

<b>Forretningsorden som vedtaget af Socialudvalget 12. november 2008</b>	<b>Forslag til ny forretningsorden til Socialudvalgets godkendelse</b>	<b>Note omkring baggrund for ændring</b>
<p><b>Udvalgets formand og næstformand.</b>  <b>§ 1.</b> Borgmesteren for Socialudvalget er født formand for udvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i borgmesterens fravær.</p>	<p><b>Udvalgets formand og næstformand.</b>  <b>§ 1.</b> Socialborgmesteren er formand for udvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i borgmesterens fravær.</p>	<p>Sproglig forenkling.</p>
<p>Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk.1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).</p>	<p>Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere af udvalgets medlemmer været medlemmer af Borgerrepræsentationen i lige lang tid, ledes valget af næstformand af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).</p>	<p>Sproglig præcisering.</p>
<p>Stk. 3. Udvalgets næstformand forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved borgmesterens kortvarige forfald.</p>	<p>Stk. 3. Udvalgets næstformand forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved borgmesterens kortvarige forfald.</p>	<p>-</p>
<p><b>Udvalgets mødevirksomhed.</b>  <b>§ 2.</b> Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.</p>	<p><b>Udvalgets mødevirksomhed.</b>  <b>§ 2.</b> Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.</p>	<p>-</p>
<p>Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen, med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.</p>	<p>Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen, med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.</p>	<p>-</p>

<p>Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgs møde, meddeler vedkommende sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.</p>	<p>Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgs møde, meddeler vedkommende sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.</p>	<p>-</p>
<p><i>(- se til sammenligning gl. § 3, stk. 2 nedenfor)</i></p>	<p>Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 4 af udvalgets medlemmer forlanger det. Ved indkaldelse af ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.</p>	<p>Ombrydning og justering af antallet af medlemmer, som kræves for at forlange ekstraordinært møde indkaldt, så dette antal herefter svarer til de andre stående udvalgs forretningsordener.</p>
<p><i>(- ingen pendant)</i></p>	<p>Stk. 5. En sag kan på borgmesterens foranledning afgøres ved skriftlig votering blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.</p>	<p>Ny bestemmelse som kodificering af gældende praksis.</p>

<p>Stk. 4. Socialforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Socialforvaltningens direktion, sekretariatschef samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet. Socialudvalget kan endvidere tillade, at personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, overværer en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.</p>	<p>Stk. 6. Socialforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Socialforvaltningens direktion, sekretariatschef samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste overvære mødet.</p>	<p>Sproglig forenkling og ombrydning, idet sidste punktum er udskilt i nyt stk. 7.</p>
<p><i>(- se til sammenligning gl. § 2, stk. 4 ovenfor)</i></p>	<p>Stk. 7. Socialudvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, når det er ønskeligt af hensyn til oplysning af en sag på dagsordenen.</p>	<p>Se noten til nyt stk. 6 ovenfor.</p>
<p>Stk. 5. Socialudvalget kan give foretræde til personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning. Der afsættes 15 minutter hertil.</p>	<p>Stk. 8. Det er muligt for personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, at få bevilget foretræde for Socialudvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til oplysning af en sag på dagsordenen.</p>	<p>Sproglig præcisering og ombrydning, idet de nævnte 15 minutter indgår i gældende retningslinier som foreslås videreført og offentliggjort, jf. i øvrigt nyt stk. 9.</p>
<p><i>(- ingen pendant)</i></p>	<p>Stk. 9. Udvalget fastsætter nærmere retningslinier om foretræde efter stk. 8 og disse offentliggøres på kommunens hjemmeside.</p>	<p>Ny bestemmelse som kodificering af gældende praksis.</p>

<p><b>Dagsorden</b>  <b>§ 3.</b> Borgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 5 hverdage inden mødet. Endvidere fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i Socialforvaltningens Sekretariat på Rådhuset.</p>	<p><b>Dagsorden.</b>  <b>§ 3.</b> Borgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet. Endvidere fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i Socialforvaltningens Sekretariat på Rådhuset.</p>	<p>Tilpasning af udsendelsesfrist, så denne svarer til de andre stående udvalgs forretningsordener, jf. herved i øvrigt normalforretningsordenen samt den almindelige regel i styrelsesloven.</p>
<p><i>(- se til sammenligning gl. § 3, stk. 3 nedenfor)</i></p>	<p>Stk. 2. Såfremt et medlem senest kl. 12.00 8 dage (inkl. lørdag og søndag) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af et medlemsforslag, sættes det på dagsordenen. Såfremt der kun er én uge imellem udvalgsmøderne, er fristen for aflevering af medlemsforslag til forvaltningen 7 dage forud for det kommende møde, dvs. senest inden midnat på ugedagen for mødet.</p>	<p>Sproglig præcisering og ombrydning.</p>

<p><i>(- se til sammenligning gl. § 3, stk. 4 nedenfor)</i></p>	<p>Stk. 3. Socialudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til forvaltningens skriftlige besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren træffer beslutning om, hvorvidt besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget, hvilket vil være tilfældet, hvis besvarelsen kræver et større ressourcetræk i forvaltningen end et enkelt medlem umiddelbart kan forlange ved fremsættelsen af et politikerspørgsmål. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, sendes til alle udvalgsmedlemmerne. Henvendelsen besvares senest 8 hverdage (inkl. lørdag men ekskl. søn- og helligdage) efter modtagelsen. Øvrige udvalgsmedlemmer orienteres efterfølgende om svaret.</p>	<p>Sproglig præcisering og ombrydning – præciseringen sker med henblik på kodificering af gældende praksis.</p>
<p>Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer ønsker det. Ved indkaldelse af ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.</p>	<p><i>(- se til sammenligning ny § 2, stk. 4. ovenfor)</i></p>	<p>Se noten til ny § 2, stk. 4 ovenfor.</p>

