

NY CARLSBERG FONDET

NEW CARLSBERG FOUNDATION

KONTRAKT

STEDSSPECIFIKT [KUNSTVÆRK/KUNSTPROJEKT]

Kontrakten indgås som en trepartsaftale mellem Ny Carlsbergfondet, som donerer et permanent stedsspecifikt [kunstværk/kunstprojekt] [indsæt navn på kunstværk], som [indsæt navn på kunstner] skal udføre til [indsæt navn på modtagerinstitution].

Der er på baggrund heraf indgået følgende aftale om tilblivelse og donation af et kunstværk/kunstprojekt ("**Kontrakt**") mellem:

Ny Carlsbergfondet
Brolæggerstræde 5, 1211 København K
CVR nr.: 54065418
Tlf.: 33 11 37 65
Projektansvarlig: [indsæt navn, mail]
Projektkoordinator: [indsæt navn, tlf. nr. og mail]

("Tilskudsgiver")

og [Indsæt navn på modtagerinstitution]
[indsæt adresse på modtagerinstitution]
CVR nr.: [indsæt]
Tlf.: [indsæt tlf. nr.]
Projektansvarlig: [indsæt navn, tlf.nr. og mail]
Kontaktperson: [indsæt navn, tlf. nr. og mail]

("Modtagerinstitutionen")

og [indsæt navn på kunstner]
[indsæt adresse på kunstner]
CVR nr.: [indsæt]
Kunstners tlf.nr.: [indsæt tlf. nr.]
Kunstners e-mail: [indsæt]
Kontaktperson/ [indsæt navn, tlf.nr. og mail]

("Kunstneren")

herefter hver for sig en "Part" og i fællesskab "Parterne"

1. OPGAVEN

- 1.1 Kontrakten omfatter Kunstnerens udførelse af [indsæt navn og beskrivelse af værket/projektet] ([**"Værket"**/**"Projektet"**]), som Tilskudsgiver bekoster og donerer til Modtagerinstitutionen. Realiseringen sker i tæt samarbejde mellem Kunstneren, Tilskudsgiver og Modtagerinstitutionen.
- 1.2 [Værket/Projektet] realiseres på baggrund af Kunstnerens skitseforslag, godkendt af Tilskudsgiver og Modtagerinstitution [indsæt dato] (*bilag 1 – Skitseforslag godkendt af Tilskudsgiver og Modtagerinstitution*).

2. AFTALEGRUNDLAG

- 2.1 Kontrakten med bilag angiver de vilkår og betingelser, som gælder for Kunstnerens realisering af [Værket/Projektet], for Tilskudsgivers donation af [Værket/Projektet] til Modtagerinstitutionen, og for Modtagerinstitutionens modtagelse af [Værket/Projektet].
 - 2.1.1 Modtagerinstitutionen, Tilskudsgiver og Kunstneren er enige om at samarbejde i videst mulige omfang. [Den præcise fordeling af roller og ansvar i planlægningen, produktionen og installationen af [Værket/Projektet] er beskrevet i *bilag 6 – Fordeling af roller og ansvar* / bilag 6 kan evt. udgå].
- 2.2 Hvis Kunstneren lader sig repræsentere af tredjemand (f.eks. en gallerist), hæfter og indestår denne part for at have fuldmagt til at forpligte Kunstneren efter Kontrakten.

3. KUNSTNERENS YDELSER

3.1 UDFØRELSE

- 3.1.1 Kunstneren udfører [Værket/Projektet]. Det er alene Kunstnerens ansvar, at dette sker i overensstemmelse med det godkendte skitseforslag (bilag 1), aftalte tidsfrister og det med Tilskudsgiver aftalte budget (*bilag 5a - Økonomi for Kunstner*).
- 3.1.2 Kunstneren er i skabelsesprocessen opmærksom på placering, installation, holdbarhed, drift og vedligehold og/eller andre særlige vilkår.
- 3.1.3 Det er en forudsætning, at [Værket/Projektet] overholder gældende miljø- og sikkerhedsregler for, at Modtagerinstitutionen kan modtage [Værket/Projektet].

