

ENKELTSAGSBEHANDLING

I **SSP** KØBENHAVN



INDHOLD

Indledning	side 3
Enkelt­sagsbehandling i lokaludvalg og ledergrupper	side 4
Niveau 1 – Bekymrende adfærd	side 5
Niveau 2 – Førstegangskriminalitet	side 7
Niveau 3 – Gentagen alvorlig kriminalitet	side 9
Niveau 4 – Personfarlig kriminalitet	side 11
Underretning af forældre	side 13
Information om persondataloven	side 14
SSP Log	side 16

INDLEDNING

Den individorienterede indsats er et centralt element i det kriminalitetsforebyggende arbejde. SSP København har udviklet et særligt enkeltsagskoncept, der benyttes, hvor der er behov for koordinering mellem flere forvaltninger og politiet.

SSP København har behandlet enkeltsager for unge til og med 15 år siden 2008 efter SSP Enkeltsagskonceptet. Der blev på dette tidspunkt truffet fælles politisk beslutning om at: "Arbejdet i både ledergrupper og SSP grupper skal indebære mere skriftlighed, klar ansvarlighed, en højere grad af formalisering og en skærpet præcision."¹

Med vedtagelsen af Københavns Kommunes budget 2013 er det besluttet, at SSP enkeltsagskonceptet omfatter unge op til 18 år. Forbindelsen er hermed skabt til SSP+, som behandler alvorlige enkeltsager for 17½ til 25-årige.

Udmøntningen af den politiske beslutning sker i form af en revision og tilpasning af enkeltsagskoncept til også at omfatte de 16-17-årige på baggrund af de erfaringer, der er gjort i SSP organisationen med det hidtidige koncept.

Enkeltsagskonceptet er udarbejdet af SSP København. Der arbejdes ud fra en niveaudelt tilgang til håndtering af enkeltsager. Enkeltsager gradueres i 4 niveauer afhængig af, hvor alvorlige forhold der er tale om:

- Bekymrende adfærd
- Førstegangskriminalitet
- Gentagen alvorlig kriminalitet
- Personfarlig kriminalitet

For hvert niveau præciseres, hvem der har ansvar for at handle på den unge, hvilke handlinger der skal iværksættes inden for en given tidsramme, samt hvilke karakteristika der definerer niveauerne.

Det fælles ansvar blandt myndighederne er en forudsætning for enkeltsagskonceptet. Konceptet benyttes hvor der er behov for koordinering mellem flere myndigheder. Dobbeltbehandling af sager skal undgås. Den konkrete sagsbehandling foregår hos respektive forvaltninger og parter.

Der er udarbejdet en SSP Log, der understøtter det skriftlige arbejde med enkeltsagsbehandlingen i forbindelse med gentagen alvorlig kriminalitet og personfarlig kriminalitet. Endelig præciseres de juridiske forhold vedrørende opbevaring og arkivering af loggen.

SSP Sekretariatet, maj 2013

¹ Fra fællesindstilling ØU, BUU og SUD: "Indsats for unge kriminelle, med særlig fokus på unge under 15 år".

ENKELTSAGSBEHANDLINGEN I LOKALUDVALG OG LEDERGRUPPER

SSP København arbejder ud fra en niveaudelt tilgang til enkeltsager. Der arbejdes ud fra parternes fælles ansvar for sagerne. Parterne i enkeltsagsbehandlingen har en fælles forpligtelse til at byde ind med relevante bidrag til sagernes løsning.

MINDRE ALVORLIGE SAGER BEHANDLES I SSP LOKALUDVALGENE

SSP lokaludvalgene er ansvarlige for håndtering af de mindre alvorlige sager. Niveau 1 og 2 behandles som en del af lokaludvalgenes almindelige rutiner. Efter behov udpeges en tovholder i den enkelte sag.

Skulle der i forbindelse med behandling af sager på niveau 1 eller 2 opstå problemer med manglende igangsættelse af handlinger eller lignende, kan disse problemsager tilgå ledergruppen.

ALVORLIGE SAGER BEHANDLES I SSP LEDERGRUPPERNE

SSP ledergruppen er ansvarlige for håndtering af de alvorlige sager. I niveau 3 og 4 sager beslutter ledergrupperne konkrete fælles indsatser og følger op på disse. Efter behov udpeges der en tovholder i den enkelte sag.

