

Socialministeriet

Skema til projektskitse for pilotprojekter i civilsamfundsstrategien
(satspuljen 2011)

Ansøgningen sendes til:

Tilskudskontoret, Holmens Kanal 22, 1060 København K

Ansøgningsfrist d. 11. januar 2011

GENERELLE OPLYSNINGER

Tema: Pulje til pilotprojekter																																																															
A	Projektets titel Skriv titel her: Flergenerationscenter																																																														
B	I hvilken kommune har projektet postadresse? Skriv kommunenavn her: Københavns Kommune																																																														
C	<p>Ansøger</p> <p>Sæt kryds:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Frivillig forening</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Selvejende institution</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Privat</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Anden, erhvervsdrivende fond</td> </tr> </table> <p>Ansøgers identifikation:</p> <table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="7">CVR-nummer:</td> <td align="center" rowspan="2">Eller</td> <td align="center" colspan="6">Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>5</td><td>1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ansøgers* navn</td> <td>Kristeligt Studenter-Settlement</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Dybbølsgade 41</td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td>1721 V</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>33228820</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>bertelsen@settlementet.dk</td> </tr> </table> <p>*En ansøger defineres her som en NGO, frivillig organisation, privat m.v.</p> <table border="1"> <tr> <td>Navn på kontaktperson</td> <td>Johs. Bertelsen</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Dybbølsgade 41</td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td>1721 V</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>21685462</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>bertelsen@settlementet.dk</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Frivillig forening	<input type="checkbox"/>	Selvejende institution	<input type="checkbox"/>	Privat	<input checked="" type="checkbox"/>	Anden, erhvervsdrivende fond	CVR-nummer:							Eller	Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:						1	8	2	1	0	8	5	1							-						Ansøgers* navn	Kristeligt Studenter-Settlement	Gadenavn, nr.	Dybbølsgade 41	Postnr. & By	1721 V	Telefonnummer	33228820	e-mail:	bertelsen@settlementet.dk	Navn på kontaktperson	Johs. Bertelsen	Gadenavn, nr.	Dybbølsgade 41	Postnr. & By	1721 V	Telefonnummer	21685462	e-mail:	bertelsen@settlementet.dk
<input type="checkbox"/>	Frivillig forening	<input type="checkbox"/>	Selvejende institution																																																												
<input type="checkbox"/>	Privat	<input checked="" type="checkbox"/>	Anden, erhvervsdrivende fond																																																												
CVR-nummer:							Eller	Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:																																																							
1	8	2	1	0	8	5		1							-																																																
Ansøgers* navn	Kristeligt Studenter-Settlement																																																														
Gadenavn, nr.	Dybbølsgade 41																																																														
Postnr. & By	1721 V																																																														
Telefonnummer	33228820																																																														
e-mail:	bertelsen@settlementet.dk																																																														
Navn på kontaktperson	Johs. Bertelsen																																																														
Gadenavn, nr.	Dybbølsgade 41																																																														
Postnr. & By	1721 V																																																														
Telefonnummer	21685462																																																														
e-mail:	bertelsen@settlementet.dk																																																														
D	<p>Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.</p> <table border="1"> <tr> <td>Dato</td> <td>Underskrift</td> <td>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</td> </tr> </table> <p>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</p>	Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																																																											
Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																																																													

E Hvilket beløb søges der om fra puljen?							
Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	07	2011	30	06	2012	1,5 mill. kr.
2	01	07	2012	30	06	2013	1,5 mill. kr.
3	01	07	2013	30	06	2014	1,5 mill. kr.
4	01	07	2014	30	06	2015	1,5 mill. kr.
I alt							6 mill. kr.

