålet. Det frivillige sociale arbejde er højt prioriteret af kommunen. 2) Kommunen har oprettet Kontaktudvalget. Kontaktudvalget er et organ, hvori både kommunale repræsentanter samt repræsentanter fra de frivillige sociale organisationer har sæde. Kontaktudvalget sikrer at kommunen er bekendt med de frivillige sociale organisationers arbejde og daglige udfordringer, og at samarbejdet mellem parterne styrkes.

IV. e. Active involvement of people in the project

Please, provide details of people actively involved in the project coming from the different sectors - governmental, corporate and volunteering at local, regional, national or European level

Bredden af projektdeltagerne

Deltagerne i workshops'ne bliver en repræsentant fra hver af de 12 NGO'er, som bliver udvalgt til at deltage. Der er tale om større og fortrinsvis landsdækkende NGO'er, der er frivillighedsbaserede og som repræsenterer både idrætsverden, det sociale område og kulturen. Derudover bliver det 3 til 4 repræsentanter fra forskellige kommuner, der har arbejdet med frivillighed bredt set.

I den efterfølgende møderække med rejseholdet kommer de inviterede foreninger fra det lokale niveau og her er det forventningen, at der også vil dukke andre lokale aktører som aktive i uformelle borgerinitiativer, kommuner og lokale erhvervsdrivende op.

IV. f. Valorisation, visibility and dissemination

Please, elaborate on the following aspects:

- How do you plan to provide broad visibility to your activities and to your project as a whole?*
- Which strategy has been defined for disseminating information?*
- What products do you plan to develop throughout your project? What tangible results do you intend to achieve? How could these products or results be transposed to other channels and/or other information tools?*

Please, also present a dissemination and operation plan for the products and/or results of the project.

Synlighed og spredning af aktiviteter og projekt

Selve projektet vil som en del af Frivilligåret blive beskrevet på den nationale styregruppes hjemmeside samt på hjemmesider og i nyhedsbreve hos de fire arrangører. Dette inkluderer også rejseholdets turnéplan og evalueringerne af workshops'ne. Projektet vil ligeledes blive præsenteret på Frivilligårets åbningskonference i Danmark d. 28. januar, 2011.

Efterfølgende vil produkterne og selve selvdeklareringsprocessen blive omskrevet til en artikelserie til danske nyhedsmedier og relevante fagblade. Den producerede film og rejseholdet vil sikre en synlighed og levendegørelse af projektet og produktet lokalt.

På længere sigt er det meningen at selvdeklareringen og de lokale processer skal bruges i at udvikle en offentlig finansieringsmodel, der understøtter gennemsigtighed i tildellingskriterierne og stabilitet i udbetaling således, at frivillige foreninger kan koncentrere sig om at gennemføre og kvalitetsudvikle deres aktiviteter. Derudover er det tanken, at de NGO'er der deltager i workshops'ne kan danne et permanent netværk, som kan indgå i oprettelsen af et virtuelt forskningscenter (Se Frivilligrådets forskningsoplæg på <http://www.frivilligraadet.dk/udgivelser/>). Et sådant forskningscenter kunne være en mulighed for at styrke kontakten mellem praktikerne i feltet og forskerne på området.

Udbredelsesplan for produkterne

- a. Fra juni til oktober skrives og offentliggøres 3 artikler om de afholdte workshops
- b. Workshopsresultaterne omarbejdes til en selvdeklarering i september 2011, der offentliggøres på arrangørernes hjemmesider og nyhedsbreve
- c. Selvdeklareringen omarbejdes til en tilgang/metode til brug for de lokale refleksionsprocesser i september, her samles og "uddannes" rejseholdet ligeledes.
- d. Fra oktober til og med ultimo november foretager rejseholdet sine besøg i danske byer og præsenterer metoden, filmen og ideen.

