

**Udkast til**  
**STYRELSESVEDTÆGT**  
**FOR**  
**X – INSTITUTION I KØBENHAVNS KOMMUNE**  
(3.12.2010)

**§ 1. Formål**

X- institutions formål er at tilbyde dagtilbud jfr. § 7, fritidshjemstilbud jfr. § 45 og klubtilbud jfr. § 65 for børn/unge i alderen x – x år jfr. dagtilbudsloven.

Formålet er endvidere

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**§ 2. Forældrebestyrelsen**

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de mål og rammer, som Københavns Kommune har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af \_\_\_\_\_ (mindst én forældrevalgt repræsentant for hver af institutionens enheder) samt \_\_\_\_\_ (2 eller 3) medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen har stemmeret. 1 repræsentant for de pædagogiske ledere deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret.

Antallet af forældrevalgte repræsentanter skal udgøre et flertal i bestyrelsen.

Institutionslederen (klyngelederen) deltager som sekretær/sagsbehandler for forældrebestyrelsen.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges et antal suppleanter for forældrerepræsentanterne i den enkelte enhed og et antal suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En forældrevalgt suppleant fra enheden indtræder i bestyrelsen, når bestyrelsesmedlemmet i enheden har forfald eller udtræder af bestyrelsen. En suppleant for medarbejderrepræsentanten indtræder i bestyrelsen, når en medarbejderrepræsentant har forfald eller udtræder af bestyrelsen.

### **§ 3. Valg til bestyrelsen**

Forældrebestyrelsen vælges af og blandt forældrene i institutionen. Der vælges \_\_\_\_\_ (mindst én repræsentant) til forældrebestyrelsen fra hver enhed i institutionen. Repræsentanten/-erne vælges af og blandt forældrene i den enkelte enhed.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden for perioden oktober til december. Den siddende bestyrelse indkalder til valg. Hvis der ikke eksisterer en forældrebestyrelse, er det institutionslederen(klyngelederen), der indkalder. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år, indtil nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for 1 år ad gangen og indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem har forfald eller udtræder af bestyrelsen. Hvis der er valgt flere suppleanter i enheden indtræder de i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra institutionslederen og de pædagogiske ledere, vælger medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse på et personalemøde. Personalemødet afholdes inden for perioden oktober til december, dog skal personalerepræsentanterne være valgt inden valg af forældrerepræsentanter. Valgperioden løber i to år og påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

### **§ 4. Valgbarhed og valgret**

Forældre med børn i den enkelte enhed er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. barn indskrevet i enheden. Der kan kun vælges 1 forældrerepræsentant pr. barn/familie i institutionen.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

### **§ 5. Udtrædelse af bestyrelsen**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse/overflytningsbekræftelse eller har modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

## **§ 6. Forældrebestyrelsens konstituering**

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

## **§ 7. Forretningsorden**

Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden. Københavns Kommune har udarbejdet en standardforretningsorden, som bestyrelsen helt eller delvist kan følge. Dog er forretningsordenens § 4 ufravigelig.

## **§ 8. Forældrebestyrelsens opgaver**

Det er bestyrelsens opgave at fastsætte principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for institutionen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsens opgaver:

- Fastsætter principper for institutionens arbejde
- Inddrages i arbejdet med den pædagogiske læreplan inklusive børnemiljøvurdering
- Fastsætter principper for anvendelse af en budgetramme
- Godkender institutionens budget og regnskab
- Fastsætter anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter som eksempelvis sponsorstøtte
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af ledelsen
- Indstillingsret ved ansættelse af personale
- Fastsættelse af lukkedage/koordinering mellem institutionens enheder
- Bidrage til samarbejdet mellem enheder i institutionen
- Sikre inddragelse af forældrerådene i relevante sager

Det er lederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan.

Forældrebestyrelsen i dagtilbud, fritidshjem og klubber skal arbejde inden for de lovgivningsmæssigt fastsatte rammer i dagtilbudsloven samt inden for de rammer og mål, som kommunen opstiller for

sine dagtilbud, fritidshjem og klubber.

### **§ 9. Forældrebestyrelsens virksomhed**

Der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

### **§ 10. Mødevirksomhed**

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre.

### **§ 11. Forældreråd**

Der oprettes et forældreråd for hver enhed. Det er op til den enkelte enhed at beslutte størrelsen på deres forældreråd. Enhedens forældrebestyrelsesrepræsentant/-er er automatisk medlem af forældrerådet. Øvrige forældrevalgte medlemmer vælges af og blandt forældrene i enheden. Reglerne om afholdelse af valg og valgbarhed og valgret følger i øvrigt forældrebestyrelsens bestemmelser jf. §§ 3 og 4.

Valgperioden er 2 år og følger forældrebestyrelsens valgperiode.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for, at der bliver afholdt valg til forældreråd i enheden. Den pædagogiske leder deltager i forældrerådets møder, og medarbejderne skal have mulighed for at være repræsenteret i forældrerådet.

Forældrerådet fastsætter selv en forretningsorden for sit arbejde. Københavns Kommune har udarbejdet en standardforretningsorden, som forældrerådet kan vælge at følge.

### **§ 12. Forældrerådets opgaver**

Forældrerådet har til opgave at være sparringspartner for forældrebestyrelsen, således at den enkelte enheds pædagogiske særkende understøttes og videreudvikles.

Forældrerådets opgaver:

- Udtaleret i forhold til forældrebestyrelsens behandling af sager, der vedrører enheden.
- Organisere afstemning om madvalget blandt enhedens forældre (hvert 2.år)
- Rådgive forældrebestyrelsen i forhold vedrørende den enkelte enhed og principielle problemstillinger vedrørende enheden

- Deltagelse i ansættelsesudvalg ved ansættelse af pædagogisk personale i enheden.
- Prioritering af enhedens budget inden for de rammer og principper, der er fastsat i forældrebestyrelsen
- Inddragelse i prioriteringen af økonomiske midler til pædagogiske aktiviteter
- Planlægge aktiviteter i institutionen i samarbejde med personalet
- Arbejde med enhedens pædagogiske aktiviteter:
  - Igangsættelse, vedligeholdelse og udvikling af arbejdet med enhedens del af læreplanen.
  - Udmøntning af klyngens pædagogiske principper og visioner i enhedens pædagogiske aktiviteter.
  - Enhedens fokuspunkt(er), læringsmål, handleplaner og fremgangsmåde (metode)
  - Enhedens børnemiljøvurdering
- Forældrerådet kan stille forslag om placering af lukkedage til forældrebestyrelsen
- Forældrerådet skal præsenteres for:
  - Evalueringen af klyngens pædagogiske læreplan
  - Handleplanen for klyngens børnemiljøvurdering

### **§ 13. Ændring af styrelsesvedtægten**

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Københavns Kommune. Ændring kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og kommunen er enige herom.

Tiltrådt den

Stadfæstet den

Forældrebestyrelsen