<p>Stk. 3. Såfremt et medlem senest tirsdag kl. 12.00 (8 dage inkl. lørdag og søndag) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af et medlemsforslag en sag, sættes det den på dagsordenen. Såfremt der kun er én uge imellem udvalgsmøderne, er det onsdag, der er frist for aflevering af medlemsforslag til forvaltningen. Medlemsforslaget udsendes i så fald på en tillægsdagsorden.</p>	<p><i>(- se til sammenligning ny § 3, stk. 2 ovenfor)</i></p>	<p>Se noten til ny § 3, stk. 2 ovenfor.</p>
<p>Stk. 4. Socialudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til skriftlig besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren træffer beslutning, om besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, sendes til alle udvalgsmedlemmerne. Henvendelsen besvares senest 8 hverdage (inkl. lørdag men ekskl. søn- og helligdage) efter modtagelsen. Øvrige udvalgsmedlemmer orienteres samtidig om svaret.</p>	<p><i>(- se til sammenligning ny § 3, stk. 3 ovenfor)</i></p>	<p>Se noten til ny § 3, stk. 3 ovenfor.</p>
<p><b>Beslutningsdygtighed.</b> § 4. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen (dvs. 6) af medlemmerne er til stede</p>	<p><b>Beslutningsdygtighed.</b> § 4. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen (dvs. 6) af medlemmerne er til stede.</p>	<p>-</p>
<p><b>Mødeledelse og sagernes forelæggelse.</b> § 5. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.</p>	<p><b>Mødeledelse og sagernes forelæggelse.</b> § 5. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.</p>	<p>-</p>

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.	Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen	-
Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge som borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.	Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge som borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.	-
Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom eller sagen ikke tåler udsættelse.	Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom eller sagen ikke tåler udsættelse.	-
Stk. 5. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.	Stk. 5. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.	-
Stk. 6. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal udvalget stemme om afslutning af forhandlingen skal finde sted.	Stk. 6. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal udvalget stemme om afslutning af forhandlingen skal finde sted.	-

<p>Stk. 7. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.</p>	<p>(- ingen pendant)</p>	<p>Udgår, da forholdet er udtømmende reguleret i styrelsesloven.</p>
<p><b>Inhabilitet.</b> § 6. Et medlem skal underrette borgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.</p>	<p><b>Inhabilitet.</b> § 6. Et medlem skal underrette borgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.</p>	<p>-</p>
<p>Stk. 2. Udvalget træffer i overensstemmelse med lovgivningens regler om inhabilitet beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod vedkommende ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.</p>	<p>Stk. 2. Udvalget træffer i overensstemmelse med lovgivningens regler om inhabilitet beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod vedkommende ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.</p>	<p>-</p>



<b>Afstemning.</b> § 7. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.	<b>Afstemning.</b> § 7. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.	Sproglig præcisering.
Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning	Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.	-
Stk. 3. Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren afgivne opfattelse.	Stk. 3. Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren afgivne opfattelse.	-
<b>Beslutningsprotokollen.</b> § 8. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutning indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.	<b>Beslutningsprotokollen.</b> § 8. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutning indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.	-
Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.	Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen i kort form. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.	Sproglig præcisering med henblik på kodificering af gældende praksis.

<p>Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.</p>	<p>Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter, fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.</p>	-
<p>Stk. 4. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede</p>	<p>Stk. 4. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede</p>	-
<p><b>Tavshedspligt.</b> § 9. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne er fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan meddeles offentligheden under iagttagelse af lovgivningens regler om tavshedspligt.</p>	<p><b>Tavshedspligt.</b> § 9. Udvalgmøder er lukkede, og drøftelserne er fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan meddeles offentligheden under iagttagelse af lovgivningens regler om tavshedspligt.</p>	-
<p>Stk. 2. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.</p>	<p>Stk. 2. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.</p>	-
<p><b>Borgmesterens rolle.</b> § 10. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.</p>	<p><b>Borgmesterens rolle.</b> § 10. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser at ingen sag unødigt forsinkes.</p>	-

Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne, forinden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst. Borgmesteren påser endvidere, at de fornødne, forudgående høringer er foretaget.	Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne, forinden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst.	Sproglig forenkling.
Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.	Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.	-
<b>Delegation af beslutningskompetence.</b> § 11. Udvalget kan i enighed give borgmesteren kompetence til at afgøre bestemte sagsområder eller konkrete sager. Et enkelt udvalgsmedlem kan kræve, at delegationen trækkes tilbage.	<b>Delegation af beslutningskompetence.</b> § 11. Udvalget kan i enighed give borgmesteren kompetence til at afgøre bestemte sagsområder eller konkrete sager. Et enkelt udvalgsmedlem kan kræve, at delegationen trækkes tilbage.	-
Stk. 2. Udvalget kan med stemmeflertal give Socialforvaltningen kompetence til at afgøre nærmere bestemte sagsområder eller konkrete sager. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning.	Stk. 2. Udvalget kan med stemmeflertal give Socialforvaltningen kompetence til at afgøre nærmere bestemte sagsområder eller konkrete sager. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning.	-
Stk. 3. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets delegation af beslutningskompetence optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.	Stk. 3. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets delegation af beslutningskompetence optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.	-
<b>Ændringer i forretningsordenen.</b> § 12. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.	<b>Ændringer i forretningsordenen.</b> § 12. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.	-

