

**Vejledning til ansøgning om støtte
fra
puljen til løft af ældreområdet
§ 15.75.05.10**

Ansøgningsfrist d. 14. februar 2014

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning og baggrund for puljen	2
2	Puljens målgruppe	2
3	Puljens formål	2
4	Ansøgerkreds	2
5	Puljens anvendelsesperiode	2
6	Ansøgningspuljens anvendelsesområde	3
7	Kriterier for tildeling af støtte	4
7.1	Krav til beskrivelse af indsatserne	5
8	Dokumentation	5
9	Tilskudsberettigede udgifter	5
10	Der kan ikke søges tilskud til	5
11	Praktiske oplysninger	5
11.1	Budget	6
11.2	Regnskabsaflægning	6

1 Indledning og baggrund for puljen

Der er i forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 afsat 1 mia. kr. årligt i en pulje til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde.

Af aftalen fremgår det blandt andet, at en god ældrepleje skal sikre, at de ældre kan fortsætte med at leve det liv, de ønsker. Det gælder for de ældre, der er så sårbare og udsatte, at de har et stort plejebehov, og det gælder for de ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan støttes til at klare sig selv.

Det fremgår endvidere, at det har været afgørende for aftaleparterne, at midlerne udmøntes på en måde, så der sikres mest velfærd for pengene. Samtidig har det været et afgørende hensyn, at midlerne kommer de ældre borgere til gavn og anvendes til de indsatser inden for ældreplejen, hvor de mest gavner den enkelte borger i den enkelte kommune.

De afsatte midler udmøntes til kommunerne for et år af gangen. Udmøntningen sker første gang i 2014 på baggrund af ansøgninger fra kommunerne.

2 Puljens målgruppe

Puljens målgruppe er ældre borgere, som har behov for hjælp. Det gælder både sårbare og udsatte ældre, der har et stort plejebehov og ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan støttes til at klare sig selv.

3 Puljens formål

Det fremgår af Aftale om Finanslov for 2014, at et varigt løft af ældreområdet på i alt 1 mia. kr. årligt skal skabe grundlag for en bedre ældrepleje.

Formålet med midlerne er at løfte ældreplejen, hvor der er størst behov i den enkelte kommune. Det kan eksempelvis være inden for en styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats, en bedre praktisk hjælp og personlig pleje og bedre forhold for de svageste ældre.

4 Ansøgerkreds

Puljen kan søges af landets 98 kommuner.

Hver kommune kan indsende én ansøgning, der samlet beskriver de indsatser, der ønskes støtte til.

5 Puljens anvendelsesperiode

Midlerne vil blive udmøntet 5. marts 2014 og skal anvendes i 2014.

6 Ansøgningspuljens anvendelsesområde

Det er kommunerne, der vurderer, hvor der er behov for at styrke indsatsen på ældreområdet i den pågældende kommune ud fra lokale behov og prioriteringer. I nedenstående kan der findes inspiration til, hvordan man kan styrke indsatsen.

Der kan med fordel tages udgangspunkt i blandt andet Ældrekommissionen og Hjemmehjælpskommissionens arbejde, som kommer med en række anbefalinger til, hvordan man kan løfte ældreområdet.

Ældrekommissionens og Hjemmehjælpskommissionens rapporter kan findes på Social-, Børne- og Integrationsministeriets hjemmeside www.sm.dk

Kommunerne har mulighed for at få faglig sparring fra Socialstyrelsen vedr. indholdet i indsatserne, som kan kontaktes på tlf.: 41 74 00 58 mandag til fredag mellem kl. 9.00 og 15.00.

Nedenfor er beskrevet en række temaer, anbefalinger og indsatser indenfor tre områder, der kan anvendes som inspiration til fokus i ansøgningen.

1. Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats
2. Bedre praktisk hjælp og personlig pleje
3. Bedre forhold for de svageste ældre, fx på plejehjem

Kommunerne skal være opmærksomme på, at hvis de eksempelvis vælger at hæve serviceniveauet på personlig pleje eller praktisk hjælp, så vil det gælde alle de målgrupper, som er omfattet af bestemmelsen i serviceloven. Indsatsen vil stadig være inden for puljens formål, eftersom den primært er målrettet ældre borgere, og det vil ikke være lovligt at differentiere målgrupperne.

