



UDVALGSINDSTILLING med sagsfremstilling

J.nr. ØU 479/2005

Orientering om den fremtidige udnyttelse af Rådhuset (Kultur- og Fritidsudvalget)

INDSTILLING

Kultur og Fritidsforvaltningen indstiller

at Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen om placering af de nye medlemsfaciliteter og størrelsen på standardsekretariater for fagforvaltningerne samt placeringen af sekretariater på Rådhuset tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning i mødet den 10. november 2005

Forvaltningen havde på mødet omdelt orientering om den fremtidige udnyttelse af Rådhuset.

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede sagen og tog forvaltningens orientering til efterretning.

RESUME

Baggrunden for denne orientering er at Økonomiforvaltningen har anmodet Kultur- og Fritidsudvalget om en udtalelse i anledning af et kommende medlemsforslag i Økonomiudvalget.

Udgangspunktet for arbejdet med ny placering af fagforvaltningerne som følge af projekt "ny struktur" og den fremtidige anvendelse af Rådhuset er, at der så vidt muligt sker en samling af fagforvaltningernes administrative funktioner så tæt på rådhuset som muligt.

Det er dermed hensigten, at det som udgangspunkt kun er den politiske sekretariatsbetjening, inklusiv de nye gruppelokaler til medlemsbetjeningen, og forvaltningernes administrerende direktører, der placeres på Rådhuset.

Kultur- og Fritidsforvaltningen har udarbejdet et forslag til placering af medlemsfaciliteterne på Rådhuset. Forslaget blev taget til efterretning på et møde med gruppeformændene den 27. september 2005.

UDVALGSINDSTILLING med sagsfremstilling ... fortsat

Der har været gennemført en proces, hvor de administrerende direktører har drøftet hvor mange lokaler, det er nødvendigt at disponere over til betjening af udvalg, borgmester og administrerende direktør. Efter disse drøftelser er der opnået enighed om, at et standardsekretariat bestående af 12 lokaler vil være tilstrækkeligt. Det skal bemærkes, at der fra næsten alle forvaltninger er fremført ønsker om yderligere lokaler til andre funktioner, dette har dog ikke været muligt inden for de givne fysiske rammer.

Den 18. oktober 2005 var der enighed blandt de administrerende direktører om den fremtidige placering af standardsekretariaterne på Rådhuset.

SAGSBESKRIVELSE

Baggrunden for denne orientering er, at Økonomiforvaltningen – på vegne af overborgmesteren – har anmodet Kultur- og Fritidsudvalget om en udtalelse i anledning af et medlemsforslag, som forventes optaget på Økonomiudvalgets møde den 22. november 2005. Medlemsforslaget har følgende ordlyd:

”Undertegnede ønsker den kommende lokalefordeling på Rådhuset sat på Økonomiudvalgets dagsorden på det kommende møde. Udgangspunktet er, at Borgerrepræsentationen, dens betjening og lokaler bliver splittet op mellem 2. sal og parterre. Vi ønsker et samlet miljø. Vi ønsker også en sikring af, at de kommende udvalg kan få en optimal betjening af fagforvaltningerne både hvad angår mødefaciliteters, sekretariaters og direktioners placering.”

Der henvises i øvrigt til bilag 2, der er Kultur- og Fritidsborgmesterens fremsendelsesbrev til overborgmesteren i anledning af sagen.

Som udløber af projekt ”ny struktur”, arbejdes der i øjeblikket på en masterplan for placering af de nye forvaltninger. Masterplanen forventes forelagt politisk ultimo 2005.

Arbejdet med den fremtidige lokaleanvendelse har generelt taget udgangspunkt i følgende overordnede målsætninger:

- Disponeringen af Rådhuset som politisk centrum
- Størst mulig fysisk samling af de nye forvaltnings centraladministrative medarbejdere i få store domicilejendomme (administrative centre)
- En fysisk placering af de fremtidige domicilejendomme så tæt på Rådhuset som muligt
- En økonomisk effektiv lokaledisponering, herunder størst mulig udnyttelse af kommunens eksisterende ejendomsportefølje samt mulighed for frasalg af tiloversblevne bygninger.
- En lokaledisponering der begrænser antallet af medarbejdere der skal flyttes og dermed flytteudgifterne videst muligt

UDVALGSINDSTILLING med sagsfremstilling ... fortsat

Som en del af arbejdet med at kortlægge de nye forvaltningers lokalebehov, er også udarbejdet forslag til den fremtidige anvendelse af Rådhuset.