- 3.1.4 Kunstneren har det overordnede kunstneriske ansvar for [Værket/Projektet]s udformning samt for installation af [Værket/Projektet], mens Modtagerinstitutionen har ansvar for klargøring af arealet, hvor [Værket/Projektet] skal placeres (jf. punkt 5.1).
- 3.1.5 Kunstneren skal udføre [Værket/Projektet] i konstruktiv dialog med Parterne samt øvrige aktører, så udførelse og installation kan koordineres mest hensigtsmæssigt i forhold til tilblivelsesproces og tidsplan.
- 3.1.6 Kunstneren skal i rimeligt omfang stå til rådighed for Modtagerinstitutionen i [Værket/Projektet]s tilblivelsesproces, hvor der ønskes sparring, specifikationer, godkendelse, tests etc. med henblik på at sikre Modtagerinstitutionens behørig forberedelse af [Værket/Projektet]s modtagelse, herunder forberedelse af [arealet/arealerne], hvor [Værket/Projektet] skal installeres.
- 3.1.7 Kunstneren indestår for, at [Værket/Projektet] ikke krænker tredjemands eventuelle rettigheder.
- 3.1.8 Afvigelser fra det godkendte skitseforslag skal forhåndsgodkendes af Tilskudsgiver. Modtagerinstitutionen skal godkende evt. væsentlige afvigelser; især hvis ændringerne har betydning for installering, vedligehold eller andre forhold, som påvirker Modtagerinstitutionens ejerskab til [Værket/Projektet].
- 3.1.9 Kunstneren skal løbende holde Tilskudsgivers projektkoordinator orienteret om, hvorledes tilblivelsesprocessen forløber.
- 3.1.10 Kunstneren orienterer straks Tilskudsgiver, hvis samarbejdet med øvrige parter og aktører ikke forløber som aftalt, eller såfremt der opstår forhold, som påvirker [Værket/Projektet] og/eller den forventede leveringstid.
- 3.1.11 Kunstneren skal senest 30 dage før færdiggørelse af [Værket/Projektet] meddele dette til Tilskudsgivers projektkoordinator.
- 3.2 OPLYSNINGER OM [VÆRKET/PROJEKTET], DV-PLAN MV.
- 3.2.1 Senest 30 dage før overdragelse af [Værket/Projektet] afleverer Kunstner følgende til Tilskudsgiver
- Informationer om [Værket/Projektet] til skiltning (kunstnernavn, titel, materialer og årstal)
 - Formidlingstekst (max 1 A4-side)
 - Drift- og vedligeholdelsesplan (*bilag 2 – Drift- og vedligeholdelsesplan (skabelon indeholdt)*)

3.3 KOMMUNIKATION

3.3.1 Kommunikation om [Værket/Projektet] skal ske i overensstemmelse med *bilag 4 – Rammevilkår for kommunikation*. Enhver ekstern kommunikation skal koordineres med Tilskudsgivers kommunikationsfaglige medarbejder [indsæt navn, direkte telefon og mailadresse].

3.3.2 Kunstneren kan efter aftale give Tilskudsgiver mulighed for at dokumentere tilblivelsen af [Værket/Projektet], så dokumentationen om ønsket kan indgå i fortællingen om [Værket/Projektet] og donationen. Kunstneren kan efter aftale også selv løbende dokumentere skabelsesprocessen til brug for Parterne. Behov og ønsker afklares efter indgåelse af denne aftale (jf. bilag 4)

3.3.3 Kunstneren indvilliger i øvrigt i rimeligt omfang at stå til rådighed for kommunikation og formidling knyttet til [Værket/Projektet], efter nærmere aftale med Tilskudsgiver og Modtagerinstitution. (jf. bilag 4)

3.4 FORSIKRING

3.4.1 Kunstneren hæfter i enhver henseende for [Værket/Projektet], indtil overdragelsen til Modtagerinstitutionen har fundet sted.

4. TILSKUDSGIVERS YDELSER

4.1 Tilskudsgiver bekoster [Værket/Projektet].

4.2 Tilskudsgiver har det overordnede ansvar for processen og fungerer som et bindeled mellem Kunstneren og Modtagerinstitutionen.

4.3 Tilskudsgiver bekoster skiltning og fotodokumentation af det realiserede [Værket/Projektet] (jf. bilag 4).

4.4 Efter donationen har fundet sted sørger Tilskudsgiver for løbende opfølgning på [Værket/Projektet]s stand i samarbejde med Modtagerinstitutionen.

