



## Notat

Til Jakob Næsager (C)

### Besvarelse vedr. Københavns Kommunes anvendelse af hhv. lav og høj sats ved udbetaling af kørselsgodtgørelse

Jakob Næsager (C) har på Økonomiudvalgets møde den 12. januar 2021 anmodet om oplysning om, hvorvidt Københavns Kommune (KK) anvender den høje sats for udbetaling af kørselsgodtgørelse. Notatet gennemgår KK's retningslinjer på området samt en oversigt over anvendelse af lav og høj sats i 2019. Notatet er til orientering.

#### Økonomiforvaltningens svar

Hvis en medarbejder har fået godkendt at benytte sit eget transportmiddel ifm. en tjenesterejse, har medarbejderen ret til kørselsgodtgørelse. Bruger medarbejderen bil eller motorcykel, kan der ydes kørselsgodtgørelse ud fra en lav sats (1,98 kr./km) eller en høj sats (3,56 kr./km). Satserne er fastlagt ud fra Skatteministeriets "Cirkulære om satsregulering pr. 1. januar 2019 for tjenesterejser". I KK er hovedreglen, at den lave sats anvendes. Hvis der skal udbetales efter den høje sats, kræves en skriftlig kørselsbemyndigelse.

Der kan udfærdiges en skriftlig kørselsbemyndigelse, hvis medarbejderens stilling indebærer regelmæssig kørsel af større omfang eller speciel art. Det er forudsat, at medarbejderen kan stille egen bil til rådighed i forbindelse med sit arbejde, eller at medarbejderen efter arbejdspladsens vurdering kun vanskeligt kan bestride arbejdet eller stillingen, hvis pågældende ikke kører i privat bil. Kørselsbemyndigelse er personlig og skal indeholde en afgrænsning af den kørsel, der kan foretages i henhold til denne. Den høje sats dækker tjenestekørsel op til 20.000 km årligt, hvorefter den lave sats skal anvendes.

Økonomiforvaltningen har undersøgt fordelingen af lav og høj sats for kørselsgodtgørelse for 2019 i KK. Opdelingen er lavet på baggrund af udbetalt kørselsgodtgørelse i 2019, da 2020 vurderes at være et atypisk år pga. corona-hjemsendelse.

Tabel 1 giver en oversigt over lav og høj sats fordelt på forvaltninger.

15. januar 2021

Sagsnummer  
2021-0013692

Dokumentnummer  
2021-0013692-2

Sagsbehandler  
Nina Devantier

Koncernservice  
Analyse og Stab  
Borups Allé 177  
2400 København NV

EAN-nummer  
5798009809124

**Tabel 1: Kørselsgodtgørelse udbetalt i KK i 2019**

<b>Kørselsgodtgørelse (bil/motorcykel)</b>	<b>I alt*</b>	<b>Lav sats**</b>	<b>Høj sats***</b>
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen	68.107	55.240	12.867
Borgerrådgiveren	5.325	5.325	-
Børne- og Ungdomsforvaltningen	889.789	304.467	585.322
Intern Revision	150	150	-
Kultur- og Fritidsforvaltningen	101.364	69.519	31.845
Socialforvaltningen	2.101.410	702.545	1.398.865
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen	190.715	177.456	13.259
Teknik- og Miljøforvaltningen	78.456	13.264	65.192
Økonomiforvaltningen	143.276	36.375	106.901
<b>I alt</b>	<b>3.578.592</b>	<b>1.364.340</b>	<b>2.214.252</b>

\* Der er foretaget udbetalinger for 1.313 t. km. i alt

\*\* Der er foretaget udbetalinger for 691 t. km. for kørselsgodtgørelse på lav sats

\*\*\* Der er foretaget udbetalinger for 622 t. km. for kørselsgodtgørelse på høj sats

Det bemærkes, at antal kørte kilometer ikke stemmer komplet overens med udbetalt kørselsgodtgørelse efter 2019-satserne. Dette skyldes indberetninger og udbetalinger der falder hen over årsskiftet, hvor satserne reguleres.

## **Bilag - Kørselsbemyndigelse i Københavns Kommune - Regler og Sats**

Udbetaling af kørselsgodtgørelse kan ske til lav eller høj sats.

### **Den lave sats**

Arbejdspladsen kan tillade, at medarbejderen benytter privat transportmiddel til tjenstekørsel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske fordelagtige for tjenestestedet. Benyttelse af privat transportmiddel på tjensterejse kræver altid tjenestestedets forudgående godkendelse.

Hovedreglen er, at den lave sats anvendes ved kørsel i privat bil. Gennem den lave sats ydes der dækning for de udgifter, der er forbundet med at køre i egen bil, herunder benzin, dækslid, værditab og vedligeholdelse.

### **Den høje sats**

Udbetaling af den høje sats kræver, at arbejdspladsen udfærdiger en skriftlig kørselsbemyndigelse.

Der kan udfærdiges en skriftlig kørselsbemyndigelse, hvis stillingen indebærer regelmæssig kørsel af større omfang eller speciel art. Det er forudsat, at medarbejderen kan stille egen bil til rådighed i forbindelse med sit arbejde, eller at medarbejderen efter arbejdspladsens vurdering kun vanskeligt kan bestride arbejdet eller stillingen, hvis pågældende ikke kører i privat bil. Kørselsbemyndigelse er personlig og skal indeholde en afgrænsning af de rejser, der kan foretages i henhold til denne.

Det er kun i ovennævnte situationer, at der kan udarbejdes en kørselsbemyndigelse, der giver hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til den høje sats.

Eksempel på, hvor der efter arbejdspladsens vurdering kan udarbejdes en skriftlig kørselsbemyndigelse:

*Der ansættes en faglig koordinator, som har det sygeplejefaglige ansvar for fire institutioner, hvoraf tre af institutionerne geografisk er beliggende uden for København.*

*Institutionerne er beliggende i lang afstand fra en togstation/offentlig transport. Det er et krav til stillingen, at koordinatoren løbende skal deltage til faglige møder på institutionerne, ligesom koordinatoren skal kunne tilgå alle institutionerne ved akut opstået behov. Tidsmæssigt vurderes transporten til og fra institutionerne ikke at være hensigtsmæssig, hvorfor det har været en forudsætning ved ansættelsen, at koordinatoren kunne stille egen bil til rådighed.*

*I dette tilfælde, vil ledelsen kunne udfærdige en skriftlig kørselsbemyndigelse til koordinatoren, der indeholder en specifik afgrænsning af, hvilken tjenstekørsel bemyndigelsen omfatter.*