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Socialministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? Hvis ja, angiv nedenstående:				
Socialministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

PROJEKTOPLYSNINGER

1	Projektets formål
	<p>At udvikle formidlingsprocesser, som fremmer udviklingen af frivillighed og medborgerskab på tværs af generationer og etnisk baggrund.</p> <p>Det sociale arbejde er i dag meget målgruppefokuseret. Med dette pilotprojekt sættes der fokus på formidlingsprocesser, som inddrager borgerne på tværs af alder, etnicitet og sociale ressourcer. Med projektet er det formålet at genere nye former for velfærdsplatforme, hvor borgerne gensidigt kan drage nytte af hinandens erfaringer og kompetencer. Formålet er herigennem at bidrage til at udvikle bæredygtige lokalsamfund, hvor borgerne oplever såvel tryghed i hverdagen som mulighed for aktivt at deltage i udviklingen af lokalsamfundet.</p>

<p>2</p>	<p>Projektets målgruppe</p> <p>Det er projektets idè at inddrage en række forskellige målgrupper i udviklingsarbejdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ børn og børnefamilier med fokus på familier, som har behov for støtte ■ unge med fokus på udsatte unge, som har behov støttet i overgangsfasen: skole-uddannelse-arbejde ■ ældre, både ressourcestærke og svage ■ i alle 3 målgrupper vil borgere med anden etnisk baggrund have et særligt fokus <p>For alle målgrupper gælder, at der også vil være fokus på de ressourcestærke indenfor målgruppen. Da disse ses som potentielle frivillige i udviklingen af en fælles medborgerskabsindsats.</p>
<p>3</p>	<p>Projektets konkrete mål</p> <p>Det er projektets mål at udvikle et flergenerationscenter, hvor der sker et formidlende udviklingsarbejde, som peger frem mod nye forebyggende velfærdsløsninger på tværs af generationer og etnicitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udvikling af et fysisk centerhjerne/hjemsted, som er åbent alle ugens syv dage - udvikling af et fællesskab af fællesskaber med base i dette hjemsted - udvikling af omsorgs-, støtte- og rådgivningsaktiviteter baseret på gensidig frivillighed og medborgerskab: <ul style="list-style-type: none"> - børnepasning på skæve tidspunkter - fællesspisning - lektiehjælp - mentorstøtte - sprogundervisning - besøgstjeneste - sundhed og sport - kultur og fritid - udvikling af socialøkonomiske virksomheder og nye beskæftigelsesmuligheder <p>Målet er samtidig at udvikle et metodisk arbejde, hvor borgerinddragelse bidrager til at generere nye velfærdsløsninger baseret på frivillighed og medborgerskab.</p> <p>Flergenerationscenteret skal være i tæt dialog med lokalsamfundet, og målet er således også at generere nye velfærdsløsninger bredt i lokalsamfundet.</p>

4	<p>Hvordan nås resultaterne? (Projektets forandringsteori)</p> <p>Kristeligt Studenter-Settlement og søsterorganisationerne, Studenter-Settlementets Boldklub (SSB) og Idrætsfabrikken arbejder i det daglige med alle de nævnte målgrupper. Der skal derfor ske et formidlingsarbejde, som overfor de forskellige målgrupper peger på øvrige og nye muligheder for at indgå i fællesskaber, hvor målgrupperne gensidigt kan støtte og inspirere hinanden.</p> <p>Københavns Kommunes forvaltninger vil blive inddraget i udviklingsarbejdet i det omfang, hvor samspillet mellem den offentlige indsats og den frivillige indsats kan generere nye velfærdsløsninger.</p> <p>Borgerinddragelse vil være et væsentlig element i udviklingsarbejdet, og resultaterne vil i stort omfang være afhængige af borgernes engagement og medborgerskab.</p> <p>Særlige proceskonsulenter vil have til opgave supervisere og støtte de nødvendige formidlingsprocesser.</p> <p>Udviklingsarbejdet vil foregå i en række faser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> - Træning af de implicerede organisationers medarbejdere i det beskrevne koncept - Ansættelse af særlige proceskonsulenter samt indfasning af disse - Introduktion og temadage med organisationernes nuværende brugere (alle målgrupper) 2. <ul style="list-style-type: none"> - Etablering af fysisk center/hjemsted . Dette må ikke forveksles med et værested for udsatte borgere. Centeret/hjemstedet er tænkt som et aktivt formidlingssted, hvor både ressourcestærke og resourcesvage har hjemsted, og hvorfra der løbende udvikles fællesskaber og tages initiativer til gavn for deltagerne og lokalsamfundet. 3. <ul style="list-style-type: none"> - Udvikling af omsorgs- støtte- og rådgivningsaktiviteter baseret på borgerdeltagelse på tværs af generationer og etnicitet. <p>Udviklingsarbejdet vil have både en output- og en outcomefase.</p> <p>Output: En række forskellige konkrete forsøg med nye velfærdsløsninger</p> <p>Outcome: En metodisk beskrivelse og implementering af de løsninger, som peger på nye bæredygtige veje i velfærdsudviklingen.</p> <p>Succeskriterier:</p> <p>Det overordnede succeskriterie:</p> <p>Ar udviklingsarbejdet genererer en bæredygtig model for et flergenerationscenter, der har aktiv opbakning fra alle aldersgrupper og med inddragelse af borgere med anden etnicitet en dansk.</p> <p>Underordnede succeskriterier:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. At der udvikles mindst 10 nye modeller for velfærdsløsninger, som har basis i et flergenerationscenter b. At der deltager mindst 800 borgere årligt i udviklingsarbejdet fordelt procentvis med : 40% børn og unge, 40 % pensionister og ældre over 60 år samt 20 % øvrige borgere. c. At 15% af deltagerne har anden etnisk baggrund end dansk d. At 25 % af deltagerne betragtes som udsatte p.g.a. sociale problemer, arbejdsløshed, fysiske og psykiske handicaps . e. At flergenerationscenteret er kendt af 50% af de adspurgte på det centrale Vesterbro efter en 4-årig periode. <p>Der vil være tale om en proces, som først er fuldt implementeret efter en 4-årsperiode.</p>
----------	---

<p>5</p>	<p>Dokumentation, løbende opfølgning og evaluering</p> <p>Kristeligt Studenter-Settlement har stor erfaring med drift af udviklingsprojekter samt evaluering af disse. I nogle projekter har vi samarbejdet med Universiteter (Ålborg og RUC), og i andre projekter med konsulentfirmaer (CASA, SPUK m.fl.).</p> <p>I dette projekt har vi valgt selv at stå for dokumentations- og evalueringsarbejdet. Dette vil ske i samarbejde med de to formidlings- og proceskonsulenter, som søges tilknyttet projektet og udviklingsarbejdet. Det vil således være et kriterium ved ansættelsen af de to medarbejdere, at de har erfaring med selvstændigt dokumentations- og evalueringsarbejde.</p> <p>Dokumentationen vil være løbende og skal beskrive dels:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Aktørdeltagelse (frivillige organisationer, kommunale forvaltninger og borgere) i den overordnede procesudvikling, herunder etableringen af det fysiske flergenerationscenter/hjemsted. b. Konceptbeskrivelse og aktørdeltagelse i de enkelte modeller for nye velfærdsløsninger c. Lokalsamfundets aktørdeltagelse både på det overordnede plan og i de enkelte koncepttiltag <p>Evalueringen vil ske på årsbasis med udgangspunkt i de opstillede succékriterier. Herudover vil der ske en samlet evaluering ved projektets ophør.</p>
<p>6</p>	<p>Organisering og organisatoriske forudsætninger</p> <p>Kristeligt Studenter-Settlement (KSS) (www.settlementet.dk) er en frivillig social organisation (stiftet 1911) og juridisk en erhvervsdrivende fond.</p> <p>KSS arbejder med alle aldersgrupper og driver en række forskellige sociale aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - børne- og unge-klubber i samarbejde med Børne- og Ungeforvaltningen - pensionist- og ældreklubber i samarbejde med Sundheds- og Omsorgsforvaltningen - beskæftigelses- og integrationsprojekter i samarbejde med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen - en rådgivningsafdeling med social, psykologisk, misbrugs- og gældsrådgivning - socialøkonomiske virksomheder (Sidegadeprojektet) <p>Studenter-Settlementets Boldklub (SSB) (www.ssb-sport.dk) er en idrætsforening (2000 medlemmer) med et stærkt socialt sigte.</p> <p>SSB har således mange aktiviteter rettet mod borgere med forskellige handicaps.</p> <p>Idrætsfabrikken (www.idraetsfabrikken.dk) er et idrætsanlæg etableret i et samarbejde mellem Kristeligt Studenter-Settlement og SSB. Idrætsfabrikken er juridisk en erhvervsdrivende fond.</p> <p>KSS og SSB ansøger om udviklingsprojektet i et partnerskab. Forstander Johs. Bertelsen, Kristeligt Studenter-Settlement er ansvarlig for projektets gennemførelse.</p> <p>Organisatorisk er målet, at vi gennem et flergenerationscenter fysisk og socialpædagogisk kan skabe møder og fællesskaber mellem generationerne på tværs, og herigennem udnytte synergien til nye fælles velfærdsløsninger.</p>

7	<p>Forankring og udbredelse</p> <p>Projektet søges udviklet i et samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger, og forankringen vil derfor ske som et led i dette samarbejde. Målet vil være, at øge det civile medborgerskab og forankringen vil derfor alt andet lige ikke indebære ekstra udgifter for kommunen på sigt. Der kan dog på kort sigt være tale om behov for infrastrukturelle investeringer, som skaber de nødvendige rammer (lokaler og faciliteter i lokalsamfundet) for borgernes mulighed for at udøve medborgerskab.</p> <p>Københavns Kommune indleder et 4-årigt områdeløft på Vesterbro i samme periode som det ansøgte projektforsøg og det vil derfor være oplagt, at der sker et tæt samarbejde mellem områdeløftets initiativer og det ansøgte koncept.</p> <p>Til etableringen af det fysiske flergenerationscenter/hjemsted vil en større privat fond blive søgt om støtte. I denne forbindelse vil det endvidere blive undersøgt om en nedlagt kirke på Vesterbro kan være rammen om et sådan center.</p> <p>Såfremt projektudviklingen bliver en succes vil konceptet og metoden kunne udbredes til andre lokalområder i Københavns Kommune og til andre kommuner i landet.</p> <p>Dokumentationen og evalueringen skal sikre, at der ligger en metodebeskrivelse til vejledning og inspiration for andre, som vil forsøge sig med konceptet.</p> <p>Da vi i Kristeligt Studenter-Settlement og SSB løbende laver udviklingsarbejde er det en del af vort arbejde at modtage gæster, som kan inspireres af vore arbejdsmetoder.</p>
8	<p>Projektets nyhedsværdi</p> <p>Inspirationen til projektet er hentet i Tyskland, hvor regeringen kører det som et regeringsprogram med i dag ca. 500 flergenerationshuse (www.mehrgenerationenhaeuser.de)</p> <p>Nyhedsværdien ligger i forsøget på at skabe nye former for samfundsmæssige fællesskaber.</p> <p>Flergenerationscenteret kan således ses som et forsøg på en afløser af det traditionelle fællesskab i familien. Dette familiefællesskab er i vort moderne samfund til en vis grad blevet opsplittet på grund af samfundets dyrkning af de enkelte familiemedlemmer som særlige forbrugermålgrupper: børn, unge, voksne i arbejde, ældre. Dette kombineret med det eksisterende velfærdssamfunds mange serviceydelser har fjernet fokus fra, hvad de forskellige generationer kan udvikle af fællesskaber og omsorgs-, støtte-, og rådgivningsaktiviteter.</p> <p>Da den demografiske udvikling samtidig peger på, at der bliver mangel på pleje- og omsorgspersonale i den offentlige sektor, skal flergenerationscenteret også være et bud på, om der kan genereres nye velfærdsløsninger, hvor borgerne og civilsamfundet drager omsorg for hinanden og lokalsamfundet i nye fællesskabs- og samarbejdskoncepter.</p>
9	<p>Projektets evt. partnerskab/samarbejdsaftale</p>