KOORDINATIONSGRUPPE

I forhold til håndtering af sagerne i praksis, kan lokaludvalg og ledergrupper i områder med mange enkeltsager, vælge at nedsætte en mindre gruppe til koordinering af ledergruppens og/eller lokaludvalgets behandling af enkeltsager. Det er hensigtsmæssigt, at sekretæren for lokaludvalg og ledergruppe er medlem af koordinationsgruppen.

OVERORDNEDE PRINCIPPER TIL HÅNDTERING AF ENKELTSAGER I SSP

Følgende beskrivelse af handlinger og parternes forpligtelser i enkeltsagsbehandlingen på de forskellige niveauer skal ses som overordnede principper. Der er endvidere bud på typer af kriminalitet under de enkelte niveauer, som skal tjene som en rettesnor i arbejdet i lokaludvalg og ledergrupper i håndteringen af enkeltsager.

DELTAGERE I ENKELTSAGSBEHANDLINGEN I SSP

Socialforvaltningens Børnefamiliecentre (SOF)
Børne- og Ungeforvaltningen (BUF)
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF)
Den Kriminalpræventive Afdeling, Københavns Politi (DKA)
Københavns Politi (lokalpolitiet)
Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF)

NIVEAU I: Bekymrende adfærd

Dette niveau håndteres i SSP lokaludvalget, som er ansvarlig for at fastlægge og varetage den konkrete indsats.

Sager på dette niveau vedrører unge, som i forskellig sammenhæng har en bekymrende adfærd, fx.:

- Den unge observeres hænge ud på gaden sen aften.
- Den unge har ændret adfærd i fx skole og klub – herunder mange udeblivelser.
- Der er mistanke om kriminalitet.
- Den unge har bekymrende adfærd og begår grænseoverskridende handlinger overfor andre børn, unge eller voksne.
- Den unge ses i periferien af utryghedsskabende ungegrupperinger.
- Den unge registreres i forbindelse med kriminelle voksen-grupperingers manifestationer og aktiviteter.
- Den unge færdes omkring hashmiljøer, den unge ryger hash og har tidlig debut med alkohol.
- Den unge viser tegn på mistriivsel eller begyndende accept af vold, chikane eller kriminelle metoder i relation til den unges tiltrækning eller tilknytning til ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber og/eller ideologier.²

Handlinger

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 10 arbejdsdage.

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, socialcenter eller andet relevant sted.

Der kan indgås aftaler med forældre om hjemkomsttidspunkter, pasning af skolegang, behov for støtte i skolen og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

16-17-årige kan gives:

- Relevant vejledning og støtte i forhold til at komme i gang med eller blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Evt. støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Det vurderes, om der skal foretages yderligere i sagen.

² SSP har en samarbejdsaftale med VINK (Viden Inklusion København). SSP lokaludvalg og ledergrupper kan ved henvendelse til VINK få konkret rådgivning og vejledning i enkeltsager, hvor der er bekymring vedr. radikaliserings.

Parternes forpligtelse

BUF er ansvarlige for hjemmebesøg/møde og koordinering af niveau I sager.

DKA kan deltage i møde eller hjemmebesøg sammen med BUF efter vurdering.

SOF kan deltage i møde eller hjemmebesøg efter vurdering.

BIF kan kontaktes i forhold til relevant tilbud om fritidsjob og praktik.

KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

Lokaludvalget

Enkeltsager har selvstændigt dagsordenspunkt på lokaludvalgsmøderne. Sager kan enten fremgå af indkaldelse, eller kan rejses på mødet. Der sker opfølgning på sager, hvor der er foretaget hjemmebesøg eller afholdt samtale, på næste lokaludvalgsmøde. Lokaludvalget beslutter derefter om der foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes.

Registrering

På baggrund af lokaludvalgets drøftelse af sager på niveau I føres det alene til referat hvilket niveau sagen er samt hvilke myndigheder, der gennemfører samtale og eller hjemmebesøg samt evt. andre tiltag. Skriftlighed i disse sager er begrænset til et minimum, og der føres ikke skriftlige optegnelser (cpr. nr.) over den unges eller familiens identitet.