Ad 1. Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats

Midlerne kan anvendes til at understøtte den omlægning af hjemmehjælpen, der er i gang i kommunerne, hvor fokus i stigende grad er på borgernes egne ressourcer og på at give hjælp til selvhjælp med henblik på at borgeren kan genvinde funktionsevnen og leve et selvstændigt liv. Hjemmehjælpskommissionen anbefaler bl.a., at kommunerne arbejder systematisk med rehabiliteringsforløb på hjemmehjælpsområdet ud fra en bred forståelsesramme, hvor både den fysiske, psykiske og sociale dimension indgår. Indsatsen bør ifølge Hjemmehjælpskommissionen baseres på følgende grundprincipper:

- Borgerens aktive deltagelse i forløbet
- Individuel og fleksibel tilrettelæggelse med afsæt i borgeren behov og ressourcer
- Helhedsorienteret tilgang i forhold til borgerens samelede livssituation
- Målorientering og tidsperspektiv
- Tværfagligt og tværsektorielt
- Koordinering
- Planlægning
- Vidensbaseret og kvalitet

Kommunerne kan endvidere vælge at arbejde med en udvidelse af målgruppen, således at ligeledes borgere med komplekse behov, herunder borgere på plejehjem enten kan tilbydes et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb eller hjælp med et rehabiliterende sigte. Herudover kan kommunerne fx anvende ressourcer til at styrke medarbejdernes kompetencer indenfor rehabilitering mv. Kommunerne kan desuden bruge midlerne til at nedbringe ventetiden på genoptræning.

Bilag 3

Ad 2. Bedre praktisk hjælp og personlig pleje

Midlerne kan anvendes til serviceforbedringer indenfor personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice i form af eksempelvis flere bade eller mere rengøring til de ældre, der har behov. Kommunerne kan også vælge at støtte borgerne i brugen af velfærdsteknologi og digitale løsninger eller bruge midlerne til at styrke den sociale dimension i plejen ved at modvirke ensomhed og social isolation, bl.a. ved at hjemmeplejen støtter socialt isolerede borgere i at deltage i forebyggende og aktiverende tilbud. Ensomhed og social isolation kan have alvorlige konsekvenser for den ældre både i forhold til helbred og trivsel, og undersøgelser viser, at ældre borgere, der modtager meget hjemmehjælp, er betydeligt mere ensomme end andre ældre borgere.

Kommunerne kan endvidere vælge at fokusere på at skabe mere sammenhængende forløb for borgere med komplekse behov ved at styrke det tværfaglige samarbejde mellem bl.a. hjemmeplejen og hjemmesygeplejen, som Hjemmehjælpskommissionen bl.a. har anbefalet. Desuden kan kommunerne styrke forebyggelsesindsatsen i hjemmeplejen ved, fx ved at implementere eksisterende effektive værktøjer til tidlig opsporing sygdomstegn og funktionsnedsættelse hos ældre borgere. Midlerne kan også anvendes til efteruddannelse af det eksisterende personale i forhold til fx sundhed og forebyggelse, velfærdsteknologi, mere komplekse plejeopgaver eller hvordan man indarbejder en social dimension i leveringen af hjælpen.

Ad.3 Bedre forhold for de svageste ældre, fx på plejehjem

Midlerne kan anvendes på forskellig måde til at forbedre forholdene for de svageste ældre og dermed forbedre deres livskvalitet og trivsel. Det kan fx være ved en bedre indretning af plejecentrenes fællesarealer, så de bedre imødekommer fællesaktiviteter og tager højde for stigningen i antallet af demente beboere. Kommunerne kan også vælge at styrke plejen af mennesker med demens, kontinensplejen eller den palliative pleje. De kan implementere velfærdsteknologiske løsninger, der kan øge graden af selvhjulpethed og forbedre livskvaliteten hos den enkelte borger.

Kommunerne kan vælge at implementere eksisterende redskaber til ”den gode indflytning” på plejehjem, fx ved brug af livshistorier, som Ældrekommissionen har foreslået. Eller de kan foretage en opnormering af personalet, således at der eksempelvis er mulighed for flere aktiviteter i ydertimerne, som ofte efterspørges. Midlerne kan endvidere anvendes til flere aktiviteter for de svage ældre, til aflastning af pårørende til demente i eget hjem eller til efteruddannelsesinitiativer for personalet, fx i forhold til pleje af mennesker med demens eller en styrkelse af de sundhedsfaglige kompetencer til at løfte komplekse indsatser på ældreområdet.

7 Kriterier for tildeling af støtte

Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet. Kommunerne skal indsende én ansøgning, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser kommunen ønsker at iværksætte for det ansøgte beløb.

I forbindelse med ansøgning om midler skal kommunerne redegøre for følgende:

- De indsatser, som kommunen ansøger om midler til at iværksætte, herunder formålet med indsatsen, de planlagte indsatser og angivelse af hvem målgruppen er.
- At midlerne anvendes til indsatser, der ligger udover det eksisterende budget på ældreområdet i den enkelte kommune.
- Budget for anvendelsen af de ansøgte puljemidler, fordelt på tilskudsberettigede udgifter for de enkelte indsatser.
- Kommunens eksisterende budget på ældreområdet.