Retningslinjer for udfyldning af ansøgningskemaet

Skemaet må i udfyldt stand maksimalt fylde 5 A4 sider – skriv derfor kort og præcist og følg vejledningen nøje. Alle felter skal udfyldes. Bemærk, at der ikke kan henvises til beskrivelser i bilag. Evt. fremsendte bilag vil ikke indgå i vurderingen.

Hvilke resultater skal opnås for hvem?

1. Projektets formål

Beskriv kort og præcist projektets formål. Tag udgangspunkt i det problem, projektet skal løse for målgruppen, og den forandring, projektet skal medføre for målgruppen. Det langsigtede mål er ofte en ændring af deltagernes livssituation, fx øget livskvalitet, at en tilfredsstillende stor del har taget en uddannelse, at en dårlig spiral er blevet stoppet, etc.

Under formålet anføres desuden, hvordan projektet kan betegnes som et pilotprojekt med afsæt i puljens angivne formål og ansøgningskriterier. Se endvidere vejledningen om puljen.

2. Projektets målgruppe

Her karakteriseres målgruppen for projektet. Det er vigtigt at stille sig selv spørgsmål som fx:

- Hvem er målgruppen? Tænk i antal, køn, alder, etnicitet, geografi m.m.
- Hvor mange i målgruppen forventes at være omfattet af projektet? Målgruppen består måske af 1000 personer, men indsatsen vil kun omfatte 100.
- Er der relevante undergrupper (er det fx relevant at skelne mellem mænd og kvinder, piger og drenge)? Vær så præcis som muligt, for det er ikke sikkert, at en løsning passer til alle (fx vil en indsats i forhold til 7-årige piger og 17-årige drenge næppe være den samme).
- Er der bestemte forventninger til udviklingen i målgruppen?

Vær så konkret som muligt i beskrivelsen af målgruppen.

3. Projektets konkrete mål

Beskriv projektets konkrete mål med tilhørende succeskriterier. Fokuser på hvilken forandring, der skal opnås for borgerne i målgruppen på kort sigt og ved projektets afslutning. En forandring kan også være, at en dårlig udvikling for målgruppen stoppes eller sinkes.

Forudsætningen for at kunne give et godt billede af de *resultater*, der skal nås for at opfylde formålet med projektet, er at gøre målene så konkrete, at man kan konstatere om de opfyldes. Udvælg derfor nogle få og centrale mål, så målingsarbejdet begrænses.

Mål gøres konkrete ved at de SMART-sikres i det omfang, det er muligt. SMART-sikring betyder, at målene skal være:

- **Specifikke** (formuleret konkret, præcist og detaljeret).
- **Målbare** (man kan dokumentere, at målet er nået. Der skal være "synlige" beviser for, at projektet er lykkedes, i form af at der er indtrådt konkrete forandringer for borgerne/brugerne).
- **Accepterede** (målene er accepterede af interessenterne og attraktive for de involverede at opnå).
- **Realistiske** (målene kan nås inden for den givne tid og med de givne ressourcer).
- **Tidsbegrænsede** (det fremgår, hvornår målet skal være nået).

Et SMART sikret mål er et mål, som er specifikt, målrettet, accepteret, realistisk og tidsafgrænset, dvs. målet skal opfylde alle 5 betingelser.