NIVEAU 2: Førstegangskriminalitet

2

Dette niveau håndteres i SSP lokaludvalget, som er ansvarlig for at fastlægge og varetage den konkrete indsats.

Unge på dette niveau har typisk for første gang stiftet bekendtskab med politiet og/eller der er sket indberetning til Socialforvaltningen. Det drejer sig eksempelvis om:

- Tyveri – butiks- eller andet brugstyveri.
- Hærværk.
- Besiddelse af hash eller andre euforiserende stoffer.
- Trusler. Fx på Facebook, Twitter eller andet socialt medie.
- Overtrædelse af våbenloven – typisk besiddelse af kniv.
- Simpel vold, lettere forulempelser.

Handlinger

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 5 arbejdsdage.

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, socialcenter eller andet relevant sted.

Der kan indgås aftaler med forældre om hjemkomsttidspunkter, pasning af skolegang, behov for støtte i skolen og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

16-17-årige skal gives:

- Relevant vejledning og støtte i forhold til at komme i gang med eller blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Evt. støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Det vurderes, om der skal foretages yderligere i sagen.

Parternes forpligtelse

SOF er ansvarlige for hjemmebesøg/møde og koordinering af niveau 2 sager

DKA deltager i møde eller hjemmebesøg sammen med SOF efter vurdering.

BUF kan efter vurdering deltage i møde eller hjemmebesøg og skal inddrages i forhold til skole-, fritids- og uddannelsesforløb.

BIF kan kontaktes i forhold til relevant tilbud om fritidsjob og praktik.

KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

Lokaludvalget

Enkeltsager har selvstændigt dagsordenspunkt på lokaludvalgsmøderne. Sager kan enten fremgå af indkaldelse eller kan rejses på mødet. Der sker opfølgning på sager, hvor der er foretaget hjemmebesøg eller afholdt samtale, på næste lokaludvalgsmøde. Lokaludvalget beslutter derefter om der foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes.

Registrering

På baggrund af lokaludvalgets drøftelse af sager på niveau 2 føres det alene til referat hvilket niveau sagen er samt hvilke myndigheder, der gennemfører samtale og eller hjemmebesøg samt evt. andre tiltag. Skriftlighed i disse sager er begrænset til et minimum, og der føres ikke skriftlige optegnelser (cpr. nr.) over den unges eller familiens identitet.

NIVEAU 3: Gentagen alvorlig kriminalitet

Dette niveau håndteres i SSP ledergruppen, hvor der besluttes konkret fælles indsats og følges op på denne.

Unge på dette niveau har gennem en periode begået forskellige kriminelle handlinger. De har været tilbageholdt, sigtet eller evt. straffet en eller flere gange. Arten af kriminalitet kan eksempelvis være:

- Indbrud – beboelse, virksomheder, butikker.
- Groft hærværk – herunder ildspåsættelse.
- Salg af stoffer jf. lov om euforiserende stoffer.
- Alvorlige trusler om vold. Grovere vold. Deltager i ”tæskehold”.
- Kriminalitet eller vold relateret til den unges tilknytning til ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber eller ideologier.

Handlinger

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 5 arbejdsdage.

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, socialcenter eller andet relevant sted.

Hurtige holdbare løsninger omkring problemer med skolegang, uddannelse og fritid iværksættes. Ved hjemmebesøg er inddragelse af netværk og ansvarliggørelse af forældre et centralt omdrejningspunkt.

Hvis den unge er surrogatfængslet eller akut anbragt foretages besøg her snarest muligt.

16-17-årige skal gives:

- Relevant vejledning og støtte samt evt. pålæg om at komme i gang med eller aftaler om støtte til at blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Relevant støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Parternes forpligtelse

SOF er ansvarlig for koordineringen af niveau 3 sager. SOF er ansvarlig for hjemmebesøg eller møde og skal udarbejde en midlertidig handleplan indenfor 7 dage og en endelig indenfor 3 uger.

BUF er ansvarlig for etablering af relevant skole-, fritids- og uddannelses tilbud. PPR psykologer kan inddrages efter behov.