5. MODTAGERINSTITUTIONENS YDELSER

5.1 FORBEREDENDE ANLÆGSARBEJDE

5.1.1 [Modtagerinstitutionen er ansvarlig for og bekoster korrekt håndværksmæssig og byggeteknisk klargøring af arealet for [Værket/Projektet]s placering. Det gælder også eventuelt anlægs- og konstruktionsarbejde, f.eks. gravearbejde, fundament, beplantning, belysning mv. Det er tillige Modtagerinstitutionens ansvar at forsikre og stille aflåste lokaler/arealer til rådighed til opbevaring af [Værket/Projektet] eller dele af [Værket/Projektet] under installationen.]

5.2 TILLADELSER

5.2.1 Det er Modtagerinstitutionens ansvar at indhente de nødvendige tilladelser i forbindelse med installering af [Værket/Projektet] og at sikre evt. nødvendig fornyelse af tilladelser m.m.

5.3 KOMMUNIKATION

5.3.1 Kommunikation om [Værket/Projektet] skal ske i overensstemmelse med bilag 4. Enhver ekstern kommunikation skal koordineres med Tilskudsgivers kommunikationsfaglige medarbejder [indsæt navn, direkte telefon og mailadresse].

5.4 INDVIELSE

5.4.1 Efter [Værket/Projektet]s aflevering står Modtagerinstitutionen for en passende markering af [Værket/Projektet]s færdiggørelse og sørger for at invitere såvel Kunstneren som Tilskudsgiver. Dette sker i dialog med Tilskudsgiver.

5.5 DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE

5.5.1 [Værket/Projektet] skal til enhver tid fremstå for offentligheden i en kunstnerisk forsvarlig stand og i overensstemmelse med den kunstneriske intention, udtrykt i skitseforslaget (bilag 1). Det er Modtagerinstitutionens ansvar at sørge for drift og vedligehold og eventuel reparation af det donerede [Værket/Projektet] i henhold til drift- og vedligeholdelsesplanen, som afleveres i forbindelse med overdragelsen.

5.5.2 Modtagerinstitutionen skal henvende sig til og søge rådgivning hos Tilskudsgiver, hvis [Værket/Projektet] forandrer sig, vandaliseres eller der på anden vis sker noget utilsigtet med [Værket/Projektet]. Tilskudsgiver opfordrer Modtagerinstitutionen til at søge [Værket/Projektet] behørigt forsikret.

5.5.3 Modtagerinstitutionen er forpligtiget til at udpege en kunstansvarlig på institutionen, som fører tilsyn med [Værket/Projektet] og håndterer den løbende kontakt med Tilskudsgiver. Kontaktoplysninger, navn og stillingsbetegnelse på den kunstansvarlige skal fremgå af dokumentet *bilag 3 – Overdragelsesdokument*, som udfyldes i forbindelse med aflevering af [Værket/Projektet].

5.6 TILGÆNGELIGHED

- 5.6.1 Modtagerinstitutionen må ikke ændre på eller flytte [Værket/Projektet] (undtaget det forudsatte vedligehold, jf. punkt 5.5.1) uden Tilskudsgivers og Kunstners forudgående godkendelse. Modtagerinstitutionen sikrer desuden, at [Værket/Projektet] til enhver tid fremstår tilgængeligt.

5.7 TIDSFRISTER OG OVERDRAGELSE AF [VÆRKET/PROJEKTET]

5.8 TIDSFRISTER

- 5.8.1 Der er forud for Kontraktens indgåelse ikke truffet endelig aftale om tidspunktet for [Værket/Projektet]s aflevering. Parterne forventer, at [Værket/Projektet] vil kunne afleveres senest den [indsæt dato]. Endelig tidsplan aftales og specificeres på et senere tidspunkt som et tillæg til Kontrakten.

