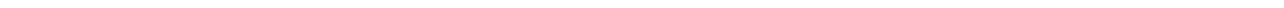
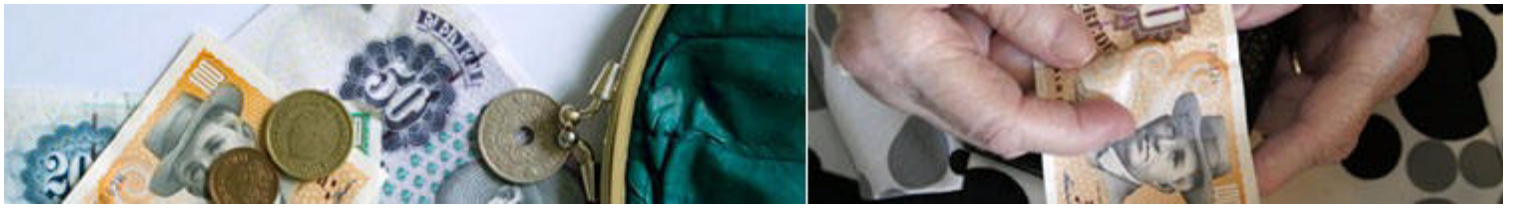


---

# Opkrævningspolitik

## Københavns Kommune



## Formål

Som følge af BR beslutningen den 10. december 2009 om at samle opkrævning af Kommunens tilgodehavender i Opkrævning & ejendomsskat, ønsker Københavns Borgerservice med denne opkrævningspolitik at skabe gennemsigtighed for såvel borgere som Kommunens forvaltninger i forhold til opkrævning af de tilgodehavender, som ikke bliver betalt rettidigt.

## Ordinære betalinger

- Daginstitution, SFO, ejendomsskatter, børnebidrag og ægtefællebidrag skal betales til tiden.

## Nye krav/eksisterende krav

Når Opkrævning & ejendomsskat modtager krav fra forvaltningerne, er det et udtryk for, at du som borger ikke har betalt din regning til tiden. Vi sender dig derfor et rykkerbrev, hvor vi minder dig om den manglende betaling.

Hvis du ikke betaler på første rykkerbrev eller indgår en betalingsaftale vil kravet efter ca. 2 måneder bliver sendt til inddrivelse i SKAT.

Procedure når Opkrævning & ejendomsskat modtager krav fra forvaltningerne:

- Vi udsender indtil to rykkerbreve.
- Hvis I er flere, som hæfter for kravet, forbeholder vi os retten til at rykke alle for den manglende betaling. Det gælder f.eks. ejendomsskat, daginstitution og boligstøtte.
- Hvis du henvender dig på regningen eller rykkerbrevet, kan vi indgå en aftale om betaling.
- Rammen for betalingsaftalen vil være:
  - Den månedlige betaling udgør fra 250 kr. svarende til størrelsen af rykkergebyret i den kommunale rente- og gebyrlov.
  - Restancer til Københavns Kommune – f.eks. daginstitution – indtil 24 måneder ved fuld afvikling af kravet.
  - Restancer med delvis statsrefusion – f.eks. boligstøtte – indtil 18 måneder ved fuld afvikling af kravet.
  - Restancer vedrørende underholdsbidrag – indtil 12 måneder
  - Restancer vedrørende ejendomsskat – indtil 3 måneder fra forfaldstidspunktet.
  - Undtagelsesvist kan aftalelængden fraviges, når aftalen medfører, at hele kravet er indfriet ved aftalens udløb.
- Hvis du ikke overholder din betalingsaftale indgået med Opkrævning & ejendomsskat, sender vi automatisk en påmindelse, som koster 250 kr.

Hvis du ikke betaler på rykkerbrevene eller overholder aftalen, oversendes kravet til inddrivelse i SKAT uden yderligere varsel. Det betyder, at du risikerer at blive trukket i løn, pantefogeden foretager udlæg i din bankkonto, dit hus, din bil eller andet, så din regning på den måde bliver betalt.

Når kravet er sendt til inddrivelse i SKAT, kan Københavns Kommune ikke længere indgå en aftale med dig.

### **Specielt vedrørende tilbagebetalingskrav** (kontanthjælp, regulering af daginstitution og pension)

Vi fastsætter en betalingsordning ud fra din nettoløn og efter de til enhver tid gældende love/bekendtgørelser.

Hvis du ikke overholder betalingsfastsættelsen sender vi automatisk en påmindelse, som koster 250 kr. Udebliver betalingen sender vi uden yderligere varsel kravet til inddrivelse i SKAT.

### **Modregning i udbetalinger fra Københavns Kommune**

Hvis du får udbetalt penge fra Københavns Kommune og samtidig skylder Kommunen penge, vil vi modregne vores tilgodehavende, før vi udbetaler til dig.

Modregninger foretages på primært følgende områder:  
Løn, Pension, Boligstøtte, Sygedagpenge, Børnetilskud, Børnebidrag.

### **Modregning i udbetalinger fra Kommunen og staten**

Uanset indgåede betalingsaftaler/fastsatte betalingsordninger, vil vi modregne i udbetalinger fra Kommunen og staten, f.eks. overskydende skat.

### **Fradrag i løbende udbetaling af kontanthjælp**

Der hvor særlovgivningen giver mulighed for at fradrage i udbetalinger af kontanthjælp, vil dette foregå i fagforvaltningen.

Fradrag i udbetalinger af kontanthjælp kan foretages for følgende krav: Dag- eller klubtilbud, SFO, Forskudsvis udbetalt børnebidrag.

### **Gebyr**

Gebyrpolitikken skal for kommunale krav tillagt udpantningsret følge den kommunale rente- og gebyrlov. Gebyret udgør 250 kr. pr. rykker/påmindelse.

Gebyrpolitikken skal for kommunale krav der **ikke** er tillagt udpantningsret følge renteloven. Gebyret er omkostningsbestemt og er på 100 kr. pr. rykker.

### **Fremsendelse af rykkerbrev/påmindelse**

Rykkerbrev /påmindelse for manglende betaling sendes til borgerens folkeregisteradresse/e-Boks/Dokumentboks.

Rykkerbrev/påmindelse anses for at være kommet frem, når borgeren ved at foretage de handlinger, der er almindelig skik og brug, fx. tømme postkasse på folkeregisteradressen eller efterse e-Boks, vil blive bekendt med afgørelsen.

Kommunen har i den forbindelse ikke ansvar for, at meddelelsen kommer til borgerens kundskab for at kunne opretholde krav om betaling af gebyret.

## Renter

Københavns Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter efter gældende regler ved enhver for sen betaling.

### **Din Borgerkonto – selvbetjeningsløsning – Indgå betalingsaftaler med Kommunen når du har lyst.**

For at undgå gebyrer på op til 250 kr. ved for sen betaling, kan du selv lave en betalingsaftale og tilmelde BetalingsService fra Kommunens hjemmeside. Følg linket nedenfor.

[Din Borgerkonto](#)

### **Link til love m.m.**

[Bekendtgørelse om kommunernes opkrævning af tilbagebetalingskrav efter lov om aktiv socialpolitik](#)

[Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsens opkrævning af tilbagebetalingskrav efter lov om social service, lov om social pension og lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.](#)

[Bekendtgørelse af lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner og inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden](#)

[Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v.](#)