



16-08-2017

## **Orientering af BUU vedr. Kvantum den 30. august 2017**

Sagsnr.

2017-0142233

### **Indledning**

Det er besluttet, at Kvantum udrulles i BUF i perioden 1. september 2017 til 31. januar 2018. Kvantum er det nye fælles økonomisystem i Københavns Kommune. Kvantum indeholder en række integrerede moduler til budgetopfølgning, indkøb regnskab, projektstyring etc. Med Kvantum samles over 40 eksisterende systemer i Københavns Kommune herved til én fælles løsning, herunder bl.a. de økonomistyringsværktøjer som skoler og klynger anvender til deres budgetlægning og -opfølgning.

Dokumentnr.

2017-0142233-6

Målet med Kvantum er, at klynger, skoler og bydækkende enheder får indblik i budget og forbrug, så den enkelte leder har overblik over sit økonomiske råderum, at klynger, skoler og bydækkende enheder oplever en effektiv registrering med mindst mulig decentral arbejdsbyrde, og at klynger, skoler og bydækkende enheder let og effektivt kan foretage indkøb, følge op og godkende fakturaer.

Kvantum skal sikre, at de administrative opgaver reduceres for klyngeledere og skoleledere og ledere af bydækkende enheder, således at mest mulig tid kan bruges til, at decentrale ledere kan fokusere på faglige udfordringer og udviklingsopgaver. Det skal realiseres ved at:

- Standardisere den administrative organisering, roller og processer
- Reducere kompleksiteten i ledernes opgaver ved at fjerne administrative opgaver fra skoler, klynger og bydækkende enheder, der kan varetages mere effektivt andre steder

Med udrulningen af Kvantum ønsker BUF at tage det første skridt på vejen til at realisere dette formål, hvilket yderligere kan bidrage til, at kommunikationsgangene bliver lettere, og at supporteringsbehovet bliver mere ensartet. Dette må dog ikke ske på bekostning af, at nogen klynger, skoler og bydækkende enheder bliver ude af stand til at kunne løse administrative opgaver i Kvantum på kort sigt. Både ledere og administrative medarbejdere på skoler og klynger skal uddannes og autoriseres til Kvantum.

Implementeringen af Kvantum bliver samtidig første skridt mod etableringen af administrative arbejdsfællesskaber, der skal bidrage til, at standardiseringen af roller og processer ift. administrative opgaver efterfølgende overføres til en organisation, der sikrer en større robusthed og en bedre udnyttelse af specialiserede kompetencer.

På BUFs Kvantum site kan der ses en kort film, hvor forvaltningens administrerende direktør Tobias Børner Stax, kort præsenterer den forestående proces:

### **Organisation og Ledelse**

Gyldenløvesgade 15  
1600 København V

<http://buf.kkintra.kk.dk/kvantum>

### **Kortlægning af uddannelses-, autorisations- og supportbehov**

BUF har i foråret været i gang med at kortlægge klyngers, skolers og bydækkende enheders uddannelses- og autorisationsbehov, hvilket er sket i direkte dialog med den enkelte leder på alle enheder. Dette er ved at blive samlet op, således at til- og afgang af medarbejdere tilpasses i uddannelseslisterne og kursusplanerne.

Som en opstart på denne kortlægning er klyngeledere, skoleledere, administrative netværk og netværk for bydækkende enheder blevet præsenteret for et bud på en fremtidig governance i Kvantum.

De administrative opgaver på de decentrale enheder løses meget forskelligt i dag, og der er ikke en entydig rolle- og ansvarsfordeling mellem ledere og administrative medarbejdere/ledere.

Udgangspunktet har været en så ensartet governance, som kan udrulles på alle enheder.

Der vil være ca. 20 superbrugere fra de decentrale enheder, der skal indgå i supportfunktion med eksperter og projektledere fra Børne- og Ungdomsforvaltningen, Serviceindgangen i Koncern Service, Center for Indkøb og Kvantumprogrammet omkring udrulningen af indkøb, regnskab og fakturering fra 1. september 2017 til midten af oktober. Opgaven for superbrugerne består i at deltage i supportfunktionens opgaver i forbindelse med udrulningen af Kvantum, herunder bemandede telefonlinje, hjælpe brugere der møder fysisk op i dahlerupsgade, hvor supporten har til huse, varetage workshops og netværksmøder etc. De enheder, som superbrugerne udlånes fra, bliver kompenseret økonomisk, således at enheden har mulighed for alternativ dækning af opgaver, som superbrugere ikke kan løfte i en periode, hvor de er udlånt til at supportere deres kollegaer i andre enheder.

### **Tidsplan**

Overordnet tidsplan for rolleafklaring, kortlægning af uddannelses- og autorisationsbehov fremgår nedenfor:

- Juni og august 2017: Uddannelse og certificering af superbrugere
- August og september 2017: Uddannelse og certificering af slutbrugere
- 1. september 2017: Indkøb, regnskab, faktura udrulles hos ledere, administrative medarbejdere, administrative ledere og køkken- og rengøringspersonale
- 1. oktober 2017: Indkøb udrulles til de pædagoger, lærere, pædagogiske ledere, KKFO-ledere, teknisk ejendoms personale etc., som står for indkøb. Denne dato rykkes eventuelt, hvis indkøb ikke fungerer hos de medarbejdere, det udrulles til 1. september 2017

- 1. oktober 2017: Budget udrulles hos budgetcontrollere centralt i BUF
- 1. december 2017: Budget udrulles hos budgetcontrollere på de decentrale enheder
- 1. januar 2018: Projektstyring udrulles