DKA informerer den lokale politileder om DKA's kendskab til den pgl. unge. DKA kan deltage i gennemførelse af hjemmebesøg i samarbejde med SOF.

Lokalpolitiet ved "Din betjent" eller andre politienheder kan i situationsbestemte sammenhænge efter konkret vurdering fra sag til sag straks eller hurtigst muligt besøge den pgl. unge og dennes familie ud fra en politimæssig vinkel.

BIF kan inddrages i forhold til tilbud om praktik eller job. I sager med kriminalitet, som er relateret til den unges tilknytning til ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber eller ideologier, kan ledergruppen tage kontakt til VINK.³ KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

Ledergruppen

Enkeltsager har selvstændigt dagsordenspunkt på ledergruppens møder. Sager kan enten fremgå af indkaldelse eller kan rejses på mødet. Opfølgning på sager sker løbende og senest efter 6 mdr. Ledergruppen beslutter derefter, om der skal foretages yderligere eller om sagen skal lukkes.

SSP+

Når den unge er mellem 17½ og 18 år vurderer ledergruppen, om der skal ske overdragelse af sagen til SSP+. Fra ledergruppen rettes henvendelse til SSP+ konsulenten.

Registrering

Sager på niveau 3 undergår skriftlig behandling. Ledergruppen benytter en SSP Log. Sekretæren eller en repræsentant fra ledergruppen udfylder denne. Ønsker ledergruppen yderligere oplysninger om en sag indhentes disse i fx lokaludvalget, hos skoleleder eller UU vejleder. Såfremt en niveau 3 sag tager sin begyndelse i lokaludvalget udfyldes SSP Log af sekretæren, som fremsender sagen til behandling i ledergruppen.

³ SSP har en samarbejdsaftale med VINK (Viden Inklusion København). SSP lokaludvalg og ledergrupper kan ved henvendelse til VINK få konkret rådgivning og vejledning i enkeltsager, hvor der er bekymring vedr. radikalisering.

NIVEAU 4: Personfarlig kriminalitet

4

Dette niveau håndteres i SSP ledergruppen, hvor der besluttes konkret fælles indsats og følges op på denne.

Unge på dette niveau har gennem en periode begået forskellige kriminelle handlinger. De har været tilbageholdt, sigtet eller dømt en eller flere gange. Unge som har afsluttet afsoning.

Arten af kriminalitet kan eksempelvis være:

- Grov vold efter straffeloven.
- Røveri.
- Overfald.
- Anvendelse af våben.

Handlinger

Ledergruppen vurderer øjeblikkeligt, om der skal iværksættes akutberedskab og døgntilbud.

SOF udarbejder en midlertidig handleplan indenfor 7 dage og en endelig indenfor 3 uger. Handleplanen skal indeholde både en kortsigtet og en langsigtet plan for tiltag overfor både den unge og hele familien. Overvejelser vedr. tilbud om socialpædagogiske foranstaltninger kan indgå i planen. Koordination med Ungesamråd om evt. vilkår i dom.

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 3 arbejdsdage. Forældre underrettes i alle tilfælde.

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, socialcenter eller andet relevant sted. Hvis den unge er surrogatfængslet eller akut anbragt foretages besøg her snarest muligt.

16-17-årige skal gives:

- Relevant vejledning og støtte samt evt. pålæg om at komme i gang med eller aftaler om støtte til at blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Relevant støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Parternes forpligtelse

SOF er ansvarlig for koordineringen af niveau 4 sager. SOF er ansvarlig for iværksættelse af akutberedskab, hjemmebesøg og handleplan.

BUF inddrages i forhold til målrettet indsats vedr. langsigtede og holdbare løsninger i forhold til skolegang, vejledning, uddannelse og fritid. PPR psykologer kan inddrages efter behov.

DKA informerer den lokale politileder om DKA's kendskab til den pgl. unge. DKA kan deltage i gennemførelse af hjemmebesøg i samarbejde med SOF.

Lokalpolitiet ved "Din betjent" eller andre politienheder kan i situationsbestemte sammenhænge efter konkret vurdering fra sag til sag straks eller hurtigst muligt besøge den pgl. unge og dennes familie ud fra en politimæssig vinkel.