IV. g. Quantitative information

	Total
Number of organizations involved in the project	25 + arrangørerne (4)
Expected number of participants involved	25
Expected number of people indirectly targeted through the activities	80 + modtagerne af artikler

Part V. Budget

For information on funding rules and eligibility of costs please refer to the text of the Call for proposals

CONSOLIDATED STATEMENT

Budget Summary

In EURO

Please, note that the Commission has the right to revise the amount requested by the applicant on the basis of the rules set out in the Call for proposals

Total amount

I. EXPENSES	
ELIGIBLE COSTS	
Direct costs (please fill in the items here below)	
1. Staff costs (max 30 % of the total eligible costs)	DKK 120000 EURO 16000
2. a) Travel	DKK 7160 EURO 955
b) Subsistence (accommodation and meals) costs	DKK 7200 EURO 960
3. Costs of equipment (new or second-hand)	DKK 5000 EURO 667
4. Consumables and supplies	DKK 18040 EURO 2406
5. Meeting costs	DKK 100000 EURO 13334
6. Production / Translation / Dissemination / Information costs / other	DKK 115000 EURO 15334
Indirect costs (up to 7% of the project's eligible direct costs)	DKK 28000 EURO 3734
TOTAL ELIGIBLE COSTS	DKK 400400 EURO 53390
INELIGIBLE COSTS	0
TOTAL EXPENSES	DKK 400400 EURO 53390

II. ESTIMATED INCOME

National/regional/local institutions	
Other Union funding for this project (please specify)	
Private donors	
Own resources (including partners)	DKK 160000 EURO 21334
Other resources (e.g. in kind)	
Grant requested from the European Commission <i>(a maximum of 60% of the total eligible costs and not exceeding the maximum amounts established by Member State in point 4 of the call for proposals)</i>	DKK 240000 EURO 32000
TOTAL INCOME	DKK 400000 EURO 53334

Please indicate if your organisation has already received a European Union's grant:

No

Yes – please, specify the programme and year

Signature

The project leader undertakes to inform the Commission of all changes affecting the activities and/or the budget as described in this form.

Project leader

Name: Nikolaj Beuschel

Legal representative

Name in capital letters: NIKOLAJ
BEUSCHEL

Place: Vanløse

Date: 11.11.10

Signature:



DETAILED BUDGET – BREAKDOWN BY BENEFICIARY

- One detailed budget to be included for each beneficiary
- Please, note that each item embedded in the budget should be clearly identified and specified

All items in EURO

I. EXPENSES

A. ELIGIBLE DIRECT COSTS

1. Staff costs (max 30% of total eligible costs)

Name	Function	Number of days/month	Gross salary day/month	Costs
Nikolaj Beuschel	Socialpol.konsulent Projektleder	2 month	DKK 25000 EURO 3334	DKK 50000 EURO 6668
Sanne Kok	Udviklingskonsulent	2 month	DKK 25000 EURO 3334	DKK 50000 EURO 6668
Lise Bisballe	Projektkoordinator	5 days	DKK 2000 EURO 267	DKK 10000 EURO 1334
Mia Bjørnø	Kontorchef	5 days	DKK 2000 EURO 267	DKK 10000 EURO 1334
TOTAL STAFF COSTS				DKK 120000 EURO 16000

2. Travel and subsistence (accommodation and meals) costs

a. Travel costs (including local transport)

Please, note that only cheapest means of transport and fares are subject to reimbursement (APEX airfare, 2nd class train ticket, etc.).

Activity	Number of persons	Origin	Destination	Means of transport	Costs
Møde Kolding	4	Kbh	Kolding	Tog	DKK 2496 EURO 333
Møde Odense	4	Kbh	Odense	Tog	DKK 1952 EURO 260
Møde København	4	Kbh	Kbh		DKK 0 EURO 0
Møde Herning	4	Kbh	Herning	Tog	DKK 2712 EURO 362
<i>Subtotal</i>					<i>DKK 7160 EURO 955</i>

b. Subsistence costs (accommodation and meals)

Activity	Number of persons	Number of days	Cost per day	Costs
Mødediæter Kolding	2	1	DKK 1800 EURO 240	DKK 1800 EURO 240
Mødediæter Odense	2	1	DKK 1800 EURO 240	DKK 1800 EURO 240
Mødediæter København	2	1	DKK 1800 EURO 240	DKK 1800 EURO 240
Mødediæter Herning	2	1	DKK 1800 EURO 240	DKK 1800 EURO 240
<i>Subtotal</i>				<i>DKK 7200 EURO 960</i>
TOTAL TRAVEL AND SUBSISTENCE COSTS				DKK 14360 EURO 1915