Et konstrueret eksempel fra en forening, der etablerer venskaber mellem udsatte børn og ressourcestærke frivillige voksne:

- *Kort sigt*: "Foreningens matchnings- og opfølgingsprocedurer skal sikre, at der for mindst 85 pct. af matchningerne etableres relationer med et gennemsnitligt kontaktomfang på ca. 3 møder om måneden det første år."
- *Lidt længere sigt*: "At 80 pct. af de børn, der har haft en relation til en voksen i projektet i et år, har haft en positiv udvikling i form af bedre netværk, mindre oplevet ensomhed og isolation og øget deltagelse i aktiviteter med andre børn og voksne. Udviklingen belyses ved et spørgeskemabaseret interview med den unge i forbindelse med matchningen og et år efter relationens etablering."
- Et eksempel på *et mål på lang sigt* (jf. punkt 1: projektets formål), som ligger uden for projektets løbetid: "At målgruppen klarer sig bedre end de ellers ville have gjort mht. at få en ungdomsuddannelse, undgå kriminalitet." Et sådant mål kan der i dette tilfælde ikke måles på inden for projektperioden.

Vejen til resultaterne

4. Hvordan nås resultaterne? (Projektets forandringsteori)

Beskriv kort og præcist forslaget forandringsteori, dvs. hvordan målene skal nås, hvilke aktiviteter der skal til, hvilke ressourcer disse aktiviteter kræver m.v. Læg vægten på at beskrive årsagsvirkningsforholdet mellem de centrale aktiviteter i projektet. Hvordan antages resultatet af én aktivitet at være forudsætningen for at den næste vil lykkes osv. (Fx kan det være en forudsætning at deltagerne i indsatsen tilegner sig nogle grundlæggende sociale færdigheder før de vil få udbytte af et uddannelsesforløb).

Begrund valget af aktiviteter ud fra, på hvilken måde de bidrager til at opfylde det langsigtede mål. Beskriv hvilken dokumentation (fx forskning eller erfaringer fra andre projekter), der understøtter, at aktiviteterne er velegnede til at nå resultaterne.

Dokumentation af resultater og effektmåling mv.

5. Dokumentation, løbende opfølgning og evaluering

Beskriv, hvordan der følges op på om resultaterne (de SMART-sikrede mål beskrevet i pkt. 3) bliver nået. Det beskrives desuden, hvordan der løbende monitoreres med henblik på at justere/korrigere indsatsen undervejs m.v., samt hvordan projektets resultater dokumenteres.

Beskriv desuden kort hvilke erfaringer, organisationen har med at dokumentere resultaterne for målgruppen af de indsatser og / eller udviklingsprojekter, organisationen tidligere har gennemført.

6. Organisering og organisatoriske forudsætninger for projektet

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. Fx hvor mange ansatte, der er i projektet, projektlederens rolle, hvem der har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med.

Beskriv desuden kort ansøgers erfaringer med udviklingsprojekter og med at drive sociale indsatser.

7. Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet forankres finansielt og organisatorisk ved bevillingsophør (bevillingen er maksimalt 4 år). Beskrivelsen skal redegøre for *hvor, hvordan og hvornår* projektet vil blive forankret. Desuden beskrives, hvordan den opnåede viden i projektet skal videreformidles til relevante aktører.

8. Projektets nyhedsværdi

Beskriv kort, hvori projektets nyhedsværdi består. Herunder beskrives hvilket behov, der er for den indsats, der skal afprøves, frembringes eller udbredes m.v. Desuden anføres ansøgers vurdering af i hvilken grad, dette behov p.t. dækkes af relevant, tilgængelig viden eller metoder og/eller andre initiativer.

9. Projektets evt. partnerskab/samarbejdsaftale

Beskriv kort, hvem der evt. indgår et forpligtende partnerskab/en samarbejdsaftale med, og hvordan partnerskabet defineres, herunder hvilken ansvars-, rolle - og ressourcefordeling, der planlægges for partnerskabet/samarbejdet.