

22. april 2022

1

2 *Udkast*

3 **FORRETNINGSORDEN FOR CHRISTIANSHAVNS LOKALUDVALG**

4

5 **Lokaludvalgets formand, næstformand og 2. næstformand**

6 § 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde. Lokaludvalgets
7 formand, næstformand og 2. næstformand vælges på det konstituerende møde.

8

9 Stk. 2. Lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.
10 Lokaludvalgets formand skal være bopælsregistreret med adresse i Christianshavns Lokaludvalgs
11 område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand. Valget af
12 formand ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

13

14 Stk. 3. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en
15 første og en anden næstformand til i nævnte rækkefølge at fungere i formandens forfald.

16 Lokaludvalgets næstformand og 2. næstformand vælges ved almindeligt flertalsvalg af
17 lokaludvalgets medlemmer. Lokaludvalgets næstformand og 2. næstformand skal være
18 bopælsregistreret med adresse i Christianshavns Lokaludvalgs område. Intet medlem af
19 lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstformand eller 2. næstformand.

20 Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har
21 ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

22 Valget af 2. næstformand ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af næstformanden.
23 Hvis både formanden og næstformanden har forfald, ledes valget af 2. næstformand af det medlem,
24 der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

25 Stk. 4. Formanden tegner lokaludvalget udadtil, men med mulighed for formanden til at delegere
26 opgaven til et andet lokaludvalgsmedlem.

27

28 **Lokaludvalgets arbejdsgrupper**

29 § 2. Til alle arbejdsgrupper under lokaludvalget vælger lokaludvalget en tovholder, der skal være
30 medlem af lokaludvalget. Tovholderen er ansvarlig for:

31 - Mødeindkaldelse

32 - Udkast til dagsorden

33 - Mødereferat

34 - Fremsendelse af referater til hjemmesiden

- 1 - At informere om/fremlægge nyheder/informationer sendt til arbejdsgruppen v/tovholder
2 - Afrapportering til lokaludvalget og sikre mandat i lokaludvalget til arbejdsgruppens virke.

3

4 Tovholderen er desuden kontaktperson i forhold til sekretariatet og lokaludvalget. Tovholderen kan
5 uddelegere enkelte opgaver til medlemmer af arbejdsgruppen.

6

7 Stk. 2. Arbejdsgrupperne refererer direkte til lokaludvalget. Lokaludvalget kan bemyndige en
8 arbejdsgruppe til at varetage beslutningskompetence i særlige aktiviteter eller situationer som bl.a.
9 at arrangere Christianshavnermøder, Christianshavnerdagen, juletræstænding og nytårskur.

10

11 Arbejdsgruppen arbejder inden for et defineret område/budget – og tager derfor beslutning om
12 annoncering, invitationer etc. Arbejdsgrupperne har, inden for deres mandat, autonomi i forhold til
13 definering og effektivering af deres arbejdsopgaver.

14

15 Ved møder med forvaltningen, anden myndighed eller andre interessenter omhandlende emner,
16 arbejdsgruppen behandler, bør den aktuelle arbejdsgruppe være repræsenteret med et eller flere
17 medlemmer.

18

19 Ved Christianshavnermøder er det den arrangerende arbejdsgruppe, der står for en del af mødet,
20 dvs. arbejdsgruppen præsenterer eventuelle paneldeltagere og leder mødet.

21

22 Stk. 3. I arbejdsgrupperne kan deltage medlemmer og suppleanter af udvalget samt interesserede
23 christianshavner og andre med tilknytning til Christianshavn.

24

25 Stk. 4. Arbejdsgrupperne kan afgive indstillinger til lokaludvalget. Indstillingerne sættes på
26 lokaludvalgets dagsorden af lokaludvalgets formand. Formanden kan forelægge en anden indstilling
27 for lokaludvalget end arbejdsgruppens, men da med arbejdsgruppens indstilling vedlagt som bilag.
28 Ønsker arbejdsgrupperne et spørgsmål bragt op i lokaludvalget, skal de senest 8 dage kl. 12.00 før
29 udvalgsrådet meddele punktet til sekretariatet og fremsende det relevante materiale til brug for
30 udvalgets behandling.

31

32 Stk. 5. Lokaludvalget kan nedsætte andre arbejdsgrupper til løsning af særlige opgaver, og de
33 ophører, når opgaven er afsluttet. Lokaludvalget kan også bemyndige ethvert medlem samt enhver
34 arbejdsgruppe, der er nedsat af udvalget til løsning af en opgave. Dette gælder dog ikke opgaver, der
35 jævnfør lovgivningen, kommissoriet for lokaludvalg og regulativet for Christianshavns Lokaludvalg
36 skal besluttes i lokaludvalget.

37

38 **Forretningsudvalg**

39

40 § 3. Lokaludvalgets forretningsudvalg består af formanden, næstformanden og 2. næstformanden.

41

42 Stk. 2. Forretningsudvalget bistår formanden i planlægning af møder og ved behandling af
43 eventuelle hastesager mellem de ordinære lokaludvalgsrådsmøder.