Det foreliggende forslag til fremtidig disponering af lokalerne på Rådhuset, har taget udgangspunkt i, at der skulle stilles 8 lokaler til rådighed for de politiske partier (medlemsfaciliteter), at lokalet disponeringen skulle understøtte Rådhuset som politisk centrum samt at der skulle tilvejebringes yderligere lokaler til de forvaltninger, der i dag ikke har tilstrækkelig plads til sekretariatsfunktionen.

Placering af de nye gruppelokaler

Forslag til placering af de nye medlemsfaciliteter (8 lokaler) blev forelagt gruppeformændene den 27. september 2005.

Kriterierne for placeringen af gruppelokalerne har været:

- At det fysisk skulle være muligt at rydde, istandsætte og male gruppelokalerne så de var klar til ibrugtagning den 1. januar 2006
- At ingen af lokalerne måtte have indirekte adgang gennem andre lokaler.
- At lokalerne skulle ligge så samlet som muligt.

Med udgangspunkt i disse kriterier blev foreslået, at gruppelokalerne placeres i Rådhusets parterre - 4 lokaler i fløjen ud mod HC Andersens Boulevard og 4 i fløjen ud mod Vester Voldgade. Der bliver i lokalerne indrettet arbejdsplads til de nye medlemssekretærer, ligesom der i tilknytning til lokalerne etableres fælles arkiv og kopirum.

Gruppeformændene drøftede på mødet den 27. september 2006, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at adskille medlemssekretariatene fra det øvrige sekretariat (Borgerrepræsentationens Sekretariat). Den foreslåede placering af gruppelokalerne i Rådhusets parterre blev taget til efterretning.

Da lokalerne skal være klar til ibrugtagning den 1. januar 2006, har Kultur- og Fritidsforvaltningen efterfølgende taget initiativ til at rydde lokalerne og påbegynde istandsættelsen.

Forvaltningernes standardsekretariater på Rådhuset

Som en del af arbejdet med den fremtidige disponering af Rådhuset har også de nye forvaltningers behov for sekretariatslokaler indgået. I den forbindelse har været drøftet, hvilke funktioner, der bør ligge i begrebet "et standardsekretariat".

UDVALGSINDSTILLING med sagsfremstilling ... fortsat

De administrerende direktører var enige om, at et standardsekretariat indeholder følgende funktioner:

- Borgmester (1 lokale)
- Borgmester sekretær (1 lokale evt. 2 medarbejdere)
- Administrerende direktør (1 lokale)
- Vicedirektør (1 lokale)
- Sekretariatschef (1 lokale)
- Mødeværelse (1 lokale)
- Sekretariatsmedarbejdere, pressechef m.v. (6 lokaler med ca. 2 medarbejdere i hvert lokale)

Et standardsekretariat vil således bestå af 12 lokaler. Hvordan lokalerne konkret anvendes afgøres af den enkelte forvaltning.

Kultur- og Fritidsforvaltningen har derefter i overensstemmelse med aftale mellem direktørerne udarbejdet et forslag til den fysiske placering af de nye forvaltningers sekretariater på Rådhuset, ligesom der er holdt møder med alle de administrerende direktører om forslaget. Dels for at sikre at forslagets forudsætninger var korrekte, dels for at justere forslaget og notere yderligere ønsker.

Det skal nævnes at der i næsten alle forvaltninger er ønske om yderligere lokaler på rådhuset, men også en erkendelse af, at der er en begrænsning i de fysiske rammer.

Den 18. oktober 2005 var der enighed blandt de administrerende direktører om, at den foreslåede placering opfylder de krav der stilles til ovennævnte standardsekretariat, og at de enkelte forvaltningers placering under de givne forudsætninger er tilfredsstillende.

MILJØVURDERING**ØKONOMI****ANDRE KONSEKVENSER**

UDVALGSINDSTILLING med sagsfremstilling ... fortsat

HØRING

BILAG

Ingen

Carsten Haurum

/Karen Mosbech