BIF kan inddrages i forhold til tilbud om praktik eller job. I sager med kriminalitet, som er relateret til den unges ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber eller ideologier, kan ledergruppen tage kontakt til VINK.⁴

KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

Ledergruppen

Ledergruppen vurderer, om der skal indkaldes til akutmøde, eller om sagen er af en sådan karakter, at den kan behandles på førstkommande ledergruppemøde. Ledergruppen beslutter en handleplan. Opfølgning på sager sker løbende og senest efter 6 mdr. Ledergruppen beslutter derefter, om der skal foretages yderligere eller om sagen skal lukkes.

SSP+

Når den unge er mellem 17½ og 18 år vurderer ledergruppen, om der skal ske overdragelse af sagen til SSP+. Fra ledergruppen rettes henvendelse til SSP+ konsulenten.

Registrering

Sager på niveau 4 undergår skriftlig behandling. Ledergruppen benytter en SSP Log. Sekretæren eller en repræsentant fra ledergruppen udfylder denne. Ønsker ledergruppen yderligere oplysninger om en sag indhentes disse i fx i lokaludvalget, hos skoleleder eller UU vejleder. Såfremt en 4 sag tager sin begyndelse i lokaludvalget udfyldes SSP Log af sekretæren, som fremsender sagen til behandling i ledergruppen.

⁴ SSP har en samarbejdsaftale med VINK (Viden Inklusion København). SSP lokaludvalg og ledergrupper kan ved henvendelse til VINK få konkret rådgivning og vejledning i enkeltsager, hvor der er bekymring vedr. radikalisering.

UNDERRETNING AF FORÆLDRE

Såfremt ledergruppen beslutter, at der skal handles i SSP regi, skal forældremyndighedsindehaveren oplyses om, at sagen har været til drøftelse i SSP, at den er registreret og at man ønsker familien inddraget i løsning af problemstillingen.

Ifølge Persondataloven⁵ skal Københavns Kommune give underretning til en person, såfremt der behandles oplysninger om denne. SSP lokaludvalg og ledergrupper er derfor forpligtet til at underrette forældre til et barn eller ung, når der sker registreringer i sag, der bringes op i SSP lokaludvalg eller ledergruppe.

Retsplejeloven

Ifølge Retsplejelovens⁶ § 115 må politiet og myndigheder samarbejde om og udveksle oplysninger vedrørende personer, hvis det er nødvendigt i forbindelse med kriminalitetsforebyggende arbejde.

Forældre/værge gøres opmærksom på Persondatalovens og Retsplejelovens bestemmelser gennem skriftlig henvendelse, hvori lovgrundlag for drøftelse og registrering er beskrevet. (Skabelon til brev med information om persondataloven finder du bagest i dette hæfte).

5 Persondataloven. Lov nr. 429 af 31. maj 2000

6 Bekendtgørelse af lov om rettens arbejde. LBK 1008 af 24.10.2012.

INFORMATION OM PERSONDATALOVEN

Ifølge Persondataloven¹ skal Københavns Kommune give underretning til en person, såfremt der behandles oplysninger om denne. Som det fremgår af det brev du/I har fået fra SSP, behandler vi en række oplysninger om dit/jeres barn. Nedenfor kan du/I se, hvad reglerne går ud på, hvilke oplysninger vi registrerer, og hvilke rettigheder du/I har i den forbindelse. Persondatalovens §§ 28-30 er optrykt nedenfor.

FORMÅLET MED REGISTRERINGEN

Formålet med at behandle oplysninger om dit/jeres barn er i dette tilfælde, at SSP København kan udføre en kriminalpræventiv indsats. I denne forbindelse behandles der også oplysninger om dig/jer som forældre til barnet.

SSP København behandler følgende typer af oplysninger om dit/jeres barn og dig/jer:

- Oplysninger om navn og adresse mv. (såkaldte identifikationsoplysninger)
- Oplysninger om strafbare forhold, samt hvilke kriminalpræventive forhold der iværksættes
- Oplysninger om væsentlige sociale problemer f.eks. oplysninger om skolegang
- Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.

Se nærmere § 29, som er citeret nedenfor.

SKRIFTLIGHED

I SSP København samler vi oplysningerne skriftligt. De opbevares i et elektronisk SSP enkeltsagsregister. (eller hos Centerchefen i det lokale Børne- og Familiecenter.