44

45

46

47

1 Lokaludvalgets mødevirksomhed

2 § 4. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

3
4 Stk. 2. Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen
5 offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside (www.kk.dk)

6
7 Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli
8 måned.

9 Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en
10 tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden
11 fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse
12 offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside (www.kk.dk).

13 Stk. 4. Lokaludvalgets møder vil normalt være berammet til at starte kl. 18.30 og slutte kl. 21.30.
14 Såfremt formanden skønner, at udvalget ikke kan nå at færdigbehandle dagsordenen, skal
15 formanden en halv time før fremlægge en prioritering af den resterende dagsorden med angivelse af
16 hvilke punkter, der skal udskydes til næste møde. Er der uenighed om prioriteringen, træffes
17 beslutning ved afstemning. Lokaludvalget kan også beslutte at fortsætte mødet udover kl. 21.30 ved
18 almindelig afstemning.

19 Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles
20 for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed.

21 Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis
22 dette bestemmes af lokaludvalget eller formanden.

23
24 Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af
25 sager for lukkede døre.

26
27 Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede
28 døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

29 Stk. 7. Hvert lokaludvalgsmøde indledes med en spørgetid, hvor alle kan få ordet. Spørgetiden er i
30 udgangspunktet varer op til en halv time. Formanden påser, at de tilstedeværende får lejlighed til at
31 fremføre spørgsmål og evt. synspunkter vedrørende sagerne på dagsordenen og at det fremførte
32 indgår i lokaludvalgets behandling af sagerne.

33 Stk. 8. Lokaludvalgets sekretær er referent på møderne.

34 Stk. 9. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet det til
35 formanden og til lokaludvalgets sekretær snarest muligt efter mødeindkaldelsen.

36 For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder formanden herefter 1.
37 suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er
38 forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden 2. suppleanten - og så fremdeles.

1 For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder formanden herefter
2 vedkommendes 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder
3 formanden 2. suppleanten.

4 I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder
5 hvilke med anmeldt forfald.

6 **Dagsordenen**

7 § 5. Formanden udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Forslaget til
8 dagsordenen samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på
9 dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne med mail senest 4 hverdage inden mødet.

10 Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det
11 fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen.

12 **Mødeledelse**

13 § 6. Formanden forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse.

14

15 Stk. 2. Formanden leder lokaludvalgets møder.

16 Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet
17 til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få
18 lokaludvalgets afgørelse om forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om
19 indholdet i sagen, som er på dagsordenen eller som ønskes optaget på dagsordenen.

20 Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget
21 beslutter dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles.

22

23 Stk. 5. Lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden under et dagsordenspunkt om
24 godkendelse af dagsordenen. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes
25 ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt.

26

27 Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles,
28 medmindre der er enighed herom, eller sagen efter formandens vurdering ikke tåler opsættelse.

29 Stk. 7. Formanden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse.
30 Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til
31 forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det
32 næste møde.

33 Stk. 8. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

34

35 Stk. 9. Når formanden finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes
36 under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

37

1 **Beslutningsdygtighed**

2 § 7. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

3 Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.
4

5 **Afstemning**

6 § 8. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg er afstemningen
7 skriftlig og hemmelig.

8 Stk. 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig,
9 udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens
10 afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort
11 i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.
12

13 **Initiativret**

14 § 9. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets
15 anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til formanden og
16 lokaludvalgets sekretær senest 8 dage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget.
17 Formanden sætter forslaget på dagsordenen.
18

19 **Standsningsret**

20 § 10. Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget
21 har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

22 Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til referatet, at vedkommende ønsker sagen
23 indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen.
24 Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for
25 Borgerrepræsentationen.
26

27 **Inhabilitet**

28 § 11. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning
29 til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.
30

31 Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet formanden og lokaludvalgets sekretær herom.
32

33 Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i
34 forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden 1. suppleanten fra
35 det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten
36 er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten – og så fremdeles.

1
2 Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold
3 til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems
4 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage,
5 indkalder formanden 2. suppleanten.

6 Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at
7 medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

8
9 Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning
10 om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

11
12 Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i
13 øvrigt medvirke ved forberedelsen og behandlingen af den pågældende sag.

14

15 **Referatet**

16 § 12. Lokaludvalgets beslutninger indføres i et referat. På et underskriftsblad kvitterer de
17 medlemmer, som har deltaget i mødet, for deres deltagelse i mødet.

18 Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan i mødet forlange sin afvigende mening kort
19 tilføjet referatet.

20 Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke
21 dagsordenspunkter fraværet omfatter.

22 Stk. 4. Det skal fremgå af referatet, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

23 **Tavshedspligt**

24 § 13. I det omfang lokaludvalgets medlemmer og suppleanter som led i varetagelsen af hvervet får
25 kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede
26 døre, er de undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

27 **Ikrafttrædelse mv.**

28 § 14. Denne forretningsorden er vedtaget af Christianshavns Lokaludvalg den [indsæt dato] og
29 træder i kraft straks.

30 Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Christianshavns
31 Lokaludvalg.