

Udkast til

**Forretningsorden
for
Børne- og Ungdomsudvalget**

Opgaver

§ 1. Udvalget varetager - i overensstemmelse med Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune - den umiddelbare forvaltning af kommunens dagpasningstilbud for børn fra 0-5 år, undervisningsmæssige opgaver, fritidstilbud for børn og unge, herunder opgaver vedrørende

- dagpasningstilbud for børn fra 0-5 år,
- fritidshjem, fritidsklubber og andre pasningstilbud for aldersgruppen 6-13 år,
- ungdomsklubber for aldersgruppen 14-17 år, fritidsinstitutioner og klubber for aldersgruppen 6-17 år,
- folkeskolen,
- gymnasieafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium,
- specialinstitutioner, herunder vuggestuer, børnehaver, fritidsinstitutioner, klubber og fritidstilbud for de handicappede 18-25 årige,
- Børneklubben,
- visitation af basispladser og støttepædagoger,
- ungdomsskolen,
- sundhedsplejen og kommunelægen,
- børne- og ungdomstandplejen,
- musikskole, billedskole og teaterbutikken,
- bemandede legepladser,
- Ungdommens Uddannelsesvejledning,
- specialundervisning for voksne samt samarbejdet med private institutioner inden for specialundervisning for voksne, ,
- undervisningstilbud for handicappede og anbragte børn,
- kommunens institutioner og samarbejde med private og andre institutioner inden for udvalgets område, herunder institutioner som kommunen har indgået overenskomst eller aftale med for at opfylde kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen,
- Gymnasier, hf, social- og sundhedsuddannelserne samt Center for Undervisningsmidler indtil 31.12.2006.

Stk. 2. Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser mv. til enkeltpersoner i relation til børn og unge i det omfang ydelserne vedrører udvalgets opgaver. Udvalget udarbejder forslag og

foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner m.v. i samarbejde med Økonomiudvalget, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder tillige i samarbejde med Københavns Ejendomme.

Konstituering m.v.

§ 2. Efter det konstituerende møde i Borgerrepræsentationen afholder udvalget sit konstituerende møde, hvor udvalget vælger en næstformand blandt sine medlemmer. Valget ledes af udvalgets borgmester eller i dennes fravær af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Valget af næstformand foregår ved håndsoprækning.

Stk. 2. Valget af næstformand afholdes som flertalsvalg i henhold til § 24 i lov om kommunernes styrelse (LKS), hvor den kandidat er valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 3. Skønner mødelederen, at udvalget vil vælge en bestemt kandidat, kan mødelederen stille forslag om, at den pågældende vælges uden afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

Udvalgets mødevirksomhed m.v.

§ 3. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Under særlige omstændigheder kan en sag afgøres efter cirkulation blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

Stk. 2. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om en mødeplan, der angiver tidspunkt og sted for afholdelse af møderne. Udvalget kan afholde ekstraordinære møder, når borgmesteren skønner det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom over for borgmesteren.

Stk. 3. Udvalgets møder afholdes normalt på onsdage.

Dagsorden m.v.

§ 4. Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden. Forslag til dagsordenspunkter skal foreligge skriftligt og være borgmesteren i hænde senest kl. 9 **otte dage** før mødets afholdelse. Selve dagsordenen udsendes **fem dage** før mødets afholdelse. Med udsendelse af dagsorden fremsendes der til brug for udvalgets behandling af de enkelte sager det nødvendige materiale. Eventuelt yderligere materiale vil være til gennemsyn i Direktionssekretariatet. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 2. Borgmesteren har ansvaret for, at sagerne før forelæggelsen for udvalget er tilstrækkeligt belyst.

Stk. 3. Dagsordenen for ordinære udvalgsmøder skal bl.a. indeholde godkendelse af dagsordenen, meddelelser fra borgmesteren samt underskrivelse af protokol fra mødet.

Dagsordenen skal herudover indeholde de rettidigt stillede forslag fra udvalgets medlemmer og forvaltningen.

Stk. 4. Dagsordenen for ekstraordinære udvalgsmøder skal bl.a. indeholde underskrivelse af protokol fra mødet samt de stillede forslag fra udvalgets medlemmer og forvaltningen.

Stk. 5. Der kan ikke træffes beslutninger om emner, der ikke er angivet på dagsordenen til det pågældende udvalgsmøde, medmindre samtlige tilstedeværende udvalgsmedlemmer samtykker i, at punktet skal optages på dagsordenen.

Stk. 6. Dagsorden vil blive fremsendt til overborgmesteren og offentliggøres samtidigt. Det vil ske under hensyntagen til reglerne om tavshedspligt.

Beslutningsdygtighed og regler for deltagelse i møderne

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 6 medlemmer er til stede. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles borgmesteren snarest muligt efter udsendelse af mødeindkaldelsen.

Stk. 2. Udvalgets møder er lukkede for offentligheden. Udvalgets tavshedspligt følger af forvaltningslovens § 27.

Stk. 3. Som hovedregel deltager Direktionen i udvalgets møder. Sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget varetages af den administrerende direktør og sekretariatschefen.