Du/I bestemmer selv, hvilke oplysninger du/I vil give til de repræsentanter for SSP samarbejdet, som du/I får besøg af, men hvis vi skal kunne støtte jer, er det naturligvis også nødvendigt, at du/I giver os de oplysninger der er brug for. Se nærmere § 28, som er citeret nedenfor.

DINE/JERES RETTIGHEDER

Du/I har på baggrund på persondataloven mulighed for at gøre brug af følgende rettigheder:

- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger, der behandles om dit barn
- Ret til at gøre indsigelse mod at oplysninger om dit barn behandles
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger om dit barn der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen

KRIMINALITETSFOREBYGGENDE SAMARBEJDE

SSP er det kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi. I SSP København er Kultur- og Fritidsforvaltningen, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og Kriminalforsorgen også en del af samarbejdet.

Målet med SSP samarbejdet er at nedbringe antallet af børn og unge, der begår kriminalitet eller udviser anden uhenigtsmæssig adfærd. Derudover at handle på enkeltsager og akutte problemstillinger, der måtte opstå i lokalområdet. SSP samarbejdet udgør det lokale beredskab og er således forpligtet til at handle på ovenstående problematikker.

Myndighederne i SSP samarbejdet kan jf. Retsplejelovens² § 115 videregive oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til andre myndigheder, hvis videregivelsen må anses for nødvendig af hensyn til det kriminalitetsforebyggende samarbejde.

1 Persondataloven. Lov nr. 429 af 31. maj 2000

2 Bekendtgørelse af lov om rettens arbejde. LBK 1008 af 24.10.2012.

Oplysningerne må i forbindelse med det kriminalitetsforebyggende samarbejde ikke videregives med henblik på efterforskning af straffesager.

Kontakt

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte:

SSP København

Sekretariatet

Stormgade 20, 2.tv.

1555 København V

E-mail: ssp@sof.kk.dk

PERSONDALOVENS AFSNIT III OM REGISTREREDES RETTIGHEDER LYDER SÅDAN:

KAPITEL 8

Oplysningspligt over for den registrerede

§ 28. Ved indsamling af oplysninger hos den registrerede skal den dataansvarlige eller dennes repræsentant give den registrerede meddelelse om følgende:

- 1) Den dataansvarliges og dennes repræsentants identitet.
- 2) Formålene med den behandling, hvortil oplysningerne er bestemt.
- 3) Alle yderligere oplysninger, der under hensyn til de særlige omstændigheder, hvorunder oplysningerne er indsamlet, er nødvendige for, at den registrerede kan varetage sine interesser, som f.eks.:
 - a) Kategorierne af modtagere.
 - b) Om det er obligatorisk eller frivilligt at besvare stillede spørgsmål samt mulige følger af ikke at svare.
 - c) Om reglerne om indsigt i og om berigtigelse af de oplysninger, der vedrører den registrerede.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis den registrerede allerede er bekendt med de i nr. 1-3 nævnte oplysninger.

§ 29. Hvor oplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede, påhviler det den dataansvarlige eller dennes repræsentant ved registreringen, eller hvor de indsamlede oplysninger er bestemt til videregivelse til tredjemand, senest når videregivelsen af oplysningerne finder sted, at give den registrerede meddelelse om følgende:

- 1) Den dataansvarliges og dennes repræsentants identitet.
- 2) Formålene med den behandling, hvortil oplysningerne er bestemt.
- 3) Alle yderligere oplysninger, der under hensyn til de særlige omstændigheder, hvorunder oplysningerne er indsamlet, er nødvendige for, at den registrerede kan varetage sine interesser, som f.eks.:
 - a) Hvilken type oplysninger det drejer sig om.
 - b) Kategorierne af modtagere.
 - c) Om reglerne om indsigt i og om berigtigelse af de oplysninger, der vedrører den registrerede.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis den registrerede allerede er bekendt med de i nr. 1-3 nævnte oplysninger, eller hvis registreringen eller videregivelsen udtrykkeligt er fastsat ved lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov.

Stk. 3. Bestemmelsen i stk. 1 gælder heller ikke, hvis underretning af den registrerede viser sig umulig eller er uforholdsmæssigt vanskelig.