3. Equipment Costs (new or second-hand)

Only that part of the equipment's depreciation that corresponds to the project's lifetime and the rate of its actual use for the purposes of the project may be taken into account by the Commission

Activity	Specification	Cost	Depreciation rate	Degree of use in the project (%)	Total eligible costs
Dokumentation af møder	Videoptager	DKK 5000 EURO 667	no	40%	DKK 5000 EURO 667
TOTAL EQUIPMENT COSTS					DKK 5000 EURO 667

4. Consumables and supplies costs				
Activity	Specification	Number	Unit price	Costs
Møder København	Mapper	120	DKK 12	DKK 1440 EURO 192
Møder København	Navneskilte	120	DKK 5	DKK 600 EURO 80
Møder København	Program	1000	DKK 4	DKK 4000 EURO 534
Møder Lokalt	Pamflet	1000	DKK 5	DKK 5000 EURO 667
Møder København og Lokalt	Porto	1000	DKK 5,5	DKK 5500 EURO 734
Møder København og Lokalt	Kuverter	1000	DKK 1,25	DKK 1500 EURO 200
TOTAL CONSUMABLES AND SUPPLIES COSTS				DKK 18040 EURO 2407

5. Meeting costs**a. Rental of rooms for meetings, conferences, other events, etc.**

Description by activity	Number of days	Cost per day	Costs
Møder i København	4	DKK 10000 EURO 1334	DKK 40000 EURO 5334
Møder lokalt	4	DKK 5000 EURO 667	DKK 20000 EURO 2666
<i>Subtotal</i>			DKK 60000 EURO 8000

b. Translation for meetings

Activity and Language from / to	Number of pages	Price / page	Costs
<i>Subtotal</i>			

c. Interpretation costs (including travel, accommodation and fees)

Activity and Language from / to	Number of interpreters	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>				

d. Hire of booths for interpretation (including equipment)

Description by activity	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>			

e. Fees for external speakers				
Activity	Number of speakers	Number of days	Cost per day	Costs
Honorar	2	4	DKK 10000 EURO 1334	DKK 40000 EURO 5334
<i>Subtotal</i>				DKK 40000 EURO 5334

f. Other costs	
<i>Please, indicate other potential costs linked to meeting costs</i>	
Specification by activity	Costs
<i>Subtotal</i>	
TOTAL MEETING COSTS	
DKK 100000 EURO 13334	

6. Other Costs (Production / Translation / Dissemination / Information costs / Other)			
<i>Please, indicate costs for producing and distributing information documents and materials (CD-ROM, video, books, leaflets, etc.) including the estimated number of copies needed.</i>			
a. Production			
Activity	Number of copies	Unit price	Costs
Video til internet	1	DKK 65000 EURO 8667	DKK 65000 EURO 8667
Journalist til udarbejdelse af artikler	4	DK 12500 EURO 1667	DKK 50000 EURO 6667
<i>Subtotal</i>			DKK 115000 EURO 15334
b. Translation			
Activity and Language from / to	Number of pages	Price / page	Costs

B. ELIGIBLE INDIRECT COSTS (general administrative costs)

Please, indicate other potential costs.

Specification	Costs
Lokaler	DKK 20000 EURO 2667
Varme	DKK 4000 EURO 534
EL	DKK 4000 EURO 534
<i>Subtotal</i>	DKK 28000 EURO 3735
TOTAL ELIGIBLE INDIRECT COSTS (max 7% of direct eligible costs)	DKK 28000 EURO 3735

C. INELIGIBLE COSTS

Specification	Costs
<i>Subtotal</i>	
TOTAL INELIGIBLE COSTS	0

TOTAL EXPENSES A + B + C**II. ESTIMATED INCOME**

National/regional/local institutions	
Other Union funding for this project (please specify)	
Private donors	
Own resources	DKK 160000 EURO 21334
Other resources (e.g. in kind)	
Grant requested from the European Commission <i>(a maximum of 60% of the total eligible costs and not exceeding the maximum amounts established by Member State in point 4 of the call for proposals)</i>	DKK 240000 EURO 32000
TOTAL INCOME	DKK 400000 EURO 53334

Part VI – Applicants (except of the project leader)

To be filled in and signed in original by each applicant organisation mentioned in Part III.d.

A. Details of the applicant organisation

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	Town/city	_____
Region	_____	Country	_____
E-mail	_____		
Telephone	_____	Website	_____
	_____	Fax	_____

Person in charge of the project (contact person)

Surname (<i>Mr / Ms</i>)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
E-mail	_____		
Telephone	_____	Fax	_____

Please, indicate if your organisation has already received a European Union's grant

NO

YES - Please, specify the programme and year

B. Profile of the applicant organisation

Status

Please, provide a short description of your organisation (regular activities, member of, etc.):

C. Preliminary agreement of the applicant organisation

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the applicant organisation)

confirm our participation in the preparation, implementation and evaluation of the project (repeat the title of the project as stated in Part I)

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the activities and/or the production of materials and to encourage the participants to initiate new voluntary activities.

Name in capital letters :

Venue :

*Signature
(ORIGINAL) :*

Date :

Part VII – Declaration on honour

To be completed by the person legally authorised to sign on behalf of the applicant organizations.
(please add one declaration for each applicant)

PART VII ligger som scannet bilag. Udfyldt af Frivilligrådet, Roskilde Universitet og Københavns kommune.

I, the undersigned, certify that all information contained in this application, including the project description, is correct to the best of my knowledge and am aware of the content of the annexes to the application form.

I confirm that my institution has the financial and operational capacity to complete the proposed project.

I take note that under the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Union, * grants may not be awarded to applicants who are in any of the following situations:

(a) if they are bankrupt or being wound up, are having their affairs administered by the courts, have entered into an arrangement with creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning those matters, or are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;

(b) if they have been convicted of an offence concerning their professional conduct by a judgment which has the force of *res judicata*;

(c) they have been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authority can justify

(d) if they have not fulfilled obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which they are established or with those of the country of the contracting authority or those of the country where the contract is to be performed;

(e) if they have been the subject of a judgment which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;

(f) if they are currently the subject of an administrative sanction under Article 96(1) of the Financial Regulation [Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002, as amended].

(g) if, in their grant application, they are subject to a conflict of interest;

(h) if they are guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition for participation in the grant award procedure, or fail to supply this information;

(i) if they fall within one of the cases of exclusion from the award procedure mentioned in Article 93(1) of the Financial Regulation and are the subject of a sanction involving their exclusion for a period of at least ten years from the contracts and grants financed by the budget of the European Union.

I confirm that neither I nor the institution for which I am acting as legal representative are in any of the situations described above, and am aware that the penalties set out in the Financial Regulation may be applied in the case of a false declaration.

In the event that my grant application is successful, I authorise the Commission to publish on its web site or in any other appropriate medium:

- The name and address of the beneficiary of the grant;
- The subject of the grant;
- The amount awarded and the rate of funding of the costs of the approved work programme.

Place: Vanløse

Date: 11 / 11 / 2010 (DD/MM/YYYY)

Signature

Stamp of the applicant organisation

Name and position in capitals NIKOLAJ BEUSCHEL, SOCIALPOLITISK KONSULENT

* Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002 (OJ L 248 of 16.09.2002), amended by Regulations (EC, Euratom) No 1995/2006 (OJ L 390 of 30.12.2006) and (EC) No 1525/2007 (OJ L 343 of 27.12.2007); Commission Regulation (EC, Euratom) No 2342/2002 (OJ L 357 of 31.12.2002), amended by Regulations (EC, Euratom) No 1261/2005 (OJ L 201 of 2.08.2005), (EC, Euratom) No 1248/2006 (OJ L 227 of 19.08.2006) and (EC, Euratom) No 478/2007 (OJ L 111 of 28.4.2007). These can be consulted in the Official Journal online at: <http://europa.eu.int/eur-lex/lex/en/index.htm>