Stk. 4. Udvalget kan tilkalde personer, herunder andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, til at deltage i belysningen af en sag, hvis det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. **Stk. 5.** Revisionsdirektoratet eller en fjerdedel af udvalgets medlemmer kan forlange, at kommunens revision mundtligt forelægger Revisionsdirektoratets skriftlige beretninger for udvalget.

Stk. 6. I tilknytning til et møde kan udvalget give deputationer eller enkeltpersoner lejlighed til under foretræde at give en kort redegørelse for synspunkter, der omhandler en konkret sag i udvalget. Udvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til de fremmødte, og der kan føres en dialog om sagen. Tidspunkt og størrelse af de enkelte deputationer fastsættes af udvalget.

Stk. 7. Der kan gives enkeltpersoner eller grupper mulighed for dialog med udvalget om de opgaver, som udvalget er ansvarligt for (udvidet foretræde).

Mødeledelse

§ 6. Borgmesteren, og i dennes fravær næstformanden, leder udvalgets møder. Pågældende træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter borgmesterens afgørelse på et møde

med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men forståelsen kan bringes for udvalget i dettes næste møde.

Stk. 2. Sagerne behandles i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og pågældende kan fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget kan dog afgøre, i hvilken rækkefølge sagerne behandles, når mindst 3 af de tilstedeværende medlemmer forlanger dette. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. En sags vedtagelse kræver kun en behandling med undtagelse af forretningsordenen.

Afstemning

§ 7. Udvalgets beslutninger træffes ved stemmeflertal i henhold til § 22, stk. 2 i LKS. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 2. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemningen vil være overflødig, udtaler pågældende dette med angivelse af den opfattelse, pågældende har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.

Stk. 3. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Beslutningsprotokol

§ 8. Borgmesteren drager omsorg for, at der føres en beslutningsprotokol, hvor følgende fremgår:

-
- Tid og sted for mødet
- Hvem der har meldt afbud til mødet
- Hvem der har været fraværende uden afbud
- Medlemmers fravær under behandlingen af dagsordenspunkter
- Dagsorden for mødet
- Udvalgets beslutninger
- Eventuel tid og sted for kommende udvalgmøder

Stk. 2. Et udvalgsmedlem, der ikke er enig i udvalgets beslutning, har ret til at få dette ført til protokollen med en kort begrundelse, der formuleres af medlemmet.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer

ved mødets afslutning. Medlemmerne kan ikke værgе sig ved at underskrive protokol­ len under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde.

Stk. 4. Borgmesteren foranlediger beslutningsprotokollen opbevaret. Udskrift af pro­ tokollen sendes til overborgmesteren og offentliggøres samtidigt.

Spørgsmål

§ 9. Ethvert udvalgsmedlem kan stille spørgsmål til borgmesteren til skriftlig besvarel­ se. Spørgsmålet skal være affattet kort og normalt være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Spørgsmål skal besvares inden for 8 hverdage (incl. lørdage).

Stk. 2. Proceduren i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse på spørgsmål, der er fremført på et udvalgsmøde og skriftligt formuleret i beslutningsprotokollen.

Stk. 3. I de tilfælde, hvor det af praktiske årsager ikke er muligt at afgive et fyldestgø­ rende svar inden for den angivne tidsramme, vil dette blive meddelt spørgsmålsstille­ ren. Det vil i den forbindelse blive oplyst, hvornår besvarelsen forventes at foreligge.

Beslutningernes udførelse og information af offentligheden

§ 10. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

Stk. 3. Udvalgets møder er lukkede møder, hvor drøftelserne betragtes som kollegiale og har dermed en fortrolig karakter. De af udvalget truffne beslutninger meddeles of­ fentligheden på foranledning af borgmesteren og i dennes fravær af næstformanden. Ethvert medlem af udvalget kan give oplysninger til offentligheden om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt ved behandlingen af en sag. Ved afgivelse af oplysninger til offentligheden, skal der tages hensyn til oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 4. Pressemeddelelser fra børne- og ungdomsborgmesteren skal sendes med e-mail til udvalgets medlemmer.

Delegation

§ 11. Udvalget kan delegere kompetencen til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til borgmesteren og /eller til forvaltningen, medmindre dette stri­ der mod særlige lovregler. En delegation fra udvalget til borgmesteren kræver enighed blandt udvalgets medlemmer, mens en delegation fra udvalget til forvaltningen kræver stemmeflertal. En beslutning om delegation vil altid kunne omgøres i udvalget.

Stk. 2. Der føres en særskilt fortegnelse over sager, der er delegeret til borgmesteren

og forvaltningen.

Habilitet

§ 12. Et medlem skal senest ved mødets begyndelse underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om pågældendes habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Medlemmer er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmer skal deltage i en sags behandling.

Ikrafttræden m.v.

§ 13. Nærværende forretningsorden træder i kraft ved udvalgets vedtagelse.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles på to ordinære møder i udvalget.

Forretningsordenen er vedtaget på møde i Børne- og Ungdomsudvalget den _____.