§ 30. Bestemmelserne i § 28, stk. 1, og § 29, stk. 1, gælder ikke, hvis den registreredes interesse i at få kendskab til oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, herunder hensynet til den pågældende selv.

Stk. 2. Undtagelse fra bestemmelserne i § 28, stk. 1, og § 29, stk. 1, kan tillige gøres, hvis den registreredes interesse i at få kendskab til oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til offentlige interesser, herunder navnlig til

- 1) statens sikkerhed,
- 2) forsvaret,
- 3) den offentlige sikkerhed,
- 4) forebyggelse, efterforskning, afsløring og retsforfølgning i straffesager eller i forbindelse med brud på etiske regler for lovregulerede erhverv,
- 5) væsentlige økonomiske eller finansielle interesser hos en medlemsstat eller Den Europæiske Union, herunder valuta-, budget- og skatteanliggender, og
- 6) kontrol-, tilsyns- eller reguleringsopgaver, herunder opgaver af midlertidig karakter, der er et led i den offentlige myndighedsudøvelse på de i nr. 3-5 nævnte områder.

OPBEVARING OG ARKIVERING AF SSP LOG

Enhver systematisk samling af personoplysninger, der er tilgængelig efter bestemte kriterier, er omfattet af Persondatoloven.

Registrering i SSP Enkeltagskonceptet af niveau 3 og 4 sager blev godkendt ved Borgerrepræsentationens beslutning af 25.10.2007.³

Præcisering af arbejdet med de registrerede oplysninger

SSP enkeltager på niveau 3 og 4 registreres i en SSP Log med angivelse af niveau i sagen, årsag til henvendelsen, tiltag, ansvar, opfølgning, afslutning af sag samt evt. overlevering til SSP+. Adgang til den skriftlige SSP Log har ledergruppen, en evt. koordinationsgruppe samt gruppens sekretær så længe sagen er aktiv.

Det skriftlige materiale i SSP opbevares hos Børnefamilieenhedschefen eller den der bemyndiges til det af BFCK. Der oprettes en mappe mærket SSP Enkeltager (manuel register), hvor SSP Loggen opbevares i papirform.

Registrering i sagen sker udelukkende som et styringsværktøj, der skal sikre, at den relevante indsats igangsættes af de respektive forvaltninger. Der er tale om informationer, der skal understøtte den koordinerende indsats gennem ledelsesmæssig inddragelse og forpligtelse af alle relevante aktører.

De registrerede oplysninger skal slettes fra SSP registret senest et år efter sidste behandling eller når sagen overgives til SSP+. Der tages ved afslutning af sag stilling til, om oplysningerne skal overføres til Socialforvaltningens arkiv efter gældende regler.

SSP LOG

Ledergruppe: _____

Dato	Unge navn	Cpr.	Niveau
------	-----------	------	--------

STATUS

Dato	Ansvarlig forvaltning:	Koordinator:
	Hvorfor rejses sagen?	
	Kriminalitet	
	Skole/uddannelse/job	
	Familie	
	Fritid	

INDSATS/PLAN

Dato		Ansvarlig:
	Skole/uddannelse	
	Sociale foranstaltninger (den unge, hjemmet etc.)	
	Kriminalitet	
	Klub og fritid	
	Praktik og fritidsjob etc.	

OPFØLGNING

Dato		Ansvarlig
	Skole/uddannelse	
	Sociale foranstaltninger (den unge, hjemmet etc.)	
	Kriminalitet	
	Klub og fritid	
	Praktik og fritidsjob etc.	
Beslutninger (herunder evt. afslutning / overdragelse til SSP+)		

EVT. 2. OPFØLGNING

Dato		Ansvarlig
	Skole/uddannelse	
	Sociale foranstaltninger (den unge, hjemmet etc.)	
	Kriminalitet	
	Klub og fritid	
	Praktik og fritidsjob etc.	
Beslutninger (herunder evt. afslutning / overdragelse til SSP+)		



SSP KØBENHAVN

SSP sekretariatet
Stormgade 20, 2.
1555 København V
Tlf. 33 66 15 80
ssp@sof.kk.dk
www.kk.dk/ssp