Bilag 3

7.1 Krav til beskrivelse af indsatserne

Ved tildeling af støtte til indsatserne vil der blive lagt vægt på:

1. At **indsatsens formål er beskrevet**
2. At **indholdet af indsatsen er beskrevet**
3. At **projektets målgruppe er beskrevet.**

8 Dokumentation

Kommunerne skal rapportere til ministeriet, om formål med indsatserne er opfyldt. Der skal indsendes en rapport senest den 1. 3. 2015. Skabelon for afrapportering kan hentes på Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljeportal under *Min tilskudssag*

Rapporten skal udfyldes elektronisk og indsendes via ministeriets puljeportal.

9 Tilskudsberettigede udgifter

Der lægges vægt på, at midlerne fra puljen udmøntes på en måde, så der sikres mest velfærd for pengene. Formålet med puljen er således, at midlerne skal komme de ældre borgere til gavn og anvendes til de indsatser inden for ældreplejen, hvor de mest gavner den enkelte borger i den enkelte kommune. Tilskudsberettigede udgifter kan være:

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Udgifter til indsatser.
3. Udgifter til formidling.
4. Revisionsudgifter.
5. Andre definerede udgifter.

10 Der kan ikke søges tilskud til

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Aktiviteter for udlændinge, som ikke er bosiddende i Danmark.
3. Anskaffelse af fast ejendom.
4. Dækning af underskud.
5. Støtte til enkeltpersoners underhold.
6. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.

11 Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 14. februar 2014.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen den 5. marts 2014.

Spørgsmål vedr. indholdet i indsatserne kan rettes til Socialstyrelsen på tlf. 41 74 00 58 mandag -fredag mellem kl. 9.00 – 15.00 Spørgsmål af administrativ karakter kan rettes til Social-, Børne- og Integrationsministeriets kontor for puljestyring. Spørgsmål kan stilles via tlf. 41 85 12 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail: pulje@sm.dk

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside. Når Social-, Børne- og Integrationsministeriet har modtaget ansøgningen vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

Bilag 3

Ved indsendelse af ansøgningen skal der anvendes NemId medarbejdersignaturer. Den tilskudsansvarlige såvel som den medarbejder, der opretter ansøgningen, skal have en NemId medarbejdersignatur. Der må normalt beregnes mindst 14 dages sagsbehandlingstid ved bestilling af NemId medarbejdersignaturer.

Det bemærkes, at ansøgningen tidligst kan indtastes i ministeriets puljeportal fra den 27. januar 2014 og frem til ansøgningsfristens udløb den 14. februar 2014. Dette skyldes overgang til ny platform for puljeportal og tilskudsadministrativt system i løbet af januar måned 2014.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

11.1 Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra puljen skal der udarbejdes et budget fordelt på de indsatser, kommunen ønsker at anvende midlerne til. Budgetskemaet er udformet i excel, og hvert fanark repræsenterer én indsats, der er afkrydset i ansøgningskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Excelarkets første fanark er et samleark, der summerer oplysninger indtastet i de øvrige fanark. Hele excelarket vedhæftes som en fil i portalen.

Oplysninger fra samlearket skal anvendes til udarbejdelse af budgettet i portalen, hvor skabelonen *budgetskema* anvendes. Kommunerne får adgang til skabelonen for budgetskemaet, når de går i gang med at ansøge om midler fra puljens side. Regnearket er låst, og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger laves automatisk.

I tilfælde af, at en kommune enten ikke ansøger om det fulde reservede beløb eller ikke lever op til kravene for støtte fra puljen, fordeles de overskydende midler blandt de øvrige ansøgerkommuner efter den objektive fordelingsnøgle. Der vil særskilt blive taget stilling til den nærmere proces for, hvordan eventuelt overskydende midler skal fordeles blandt ansøgerkommunerne, så det sikres, at midlerne anvendes på ældreområdet i 2014.

Periodiserede budgetter

Udgifterne til de enkelte initiativer skal fordeles på de måneder, hvor de enkelte udgifter forventes at falde. Hvis der fx ansættes en medarbejder mere i hjemmeplejen, opgøres lønnen som den afholdes, én gang om måneden.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Kommunerne kan finde relevant information på KTO's hjemmeside www.kto.dk og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger.

Noter til budgettet

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgifter, som anføres i budgettet. Noterne skal dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

11.2 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab, skal de budgetterede poster, der var nævnt i budgettet for de konkrete indsatser svare til posterne i regnskabet.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet **skal** der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på *min tilskudssag* på portalen.

Regnearket er låst og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket findes kun de

Bilag 3

poster, som fremgår af vejledningens afsnit ”Tilskudsberettigede udgifter”, og som fremgår af budgetskeemaet.

- Kommunerne skal kun udfylde de felter, som er relevante for jeres regnskab.
- Kommunerne skal udarbejde forklarende noter til poster/udgifter i regnskabet.
- Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet kommunernes navn og journalnummer.

Regler for revision af regnskab findes på puljeportalens forside under vejledninger.