5.9 OVERDRAGELSE AF [VÆRKET/PROJEKTET]

- 5.9.1 Inden for 14 dage efter at [Værket/Projektet] er realiseret, skal Kunstner, Modtagerinstitution og Tilskudsgiver ved et fysisk møde gennemgå og godkende [Værket/Projektet] og herefter underskrive overdragelsesdokumentet (bilag 3). Ved samme lejlighed foretages den formelle overdragelse af [Værket/Projektet] til Modtagerinstitutionen. Modtagerinstitutionens bekræfter modtagelse af [Værket/Projektet] ved underskrivelse af overdragelsesdokument. [Værket/Projektet] henstår herefter for Modtagerinstitutionens regning og risiko.
- 5.9.2 Efter overdragelsen af [Værket/Projektet] forpligter Modtagerinstitutionen sig til at overholde de generelle vilkår for drift og vedligehold af stedsspecifik kunst fra Tilskudsgiver (jf. bilag 2).

6. RETTIGHEDER

6.1 EJERSKAB

- 6.1.1 [Værket/Projektet] gives af Tilskudsgiver som donation til Modtagerinstitutionen.
- 6.1.2 Modtagerinstitutionen ejer [Værket/Projektet] fra det tidspunkt, hvor [Værket/Projektet] er færdiggjort, og afleveringen er godkendt af Parterne ved en officiel overdragelse, hvor bilag 4 bliver underskrevet (jf. punkt 5.9).

6.2 GENGIVELSE AF [VÆRKET/PROJEKTET]

6.2.1 Fotodokumentation af [Værket/Projektet] kan vederlagsfrit og loyalt benyttes af Kunstner, Modtagerinstitution og Tilskudsgiver Kunstner og fotograf skal ved gengivelse krediteres loyalt (jf. bilag 4).

6.2.2 Tilskudsgiver og Modtagerinstitution har ret til at gengive det endelige [Værket/Projektet] (herunder enkeltdele eller stadier i skabelsesprocessen) i sammenhænge, der ikke indebærer selvstændig kommerciel udnyttelse af [Værket/Projektet] (mod sædvanlig kreditering af Kunstner og fotograf).

6.3 OPHAVSRET

6.3.1 Kunstnerens ophavsret medfører de i lov om ophavsret angivne indskrænkninger for værksudnyttelsen, herunder; at [Værket/Projektet] ikke må ændres på en måde, der er krænkende for kunstnerens anseelse. [Værket/Projektet] må derfor ikke ændres uden forudgående skriftlig aftale med Kunstneren. [Værket/Projektet] skal til enhver tid fremstå vedligeholdt svarende til de kunstneriske intentioner.

7. FORTROLIGHED

7.1 Parterne er enige om, at Kontraktens indhold holdes fortroligt medmindre andet fremgår af Kontrakten, eller aftales skriftligt mellem Parterne.

8. TVISTER

8.1 Kontrakten skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

8.2 Parterne er enige om at søge eventuelle tvister løst ved forhandling, og hvis forhandling ikke løser tvisten, da at involvere en mediator efter Mediationsinstitutets generelle regler for mediation. Hvis tvisten ikke er løst ved mediation inden en måned fra en Parts henvendelse til Mediationsinstituttet, er Parterne frit stillet til at indbringe tvisten for de ordinære domstole. Aftalen om mediation afskærer ikke en Part fra at søge uopsættelige forhold bragt til ophør ved forbud eller påbud.

9. BILAG

Bilagene til aftalen udgør:

Bilag 1	Skitseforslag godkendt af Tilskudsgiver og Modtagerinstitution
Bilag 2	Drift- og vedligeholdelsesplan (skabelon indeholdt)
Bilag 3	Overdragelsesdokument
Bilag 4	Rammevilkår for kommunikation
Bilag 5a	Økonomi for Kunstner
[Bilag 6	Fordeling af roller og ansvar]

9.1 [Værket/Projektets]s pris samt bilag 5a vil kun blive delt mellem Kunstner og Tilskudsgiver og holdes fortrolig.

*** Underskriftsside følger ***

10. UNDERSKRIFT

Dato:

For Kunstneren (blokbogstaver):

Kunstnerens underskrift:

Dato:

For tilskudsgiver (blokbogstaver):

Tilskudsgivers underskrift:

NY CARLSBERG FONDET

NEW CARLSBERG FOUNDATION

Dato:

For Modtagerinstitutionen (blokbogstaver):

Modtagerinstitutionens underskrift:
