

## Skema til afgivelse af tilbud på Model C



### Bud på drift af H17 med grundbudget og tillæg for stabil drift, men uden døgnåben

#### Model C – Alternativ model til drift af stofindtagelsesrum

År	Ekstrabevillinger (mio. kr./år)	Driftsbudget til alternativ model (mio. kr./år)*
2019-2020	4,766 er politisk bundet til opgaven natåbent samt 4,810 til stabil drift	23,636
2021 og 2022	Bortfald af bevilling til natåbent	18,870
2023 og frem	Bortfald af bevilling til stabil drift	14,060

\*Driftsbudgettet for H17 indeholder ikke udgiften til drift af ejendom (husleje, forsikring, aconto, varme, aconto vand og administrationsbidrag), der afregnes af Socialforvaltningen direkte med Københavns Ejendomme og Indkøb.

Nedenfor er ansøgningsskema for model C. Man kan vælge at byde på en eller flere modeller. Det skal angives i følgebrev til skemaerne, hvilke modeller, man har budt på. Det skal angives, hvad der kan leveres i hver af de tre budgetperioder for felterne om [kapacitet](#), [Indhold](#), [personale](#) og [åbningstid](#) for en alternativ model.

#### Indledende bemærkninger til afgivelse af tilbud for drift af H17

Tilbuddet er afgivet med henblik på at drive H17 i dagtimerne indenfor de budgetmæssige rammer, der er for grundbudget og tillægsbevilling for stabil drift. Beløbet er derfor ens i de fire budget år 2019 – 2022 på i alt 18,8 mio.kr. og falder fra 2023 til 14.1 mio.kr.

Kirkens Korshær ønsker ikke at drive H17 videre som døgnåbent tilbud for nærværende, men finder, at dette tilbud ligger mere hensigtsmæssigt på Skyen drevet af Mændenes Hjem, da der her er etableret socialfaglige tilbud til at understøtte opgaven.

Kirkens Korshær byder på drift af H17 med et ønske om at opfylde alle oprindelige formål for stofindtagelsesrum; nedbringe dødelighed, forbedre forhold for stofbrugere og begrænse gener for det omgivende samfund. Det er Kirkens Korshærs opfattelse, at det kun i mindre grad er lykket at få en socialfaglig indsat til at gå hånd i hånd med den sundhedsfaglige, og at potentialet for at forbedre stofbrugernes forhold derfor ikke udnyttes. De kompetencer og erfaringer, Kirkens Korshær kan tilføre er stofindtagelsesrum, der fungerer i rammerne af socialfaglige tilbud.

Helt overordnet vil tilgangen være at give H17 en ny start ved at:

- Fokuser de sociale indsatser i dagtimerne, så de er synlige i huset
- Åbne huset mere for brugere – og begrænse ophold udenfor bygningen
- Invitere andre indenfor fx. brugerorganisationer og frivillige sociale tilbud
- Arbejde systematisk med relationer som grundlag for at øge brobygning (andelen af brobygninger er langt mindre i H17 end i de andre stofindtagelsesrum i Danmark)
- Arbejde med målgruppe specifikke tilbud i og i tilknytning til H17.

Det er Kirkens Korshærs opfattelse, at denne opgave ikke kan løftes, hvis H17 skal levere det samme tilbud døgnet rundt og indenfor det udmeldte budget.

**Tilbudsgivers navn, adresse**

Kirkens Korshær  
Nikolaj Plads 15  
1067 København K

**Tilbudsgivers cvr. nr.**

82 88 37 11

**Angiv organisationsform - Er tilbudsgiver organiseret som en selvejende institution - henvisning til eventuelle vedlagte vedtægter**

Kirkens Korshær er en Almennyttig forening.

I København driver Kirkens Korshær Herberget Hillerødgade som selvejende institution med driftsoverenskomst.

Kirkens Korshær driver stofindtagelsesrum i Odense, Århus og Vejle med driftsoverenskomst med de respektive kommuner.

Såfremt Kirkens Korshær inviteres til at arbejde videre med drift af H17 dannes en selvejende institution i lighed med de øvrige stofindtagelsesrum i Kirkens Korshær.

Vedtægter – Kirkens Korshærs grundregler p. 30 – 33 i vedlagte organisationsbeskrivelse.

**Kapacitet**

*Kirkens Korshær har ikke for nærværende en sådan indsigt, at der umiddelbart skal ændres på kapaciteten. Det skal dog nævnes, at antallet af rygepladser er højt i forhold til det antal, der er i de tre andre stofindtagelsesrum i Danmark drevet af Kirkens Korshær. Kapaciteten er den eksisterende på antal pladser og fordelingen af disse, men med ændret åbningstid.*

Antal pladser til injektion af stoffer

8

Antal pladser til rygning af stoffer

20

## Indhold

### Social- og sundhedsfaglige tilbud

Der er en tæt sammenhæng mellem de socialfaglige og sundhedsfaglige tilbud, da det vil være individuelt, hvad der er størst behov for, hvad der kan sættes i værk og hvad der motiverer den enkelte.

Der laves langt flere brobygninger i de tilbud Kirkens Korshær driver andre steder i forhold til brobygninger i H17, når der ses på antallet i forhold til antal brugere. Det er ønsket at øge den socialfaglige indsats i forhold til brugerne ved at møde brugerne personligt og ikke fagspecifikt, og opbygge relationer, der giver stofbrugerne mere ro i den samlede tilværelse og ikke kun en tryghed i selve stofindtaget.

Indsatserne ydes ideelt, og når det er muligt, i samarbejde med stofbrugerne og med en motiverende tilgang, der bygger på relationer over længere tid.

#### Sundhedsfaglige

- Skadesreduktion i forbindelse med indtagelse af stoffer; livredning i forbindelse med overdoser og generel rådgivning om skade og risici ved brug af stoffer.
- Rådgivning i stofindtag for at mindske skadevirkninger.
- Sundhedstjek og mindre ydelser som fx. sårpleje.
- Generel information om og fra stofmiljøet fx i forhold til nye evt. farlige stoftyper.
- Brobygning til sundhedstilbud – læger, hospitaler, psykiatri, tandpleje, fodpleje mv.

#### Socialfaglige indsatser

Den socialfaglige indsats bygger på relationer, er motiverende og respekterer det enkelte menneskes valg for sit eget liv.

- Relationer, samtaler, mulighed for at indgå i sociale sammenhænge.
- Almen rådgivning om muligheder og tilbud.
- Brobygning til konkrete socialfaglige tilbud; misbrugsbehandling, varmestuer, væresteder, herberger mv.

## Yderligere tilknyttede tilbud, herunder til særlige målgrupper

De konkrete brugere af tilbuddet er definerende for, hvilke målgruppespecifikke tilbud, der er brug for, og behovet ændrer sig over tid i takt med fx. ændringer i hvilke stoffer der indtages.

Specifikke tilbud ud fra kendskab til målgruppen for H17:

- Unge (fx. 18 – 25 år) – særlig socialfaglig indsats og brobygning til ungetilbud
- Kvinder, der i dag føler sig udsatte på H17
- Brugere der er interesseret i/motiveret for behandling
- Kost og ernæring til særligt fysisk dårlige brugere
- Udenlandske brugere, der ikke umiddelbart har adgang til tilbud i Danmark.

Kirkens Korshær har i undersøgelsesfasen forud for tilbudsafgivningen været i kontakt med en række organisationer herunder Brugernes Akademi og Brugerforeningen, der ønsker et større samarbejde med og inddragelse i H17, samt Reden, hvor det er drøftes om der kan etableres et mobilt tilbud i tilknytning til Reden på Gasværksvej.

Da H17 indtil nu har haft vanskeligt ved at holde en regelmæssig drift har det største prioritet at sikre en kontinuitet blandt personale, da det er helt afgørende også for det relationsopbyggende arbejde. Den del af dette kan fremmes af en mere specifik målgruppe orientering, mens andre målrettede indsatser vil kræve flere ressourcer.

Hvad der konkret iværksættes skal undersøges nærmere med brugere, personale og eksterne organisationer, der kan bidrage.

## Personale

### Tilknyttet social vicevært/ lokalområde-ambassadør

Alle socialfaglige medarbejdere i H17 virker som sociale viceværter i samarbejde med ledelsen af stedet.

Det vil være en ledelsesopgave at sikre samarbejde og dialog med omkringliggende tilbud, beboere mv. særligt ved at bruge Følgegruppen for H17 aktivt til konkrete handlinger og indsatser.

I de stofindtagelsesrum Kirkens Korshær driver, er det ikke erfaringen, at de medfører mere larm, støj, affald, ophold jf. p. 2 i invitationen.

Tværtimod har stofindtagelsesrummene gjort det muligt at indtage stoffer andre steder end det offentlige rum. Det er evalueringerne fra H17, at det fokuserer stofindtagelsen – særligt injektion, der er den mest generende i gaderne og boligområderne, og at H17 derfor samler gener, men i et område, hvor ikke så mange beboere er generet af det, som ude i bydelen Vesterbro.

Ligesom i tilknytning til Kirkens Korshærs andre tilbud i København har arbejdsstederne ansvaret for at sikre det gode naboskab, uanset om det handler om støj, affald, opførsel eller andet. Det er en del af det at drive tilbuddet, at naboerne også værdsætter indsatsen uanset om det er boliger, virksomheder eller andet.

Det er prioriteret at have en vicevært funktion tilknyttet H17, der kan holde opsyn med rengøring udenfor på rampen, lave mindre vedligeholdelse opgaver mv., så området og bygningen ikke fremstår nedslidt. Det skal ske løbende, da der er et stort slid på bygningen.

#### Personalenormering med angivelse af personalekategorier

Den totale personalenormering for socialfagligt og sundhedsfagligt personale er 25,7 årsværk i perioden 2019-2022, hertil kommer ledelse og administration.

Normeringen er fordelt mellem sundhedsfagligt personale og socialpædagogisk personale:

- 10 sygeplejersker
- 6 social- og sundhedsassistenter
- 6 socialpædagoger
- 3 socialpædagoger eller personale med anden socialpædagogisk baggrund.
- 1 vicevært

I perioden 2023 og frem – med bortfald af bevilling til stabil drift er personalenormering på socialfagligt og sundhedsfagligt personale 22,5 årsværk.

Normeringen er fordelt mellem sundhedsfagligt personale og socialpædagogisk personale:

- 8 sygeplejersker
- 5 social- og sundhedsassistenter
- 6 socialpædagoger
- 3 socialpædagoger eller personale med anden socialpædagogisk baggrund.
- 1 vicevært

Personalet vil i overensstemmelse med "Kvalitetsstandarder for stofindtagelsesrum" blive rekrutteret blandt medarbejdere med erfaring fra området og/eller målgruppen, og vil komme i et introforløb. Dette kan bl.a. indeholde de erfaringer, der er fra de tre stofindtagelsesrum Kirkens Korshær driver, og erfaringer fra at have stofindtagelse blandt andre aktiviteter som fx. dagvarmestue og natvarmestue.

#### Bemanding på hhv. dag-, aften- og nattevagt (antal medarbejdere og stillingskategori)

I budgetperioden 2019-2022:

Alle dage:

7.00 – 9.00 6 personaler (2 sygeplejersker, 1 sosu-assistent, 2 socialpædagog og 1 andet pædagogisk personale)  
9.00 – 16.00 7 personaler (3 sygeplejersker, 1 sosu-assistent, 3 socialpædagog)  
16.00 – 22.00 5 personaler (2 sygeplejersker, 2 socialpædagoger, 1 andet pædagogisk personale)

Der er ikke forskel på hverdage, weekender og helligdage.

Der kan tilknyttes frivillige til opgaverne. Disse indgår ikke i personalenormeringen og kan ikke erstatte lønnet personale, men kan bruges som ekstra ressource eller til opgaver, der særligt egner sig til frivillige fx. nærvær og samtale – menneske til menneske.

Perioden 2023 og frem:

Der er ikke åbent fra 7.00 – 9.00. Resten af åbningstiden og bemanningen er uændret.

## Åbningstid

Åbningstid angives separat for alle ugens dage. Angiv hvis der er andre åbningstider under julen, påske mv.

Åbningstider ændres ikke i forbindelse med helligdage, men er ens på ugedage fra 7.00 – 22.00.

Udgangspunktet er, at åbningstiden er den samme alle dage, så brugerne ikke skal forholde sig til det. Men det er ikke alle tilbud, der har åbent hele tiden. Der vil være en åbningstid i sundhedsrummet, til bispisning, til samtaler mv.

Som angivet overfor ændres åbningstiden fra 9.00 – 22.00 når bevillingen til stabil drift bortfalder fra 2023.

## Følgegruppe

### Tilknytning af følgegruppe

Den eksisterende følgegruppe for H17 bevares.

Følgegruppen kan på sigt udvides/ændres i takt med behov fx. med andre aktører, der har aktiviteter i H17.

## Fysiske ændringer

### Eventuelt behov for fysiske ændringer ved en alternativ model

Kirkens Korshær ønsker ikke umiddelbart større fysiske ændringer. Store dele af bygningen er i dag aflukket og bruges ikke aktivt i arbejdet med stofbrugerne. Dette ønskes ændret ved den måde personalet arbejder på og er i rummet på.

Det er væsentligt, at personalet overvåger stofindtaget, så overdoser og andre skadevirkninger undgås eller opdages og forhindres. Men en lige så vigtig indsats er at være tilstede for den menneskelige kontakt og brugernes mulighed for at møde en person, der har interesse for dem og ikke kun for deres stofindtag.

Er der erfaringer fra dette i H17 skal de bruges. Der er erfaringer fra de andre stofindtagelsesrum i Danmark, som kan inspirere H17, men H 17 skal finde sin egen model.

Et andet parameter der skal ses på, er opholdstiderne i rummene, da de er længere end i stofindtagelsesrummene Kirkens Korshær driver i resten af landet. Det er ønsket, at der på denne måde skabes mere flow – mindre ventetid – og stofbrugere ind fra rampen. I dag står en stor del af huset tomt, mens der ventes udenfor – det må kunne gøres på en anden måde.

Herudover skal der være en fleksibilitet i forhold til antal injektionsrum og rygerum, der kan justeres i forhold til udviklingen i, hvilke stoffer der indtages.

## Budget

Samlet årligt budget

<b>Budget drift af stofindtagelsesrum H17</b>						
<b>Indtægter</b>	<b>2019*</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Driftsoverenskomst grundbudget	14.060.000 kr.	14.060.000 kr.	14.060.000 kr.	14.060.000 kr.	14.060.000 kr.	
Tillæg for stabil drift	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.		
<b>I alt</b>	<b>18.870.000 kr.</b>	<b>18.870.000 kr.</b>	<b>18.870.000 kr.</b>	<b>18.870.000 kr.</b>	<b>14.060.000 kr.</b>	
<b>Omkostninger</b>						
Løn socialfagligt- og sundhedsfagligt personale	12.850.000 kr.	12.850.000 kr.	12.850.000 kr.	12.850.000 kr.	11.000.000 kr.	
Løn ledelse	1.500.000 kr.	1.500.000 kr.	1.500.000 kr.	1.500.000 kr.	1.200.000 kr.	
Løn vicevært	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	
Tilkaldevirkekorps	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	- kr.	
Omkostninger til lægedækning og lægemidler	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.	
Brugeromkostninger/aktiviteter	400.000 kr.	400.000 kr.	400.000 kr.	400.000 kr.		
Kurser, supervision mv. (ansatte, frivillige)	500.000 kr.	500.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	100.000 kr.	
Administration	250.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	200.000 kr.	
Ejendomsdrift jf. specifikation + rengøring	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	750.000 kr.	750.000 kr.	750.000 kr.	
Etablering (fysisk, inddragelse, tilknyttede tilbud mv.)	450.000 kr.	450.000 kr.	450.000 kr.	450.000 kr.		
"Piloter" på udgående stofrum fx. Reden (medfinansiering)			500.000 kr.	500.000 kr.		
<b>I alt</b>	<b>18.750.000 kr.</b>	<b>18.750.000 kr.</b>	<b>18.750.000 kr.</b>	<b>18.750.000 kr.</b>	<b>14.050.000 kr.</b>	
*Budget 2019 er lavet som helårsbudget. Der skal laves nærmere aftaler ved en evt. overtagelse, der vil ske i budgetåret.						
Nedgangen i budgettet i 2023 kan primært reguleres på personaleomkostninger. Nedgangen svarer til en reduktion i åbningstiden fx. de to timer om morgenen fra 7.00 – 9.00.						

## Øvrige bemærkninger

### Øvrige bemærkninger, forslag mv.

Kirkens Korshær driver stofindtagelsesrum i Odense, Århus og Vejle. Alle steder efter samme model med åbent i dagtimerne og her primært på hverdage. Disse erfaringer vil vi inddrage.

Der har været kort tid til processen og det ville være rart om "Kortlægning af stofindsatsen i København" var afsluttet og derfor kunne bruges allerede i forbindelse med tilbudsgivning. Herudover er det vanskeligt på baggrund af det materiale, der er til rådighed og de svar der er givet at få et mere præcist billede af, hvorfor det indtil nu ikke har kunnet lade sig gøre at få en mere stabil personalegruppe og dermed økonomi.



Øvrige vilkår og betingelser jf. p. 4 i "Invitation til at give bud..."

Regnskab for 2017 vedlægges.

Tilbudsgiver bekræfter, at der ikke er ubetalt forfalden gæld på mere end 100.000 kr. til det offentlige, og at der ikke er sket domsfældelse for overtrædelse af skattelovgivning.

Dato: 22. januar 2019

Underskrift:

Helle Christiansen  
korshærschef

## Skema til afgivelse af tilbud på Model C



### Bud på Pilotprojekt på Sundholm 2019 – 2022

År	Ekstrabevilling (mio. kr./år)	Driftsbudget til pilotprojekt på Sundholm (mio. kr./år)*
2019-2022	4.810 til pilotprojekt	<b>4.810</b>

### Model C – Alternativ model til drift af stofindtagelsesrum

År	Ekstrabevillinger (mio. kr./år)	Driftsbudget til alternativ model (mio. kr./år)*
2019-2020	4,766 er politisk bundet til opgaven natåbent samt 4,810 til stabil drift	<b>23,636</b>
2021 og 2022	Bortfald af bevilling til natåbent	<b>18,870</b>
2023 og frem	Bortfald af bevilling til stabil drift	<b>14,060</b>

\*Driftsbudgettet for H17 indeholder ikke udgiften til drift af ejendom (husleje, forsikring, aconto, varme, aconto vand og administrationsbidrag), der afregnes af Socialforvaltningen direkte med Københavns Ejendomme og Indkøb.

Nedenfor er ansøgningsskema for model C. Man kan vælge at byde på en eller flere modeller. Det skal angives i følgebrev til skemaerne, hvilke modeller, man har budt på. Det skal angives, hvad der kan leveres i hver af de tre budgetperioder for felterne om [kapacitet](#), [Indhold](#), [personale](#) og [åbningstid](#) for en alternativ model.

#### Bemærkninger til udfyldelse af skema C

*Da der udelukkende, som angivet i svar af 7. januar fra forvaltningen, bydes på at etablere et pilotprojekt med stofindtagelsesrum på Sundholm, er der ikke forskellige budgetperioder, men kun samme budgetramme i de fire år. Derfor er der ikke en differentiering mellem forskellige budgetperioder.*

#### Tilbudsgivers navn, adresse

Kirkens Korshær  
Nikolaj Plads 15  
1067 København K

**Tilbudsgivers cvr. nr.**

82 88 37 11

**Angiv organisationsform - Er tilbudsgiver organiseret som en selvejende institution - henvisning til eventuelle vedlagte vedtægter**

Kirkens Korshær er en Almennyttig forening.

I København driver Kirkens Korshær Herberget Hillerødgade som selvejende institution med driftsoverenskomst.

Kirkens Korshær driver stofindtagelsesrum i Odense, Århus og Vejle med driftsoverenskomst med de respektive kommuner.

Såfremt Kirkens Korshær inviteres til at arbejde videre med et pilotprojekt på Sundholm dannes en selvejende institution i lighed med de øvrige stofindtagelsesrum i Kirkens Korshær.

Vedtægter – Kirkens Korshærs grundregler p. 30 – 33 i vedlagte organisationsbeskrivelse.

**Kapacitet**

*Den foreslåede kapacitet på antal pladser er på niveau med stofindtagelsesrummet i Århus. Det skal konkret undersøges og estimeres, hvad forholdet mellem injektion og rygning skal være. Det varierer meget fra lokalområde til lokalområde, hvilken sammensætning af stoffer, der indtages. Det prioriteres at etablere tilstrækkelige injektionspladser, da risiko for overdoser og følgeskader i højere grad er tilstede her.*

**Antal pladser til injektion af stoffer**

6

**Antal pladser til rygning af stoffer**

4

**Indhold****Social- og sundhedsfaglige tilbud**

Der er en tæt sammenhæng mellem de socialfaglig og sundhedsfaglige tilbud, da det vil være individuelt, hvad der er størst behov for, hvad der kan sættes i værk og hvad der motiverer den enkelte.

Gennemgående for de to funktioner er observation i stofindtagelsesrum. Indsatser ydes ideelt, og når det er muligt, i samarbejde med stofbrugerne og med en motiverende tilgang, der bygger på relationer over længere tid.

Konkret ydes følgende indsatser:

#### Sundhedsfaglige

- Skadesreduktion i forbindelse med indtagelse af stoffer; livredning i forbindelse med overdoser og generel rådgivning om skade og ricisi ved brug af stoffer.
- Rådgivning i stofindtag for at mindske skadevirkninger.
- Sundhedstjek og mindre ydelser som fx. sårpleje.
- Generel information om og fra stofmiljøet fx i forhold til nye evt. farlige stoftyper.
- Brobygning til sundhedstilbud – læger, hospitaler, psykiatri, tandpleje, fodpleje mv.

#### Socialfaglige indsatser

Den socialfaglige indsats bygger på relationer, er motiverende og respekterer det enkelte menneskes valg for sit eget liv.

- Relationer, samtaler, mulighed for at indgå i sociale sammenhænge.
- Almen rådgivning om muligheder og tilbud.
- Brobygning til konkrete socialfaglige tilbud; misbrugsbehandling, varmestuer, væresteder, herberger mv.

Den lægelige tilknytning kan være SundhedsTeam Sundholm, Henrik Thiesen, der er på området og betjener samme målgruppe.

#### Yderligere tilknyttede tilbud, herunder til særlige målgrupper

De konkrete brugere af tilbuddet er definerende for, hvilke målgruppe specifikke tilbud, der er brug for.

Specifikke tilbud kan være (eksempler):

- Unge (fx. 18 – 25 år).
- Kvinder – fx. særlige sundhedstilbud.
- Brugere der er interesseret i/motiveret for behandling.
- Kost og ernæring til særligt fysisk dårlige brugere.
- Bedre livsvilkår generelt fx. bolig så brugen ikke lever på gaden.

Der er behov for et yderligere kendskab til, hvem der rent faktisk vil blive brugere af et tilbud på Sundholm. Ligesom dette løbende må vurderes, da brugerne og deres behov vil forandres over tid, fx fordi der løbende sker forandringer i de stoffer, der er tilgængelige i forskellige områder af byen.

## Personale

### Tilknyttet social vicevært/ lokalområde-ambassadør

Alle socialfaglige medarbejdere ansat i stofindtagelsesrummet Sundholm virker som sociale viceværter i samarbejde med lederen af stedet. Det vil være en ledelsesopgave at sikre samarbejde og dialog med omkringliggende tilbud, beboere mv. I de stofindtagelsesrum Kirkens Korshær driver er det ikke erfaringen, at de forøger larm, støj, affald, ophold jf. p. 2 i invitationen. Tværtimod har stofindtagelsesrummene gjort det muligt at indtage stoffer andre steder end det offentlige rum. Ligesom i tilknytning til Kirkens Korshærs andre tilbud i København har arbejdsstederne ansvaret for at sikre det gode naboskab, uanset om det handler om støj, affald, opførsel eller andet. Det er en del af det at drive tilbuddet, at naboerne også værdsætter indsatsen, uanset om det er boliger, virksomheder eller andet.

### Personalenormering med angivelse af personalekategorier

Den totale personalenormering er 8,7 årsværk, samt en leder af tilbuddet.

Normeringen er fordelt ligeligt mellem sundhedsfagligt personale og socialpædagogisk personale:

- 2 ½ sygeplejersker
- 2 social- og sundhedsassistenter
- 2 socialpædagoger
- 2 socialpædagoger eller personale med anden socialpædagogisk baggrund.

Personalet vil i overensstemmelse med "Kvalitetsstandarder for stofindtagelsesrum" blive rekrutteret blandt medarbejdere med erfaring fra området og/eller målgruppen, og vil komme i et introforløb. Dette kan foruden den sundhedsfaglige introduktion indeholde de erfaringer, der er fra de tre stofindtagelsesrum Kirkens Korshær driver, og erfaringer fra at have stofindtagelse blandt andre aktiviteter som fx. dagvarmestue og natvarmestue.

### Bemanding på hhv. dag-, aften- og nattevagt (antal medarbejdere og stillingskategori)

Hverdage:

9.00 – 15.00 4 personaler (1 sygeplejerske, 1 sosu-assistent, 1 socialpædagog og 1 andet pædagogisk personale)

15.00 – 18.00 3 personaler (1 sygeplejerske, 1 sosu-assistent, 1 socialpædagog)

Lørdage:

9.00 – 18.00 3 personaler (1 sygeplejerske, 1 sosu-assistent, 1 socialpædagog)

Søndage:

9.00 – 18.00 3 personaler (1 sygeplejerske, 1 sosu-assistent, 1 socialpædagog)

## Åbningstid

Åbningstid angives separat for alle ugens dage. Angiv hvis der er andre åbningstider under julen, påske mv.

Åbningstider ændres ikke i forbindelse med helligdage, men er ens på alle årets dage fra 9.00 – 18.00.

Der er i personalebudgettet plads til, at der hver dag møder én medarbejder 1 timer før åbningstid eller to medarbejdere ½ time før åbningstid.

I en evt. videre planlægning ses på, om det vil være hensigtsmæssigt evt. at starte med en åbningstid på 9.00 – 16.00 i 3 mdr. så alle rutiner er på plads i en ny personalegruppe, og så herefter øge til 9.00 – 18.00, som er den åbningstid, der efter vores beregning kan dækkes med den eksisterende budgetramme.

## Følgegruppe

### Tilknytning af følgegruppe

Der tilknyttes en følgegruppe bestående af repræsentanter fra følgende:

- Brugerorganisationer (Brugernes Akademi, Brugerforeningen, bruger af tilbuddet)
- Amager Vest Lokaludvalg
- Hjemløshed/udgående medarbejdere
- Herberget/Natcafeen/Aktivitetscenter Sundholm
- Lokalpolitiet
- Kirkens Korshærs andre sociale tilbud i København
- Skole og institutioner
- Boligorganisationer/beboere
- Foreninger med aktiviteter i stofindtagelses tilbuddet
- Andre med interesse i lokalområde eller målgrupper

I en opstarts fasen vil følgegruppen være tæt på etableringsfasen og de valg, der træffes her, og være fokuseret på denne opgave.

Tilbuddet indgår i Samarbejdsforum Sundholm i lighed med andre tilbud -kommunale og private – der findes på Sundholm.

## Fysiske ændringer

### Eventuelt behov for fysiske ændringer ved en alternativ model

En del af pilotprojektet er at finde lokationen på Sundholm og finde den optimale indretning i forhold til at drive stofindtagelsesrum, hvor socialfaglige tilbud og brobygning har samme prioritering som sundhedsindsat i forhold til stofbrugere. Herudover skal der være en fleksibilitet i forholdt til antal injektionsrum og rygerum, der kan justeres i forhold til udviklingen i hvilke stoffer der indtages.

## Budget

### Samlet årligt budget

<b>Budget drift af stofindtagelsesrum Sundhom</b>				
<b>Indtægter</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Driftsoverenskomst med Københavns kommune	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.
<b>Omkostninger</b>				
Lønninger personale	2.602.500 kr.	3.470.000 kr.	3.470.000 kr.	3.470.000 kr.
Leder	395.000 kr.	525.000 kr.	525.000 kr.	525.000 kr.
Brugeromkostninger/aktiviteter	100.000 kr.	130.000 kr.	130.000 kr.	130.000 kr.
Kurser, supervision mv. (ansatte, frivillige)	75.000 kr.	75.000 kr.	75.000 kr.	75.000 kr.
Forsikringer, administration	40.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Ejendomsdrift	550.000 kr.	550.000 kr.	550.000 kr.	550.000 kr.
Etablering (fysisk, inddragelse, mv.)	1.047.500 kr.			
I alt	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.	4.810.000 kr.

## Øvrige bemærkninger

### Øvrige bemærkninger, forslag mv.

Kirkens Korshær driver stofindtagelsesrum i Odense, Århus og Vejle. Alle steder efter samme model med åbent i dagtimerne og her primært på hverdage.

Da tilbuddet omhandler et pilotprojekt, vil der sammen med de lokale interessenter – både kommunale institutioner og foreninger herunder Amager Vest Lokaludvalg – skulle udarbejdes en egentlig projektplan, der bla. skal indeholde fysisk placering, dialog med lokale interessenter, borgere mv., opstart og indfasning af tilbuddet mv.

Processen har været kort, så det har primært været muligt at afdække lokale interessenters interesse i at få et stofindtagelsesrum på Sundholm, og der har ikke været drøftet mere konkret placering, åbningstid, hvilke foreninger der kan bidrage og deltage mv. Der har været arbejdet med stofindtagelse på Sundholm i lokaludvalget og her er udarbejdet en række ønsker/krav til aktiviteten, som der kan tages afsæt i en videre drøftelse.

Der er ikke i tilbudsskemaet spurgt specifikt til frivillighed og inddragelse af frivillige og civilsamfundsorganisationer. På Sundholm ligger Foreningshuset Sundholm 8, hvor mere end 50 frivillige organisationer er tilknyttet, ligesom Sundholm huset foreninger som fx. SAND. Disse vil blive inviteret til at bidrage.

### Øvrige vilkår og betingelser jf. p. 4 i "Invitation til at give bud..."

Regnskab for 2017 vedlægges.

Tilbudsgiver bekræfter, at der ikke er ubetalt forfalden gæld på mere end 100.000 kr. til det offentlige, og at der ikke er sket domsfældelse for overtrædelse af skattelovgivning.

Dato: 22. januar 2019

Underskrift:

Helle Christiansen  
korshærschef



# REGNSKAB 2017

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>s.</b>	<b>3</b>	<b>Sammendrag af regnskaberne</b>
	<b>4-30</b>	<b>Byarbejdet i København, Landsdækkende socialt arbejde, Landsarbejdet og hovedkontoret</b>
	<b>31</b>	<b>Byarbejdet i Aalborg</b>
	<b>32</b>	<b>Gårdprojekt Aalborg</b>
	<b>33</b>	<b>Natvarmestuen Aalborg</b>
	<b>34</b>	<b>Varmestuen Aalborg</b>
	<b>35</b>	<b>Varmestuen i Nørresundby</b>
	<b>36</b>	<b>Skurbyen i Aalborg</b>
	<b>37</b>	<b>Byarbejdet i Brønderslev</b>
	<b>38</b>	<b>Varmestuen i Esbjerg</b>
	<b>39</b>	<b>Værestedet i Fredericia</b>
	<b>40</b>	<b>Byarbejdet i Helsingør</b>
	<b>41</b>	<b>Byarbejdet i Herning</b>
	<b>42</b>	<b>Byarbejdet i Holbæk</b>
	<b>43</b>	<b>Byarbejdet i Holstebro</b>
	<b>44</b>	<b>Byarbejdet i Horsens</b>
	<b>45</b>	<b>Byarbejdet i Odense</b>
	<b>46</b>	<b>Varmestuen i Odense</b>
	<b>47</b>	<b>Natvarmestuen i Odense</b>
	<b>48</b>	<b>Byarbejdet i Randers</b>
	<b>49</b>	<b>Rytterknægten i Randers</b>
	<b>50</b>	<b>Byarbejdet i Ringsted</b>
	<b>51</b>	<b>Byarbejdet i Roskilde</b>
	<b>52</b>	<b>Byarbejdet i Silkeborg</b>
	<b>53</b>	<b>Byarbejdet i Midt-/vestsjælland</b>
	<b>54</b>	<b>Byarbejdet i Svendborg</b>
	<b>55</b>	<b>Byarbejdet i Sønderborg</b>
	<b>56</b>	<b>Byarbejdet i Vejle</b>
	<b>57</b>	<b>Byarbejdet i Viborg</b>
	<b>58</b>	<b>Byarbejdet i Århus</b>
	<b>59</b>	<b>Sammendrag af regnskaber for tilskudsberettigede institutioner</b>

# SAMMENDRAG AF KIRKENS KORSHÆRS REGNSKABER 2017

## INDTÆGTER

Tilskud og gaver	19.561.082
Testamentariske gaver	7.862.886
Kredsarbejdet	5.493.119
Andre genbrugsbutikker, loppemarkeder m.v.	54.969.396
Betaling for ophold på herberger, lejre, hjem m.m.	5.419.549
Tilskud fra det offentlige	57.989.072
Offentlige tilskud til institutioner med driftsoverenskomst	91.957.751
Andre indtægter	10.750.140
	<b>254.002.995</b>

## UDGIFTER

Korshærsarbejdet i København	59.804.732
Korshærsarbejdet i Aalborg	26.789.441
Korshærsarbejdet i Brønderslev	2.092.351
Korshærsarbejdet i Esbjerg	2.107.839
Korshærsarbejdet i Fredericia	1.311.577
Korshærsarbejdet i Helsingør	2.824.658
Korshærsarbejdet i Herning	4.183.444
Korshærsarbejdet i Holbæk	2.829.227
Korshærsarbejdet i Holstebro	3.495.209
Korshærsarbejdet i Horsens	3.381.876
Korshærsarbejdet på Lolland og Falster	1.175.763
Korshærsarbejdet i Odense	19.753.513
Korshærsarbejdet i Randers	16.148.393
Korshærsarbejdet i Ringsted	2.034.291
Korshærsarbejdet i Roskilde	5.061.572
Korshærsarbejdet i Silkeborg	5.026.601
Korshærsarbejdet i Midt-/vestsjælland	6.651.334
Korshærsarbejdet i Svendborg	3.285.647
Korshærsarbejdet i Sønderborg	10.591.475
Korshærsarbejdet i Vejle	8.192.759
Korshærsarbejdet i Viborg	2.532.360
Korshærsarbejdet i Århus	40.325.797
Sct. Nicolai Tjenesten	2.806.291
Arresthustjenesten	1.881.982
Slusen	1.133.740
Landsarbejdet	13.819.857
Hovedkontoret for den fælles administration	6.318.262
Tilskud til byarbejde aktiviteter	1.129.274
Andre udgifter	2.325.736
	<b>259.015.001</b>
Balance	-5.012.006
	<b>254.002.995</b>

# HOVEDKONTORET

## DRIFTSREGNSKAB FOR TIDEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2017

Note	INDTÆGTER	2016 / 1000 kr	
	<b>Gaver og bidrag</b>		
1	Forskellige gaver	2.169.183	3.458
	Testamentariske gaver	3.046.550	7.893
	Gavebreve	127.064	176
2	Anden Støtte	242.124	174
	Kampagne/fundraising	341.335	
3	Landsindsamling	2.196.452	2.120
4	Tilskud fra fonde og legater	3.589.542	6.846
5	Erhvervsfundraising	2.939.705	
6	Kirke-/menighedsstøtte	650.118	619
7	Storkredsindtægter	26.311.578	26.932
	Ejendomsdrift	1.654.435	2
8	Øvrige indtægter	4.310.597	3.688
9	Offentlige midler	10.971.609	11.457
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>58.550.293</b>	<b>63.366</b>
	<b>UDGIFTER</b>		
10	Sociale arbejde under fælleskassen	45.076.842	38.369
11	Landsarbejdet	11.232.902	16.094
12	Fundraising/kampagne	592.048	
3	Landsindsamling	1.994.906	
13	Fælles Administration	6.318.262	6.194
14	Øvrige fællesudgifter	2.325.736	2.385
	Årets underskud overført til næste år	-8.990.404	325
	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>58.550.293</b>	<b>63.366</b>

# HOVEDKONTORET

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

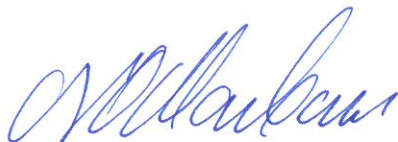
<i>Note</i>	<b>AKTIVER</b>		<i>2016 / 1.000 kr.</i>
15	Ejendomme	241.988.924	230.135
	Debitorer	8.114.201	2.393
	Forudbetalinger og deposita	1.638.027	1.743
	Værdipapirer	150.000	150
	Kasse-, bank- og girobeholdninger	18.503.636	39.069
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>270.394.788</b>	<b>273.489</b>
	<b>PASSIVER</b>		
16	Egenkapital, samt fonds og henlæggelser	138.729.670	157.576
	Prioritetsgæld	83.315.272	70.834
	Kreditorer m.v.	4.625.516	6.842
	Gæld til arbejdsgrene m.m.	43.724.320	38.237
		131.655.108	115.913
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>270.394.788</b>	<b>273.489</b>

# HOVEDKONTORET

Forelagt og godkendt på Landsstyrelsens møde den 28. maj 2018.



Birgit Friis



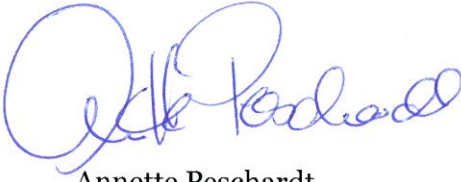
Niels Otto Maibom



Helle Christiansen



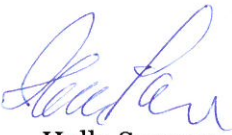
Anne Slinger



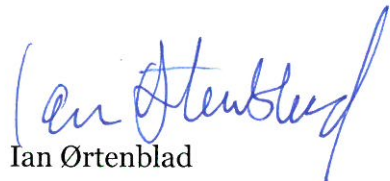
Annette Peschardt



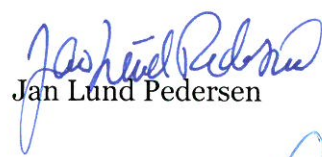
Bent Friis



Helle Samson



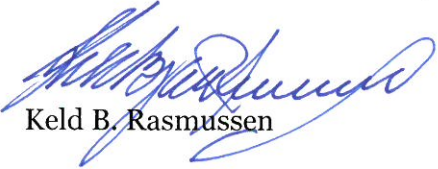
Ian Ørtenblad



Jan Lund Pedersen



Jane Eggers Hørvig



Keld B. Rasmussen



Poul Qvist Jørgensen



Torsten Andersson

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

## Til ledelsen i Kirkens Korshærs Hovedkontor

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Hovedkontor, siderne 4-30, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Kirkens Korshær har medtaget et sammendrag på side 3 samt regnskaberne for arbejdsgrenene på siderne 30-59. Vi har ikke revideret sammendraget eller regnskaberne for arbejdsgrenene.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlin-

formation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at efterprøve med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at vurdere, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, d. 28. maj 2018

Redmark  
STATSAUTORISRET REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 29 44 27 89



**Darnell Vagnild**  
**Statsautoriseret revisor**

MNE-nr. 32116



# HOVEDKONTORET

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Hovedkontor bestående af Kirkens Korshærs afdelinger.

Kirkens Korshær har ændret regnskabspraksis vedrørende indregning af feriepengeforpligtelse, således at der nu afsættes feriepengeforpligtelse i balancen. Hertil kommer at prioritetsgæld tidligere har været indregnet til kursværdi og fremover vil blive opgjort til nominel restgæld. Ændringen er foretaget med henblik på at give et mere retvisende billede af resultatet af Kirkens Korshærs aktiviteter og den finansielle stilling.

Den ændrede regnskabspraksis har påvirket resultatet for 2016 negativt med kr. 93.662 og egenkapitalen pr. 31. december 2016 negativt med 4.705.093 kr. Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis. For 2017 har den ændrede regnskabspraksis påvirket resultatet negativt med kr. 750.177 og egenkapitalen pr. 31. december 2017 negativt med kr. 5.455.270.

## RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær-arbejdet.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær-arbejdet.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser optages i resultatopgørelsen, såfremt levering og fakturering har fundet sted inden årets udgang.

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver, indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

## BALANCE

### Anlægsaktiver

Kirkens Korshærs ejendomme indregnes til seneste offentlige ejendomsvurdering.

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Reservationer

Beløb, der i årets løb af styrelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

### Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indregnes til nominel værdi.

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.  
Der hensættes til ferieforpligtigelse.

### **Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

# HOVEDKONTORET / NOTER

## Note 1.

### FORSKELLIGE GAVER

#### Gaver til socialt arbejde i København/Lyngby:

Christianshavn	137.415
Fedtekældereren	53.208
Drejervej	222.550
Kompasset	118.597
Natcaféen i Stengade	8.000
Mariatjenesten	11.897
Paradiset Lyngby	20.701
Suppekøkkenet Lyngby	749

#### Øvrigt socialt arbejde:

Lolland-/Falster varmestue	9.000
Sct. Nicolaj Tjenesten	29.270

Kirkens Korshærs Fælleskasse	1.557.795
	<b>2.169.183</b>

## Note 2.

### ANDEN STØTTE

Drejervej brevindsamling	46.925
Brevindsamling	49.843
Støttemedlemsskab	22.413
Online støtte	122.943
	<b>242.124</b>

## Note 3.

### LANDSINDSAMLING

Indsamlet beløb	2.196.452
-----------------	-----------

#### Udgifter i forbindelse med landsindsamlingen:

Mediebureau	643.085
Indsamlingsmateriale	530.359
Kampagneudgifter	388.594
Database	145.723
Pakning og forsendelse	123.921
Rejser, møder m.m.	29.000

Indsamlingsnævn	50.500
Diverse	83.725
	<b>1.994.906</b>
<b>Overskud fra Landsindsamling 2017</b>	<b>201.546</b>
<b>Fordelt til det sociale arbejde i:</b>	
Esbjerg	7.571
Roskilde	7.990
København	37.763
Svendborg	1.169
Midt-/vestsjælland	34.588
Holstebro	11.013
Horsens	20.792
Århus	32.878
Odense	15.422
Holbæk	5.600
Vejle	5.927
Helsingør	12.895
Ålborg	14.476
Viborg	11.630
Fredericia	7.379
Herning	46.654
Silkeborg	13.681
Sønderborg	9.895
Randers	9.827
Lolland-Falster	8.979
Dianalund	4.485
Ringsted	50.000
Dækket af Fælleskassen	-169.068
	<b>201.546</b>

#### **Note 4.**

#### **FONDE OG LEGATER**

##### **København sociale arbejde:**

##### *Fedtekældereren*

Moebe	20.000
-------	--------

Diverse	6.000
---------	-------

##### *Christianshavn*

Velux	40.500
-------	--------

Diverse	12.500
---------	--------

##### *Drejervej*

Otzens Fond	150.000
-------------	---------

Velux	81.000
-------	--------

H&L. Jessens Legat	80.000
--------------------	--------

BCØ	75.000
Oak Foundation	70.000
Louis Petersens Legat	50.000
Diverse	209.554
<i>Kompasset</i>	
Elise, Thora Sørensens Legat	18.750
<i>Mariendal Rådgivning</i>	
Mariendal Sogn	619.226
<i>Mariatjenesten</i>	
Elly Valborg og Niels Mikkelsens Fond	50.000
Diverse	10.000
<i>Natcaféen Stengade</i>	
Odd Fellow Logers Humanitære Fond, KBH	25.000
<i>Nødherberget, Valdemarsgade</i>	
Hirschsprungs Fond	100.000
<i>Blågaardsbunkeren, Nørrebro</i>	
Rørkærfonden	50.000
Samlet København sociale arbejde	1.667.530
<i>Sct. Nicolai Tjenesten:</i>	
Elly Valborg og Niels Mikkelsens Fond	50.000
Hugo Engmann og Hustru	41.165
Diverse	45.000
Samlet Sct. Nicolai Tjenesten	136.165
<i>Kirkens Korshærs arbejde – Fælleskassen:</i>	
Kraemers Legat	444.445
Steen Daugaards Fond	225.000
Bygma Fonden	200.000
Kjær-Jensen & Hustru Fond	122.524
Enid Ingemanns Fond	100.000
Niels Andersen & Hustru Fond	91.500
Jørgen Andersen mindelegat	62.500
Poul og Else Tausons Fond	50.000
Chr. P. Hansen & Hustru Fond	50.000
Diverse	439.878
Samlet Kirkens Korshærs arbejde – Fælleskassen	1.785.847
<b>Fonde og Legater i alt</b>	<b>3.589.542</b>

**Note 5.**  
**EHVERVSFUNDRAISING**

<i>Fedtekældereren</i>	
Grønlændernetværket 2017	70.000
<i>Christianshavn</i>	
Arbejdsmarkedets Feriefond	275.578
Arnes Børnefond	220.000
Velux	139.500
<i>Drejervej</i>	
Arbejdsmarkedets Feriefond	198.963
Arnes Børnefond	620.000
Velux	199.000
Diverse	63.384
<i>Kompasset</i>	
Byoasen	32.491
Arbejdsmarkedets Feriefond	44.775
<i>Blågaardsbunkeren, Nørrebro</i>	
Arnes Børnefond	670.203
Arbejdsmarkedets Feriefond	354.263
<i>Kirkens Korshærs sociale arbejde – Fælleskassen</i>	
Marcus Lauersen	29.350
Diverse	22.198
<b>Erhvervsfundraising i alt</b>	<b>2.939.705</b>

**Note 6.**  
**KIRKE-/MENIGHEDSSTØTTE**

Christianshavn	21.695
Nødherberget, Valdemarsgade	10.208
Øvrige København	2.224
Kirkens Korshærs sociale arbejde – Fælleskassen	615.991
<b>Kirke-/menighedsstøtte i alt</b>	<b>650.118</b>

**Note 7.**  
**STORKREDSINDTÆGTER**

<i>Storkredsaktiviteter</i>	
Kredsgaver	136.710
Kortsalg, basarer m.m.	100.039
Storkredsaktiviteter i alt	236.749
<i>Genbrug</i>	
Genbrugsbutikker	59.181.874

Eablering/renovering	-13.723.510
Fællesudgifter	-10.250.125
Drift/lokaler	-3.894.787
Forsikringer	-2.182.053
Genbrug i alt	29.131.399
<i>Frivillig arbejde</i>	
Regions-/kredsarbejde	-1.178.149
Kredsbladet	-290.533
Frivilligaktiviteter	-1.587.889
Frivillig arbejde i alt	-3.056.571
<b>Samlede Storkredsindtægter</b>	<b>26.311.578</b>

#### Note 8.

##### ØVRIGE INDTÆGTER

Omsætningsafgift	1.066.190
Momskompensation	2.922.754
Diverse	321.653
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>4.310.597</b>

#### Note 9.

##### OFFENTLIGE MIDLER

<i>Socialministeriet:</i>	
J.nr. 8005-0765 Fedtekælderens retur	-18.018
J.nr. 8005-1349 Fedtekælderens	75.000
J.nr. 8005-0993 Christianshavn	50.000
J.nr. 5377-0006 Natcaféen, Nørrebro	2.000.000
J.nr. 8005-0455 Slusen	120.000
J.nr. 8005-0636 Kvindenødherberget	33.333
J.nr. 8005-1017 Kvindenødherberget	116.662
J.nr. 8005-1062 Sct. Nicolai Tjenesten	183.544
J.nr. 8005-1152 Paradiset Lyngby	25.000
J.nr. 8005-1377 Foreningen Kirkens Korshær	948.960
J.nr. 8005-0971 Foreningen Kirkens Korshær	633.330
J.nr. 8005-0759 Fundamentet	46.671
J.nr. 8005-1188 Fundamentet	84.336
J.nr. 8005-0759 Fundamentet	101.761
J.nr. 8005-1192 Fundamentet	98.800
J.nr. 8005-0522 Istedgade 100	100.000
J.nr. 8255-0135 Blågaardsbunkeren, Nørrebro	-27.000
J.nr. 4665-0008 Kompasset	2.496.080
J.nr. 2685-0087 Nødovernatning retur	-170.967

J.nr. 8005-0549 Drejervej	58.333
J.nr. 1075-0024 Drejervej	187.100
J.nr. 1955-0111 Julehjælp	61.652
Socialministeriet i alt	7.204.577
<i>Kommunalt tilskud:</i>	
Drejervej	778.708
Fundamentet	416.000
Foreningen Kirkens Korshær	26.545
Kompasset	453.476
Mariatjenesten	60.000
Paradiset Lyngby	931.667
Sct. Nicolai Tjenesten	70.000
Kommunalt i alt	2.736.396
<i>Tips/Lotto København, Landsarbejde:</i>	
Tips/Lotto Landsarbejdet	974.894
Tips/Lotto Drejervej	55.742
Tips/Lotto København, Landsarbejde	1.030.637
Samlet Offentlige midler	10.971.609
<i>Tips/Lotto fordelt i Foreningen Kirkens Korshær:</i>	
Modtaget til fordeling	2.635.295
<i>Fordelt til:</i>	
Byarbejdet Brønderslev	43.560
Ålborg Skurby	32.193
Ålborg Varmestue	39.376
Byarbejdet Esbjerg	31.528
Byarbejdet Roskilde	43.465
Odense natvarmestue	78.567
Odense varmestue	51.050
Byarbejdet Svendborg	30.462
Byarbejdet Midt-/vestsjælland	99.281
Byarbejdet Holstebro	50.841
Byarbejdet Horsens	37.523
Byarbejdet Århus	258.910
Byarbejdet Odense	49.073
Byarbejdet Holbæk	42.154
Byarbejdet Vejle	99.194
Byarbejdet Helsingør	47.612
Ålborg Gårdprojekt	29.280
Ålborg Natvarmestue	63.407
Ålborg Nørresundby	28.335
Byarbejdet Ålborg	66.289



Byarbejdet Viborg	37.985
Byarbejdet Ringsted	27.653
Byarbejdet Fredericia	17.879
Byarbejdet Herning	68.563
Byarbejdet Silkeborg	81.900
Byarbejdet Sønderborg	83.593
Randers Rytterknægten	21.036
Byarbejdet Randers	43.951
Drejervej	55.742
Landsarbejdet	974.894
	<u>2.635.295</u>

**Note 10.**  
**SOCIALE ARBEJDE**

**Sociale arbejde København og omegn**

*Fedtekældereren*

Personale	2.030.055
Værestedaktivitet	120.499
Projektaktivitet	43.262
Kurser, uddannelse m.m	118.241
Administration	37.304
Lokaler	376.794
Diverse	6.234
	<u>2.732.389</u>

*Christianshavn*

Personale	2.305.533
Værestedaktivitet	-303.475
Familie-/børne-/ungeaktivitet	356.164
Kurser, uddannelse m.m	137.676
Julehjælp	59.909
Lejr-/ferieaktiviteter	138.241
Administration	72.531
Lokaler	797.644
Diverse	40.542
	<u>3.604.766</u>

*Drejervej*

Personale	5.780.915
Værestedaktivitet	-356.253
Familie-/børne-/ungeaktivitet	246.419
Kurser, uddannelse m.m	57.175
Julehjælp	301.250
Lejr-/ferieaktiviteter	389.513
Administration	125.886
Lokaler	943.835
Diverse	80.731
	<u>7.569.469</u>

<i>Fundamentet</i>	
Personale	645.469
Værestedaktivitet	29.863
Kurser, uddannelse m.m	19.046
Lejr-/ferieaktiviteter	8.550
Administration	43.088
Lokaler	142.547
Diverse	5.469
	<u>894.031</u>
<i>Istedgade 100</i>	
Personale	46.412
Administration	6.413
Lokaler	194.200
	<u>247.025</u>
<i>Kompasset</i>	
Personale	5.031.095
Værestedaktivitet	204.612
Projektaktiviteter	613.874
Kurser, uddannelse m.m	75.469
Julehjælp	7.706
Lejr-/ferieaktiviteter	27.981
Administration	140.647
Lokaler	633.500
Diverse	25.311
	<u>6.760.197</u>
<i>Københavnsarbejdet</i>	
Personale	2.132.083
Værestedaktivitet	32.999
Kurser, uddannelse m.m	17.513
Administration	73.756
Lokaler	56.549
Diverse	13.572
	<u>2.326.471</u>
<i>Mariatjenesten</i>	
Personale	1.786.480
Værestedaktivitet	78.118
Kurser, uddannelse m.m	31.421
Administration	26.511
Lokaler	58.334
Diverse	1.455
	<u>1.982.320</u>
<i>Mariendal Rådgivning</i>	
Personale	437.776
Administration	33.979

Lokaler	170.804
	<u>642.559</u>
<i>Natcaféen, Nørrebro</i>	
Personale	2.674.407
Værestedaktivitet	31.381
Kurser, uddannelse m.m	31.455
Administration	36.080
Lokaler	577.610
Diverse	9.617
	<u>3.360.550</u>
<i>Nødherberget, Valdemarsgade</i>	
Personale	295.302
Værestedaktivitet	21.966
Kurser, uddannelse m.m	7.450
Administration	3.209
Lokaler	104.689
Diverse	60
	<u>432.677</u>
<i>Blågaardsbunkeren, Nørrebro</i>	
Personale	348.901
Værestedaktivitet	26.352
Familie-/børne-/ungeaktivitet	4.042
Kurser, uddannelse m.m	20.251
Lejr-/ferieaktiviteter	354.930
Administration	12.511
Lokaler	337.989
Diverse	2.897
	<u>1.107.872</u>
<i>Paradiset, Lyngby</i>	
Personale	788.505
Værestedaktivitet	48.027
Familie-/børne-/ungeaktivitet	500
Kurser, uddannelse m.m	10.300
Administration	9.502
Lokaler	34.659
Diverse	490
	<u>891.983</u>
<i>Suppekøkkenet, Lyngby</i>	
Personale	59.752
Administration	1.686
Lokaler	3.988
	<u>65.426</u>
<b>Sociale arbejde København i alt</b>	<u><b>32.617.735</b></u>

<b>Landsdækkende socialt arbejde:</b>	
<i>Sct. Nicolai Tjenesten</i>	
Personale	1.931.537
Værestedaktivitet	25.635
Kurser, uddannelse m.m	192.280
Administration	154.565
Lokaler	483.649
Diverse	18.624
	<u>2.806.291</u>
<i>Slusen</i>	
Personale	931.108
Værestedaktivitet	19.927
Kurser, uddannelse m.m	3.400
Administration	13.556
Lokaler	143.424
Diverse	22.325
	<u>1.133.740</u>
<i>Arresthusarbejdet</i>	
Personale	1.485.431
Værestedaktivitet	2.535
Kurser, uddannelse m.m	23.600
Administration	24.697
Transport	329.925
Diverse	15.794
	<u>1.881.982</u>
<b>Landsdækkende socialt arbejde i alt</b>	<u><b>5.822.012</b></u>
<b>Øvrig driftsstøtte til diverse sociale aktiviteter:</b>	
Byarbejdet Holstebro	1.050.236
Byarbejdet Esbjerg	380.000
Byarbejdet Ringsted	405.000
Byarbejdet Midt-/vestsjælland	18.500
Byarbejdet Århus	2.525.000
Det Sociale vaskeri	376.000
Lolland og Falster	1.175.763
Helsingør	172.448
Diverse aktiviteter	534.148
	<u>6.637.094</u>
<b>Sociale arbejde i alt</b>	<u><b>45.076.842</b></u>

**Note 11.**  
**LANDSARBEJDET**

Personale	7.703.836
Transport	338.474
Kurser, møder	879.072
Lokaler	340.558
Kommunikation	856.783
Blade	583.211
Diverse	530.968
<b>Landsarbejdet i alt</b>	<b>11.232.902</b>

**Note 12.**  
**FUNDRAISING UDGIFTER**

Privat fundraising	259.062
Erhvervsfundraising	232.555
Fondsarbejde	100.432
<b>Fundraising udgifter i alt</b>	<b>592.048</b>

**Note 13.**  
**FÆLLES ADMINISTRATION**

Personale	3.966.340
Lokale	337.129
Fælles IT/Telefoni	1.350.882
Revision/regnskab	134.375
Tryksager/forsendelser	310.591
Møder/transport	101.653
Diverse	117.292
<b>Fælles administration i alt</b>	<b>6.318.262</b>

**Note 14.**  
**ØVRIGE UDGIFTER**

Kursusudvikling	609.592
Arbejds miljø	144.634
Flexordning	269.759
Styrelsesarbejde	107.852
Feriepengeforpligtigelse regulering	750.177
Brancheforening	106.004
Renteudgifter	307.040
Diverse	30.676
<b>Øvrige udgifter i alt</b>	<b>2.325.736</b>

**Note 15.**  
**EJENDOMME**

	<i>Kontaktværdi</i>
<i>Nikolaj Plads 15, matr.nr.97f, Østre Kvarter:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	17.000.000
<i>"Korsly", Bernstorfflund Allé 70-72, matr.nr. 1ael, Bernstorfflund:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	11.700.000
<i>Drejervej 6, matr.nr.1258 Utterslev:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	9.450.000
<i>Hillerødgade 62-64, matr.nr.1348, Utterslev:</i>	
Ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2014	19.900.000
<i>Stengade 40, matr.nr.6156 Udenbys Klædebo kvarter:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	4.500.000
<i>Rødovrevej 352, matr.nr. 3eg, Islev By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.950.000
<i>Vendersgade 10, 4.tv.,matr.nr.177, Nørre vold Kvarter ejerlejl.11:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.800.000
<i>Peter Bangsvej 64, andel nr. 1005, Frederiksberg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	625.000
<i>Hulgårdsvej 32, matr.nr.834 Utterslev:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.600.000
<i>Frederikssundsvej 20B, Utterslev, matr.nr. 6 cg ejl 10:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.400.000
<i>Kæmnervej 1, matr.nr. 6iz, Utterslev:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	4.700.000
<i>Sommerlejren ved Skaverup, matr.nr.6, Skaverup By, Sværdborg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.050.000
<i>Industri Vest 21,matr.nr. 1v, Karsholte By, Tersløse:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.300.000
<i>Helligsølejren, matr.nr.17n,Helligsø By, Helligsø:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.100.000
<i>Storegade 24, matr.nr. 1ad Agerbæk By, Faaborg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.100.000
<i>Søndergade 14, matr.nr.816 Aalborg Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	11.600.000
<i>Hobrovej 600, matr.nr. 3e Lereby:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.200.000
<i>Søndermarksvej 206, matr.nr. 1 læ, Billund By, Grenå:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.050.000
<i>Nørregade 6A, matr.nr. 3s ejl. 7 og 8, Brønderslev jorder:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	980.000
<i>Engvej 4, matr.nr. 60 Bov By, Burkal:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	630.000
<i>Exnersgade 39, matr.nr.1100 B, Esbjerg, Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.100.000
<i>Lagonis Minde 15A, matr.nr. 32A, Faaborg Bygrunde ejl. nr.2.:</i>	

Ejendomsvurdering 2017	1.350.000
<i>Søgade 11, matr.nr. 7V, Fjerritslev:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.600.000
<i>Østergårdsvej 4, matr.nr. 10S Galten By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.750.000
<i>Borgergade 27, matr.nr. Ø.Hassing 73s, Gandrup By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.150.000
<i>Strandgade 19, matr.nr. 565, Grenå Markjorder:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.800.000
<i>Vestergade 136, matr.nr. 5 kt Grindsted By, Grindsted:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.300.000
<i>Havnbjerg Center 5, matr.nr. Havnbjerg 385, Havnbjerg Ejerlav:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	800.000
<i>Rosenkildevej 33, matr.nr.37 AG, Helsingør, Markjorder, ejl. nr. 5:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.250.000
<i>Fruehøjvej 33, 1, matr.nr.7 LP, Vestervang, Herning jorder, ejerlejl. nr. 002:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	920.000
<i>Fruehøjvej 33,st,matr.nr. 7LP, Vestervang, Herning jorder, ejerlejl. nr. 001:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.150.000
<i>Klosterstræde 5, matr.nr. 133a, Holbæk Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.750.000
<i>Havnevej 46-48, matr.nr.203 A og 203 D, Holbæk Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	4.650.000
<i>Tåstrup Møllevvej 17, Holbæk, matr.nr. Tåstrup, Holbæk Jorder 3DL:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.600.000
<i>Nygade 14, matr.nr. 299F, Holstebro Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.400.000
<i>Stationsvej 22, matr.nr.269 E, Holstebro Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.250.000
<i>Storegade 59, matr. Nr. 9u, Sdr. Holsted By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.400.000
<i>Fugholm 1 og 3, matr.nr. 564 ejl. 1 og 2, Horsens Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.050.000
<i>Borgergade 8, matr.nr. 564 ejl. 3, Horsens Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.400.000
<i>Numitvej 3, matr.nr. 11ml Søgaard Hgd, Holmsland Klit:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.350.000
<i>Illerisørevej 10, matr.nr. 5AB Holeby, Lovns:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	180.000
<i>Viborgvej 1, matr.nr. Klejtrup By 70:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	590.000
<i>Havnegade 13, matr.nr.152B, Korsør Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.650.000
<i>Bredgade 34, matr.nr. 19bl, Langå By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.050.000
<i>Bredgade 59, matr.nr. 13 da, Malling By:</i>	

Ejendomsvurdering 2017	960.000
<i>Fjordvej 28, matr.nr. 27 L Munkebo, Munkeby By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	3.800.000
<i>Brogade 5, matr.nr. 137a Nexø Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.750.000
<i>Nr. Alslev Langgade 10, matr.nr.220 Nr. Alslev By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	970.000
<i>Nørregade 46 og 48, matr.nr. 1211, Odense Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	3.900.000
<i>Petersmindevej 22, matr.nr.6, Skt. Jørgensmark, Odense Jorder:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.400.000
<i>Skovvej 31, matr.nr. 79, Harndrup By, Harndrup:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	740.000
<i>Torvegade 3, matr.nr. 800 Bov Ejerlav, Padborg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.600.000
<i>Vestertorv 16 m.fl.,matr.nr.461 m.fl, Randers Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	3.700.000
<i>Marienburgvej 28, matr.nr. 482 eo, Randers Markjorde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.950.000
<i>St. Højbrøndsstræde 4, matr.nr. 297a, Roskilde Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.200.000
<i>Rytterdam 2, matr.nr. 1271, Rødding ejerlav, Rødding:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.700.000
<i>Lille Søgade 10, matr. nr.53A, Silkeborg Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	7.150.000
<i>Vestergade 11, matr.nr. 13u Sindal By, Sindal:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	3.000.000
<i>Storegade 16, matr.nr. 699 Skærbæk ejerlav:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.900.000
<i>Ørkildsgade 27, matr.nr.186A, Svendborg Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	610.000
<i>Hovedgaden 17,matr.nr.14x, Søllested by:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	350.000
<i>Højrebygade 3A, matr.nr. 5c, Søllested by:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.050.000
<i>Goethesgade 6, matr.nr. 1003, Sønderborg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.650.000
<i>Brogade 7 st.ejerlejl 1, matr.nr.464,Sønderborg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	560.000
<i>Vøl-bogade 8-10, matr.nr.2224, Sønderborg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	3.900.000
<i>Rævebakken 3, matr.nr. 7as Stagstrup, Sundby By Vilsund:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.600.000
<i>Tindbjergvej 1,matr.nr. 5ck Virklund By,Them:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	5.200.000
<i>Thorsøvej 44, matr. nr. Voldby 9b, Thorsø By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	60.000



<i>Hovedgaden 3, matr.nr. 6as Sønder Åen, Tim:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.000.000
<i>Torvet 2, matr.nr. 8 db, Tistrup By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	940.000
<i>Rønnealle 1, matr.nr. 1d agerkrog by, Tistrup:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	680.000
<i>Søndergade 26 og 26A, matr.nr. 185 og 1771, Toftlund:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.150.000
<i>Richtensgade 6, matr.nr. 36 m.fl. Tønder:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	720.000
<i>Ludvig Andresensvej 53, matr.nr. 3429 Tønder:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.550.000
<i>Fr.D.7.Gade 16, Vejen, matr.nr. Vejen by, 15KF:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	690.000
<i>Fr.D.7.Gade 12, Vejen, matr.nr. Vejen by, 13C:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.100.000
<i>Flegmade 10-12, matr.nr. Engene, Vejle J 98G og 12B:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	12.550.000
<i>Fåborgvej 33, matr.nr. 88A, Vester Skerninge:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.100.000
<i>Lysgårdvej 24, matr.nr. 5 l, Vildbjerg Præstegård, Vildbjerg:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.050.000
<i>Falsbjergvej 20, Østerild, matr.nr. 5, Østerild By:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	450.000
<i>Storegade 13, matr.nr. 8A m.fl., Åkirkeby Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	980.000
<i>Industrivej 24-26, matr.nr. Ålbæk 23 Q:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	2.500.000
<i>Frederiks Alle 117st, matr.nr. marsb., Århus Gr 262 lejl 001:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	1.950.000
<i>Nørre Alle 25, matr.nr. 1092 b og e, Århus Bygrunde:</i>	
Ejendomsvurdering 2017	11.900.000
	<b>230.135.000</b>

**Note 16.**

**EGENKAPITAL SAMT FONDS OG HENLÆGGELSER**

Overført resultat tidligere år	27.875.511
Hensat til feriepengeforpligtelse 2016	-4.705.093
Årets overførsel af negativt resultat	-8.990.404
	14.180.015
Kapitalkonto iflg. specifikation	124.549.665
	<b>138.729.680</b>

**Note 16.****EGENKAPITAL SAMT FONDS OG HENLÆGGELSER****Kapitalkonto:**

Kapitalkonto pr. 1. januar 2017	129.700.559
Ejendomme reguleret til offentlig vurdering	-3.515.119
Afdrag på prioritetsgæld afholdt af arbejdsgrene, omkostninger ved hjemtagelse lån, samt udlån til arbejdsgrene til indfrielse af prioritetslån	-1.635.775
<b>KAPITALKONTO PR. 31. DECEMBER 2017</b> (incl. egenkapital i alle Kirkens Korshærs ejendomme)	<b>124.549.665</b>

# BYARBEJDET I AALBORG

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	746.525
Øremærkede gaver	393.081
Testamentariske gaver	3.501.086
Tilskud fra det offentlige	83.239
PUF- tildeling	118.000
Butikker og loppemarkeder	685.275
Fra storkredsbutikker	1.872.329
Renteindtægter	18.208
Andre indtægter	103.603
	<u>7.520.346</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.769.847
Forplejning og møder	26.880
Andre klientudgifter	658.612
Kørsel og transport	20.811
Medarbejdeudflugt	54.934
Kurser, Retreat, Årsmøde	154.287
Kontorart., tlf., porto	204.404
Revision	38.219
Tryksager, PR materiale	82.929
Renteudgifter	149
Diverse udgifter	317.294
Omsætningsafgift 5%	138.567
Energiudgifter	234.987
Inventar incl. vedligeholdelse .	50.740
Ejendommens drift	-214.840
	<u>3.537.820</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>3.982.526</u></b>
	7.520.346

Revideret af Troels N. Ifversen, Registreret revisor Revision Limfjord, Thisted

# GÅRDPROJEKT AALBORG

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	13.000
Tilskud fra det offentlige	1.832.716
PUF-tildeling	149.400
Butikker og loppemarkeder	59.417
Andre indtægter	25.000
	<u>2.079.533</u>
<b>Underskud</b>	<b>66.999</b>
	<u>2.246.532</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.557.434
Forplejning og møder	63.013
Andre klientudgifter	198.686
Kørsel og transport	137.046
Kurser, Retreat, Årsmøde	29.249
Kontorart., tlf., porto	12.997
Revision	20.060
Diverse udgifter	6.091
Energiudgifter	55.858
Inventar incl. vedligeholdelse	49.558
Ejendomsdrift	116.540
	<u>2.246.532</u>

Revideret af Troels N. Ifversen, Registreret revisor Revision Limfjord, Thisted

# NATVARMESTUEN I AALBORG

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	8.487
Tilskud fra det offentlige	3.581.411
Andre indtægter	40.477
	<u>3.630.375</u>
<b>Underskud</b>	<b>433.560</b>
	4.063.935

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	2.894.424
Forplejning og møder	113.976
Kørsel og transport	15.207
Kurser, Retreat, Årsmøde	73.623
Kontorart., tlf., porto	4.492
Revision	18.839
Forsikringer og konting.	43.794
Diverse udgifter	350.115
Energiudgifter	1.027
Inventar incl. vedligeholdelse	15.109
Ejendomsdrift	533.329
	<u>4.063.935</u>

Revideret af Troels N. Ifversen, Registreret revisor Revision Limfjord, Thisted

# VARMESTUEN I AALBORG

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	34.977
Gaver fra storkredse	50.000
Tilskud fra det offentlige	2.049.984
PUF	47.000
Butikker og loppemarkeder	213.750
Betaling for kost og logi	254.047
Renteindtægter	10.333
Andre indtægter	65.642
	<u>2.725.733</u>
<b>Underskud</b>	<b>145.838</b>
	<u>2.871.571</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.1864.968
Forplejning og møder	168.326
Andre klientudgifter	2.040
Kørsel og transport	6.941
Kurser, Retreat, Årsmøde	97.488
Kontorart., tlf., porto	13.500
Revision	16.935
Forsikringer og kontingenter	55.549
Diverse udgifter	15.540
Energiudgifter	1.997
Inventar incl. vedligeholdelse	66.536
Ejendomsdrift	561.753
	<u>2.871.571</u>

Revideret af Troels N. Ifversen, Registreret revisor Revision Limfjord, Thisted

# VARMESTUEN I NØRRESUNDBY

## INDTÆGTER

Tilskud fra det offentlige	1.807.759
Betaling for kost og logi	50.131
Andre indtægter	47.886
	<u>1.905.776</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.410.000
Forplejning og møder	103.051
Kontorart., tlf., porto	10.230
Revision	14.344
Forsikringer og konting	15.024
Diverse udgifter	517
Energiudgifter	47.965
Inventar incl. vedligeholdelse	27.320
Ejendomsdrift	238.211
	<u>1.866.661</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>39.115</u></b>
	1.905.776

Revideret af Troels N. Ifversen, Registreret revisor Revision Limfjord, Thisted

# SKURBYEN I AALBORG

## INDTÆGTER

Øremærkede gaver	14.092
Tilskud fra det offentlige	2.015.004
Renteindtægter	6.040
Andre indtægter	45.045
	<u>2.080.180</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.754.881
Forplejning og møder	51.137
Naturalieunderstøttelser	5.548
Andre klientudgifter	3.392
Sommerlejrudgifter	22.199
Kørsel og transport	31.057
Kurser, Retreat, Årsmøde	21.500
Kontorart., tlf., porto	29.897
Revision	15.623
Forsikringer og kontingenter	18.195
Diverse udgifter	11.475
Inventar incl. vedligeholdelse	32.795
Ejendomsdrift	46.375
	<u>2.044.075</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>36.106</u></b>
	2.080.180

Revideret af Troels N. Ifversen, Registreret revisor Revision Limfjord, Thisted



## BYARBEJDET I BRØNDERSLEV

### INDTÆGTER

Alm. Gaver	7.200
Tilskud fra det offentlige	349.332
PUF	50.000
Betaling for kost og logi	70.512
Butikker og loppemarkeder	1.427.055
Andre indtægter	78.644
	<u>1.982.743</u>
<b>Underskud</b>	<b>109.608</b>
	<u>2.092.351</u>

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.210.258
Forplejning og møder	74.783
Andre klientudgifter	14.883
Kørsel og transport	85.777
Kurser, Retreat, Årsmøde	63.675
Kontorart., tlf., porto	55.885
Forsikringer og kontingenter	47.017
Tryksager, PR materiale .	63.135
Diverse udgifter	61.852
Omsætningsafgift 5%	45.598
Ejendomsdrift	369.488
	<u>2.092.351</u>

Revideret af Henrik Kristoffersen, statsaut. revisor, Brønderslev

# VARMESTUEN I ESBJERG

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	153.746
Indsamlinger	116.778
Tilskud fra det offentlige	86.874
PUF-tildeling	269.500
Betaling for kost og logi	66.283
Butikker og loppemarkeder	490.959
Andre indtægter	31.083
Renteindtægter	72.362
	<hr/>
	1.287.574
<b>Underskud</b>	<b>820.254</b>
	<hr/>
	2.107.839

## UDGIFTER

Lønninger m.v	1.650.995
Forplejning og møder	74.146
Andre klientudgifter	25.191
Kørsel og transport	29.653
Kurser, Retreat, Årsmøde	48.491
Kontorart., tlf., porto	33.154
Revision	59.375
Forsikringer og kontingenter	18.053
Diverse udgifter	29.650
Energiudgifter	72.706
Inventar incl. vedligeholdelse	37.133
Ejendomsdrift	58.941
	<hr/>
	2.107.839

Revideret af Darnell Ragnild, Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## VÆRESTEDET I FREDERICIA

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	157.214
Tilskud fra det offentlige	67.879
PUF-tildeling	249.202
Indsamlinger netto	7.379
Butikker og loppemarkeder	680.000
Tilskud fra Fælleskassen	56.444
Andre indtægter	63.459
	<hr/>
	1.311.577

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	994.616
Forplejning og møder	33.975
Andre klientudgifter .	25.831
Kørsel og transport	32.323
Kurser, Retreat, Årsmøde	36.441
Kontorart., tlf., porto	22.035
Revision	10.000
Forsikringer og kontingenter	20.716
Diverse udgifter	6.279
Omsætningsafgift 5%	34.000
Energiudgifter	11.040
Inventar incl. vedligeholdelse	22.185
Ejendomsdrift	62.136
	<hr/>
	1.311.577

Revideret af Deloitte, statsaut.revisor Kirsten Kiil-Nielsen

# BYARBEJDET I HELSINGØR

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	254.734
Tilskud fra det offentlige	347.612
PUF	119.770
Indsamlinger i netto	12.895
Menighedsstøtte	60.000
Betaling for kost og logi	332.216
Butikker og loppemarkeder	1.499.606
Andre indtægter	37.030
	<hr/>
	2.663.863
<b>Underskud</b>	<b>160.795</b>
	<hr/>
	2.824.658

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.906.641
Forplejning og møder	15.129
Andre klientudgifter	3.250
Kørsel og transport	33.831
Kurser, retreat, Årsmøde	32.642
Kontorart., tlf., porto	36.515
Revision	24.750
Forsikringer og kontingenter	81.632
Diverse udgifter	24.385
Omsætningsafgift 5%	46.991
Inventar incl. vedligehold	123.040
Ejendomsdrift	396.479
	<hr/>
	2.824.658

Revideret af Darnell Ragnild, Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

# BYARBEJDET I HERNING

## INDTÆGTER

Øremærkede gaver	782.981
Tilskud fra det offentlige	1.343.414
Betaling af kost og logi	191.418
Butikker og loppemarkeder	1.071.921
Renteindtægter	6.802
	<u>3.396.536</u>
<b>Underskud</b>	<b>786.908</b>
	<u>4.183.444</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	3.215.084
Andre klientudgifter	273.174
Sommerlejrudgifter	210.647
Kontorart., tlf., porto	168.930
Ejendomsdrift	315.186
Diverse udgifter	423
	<u>4.183.444</u>

Revideret af Revisionshuset Tal og Tanker, Herning, statsaut.revisor Per Jensen

## BYARBEJDET I HOLBÆK

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	35.550
Øremærkede gaver	83.300
Gaver fra storkredse	42.154
Tilskud fra det offentlige	960.480
PUF-tildeling	279.588
Betaling for kost og logi	244.757
Butikker og loppemarkeder	730.420
Andre indtægter	65.140
	<hr/>
	2.441.389
<b>Underskud</b>	<b>387.838</b>
	<hr/>
	2.829.227

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.828.606
Forplejning og møder	243.121
Andre klientudgifter	43.674
Sommerlejrudgifter	24.718
Kørsel og transport	25.233
Kurser, Retreat, Årsmøde	176.199
Kontorart., tlf., porto	62.437
Revision	26.250
Forsikringer og kontingenter	20.040
Tryksager, PR materiale	10.996
Diverse udgifter	17.039
Ejendomsdrift	294.245
Inventar incl.vedligehold	56.669
	<hr/>
	2.829.227

Revideret af Jette Jensen, PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

# BYARBEJDET I HOLSTEBRO

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	116.989
Øremærkede gaver	251.986
Tilskud fra det offentlige	912.919
PUF-tildeling	70.000
Indsamlinger netto	11.013
Andel i landsbortlodning	64.259
Betaling for kost og logi	349.619
Renteindtægter	33.805
Butikker og loppemarkeder	1.050.396
Andre indtægter (inkl. salg af ejendom)	1.665.772
	<u>4.526.758</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	2.468.610
Forplejning og møder	357.737
Andre klientudgifter	13.467
Sommerlejrudgifter	36.914
Kørsel og transport	20.037
Kurser, Retreat, Årsmøde	86.593
Kontorart., tlf., porto	69.657
Revision	51.219
Forsikringer og kontingenter	25.291
Diverse udgifter	276.374
Energiudgifter	89.435
Inventar incl. vedligeholdelse	9.604
Ejendomsdrift	-9.729
	<u>3.495.209</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>1.031.549</u></b>
	4.526.758

Revideret af Per Lund Nielsen, statsaut.revisor, Holstebro

# BYARBEJDET I HORSENS

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	253.737
Tilskud fra det offentlige	912.954
PUF-tildeling	138.489
Indsamlinger netto	24.993
Butikker og loppemarkeder	1.913.110
Andre indtægter	-13.362
	<u>3.229.921</u>
<b>Underskud</b>	<b>151.955</b>
	<u>3.381.876</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.726.145
Forplejning og møder	82.320
Andre klient udgifter ...	4.999
Kørsel og transport	83.979
Kurser, Retreat, Årsmøde	52.037
Kontorart., tlf., porto	53.490
Revision	4.250
Forsikringer og kontingenter	37.644
Tryksager, PR materialer	37.870
Diverse udgifter	52.293
Omsætningsafgift	48.557
Energiudgifter	284.572
Inventer og vedligehold	98.895
Ejendomsdrift	814.824
	<u>3.381.876</u>

Revideret af Jesper Schmidt, BS Revision, Registreret revisor, Horsens



# BYARBEJDET I ODENSE

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	72.660
Øremærkede gaver	91.376
Gaver fra storkredse	15.500
Tilskud fra det offentlige	1.142.469
PUF-tildeling	41.667
Betaling for kost og logi	203.598
Indsamlinger, netto	219.195
Butikker og loppemarkeder	1.601.482
Renteindtægter	32.020
Andre indtægter	113.565
	<u>3.533.530</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	2.485.100
Forplejning og møder	211.190
Andre klientudgifter	596.321
Kørsel og transport	44.114
Kurser, Retreat, Årsmøde	48.387
Kontorart., tlf., porto	10.044
Revision	18.250
Forsikringer og kontingenter	45.304
Tryksager, PR materiale	10.244
Renteudgifter	8.823
Diverse udgifter	77.140
Omsætningsafgift	80.074
Energiudgifter	130.152
Inventar incl. vedligeholdelse	33.854
Ejendomsdrift	-374.402
	<u>3.424.594</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>108.936</u></b>
	3.533.530

Revideret af Darnell Ragnild, Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

# VARMESTUEN I ODENSE

## INDTÆGTER

Tilskud fra det offentlige	3.665.811
Gaver	19.334
Betaling for kost og logi	208.155
	<u>3.893.300</u>
<b>Underskud</b>	<b>65.113</b>
	3.958.413

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	2.889.949
Forplejning og møder	270.507
Andre klientudgifter	73.636
Kørsel og transport	27.241
Medarbejderlejr	76.624
Kurser, Retreat, Årsmøde	65.286
Kontorart., tlf., porto	71.335
Revision	15.500
Forsikringer og kontingenter	123.322
Renteudgifter	13.837
Diverse udgifter	32.063
Energiudgifter	65.033
Inventar incl. vedligeholdelse	89.979
Ejendomsdrift	144.101
	<u>3.958.413</u>

Revideret af Kennet Skov Hansen, Ernest and Young, statsaut. revisor

# NATVARMESTUEN I ODENSE

## INDTÆGTER

Tilskud fra det offentlige	5.074.817
Betaling for kost og logi	68.960
	<u>5.143.777</u>
<b>Underskud</b>	<b>82.118</b>
	<u>5.225.895</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	4.528.858
Forplejning og møder	125.364
Andre klientudgifter	4.369
Kørsel og transport	12.299
Kurser, Retreat, Årsmøde	179.431
Kontorart., tlf., porto	16.184
Revision	25.250
Forsikringer og kontingenter	117.165
Diverse udgifter	30.692
Energiudgifter	65.033
Inventar incl. vedligeholdelse	40.237
Ejendomsdrift	81.013
	<u>5.225.895</u>

Revideret af Kennet Skov HansenErnest and Young, statsaut. revisor

## BYARBEJDET I RANDERS

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	177.119
Øremærkede gaver	31.558
Gaver fra storkredse	45.000
Testamentariske gaver	4.750
Tilskud fra det offentlige	119.713
Indsamlinger netto	21.488
Betaling for kost og logi	14.758
Butikker og loppemarkeder	541.609
Indtægt fra storkredsbutikker	639.831
Renteindtægter	30.004
Andre indtægter	30.602
	<hr/>
	1.656.432
<b>Underskud</b>	<b>221.092</b>
	<hr/>
	2.230.408

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.736.997
Forplejning og møder	13.609
Andre klientudgifter	3.476
Kontantunderstøttelser	37.422
Kørsel og transport	64.716
Kurser, Retreat, Årsmøde	178.533
Kontorart., tlf., porto	63.033
EDB og regnskabsføring	24.739
Revision	19.500
Forsikringer og kontingenter	75.201
Tryksager, PR materiale	22.267
Diverse udgifter	1.284
Omsætningsafgift 5%	51.365
Energiudgifter	142.532
Inventar incl. vedligeholdelse	8.354
Ejendomsdrift, netto	-212.620
	<hr/>
	2.230.408

Revideret af Revisionsfirmaet Peder Albertsen A/S

# RYTTERKNÆGTEN I RANDERS

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	20.260
Tilskud fra det offentlige	66.036
PUF-tildeling	151.600
Indsamlinger netto	1.795
Betaling for kost og logi	24.641
Butikker og loppemarkeder	827.752
Andre indtægter	19.719
	<hr/>
	1.111.803
<b>Underskud</b>	<b>221.092</b>
	<hr/>
	1.332.895

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	834.715
Forplejning og møder	47.239
Andre klientudgifter	5.651
Sommerlejrudgifter	44.359
Kørsel og transport	27.100
Kurser, Retreat, Årsmøde	40.492
Kontorart., tlf., porto	19.077
EDB og regnskabsføring	17.531
Revision	11.300
Forsikringer og kontingenter	38.699
Diverse udgifter	5.785
Omsætningsafgift 5%	31.424
Energiudgifter	71.822
Inventar incl. vedligeholdelse	29.270
Ejendomsdrift	108.430
	<hr/>
	1.332.895

Revideret af Revisionsfirmaet Peder Albertsen A/S

## BYARBEJDET I RINGSTED

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	6.548
Tilskud fra det offentlige	400.000
PUF-tildeling	211.650
Butikker og loppemarkeder	725.064
Netto indsamling	50.000
Betaling for kost og logi	25.729
Tilskud fra Fælleskassen	710.000
Andre indtægter	88.548
	<u>2.217.538</u>

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	982.248
Forplejning og møder	59.953
Sommerlejrudgifter	7.835
Kørsel og transport	55.235
Kurser, Retreat, Årsmøde	10.876
Kontorart., tlf., porto	23.802
Revision	18.750
Forsikringer og kontingenter	18.818
Tryksager, PR materialer	19.710
Diverse udgifter	11.790
Energiudgifter	154.547
Inventar incl. vedligeholdelse	50.464
Ejendomsdrift	620.211
	<u>2.034.291</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>183.247</u></b>
	2.217.538

Revideret af Darnell Ragnild, Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## BYARBEJDET I ROSKILDE

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	179.233
Tilskud fra det offentlige	43.465
Butikker og loppemarkeder	1.847.772
Andre indtægter	122.050
	2.192.520
<b>Underskud</b>	<b>277.374</b>
	2.469.894

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	413.417
Andre klientudgifter	20.904
Sommerlejrudgifter	26.177
Kørsel og transport	453.876
Kurser, Retreat, Årsmøde	19.950
Kontorart., tlf., porto	15.232
IT og regnskabsføring	7.482
Revision	33.250
Forsikringer og kontingenter	37.643
Tryksager, PR materialer	25.436
Diverse udgifter	32.383
Omsætningsafgift 5%	40.834
Inventar incl. vedligehold	520.489
Ejendomsdrift	822.821
	2.469.894

Revideret af Darnell Ragnild, Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## BYARBEJDET I SILKEBORG

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	212.064
Tilskud fra det offentlige	2.249.000
PUF-tildeling	56.000
Indsamlinger netto	13.681
Betaling for kost og logi	172.964
Butikker og loppemarkeder	2.160.348
Andre indtægter	274.706
	<u>5.138.763</u>

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	3.227.086
Forplejning og møder	325.681
Andre klientudgifter	178.432
Sommerlejrudgifter	25.844
Kørsel og transport	18.340
Kurser, Retreat, Årsmøde	139.208
Kontorart., tlf., porto	178.074
Revision	29.741
Forsikringer og kontingenter	56.921
Diverse udgifter	11.926
Omsætningsafgift 5%	12.664
Energiudgifter	120.628
Inventar incl.vedligehold	156.438
Ejendomsdrift	545.618
	<u>5.026.601</u>
<b>Overskud</b>	<b>112.162</b>
	<u>5.138.763</u>

Revideret af Revisionshuset Tal og Tanker, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, Silkeborg



## BYARBEJDET I MIDT-/VESTSJÆLLAND

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	65.463
Øremærkede gaver	58.325
Tilskud fra det offentlige	2.173.063
PUF-tildeling	583.720
Indsamlinger netto	190.072
Betaling for kost og logi	505.986
Butikker og loppemarkeder	2.489.339
Andre indtægter	269.605
	<hr/>
	6.335.573
<b>Underskud</b>	<b>315.761</b>
	<hr/>
	6.651.334

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	3.410.615
Forplejning og møder	294.843
Naturalieunderstøttelser	5.907
Andre klientudgifter	27.048
Sommerlejrudgifter	34.927
Kørsel og transport	50.805
Kurser, Retreat, Årsmøde	82.185
Kontorart., tlf., porto	132.646
IT og regnskabsføring	28.189
Revision	68.610
Forsikringer og kontingenter	142.327
Tryksager, PR materialer	78.152
Diverse udgifter	38.753
Omsætningsafgift 5%	74.230
Energiudgifter	478.714
Inventar incl. vedligehold	170.640
Ejendomsdrift	1.532.744
	<hr/>
	6.651.334

Revideret af Darnell Ragnild, Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

# BYARBEJDET I SVENDBORG

## INDTÆGTER

Øremærkede gaver	149.230
Testamentariske gaver	253.046
Tilskud fra det offentlige	750.000
PUF-tildeling	64.540
Betaling for kost og logi	101.690
Butikker og loppemarkeder	1.118.556
Andre indtægter	143.078
	<hr/>
	2.580.140
<b>Underskud</b>	<b>705.507</b>
	<hr/>
	3.285.647

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.786.540
Forplejning og møder	181.368
Andre klientudgifter	2.388
Kørsel og transport	2.500
Kurser, Retreat, Årsmøde	86.964
Kontorart., tlf., porto	109.362
EDB og regnskabsføring	1.684
Revision	18.000
Forsikringer og kontingenter	45.883
Tryksager, PR materialer	82.405
Diverse udgifter	647.910
Omsætningsafgift 5%	55.928
Energiudgifter	46.258
Inventar incl. vedligeholdelse	24.022
Ejendomsdrift	194.435
	<hr/>
	3.285.647

Revideret af RevisorGruppen, Lilly Jeppesen, Registreret Revisor FSR

# BYARBEJDET I SØNDERBORG

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	47.512
Øremærkede gaver	316.017
Tilskud fra det offentlige	325.468
PUF-tildeling	120.473
Indsamlinger netto	9.895
Betaling for kost og logi	306.317
Butikker og loppemarkeder	4.203.239
Renteindtægter	5.324
Andre indtægter	119.380
	<u>5.453.625</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	2.039.225
Forplejning og møder	460.908
Andre klientudgifter	131.981
Sommerlejrudgifter	67.856
Kørsel og transport	226.424
Kurser, Retreat, Årsmøde	64.749
Kontorart., tlf., porto	61.641
IT og regnskabsføring	49.180
Revision	66.625
Forsikringer og kontingenter	48.571
Tryksager, PR materialer	124.635
Renteudgifter	45.368
Omsætningsafgift 5%	145.929
Inventar og vedligehold	341.802
Ejendomsdrift	1.085.024
	<u>4.959.918</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>493.707</u></b>
	5.453.625

Revideret af Carsten Paulsen HD, Registreret revisor v/Revision- & Regnskabskontoret ApS

## BYARBEJDET I VEJLE

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	30.680
Øremærkede gaver	67.915
Tilskud fra det offentlige	4.790.956
PUF-tildeling	116.666
Indsamlinger netto	21.473
Andel i landsbortlodning	5.927
Betaling for kost og logi	45.316
Butikker og loppemarkeder	2.741.943
Renteindtægter	11.493
Andre indtægter	27.187
	<hr/>
	8.184.556
<b>Underskud</b>	<b>8.203</b>
	<hr/>
	8.192.759

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	6.314.908
Forplejning og møder	45.994
Andre klientudgifter	36.092
Sommerlejrudgifter	22.492
Kørsel og transport	130.105
Kurser, Retreat, Årsmøde	143.438
Kontorart., tlf., porto	50.943
Revision	50.887
Forsikringer og kontingenter	75.250
Tryksager, PR materialer	39.406
Omsætningsafgift 5%	89.816
Energiudgifter	243.701
Inventar incl. vedligeholdelse	198.056
Ejendomsdrift	751.671
	<hr/>
	8.192.759

Revideret af Erik Krab Koed HD, Registreret revisor, Revisionskontoret Fredericia-Vejle

## BYARBEJDET I VIBORG

### INDTÆGTER

Almindelige gaver	104.224
Øremærkede gaver	14.402
Testamentariske gaver	955.775
Tilskud fra det offentlige	237.985
Tilskud Socialstyrelsen	151.038
Butikker og loppemarkeder	1.719.209
Renteindtægter	15.950
Andre indtægter	83.785
	<u>3.282.368</u>

### UDGIFTER

Lønninger m.v.	1.454.038
Forplejning og møder	87.214
Kørsel og transport	342.219
Kurser, Retreat, Årsmøde	99.316
Kontorart., tlf., porto	24.514
Telefoni	25.932
Revision	25.000
Forsikringer og kontingenter	54.421
Tryksager, PR materiale	8.751
Diverse udgifter	57.077
Omsætningsafgift	43.210
Energiudgifter	32.746
Inventar incl. vedligeholdelse	84.430
Ejendomsdrift	193.492
	<u>2.532.360</u>
<b>Overskud</b>	<b><u>750.008</u></b>
	<u>3.282.368</u>

Revideret af Allan Søborg Olsen, Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, Viborg

# BYARBEJDET I ÅRHUS

## INDTÆGTER

Almindelige gaver	2.382.177
Øremærkede gaver	735.843
Testamentariske gaver	101.679
Indsamlinger, netto	915.984
Butikker og loppemarkeder	2.576.990
Renteindtægter	76.593
Tilskud fra det offentlige	6.608.801
	<u>13.398.067</u>

## UDGIFTER

Lønninger m.v.	8.552.340
Forplejning og møder	226.234
Kontantunderstøttelser	54.622
Andre klientudgifter	710.818
Sommerlejrudgifter	-85.256
Kørsel og transport	191.970
Kurser, Retreat, Årsmøde	296.620
Kontorart., tlf., porto	236.649
EDB og regnskabsføring	219.208
Revision	136.200
Forsikringer og kontingenter	87.427
Tryksager, PR materiale	185.791
Renteudgifter	31.118
Energiudgifter	212.051
Inventar incl. vedligeholdelse	131.639
Ejendomsdrift	1.695.633
	<u>12.883.064</u>
<b>Overskud</b>	<b>515.003</b>
	<u>13.398.067</u>

Revideret af Daniel Ulrich, Statsaut. revisor, Beierholm, Århus

# SAMMENDRAG AF REGNSKABER FOR KIRKENS KORSHÆRS TILSKUDSBERETTIGEDE INSTITUTIONER 2017

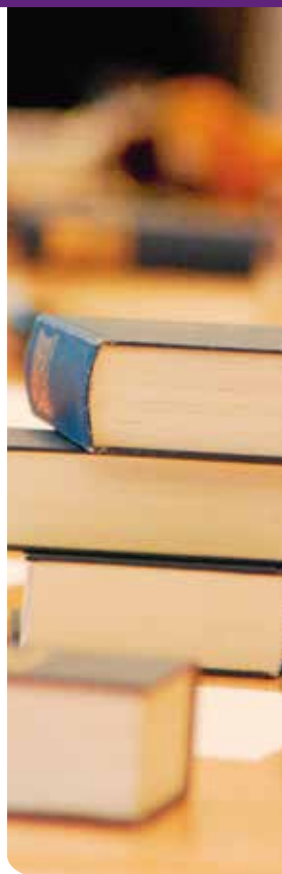
## INDTÆGTER

Betaling for ophold på herberger, lejre, hjem m.m.	2.514.668
Offentlige tilskud til institutioner med driftsoverenskomst	91.957.751
Andre indtægter	31.210
	<u>94.503.629</u>

## UDGIFTER

Drift af 6 herberger	77.089.761
Drift af 1 døgnvarmestue	12.683.253
Drift af 1 varmestue med Nødherberg	2.591.678
	<u>92.364.692</u>
<b>Balance</b>	<b>2.138.937</b>
	94.503.629

# ORGANISATIONSBESKRIVELSE





# FORORD



Foto: Jeanne Komum

Kirkens Korshærs opgave er at hjælpe socialt udsatte og nødstedte mennesker i Danmark. Kirkens Korshærs arbejde er diakoni. Diakoni betyder tjeneste og henter vejledning og inspiration i evangeliet om Jesus Kristus. Opgaven er at værne om medmennesket ved at give basal hjælp og ved at protestere mod nedgøring og overgreb.

Ud fra det kristne menneskesyn, at ethvert menneske er enestående og uendelig værdifuldt, hjælper Kirkens Korshær mennesker, der mangler det nødvendige.

Kirkens Korshærs arbejde blev begyndt i 1912 af mennesker, som så det som deres opgave at fortælle om Guds grænseløse kærlighed. Pastor Hans Peter Møllerup og hans medarbejdere gik dengang ud på Københavns gader og mødte mennesker dér, hvor de var, og ar-

bejdsformen i Kirkens Korshær er fortsat at være i bevægelse for at møde mennesker dér, hvor nøden er.

Kirkens Korshær begyndte som en græsrødsbevægelse og er i dag organiseret som en almennyttig forening. Langt hovedparten af medlemskredsen er valgt af og blandt frivillige medarbejdere, og det er vigtigt, at der er et stort antal frivillige medarbejdere over alt, hvor det er muligt i arbejdet.

Kirkens Korshærs aktuelle organisering beskrives her. Denne organisationsbeskrivelse er derfor et arbejdsredskab for alle ansatte og frivillige medarbejdere, som har engageret sig i korshærsråd, bestyrelser, kredse og udvalg. Organiseringens grundform er tegnet op på side 4, og når man følger indholdsfortegnelsen, bliver man ledt frem til en nærmere beskrivelse af de enkelte dele af organisationen.

Som arbejdsredskab bidrager organisationsbeskrivelsen til, at Kirkens Korshær kan opfylde sit formål:

At hjælpe socialt udsatte og nødstedte mennesker i Danmark



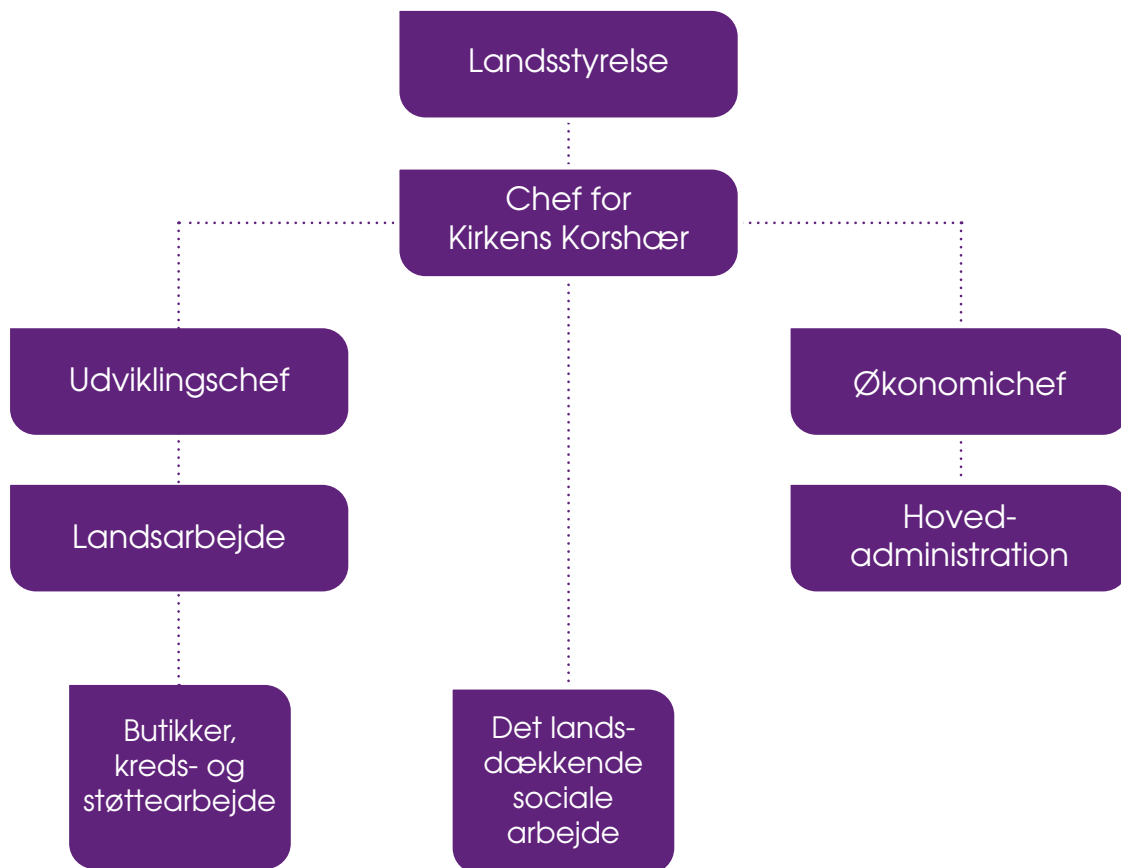
**HELLE CHRISTIANSEN**



Kirkens Korshærs logo viser, at korset er fortegn for Kirkens Korshærs arbejde. Korsets tre streg er udtryk for troen på den treenige Gud: Fader, Søn og Helligånd. Cirklen i centrum viser hen til det kristne håb om evigt liv.

De fire hjerter symboliserer, at Guds kærlighed er fundamentet for Kirkens Korshærs arbejde. Hjerternes runde side fortæller, at Kirkens Korshær ikke arbejder med fordømmelse, men med mildhed.

# ORGANISATIONSDIAGRAM



# INDHOLD

## **Kirkens Korshærs centrale organisering**

Landsstyrelse	side 6
Landsstyrelsens sammensætning	side 7
Organisationsledelse	side 8
Hovedadministration	side 9
Landsarbejde	side 9
Medarbejderudvalg	side 10
Arbejds miljøorganisation	side 12

## **Kirkens Korshærs lokale organisering**

Foreningsdrevne aktiviteter	side 15
Korshærsråd	side 16
Korshærsrådets formål	side 18
Korshærsrådets opgaver og ansvar	side 19
Byudvalg	Side 20
Ansættelsesforhold	side 21
Ansættelse af korshærsledere	side 23
Øvrige ansættelser	side 23
Korshærslederens ansvars- og kompetenceområder	side 24
Afdelingsledere	side 25
Ansatte medarbejdere uden ledelsesfunktion	side 25
Korshærspræster	side 26
Selvejende institutioner	side 27

## **Kirkens Korshærs kreds- og støttearbejde**

**side 28**

## **Bilag**

1. Kirkens Korshærs grundregler	side 32
2. Forretningsorden for korshærsråd	side 36
3. Vedtægter for storkreds- og regionsudvalg	side 38

# KIRKENS KORSHÆRS CENTRALE ORGANISERING

## Landsstyrelse

Kirkens Korshær er en almennyttig forening. Medlemmerne vælger medlemmer til landsstyrelsen. Landsstyrelsen er Kirkens Korshærs øverste myndighed med det endelige ansvar for alt korshærsarbejde. Landsstyrelsen skal påse, at Kirkens Korshær drives i overensstemmelse med dens gældende værdier og regler. Landsstyrelsen lægger hovedlinjerne for organisationens udvikling og tegner Kirkens Korshær som juridisk enhed.

Landsstyrelsen har for eksempel ansvar for: ansættelsesvilkår i forhold til ansatte medarbejdere; godkendelse af medlemmer af korshærsråd og bestyrelser; godkendelse af forstandere og ledere på selvejende institutioner; budgetter, økonomistyring og regnskaber; forhandling med stat, regioner og kommuner; køb og salg af fast ejendom; fastsættelse af lønregulativ for Kirkens Korshærs medarbejdere; personalepolitik; udvikling af Kirkens Korshærs arbejde; teologisk og holdningsmæssigt at tegne og profilere Kirkens Korshær – indadtil og udadtil.



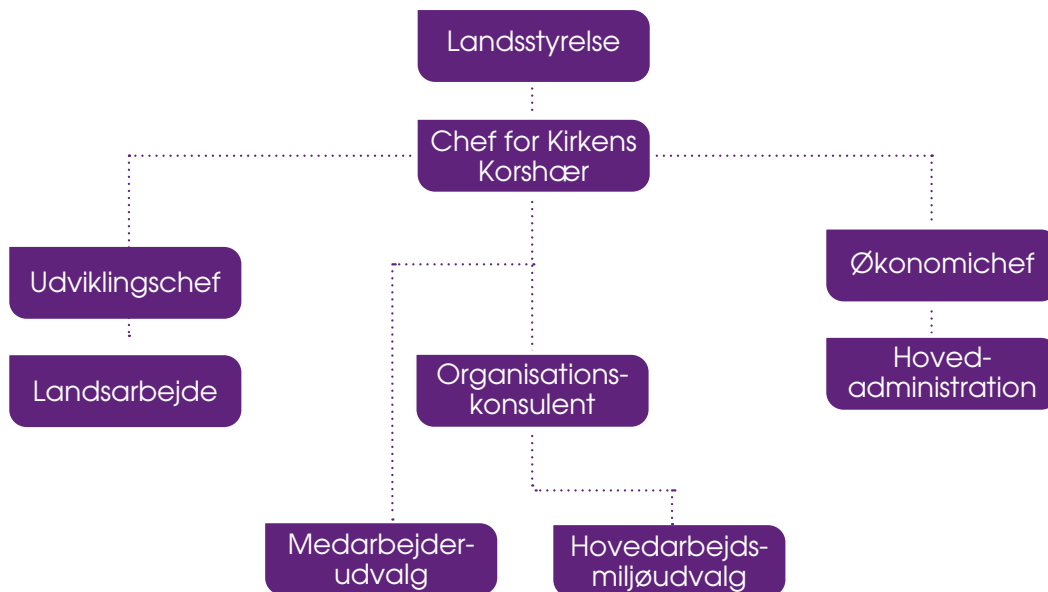
Landsstyrelsen er Kirkens Korshærs øverste myndighed med det endelige ansvar for alt korshærsarbejde.

## Landsstyrelsens sammensætning

Landsstyrelsen består af mindst 11 og højst 13 medlemmer, deriblandt chefen for Kirkens Korshær, som er født medlem. Kirkens Korshærs kredse, som er oprettet landet over for at støtte det sociale arbejde, vælger tre medlemmer til landsstyrelsen, en fra hver af de tre landsdele, som kredsenes regionsudvalg repræsenterer. To medlemmer vælges af og blandt medarbejderudvalgets medlemmer. Korshærsrådene og bestyrelserne for selvejende institutioner repræsenteres i landsstyrelsen ved to medlemmer, og der kan for disse vælges to suppleanter. Valgperioden er fire år, og valgene finder sted på årsmødet for korshærsråd og bestyrelser efter forudgående skriftlig opstilling. Hvert korshærsråd og bestyrelse har én stemme. Tre – fem medlemmer vælges af landsstyrelsen for en periode på fire år ad gangen.



Foto: Vibeke Lind



## Organisationsledelse

Korshærschefen er med fuldmagt fra landsstyrelsen leder af Kirkens Korshær, jf. *Kirkens Korshærs grundregler*, der er placeret som bilag 1. Organisationsledelsen udgøres af chefen for Kirkens Korshær, udviklingschefen og økonomichefen.

## Hoved- administration

Kirkens Korshærs hovedadministration ledes af økonomichefen og varetager de overordnede administrative rutiner og en række daglige opgaver i forbindelse med Kirkens Korshærs virksomhed. Hovedadministrationen omfatter følgende hovedfunktioner: sekretariat, økonomi og regnskab, budget, personaleforhold, bladadministration, IT-service, forsikringer, ejendomme og mødesekretariat.

## Landsarbejde

Kirkens Korshærs landsarbejde ledes af udviklingschefen og omfatter følgende hovedfunktioner: genbrugsarbejde, kreds- og støttearbejde, indsamling, erhvervssamarbejde, presse- og kommunikation, undervisning og information.



Foto: Carina Heckescher



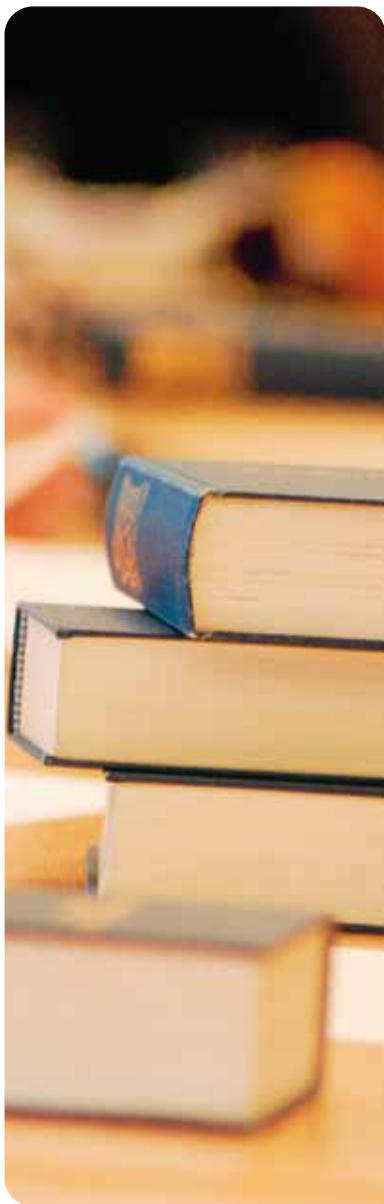


Foto: Vibeke Lind

## Medarbejderudvalg

Formålet med medarbejderudvalget er at repræsentere og varetage medarbejderforhold, samt inspirere, motivere og udvikle arbejdet i Kirkens Korshær.

Medarbejderudvalget består af syv medlemmer, hvoraf to er medarbejdernes repræsentanter i landsstyrelsen.

Der arbejdes i medarbejderudvalget for gode arbejdsforhold og for en god dialog mellem ledelsen, landsstyrelsen og medarbejderne, ligesom medarbejderudvalget behandler spørgsmål og ønsker fra medarbejderne.

Medarbejderudvalget medvirker til at udvikle organisationen og fremme et godt fagligt miljø, arbejder for efteruddannelse og har i samarbejde med hovedarbejds miljøudvalget, HAMU, fokus på medarbejdertrivsel.

En gang om året afholder medarbejderudvalget et medarbejderkonvent med det formål at styrke fællesskabet i Kirkens Korshær, øge arbejdsglæden og styrke korshærsidentiteten hos medarbejderne.

Medarbejderudvalget deltager i revidering og udarbejdelse af politikker, deltager i løndrøftelser med ledelsen og planlægger sammen med chefen for Kirkens Korshær det årlige Retreat for medarbejdere.

I medarbejderudvalgets vedtægter er medarbejderudvalgets fulde ansvars- og kompetenceområder beskrevet. Vedtægterne står i medarbejderhåndbogen, som alle ansatte medarbejdere har adgang til på Kirkens Korshærs hjemmeside.

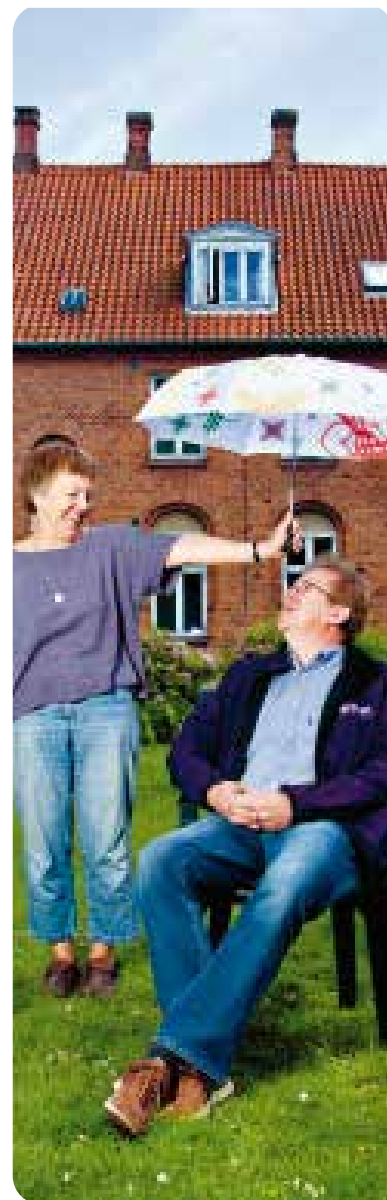


Foto: Jeanne Kornum

## Arbejds miljø-organisation

Kirkens Korshær arbejder hele tiden på at opnå et godt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Det er ønsket på den måde at være med til at skabe et positivt arbejdsklima, som kan motivere medarbejderne til faglig og personlig udvikling. Når arbejdsmiljøet styrkes blandt medarbejderne, vil det i sidste ende gavne de socialt udsatte, der kommer på arbejdsstederne.

Kirkens Korshærs arbejdsmiljøorganisation har som den vigtigste opgave at formidle samarbejde om et godt arbejdsmiljø i de enkelte arbejdsgrøner og landsledelsen. Det formelle grundlag er et lovkrav om arbejdsmiljøorganisation samt et krav om udfyldelse af arbejdspladsvurdering (APV).

Kirkens Korshærs arbejdsmiljøorganisation omfatter alle ansatte og frivillige medarbejdere i det sociale arbejde. Selvejende institutioner kan i visse tilfælde være omfattet af en regional/kommunal arbejdsmiljøorganisation eller på

anden vis have etableret egen arbejdsmiljøorganisation.

Frivillige i Kirkens Korshærs genbrugsbutikker er ikke på lignende vis omfattet af arbejdsmiljøorganisationen, men arbejdsmiljøet tilgodeses ved møder med regionens genbrugskonsulent.

Hovedarbejds miljøudvalget (HAMU) er det centrale organ i arbejdsmiljøorganisationen, og det er i det forum, at retningslinjerne på området udstikkes. HAMU består af en formand og tre ledere fra tre regioner (udpeget af chefen for Kirkens Korshær) og tre assistenter fra tre regioner (alle valgte af regionens medarbejdere), der fungerer som arbejdsmiljørepræsentanter, samt et medarbejderudvalgsmedlem, som er valgt af medarbejderudvalget.

Kirkens Korshærs regionale arbejdsmiljøgrupper (Region Øst, Nord og Syd) træder i stedet for en arbejdsmiljørepræsentant (AMR) på hver enkelt arbejdsplads, og medlemmerne af de regionale arbejdsmiljøgrupper skal opfattes som arbejdsmiljørepræsentant på arbejdspladsen.



Foto: Heiner Lützen Ank

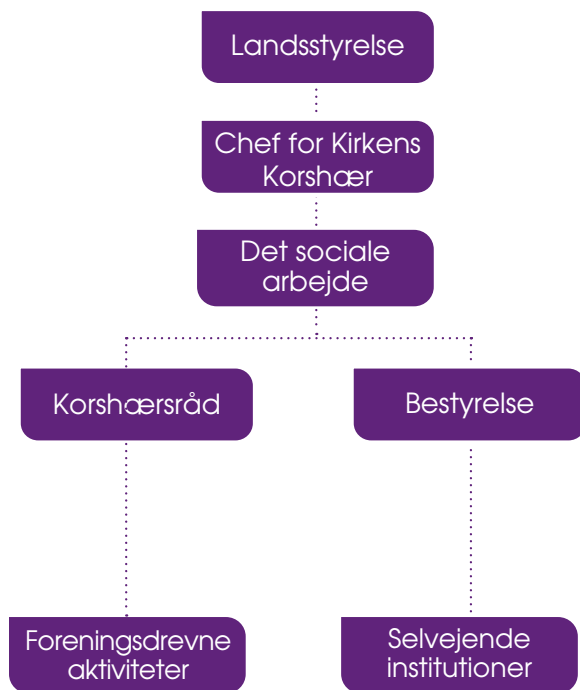
Hver af de tre regionale arbejdsmiljøgrupper består af fem medlemmer:

To arbejdsmiljørepræsentanter (en af disse er også i HAMU), to ledere (en af disse er i HAMU) og en genbrugskonulent (udpeget af ledelsen). Arbejdsmiljørepræsentanter (assistenter) vælges af regionens medarbejdere for en fireårig periode ved et årligt fælles arrangement i Kirkens Korshær, der fungerer som valgforum. En assistent og en leder henholdsvis vælges og udpeges hvert

andet år. Nyvalg gælder ifølge HAMUs beslutning også de medlemmer, der i den mellemliggende periode er valgt ved suppleringsvalg.

I de regionale arbejdsmiljøgrupper er én af de to valgte assistenter daglig arbejdsmiljørepræsentant. Den daglige arbejdsmiljørepræsentant frikøbes til opgaven i et omfang af syv arbejdsuger årligt, som betales af Kirkens Korshærs fælleskasse.

# KIRKENS KORSHÆRS LOKALE ORGANISERING



Kirkens Korshær tager sit udgangspunkt i et lokalt engagement, hvor mennesker står sammen om opgaven: at være til hjælp for nødstedte mennesker. Det er derfor afgørende, at der er et stort antal frivillige medarbejdere overalt, hvor det er muligt i organisationen.

En god dialog mellem ledelsen, landsstyrelsen, ansatte og frivillige medarbejdere, korshærsråd, udvalg og bestyrelser er med til at sikre kvaliteten af arbejdet i Kirkens Korshær. Alle, der vælges til korshærsråd, udvalg og bestyrelser, skal derfor orienteres om Kirkens Korshær som organisation, så der er klarhed om ansvars- og kompetenceforhold.

Kirkens Korshærs sociale arbejde er organiseret dels som foreningsdrevne aktiviteter og dels i selvejende institutioner.

## Foreningsdrevne aktiviteter

Her beskrives organisation og kompetenceforhold, hvor der er nedsat korskårsråd eller byudvalg for det sociale arbejde. For arbejdsgrupper, der hører direkte under landsstyrelsen, fungerer landsstyrelsen som korskårsråd. Da den foreningsdrevne del af Kirkens Korshær er én juridisk enhed, handler korskårsråd altid på vegne af og med ansvar over for landsstyrelsen.

Landsstyrelsen fastsætter løn, ansættelsesforhold og normering og godkender budgetter og regnskaber. De foreningsdrevne aktiviteter har en, samlet arbejdsmiljøorganisation.



Foto: Vibeke Lind



Foto: Vibeke Lind

## Korshærsråd

Et korshærsråd er den lokale forankring af Kirkens Korshærs sociale arbejde.

Der nedsættes korshærsråd i kommuner, hvor Kirkens Korshær udfører socialt arbejde. Landsstyrelsen fungerer som korshærsråd for arbejdet i København. For enkeltinstitutioner, der er en del af de foreningsdrevne aktiviteter, nedsættes korshærsråd med ansvar udelukkende for denne institution.

Et korshærsråd handler med ansvar over for Kirkens Korshærs landsstyrelse.

Fremtidige aktiviteter inden for det, der er det lokale korshærsråds ansvarsområde, iværksættes af korshærsrådet. Rådet har mulighed for at bemyndige et udvalg til at arbejde på rådets vegne og ansvar. Det bør fremgå af arbejdsbeskrivelsen, om et konkret arbejde udføres af rådet eller af det udvalg, som rådet måtte bemyndige hertil.

Korshærsrådet sammensættes efter de regler, som fremgår af *Forretningsorden for korshærsråd*, der er placeret som bilag 2. Som supplement her til skal nævnes, at korshærsledere, korshærspræster og ledere af Kirkens Korshærs selvejende institutioner er fødte medlemmer af korshærsrådet.

En repræsentant valgt blandt medarbejderne deltager i korshærsrådets møder med taleret, men uden stemmeret. Afdelingsledere og øvrige assistenter kan deltage i korshærsrådets møder efter aftale på samme vilkår.

Medarbejdere forlader mødet, såfremt der drøftes personspørgsmål, og korshærsledere forlader mødet, såfremt der drøftes personspørgsmål, som angår andre arbejdsområder end det, korshærslederen selv repræsenterer.



Et korshærsråd er den lokale forankring af Kirkens Korshærs sociale arbejde.





Foto: Vibeke Lind

## Korshærsrådets formål

Korshærsrådets primære funktion er at bidrage til udvikling og organisering af korshærsarbejdet. Korshærsrådet er en samlende og forankrende enhed i Kirkens Korshærs lokale arbejde og skal på strategisk niveau deltage i kvalificeringen af arbejdet, så det er i overensstemmelse med Kirkens Korshærs formål og løfter de opgaver, der lokalt er behov for. Korshærsrådet er rådgivende og støttende i forhold til de lokale korshærsledere.

## Korshærsrådets opgaver og ansvar

Korshærsrådet drøfter årligt status og målsætninger for det lokale korshærsarbejde, bl.a. med udgangspunkt i den årsberetning, korshærslederen aflægger.

Korshærsrådet sikrer en hensigtsmæssig fordeling af de lokale ressourcer og godkender det budgetforslag og reviderede regnskab, der fremlægges af korshærslederen. Både budgetforslag og det reviderede regnskab skal godkendes af landsstyrelsen, men korshærsrådet kan over for tredjemand træffe beslutninger om forpligtelser, der ligger inden for de budgetmæssige rammer.

Ønsker om køb og salg af fast ejendom skal indstilles til landsstyrelsen, ligesom landsstyrelsen skal godkende aftaler om samarbejde eller driftsaftaler med stat og kommune.

Ved ansættelse af korshærsleder og øvrige medarbejdere medvirker korshærsrådet, som beskrevet i afsnittet om ansættelsesforhold.



Korshærsrådets primære funktion er at bidrage til udvikling og organisering af korshærsarbejdet.

Korshærslederen orienterer korshærsrådet om personaleforhold, men den daglige ledelse er korshærslederens forpligtelse.

Korshærsrådet indstiller nye råds- og bestyrelsesmedlemmer til godkendelse i landsstyrelsen. Det er korshærsrådets ansvar at sætte nye råds-, udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer ind i Kirkens Korshærs værdimæssige grundlag samt organisatoriske og juridiske forhold.



Foto: Vibeke Lind

## Byudvalg

I kommuner, hvor Kirkens Korshær driver arbejde i flere byer, kan der nedsættes lokale byudvalg. Byudvalgets opgave er at bidrage til udviklingen af Kirkens Korshærs lokale, sociale arbejde. Byudvalget er repræsenteret i korshærsrådet, som er fælles for kommunen.

## Ansættelsesforhold

I forhold til medarbejdere i den foreningsdrevne del af Kirkens Korshær er landsstyrelsen i juridisk forstand den ansættende og afskedigende myndighed.

Landsstyrelsen fastsætter løn- og ansættelsesvilkår for ansatte medarbejdere, og Kirkens Korshærs centrale personaleledelse har ansvaret for formalia omkring ansættelse og afskedigelse, personalepleje, efteruddannelse, konflikthåndtering, arbejdsmiljøorganisation m.v.

Personalepolitik udarbejdes i dialog mellem medarbejderudvalget og den centrale personaleledelse og godkendes af landsstyrelsen. De gældende regler og praksis kan ses i medarbejderhåndbogen, som ligger på Kirkens Korshærs hjemmeside.



Foto: Vibeke Lind

Landsstyrelsen har uddelegeret ansvaret for ansættelse og afskedigelse af korskørshærsledere til korskørshærchefen i samarbejde med det lokale korskørshærsråd.

Landsstyrelsen har uddelegeret ansvaret for ansættelse og afskedigelse af afdelingsledere og assistenter til korskørshærchefen i samarbejde med det lokale korskørshærsråd.

Landsstyrelsen orienteres om alle ansættelser, fratrædelser og afskedigelser. Landsstyrelsen skal godkende lokale opnormeringer, når det har konsekvenser for det godkendte budget.

Alle stillinger skal opslås efter de gældende regler i organisationen. De aktuelle regler fremgår af medarbejderhåndbogen. Som udgangspunkt skal stillinger slås op, så de er offentligt tilgængelige.

Der skal udarbejdes stillingsopslag, som indeholder en konkret stillingsbeskrivelse, oplysninger om lønforhold, ansøgningsfrist og nederst i stillingsopslaget en kort, enslydende tekst, der orienterer om Kirkens Korskør. Stillingsopslag skal godkendes af Kirkens Korskørs centrale personaleledelse, som sikrer, at opslag



Landsstyrelsen orienteres om alle ansættelser, fratrædelser og afskedigelser.

overholder gældende lov og er i overensstemmelse med Kirkens Korshærs personalepolitik.

Til stillinger, hvor arbejdsopgaverne ligger inden for Kirkens Korshærs kerneopgaver med forkyndelse og udøvelse af diakonalt arbejde, stilles krav om medlemskab af den danske folkekirke.

## **Ansættelse af kors- hærsledere**

Korshærschefen nedsætter i samarbejde med korshærsrådet et ansættelsesudvalg med repræsentation af de relevante medarbejdergrupper. Er der flere korshærsledere i det lokale arbejde, vælger de en repræsentant til udvalget. Nye korshærsledere introduceres til arbejdet af chefen for Kirkens Korshær.

## **Øvrige ansættelser**

Korshærslederen nedsætter i samarbejde med korshærsrådet et ansættelsesudvalg med repræsentation af de relevante medarbejdergrupper.



Foto: Jeanne Kornum

## Korshærslederens ansvars- og kompetenceområder

Korshærslederen har ansvar for den daglige drift af det lokale arbejde – herunder administration og økonomi i henhold til det vedtagne budget.

Korshærslederen indstiller til ansættelse af personale (jf. beskrivelsen ovenfor om stillingsopslag), står for personaleledelse og -pleje af såvel ansatte som frivillige medarbejdere og for at afholde medarbejderudviklingssamtaler med ansatte medarbejdere. Ved forhold på arbejdspladsen, som kan medføre overvejelser om afskedigelse, skal korshærslederen rette henvendelse til Kirkens Korshærs centrale personaleledelse, som foretager den eventuelle afskedigelse.

Til korshærsrådet udarbejder korshærslederen et budgetforslag, en skriftlig årsberetning og et oplæg til en årlig målsætningsdrøftelse, der skal omfatte en status over det nuværende arbejde, arbejdets fremtidige struktur, nye opgaver og medarbejdernes trivsel og arbejdsforhold, herunder efteruddannelse. Det er kors-



Det er korshærslederens ansvar at stå for synliggørelsen af det lokale korshærsarbejde og for pressekontakt.

hærslederens ansvar at stå for synliggørelsen af det lokale korshærsarbejde og for pressekontakt.

Er der flere korshærsledere i kommunen, vil en af lederstillingerne omfatte en koordinatorfunktion. Den koordinerende korshærsleder varetager sekretærfunktionen for korshærsrådet og har ansvaret for at indkalde til og afholde lokale ledermøder.

## Afdelingsledere

Afdelingsledernes ansvars- og kompetenceforhold er et lokalt anliggende, som formuleres af korshærslederen i stillingsbeskrivelsen og godkendes i korshærsrådet.

## Ansatte medarbejdere uden ledelsesfunktion

Ansvars- og kompetenceforhold for ansatte medarbejdere uden ledelsesfunktion (f.eks. assistenter), beskrives af den lokale korshærsleder eller afdelingsleder og tager udgangspunkt i den stillingsbeskrivelse, der blev anvendt på ansættelsestidspunktet.



Foto: Jeanne Kornum



## Korshærspræster

Korshærspræster er præster, ansat i folkekirken, som helt eller delvist stilles til rådighed i deres ansættelse for arbejdet i Kirkens Korshær. Korshærspræsterne er en vigtig ressource i Kirkens Korshærs diakonale, sociale arbejde, hvor de varetager gudstjenester, andagter og sjælesorg, som er rettet til Kirkens Korshærs brugere. Arbejdet tilrettelægges konkret i forhold til de lokale muligheder.

Korshærspræsterne deltager i ledermøder, lokalt og på landsplan, men korshærspræsterne har ikke ledelsesmæssige beføjelser i forhold til medarbejdere i Kirkens Korshær.

Korshærspræsterne er medlemmer af det lokale korshærsråd, dér, hvor de er ansat.

I samarbejde mellem Kirkens Korshær og folkekirkenes præsteuddannelse indkaldes korshærspræsterne til kursus på præstehøjskolen.

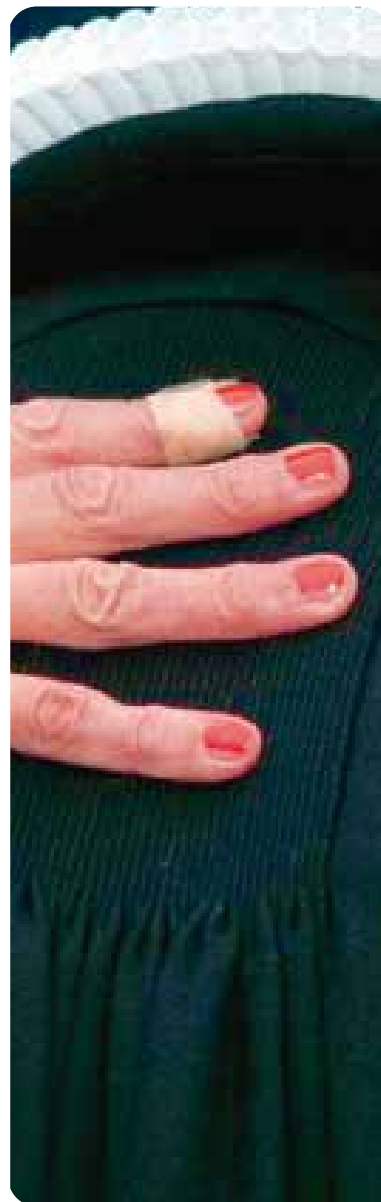


Foto: Vibeke Lind

## Selvejende institutioner

De selvejende institutioner er juridiske enheder med egen bestyrelse og egne vedtægter, der beskriver de juridiske og praktiske forhold for institutionen. Kirkens Korshær skal så vidt muligt udpege flertallet i de selvejende institutioners bestyrelser.

Det lokale korshærsråd vælger medlemmer, der skal repræsentere Kirkens Korshær i bestyrelsen. For at sikre kontinuiteten skal der altid være et medlem af bestyrelsen, som også er medlem af det lokale korshærsråd. Landsstyrelsen udpeger et medlem i bestyrelsen, jf. *Kirkens Korshærs grundregler* § 6.

Bestyrelsens forhold fremgår i øvrigt af vedtægten for den enkelte institution.

Vedtægterne for Kirkens Korshærs selvejende institutioner skal altid godkendes af Kirkens Korshærs landsstyrelse.

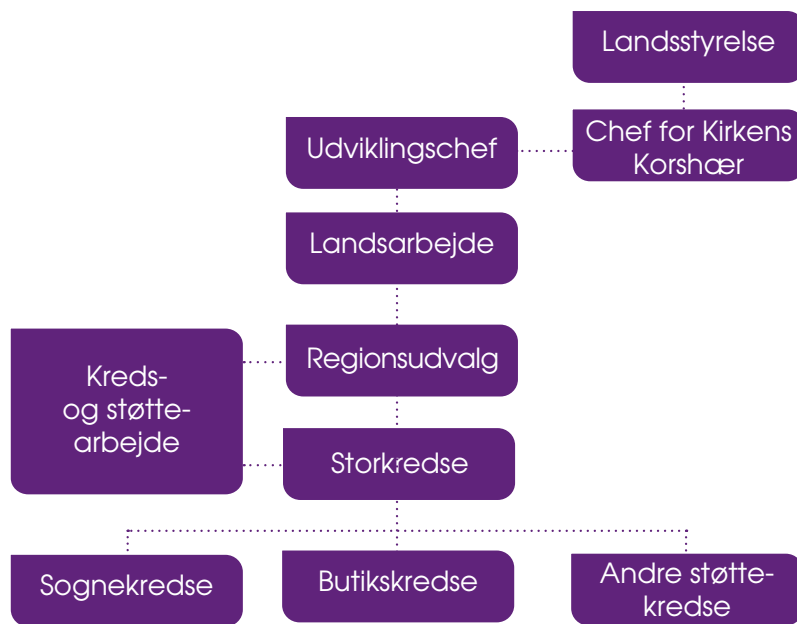
Lederen af den enkelte selvejende institution har status som korshærsleder og er født medlem af det lokale korshærsråd og deltager i lokale ledermøder.

Medarbejderne på Kirkens Korshærs selvejende institutioner deltager i korshærsarrangementer på lige fod med medarbejderne i den foreningsdrevne del af Kirkens Korshær.



Det lokale korshærsråd vælger medlemmer, der skal repræsentere Kirkens Korshær i bestyrelsen.

# KIRKENS KORSHÆRS KREDS- OG STØTTEARBEJDE



Til at koordinere Kirkens Korshærs lokale sogne-, støtte og butikskredse oprettes storkredse, og der nedsættes storkredsudvalg.

Storkredsudvalgene varetager sammen med sogne-, støtte- og butikskredse Kirkens Korshærs lokale interesser og laver forskellige former for støtte- og oplysningsarbejde – gerne i samarbejde med folkekirkens menigheder og andre lokale partnere – for på den måde at skaffe økonomiske midler og lokal opbakning til Kirkens Korshærs arbejde.

Storkredsene vælger medlemmerne til regionsudvalgene, jf. *Vedtægter for storkreds- og regionsudvalg*, der er placeret som bilag 3.

Regionsudvalgene fastlægger storkredsens grænser. Landsstyrelsen fastlægger grænserne mellem byarbejde (korshærsråd) og storkredse. Ligeledes fastsætter landsstyrelsen retningslinjer for oprettelse og drift af genbrugsbutikker og fordeling af overskud herfra. Butikskredse, der fremsender deres overskud til fælleskassen, og som er beliggende i et område, hvor der er nedsat korshærsråd, forankres i en nærliggende storkreds.

Kirkens Korshærs kredse vælger tre medlemmer til landsstyrelsen, en fra hver af de tre landsdele, som kredsenes regionsudvalg repræsenterer.



Foto: Heiner Lützen Ank

# BILAG 1

## Kirkens Korshærs grundregler

### **1 GRUNDLAG, HJEMSTED OG FORMÅL**

§ 1 Kirkens Korshærs grundlag

§ 2 Hjemsted og stiftelse

§ 3 Kirkens Korshærs formål

### **2 Kirkens Korshærs landsstyrelse**

§ 4 Landsstyrelsens sammensætning, valg af formand og næstformand

§ 5 Landsstyrelsens møder

§ 6 Landsstyrelsens bemyndigelse i forhold til selvejende institutioner, som bærer Kirkens Korshærs navn

### **3 Ledelse**

§ 7 Daglig ledelse

### **4 Medarbejdere**

§ 8 Kirkens Korshærs medarbejdere, ansættelse og afskedigelse

### **5 Organisation**

§ 9 Kredse, korshærsråd, bestyrelser, medarbejderkonvent og medlemskab

### **6 Regnskab**

§ 10 Regnskabsår

§ 11 Revision

### **7 Tegningsregler**

§ 12 Prokura

### **8 Ændring i grundreglerne**

§ 13 Grundregelændringer

§ 14 Ophør

### **9 Ikrafttræden**

§ 15 Dato for vedtagelse

### **1. NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL**

§ 1

Kirkens Korshær er en almen-nyttig forening, der på den evangelisk lutherske folkekirkes grund udfører diakonalt arbejde, og som i videst muligt omfang samarbejder med lokale folkekirkemenigheder.

§ 2

Kirkens Korshær har hjemsted i København, hvor den er stiftet den 12. oktober 1912.

§ 3 stk. 1

Kirkens Korshærs målsætning er at yde hjælp til nødstedte mennesker.

§ 3 stk. 2

Kirkens Korshærs målsætning søges nået gennem: omsorgs-, rådgivnings- og behandlingsarbejde, gudstjeneste, sjælesorg og forkyndelse, informations- og dokumentationsarbejde samt menings- og holdningsdannende virksomhed. Kirkens Korshærs arbejde omfatter bl.a. hjemløseherberger, dagvarmestuer, natvarmestuer, byarbejder, arresthusarbejde, bofællesskaber, kreds- og genbrugsvirksomhed, korshærs-gudstjenester, Sct. Nicolai Tjenesten, Mariatjenesten, misbrugsbehandling og familiebehandling.

## **2. KIRKENS KORSHÆRS LANDSSTYRELSE**

### **§ 4 stk. 1**

Landsstyrelsen er Kirkens Korshærs øverste myndighed med det endelige ansvar for alt korshærsarbejde.

### **§ 4 stk. 2**

Landsstyrelsen består af mindst 11 og højst 13 medlemmer, deriblandt korshærschefen, som er født medlem.

Tre medlemmer vælges af repræsentanter for storkredsudvalgene, en fra hver region på dissers fællesmøde i forbindelse med årsmødet.

To medlemmer vælges af korshærsrådene på dissers fællesmøde.

To medlemmer vælges af og blandt medarbejderudvalgets medlemmer.

Tre til fem medlemmer vælges af landsstyrelsen.

For hver af de storkreds-, korshærsråds- og medarbejdervalgte medlemmer af lands-

styrelsen vælges en personlig suppleant. Valgene gælder for fire år, med undtagelse af valg af medarbejderrepræsentanter.

### **§ 4 stk. 3**

Landsstyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Ingen af disse hver kan beklædes af korshærschefen eller medarbejderrepræsentanterne. Landsstyrelsen konstituerer sig på sit første møde efter Kirkens Korshærs årsmøde.

### **§ 5**

Landsstyrelsen holder mindst seks møder om året. Landsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Der føres en protokol over forhandlingerne, som underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ved afstemning træffes afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

### **§6**

Landsstyrelsen udpeger et medlem i bestyrelser for selvejende institutioner, der bærer Kirkens Korshærs navn. Landsstyrelsen skal godkende indgåelse og opsigelse af driftsoverenskomster og samarbejdsaftaler med kommuner. Landsstyrelsen skal tillige godkende vedtægter for disse institutioner samt ansættelse og afskedigelse af deres ledere.

## **3. LEDELSE**

### **§ 7 stk. 1**

Korshærschefen varetager den daglige ledelse af landsorganisationen Kirkens Korshær med ansvar over for landsstyrelsen.

### **§ 7 stk. 2**

Økonomichefen varetager den daglige ledelse af hovedkontorets administration.

#### 4. MEDARBEJDERE

##### § 8 stk. 1

Kirkens Korshærs ansatte medarbejdere søges blandt medlemmer af Den Danske Folkekirke, såfremt dette er af betydning for Kirkens Korshærs virksomhed. Kirkens Korshærs ansatte og frivillige medarbejdere arbejder ud fra Kirkens Korshærs målsætning og kristne menneskesyn.

##### § 8 stk. 2

Korshærschefen og alle fastansatte medarbejdere ansættes og afskediges af landsstyrelsen. Landsstyrelsen kan bemyndige korshærschefen til – i samvirke med det lokale korshærsråd – at ansætte og afskedige korshærsledere. Landsstyrelsen kan bemyndige korshærslederne til – i samvirke med det lokale korshærsråd – at ansætte og afskedige afdelingsledere og øvrige medarbejdere. I det landsstyrelsesmøde, hvor ny chef skal vælges, deltager Københavns biskop, såfremt denne måtte ønske det.

#### 5. ORGANISATION

##### § 9 stk. 1

*Sogne-, støtte- og butikskredse.*

Til at varetage Kirkens Korshærs interesser med hensyn til lokalt støttearbejde oprettes sogne-, støtte- og butikskredse.

*Storkredse.* Til at koordinere Kirkens Korshærs lokale sogne-, støtte og butikskredse oprettes storkredse, og der nedsættes storkredsudvalg. Storkredsudvalgene afholder i forbindelse med årsmødet et årligt repræsentantmøde. Regler for storkredsens arbejde fastsættes ved vedtægt.

*Regionsudvalg.* Tilsvarende opretter storkredsene regionsudvalg for henholdsvis region øst, region nord og region syd. Regionsudvalgene afholder i forbindelse med årsmødet et årligt fællesmøde. Regler for regionsudvalgenes arbejde fastsættes ved vedtægt.

*Årsmøde.* Årsmøde afholdes inden udgangen af oktober.

##### § 9 stk. 2

Til at varetage ansvaret for Kirkens Korshærs lokale sociale arbejde oprettes korshærsråd. Regler for korshærsråd fastsættes ved vedtægt.

##### § 9 stk. 3

Til at varetage ansvaret for Kirkens Korshærs selvejende institutioner oprettes bestyrelser. Regler for bestyrelser fastsættes ved vedtægt.

##### § 9 stk. 4

Til styrkelse af fællesskabet og til at varetage medarbejderforhold er oprettet et medarbejderkonvent bestående af fastansatte medarbejdere. Medarbejderkonventet vælger et medarbejderudvalg. Konventet og medarbejderudvalgets funktion fastsættes ved vedtægt.

##### § 9 stk. 5

Kirkens Korshærs medlemmer udgøres af medlemmerne af landsstyrelse, korshærsråd, bestyrelser for selvejende institutioner under Kirkens Korshær, storkredsens repræsentanter (regionsudvalg) samt medarbejderudvalg.

#### § 9 stk. 6

Kirkens Korshærs medlemmer har til opgave efter gældende praksis at vælge medlemmer til landsstyrelsen jf. § 4 stk. 2, at stemme om ændringer i Kirkens Korshærs grundregler jf. § 13 samt at stemme om eventuelt ophør af Kirkens Korshær jf. § 14.

#### § 9 stk. 7

Støttemedlemmer i Kirkens Korshær har ikke medlemsretigheder

### **6. REGNSKAB**

#### § 10 stk. 1

Regnskabsåret er kalenderåret.

#### § 10 stk. 2

Budgetforslag for de enkelte arbejdsgrøne indsendes til landsstyrelsen inden et nærmere fastsat tidspunkt. På grundlag af de således foreliggende forslag lægger landsstyrelsen budgettet for det kommende år.

#### § 11

Hovedkontorets regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

### **7. TEGNINGSREGLER**

#### § 12 stk. 1

Kirkens Korshær tegnes kollektivt enten af to af lands-

styrelsens medlemmer eller en af disse sammen med økonomichefen.

#### § 12 stk. 2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af tre af landsstyrelsens medlemmer eller to af disse sammen med økonomichefen.

### **8. ÆNDRING AF KIRKENS KORSHÆRS GRUNDREGLER SAMT ORGANISATIONENS OPHØR**

#### § 13

Ændringer i og tilføjelser til grundreglerne kan vedtages, når mindst 3/4 af landsstyrelsens medlemmer samt et flertal i medarbejderkonventet, et flertal af storkredsudvalgenes repræsentanter på disses repræsentantmøde og et flertal af korshærsrådenes medlemmer på disses fællesmøde stemmer derfor.

#### § 14

Til ophævelse af Kirkens Korshær kræves, at et herom fremsat forslag vedtages af mindst 3/4 af landsstyrelsens medlemmer. Desuden skal vedtagelsen godkendes med 2/3 flertal af et i denne anledning indkaldt medarbejderkonvent, med 2/3 flertal af et i samme anledning

indkaldt møde af storkredsudvalgenes stemmeberettigede repræsentanter og 2/3 flertal af et i samme anledning indkaldt fællesmøde for korshærsrådsmedlemmer. I tilfælde af at Kirkens Korshær ophæves, tilfalder formuen efter landsstyrelsens nærmere afgørelse andet folkekirkeligt arbejde med beslægtet formål. Til landsstyrelsens vedtagelse herom kræves mindst 3/4 af medlemmernes stemmer.

### **9. IKRAFTTRÆDEN**

#### § 15

Grundreglerne er gældende fra den 11. oktober 2012.



# BILAG 2

## Forretningsorden for korphærsråd

### § 1 FORMÅL

1. Korphærsrådet har over for Kirkens Korphærs landsstyre ansvaret for det lokale korphærsarbejde.
2. Korphærsrådet skaber kontakt mellem det lokale menighedsarbejde, det lokale folkelige og politiske liv og korphærsarbejdet.
3. Korphærsrådet støtter og opmuntrer medarbejderne i deres daglige arbejde.

### § 2 STRUKTUR

1. Et korphærsråd består af mindst fem medlemmer og af byens korphærsleder(e), dog således at de valgte medlemmer altid er i flertal. Medlemmerne hører til folkekirken og kan arbejde ud fra Kirkens Korphærs kristne menneskesyn. En repræsentant, valgt blandt de ansatte medarbejdere, deltager i korphærsrådets møder med taleret, uden stemmeret.
2. Korphærsrådet konstituerer

sig med formand og næstformand.

3. Korphærslederen, eller i byer med flere korphærsledere den valgte koordinator, fungerer som korphærsrådets sekretær. Denne har ansvar for, at korphærsrådets protokol føres, og sender umiddelbart efter hvert møde en protokoludskrift til chefen.
4. Til at forpligte det lokale korphærsarbejde over for tredje person kræves landsstyrelsens underskrift.
5. Korphærsrådet kan efter behov nedsætte udvalg for de forskellige arbejdsområder.

### § 3 VALG

1. Korphærsrådet supplerer sig selv.
2. Alle valg til korphærsråd, udvalg og bestyrelser gælder for fire år. Genvalg kan finde sted.
3. Valgene tilrettelægges således, at halvdelen er på valg hvert andet år.

4. Alle nyvalg til korphærsrådene forelægges landsstyrelsen til godkendelse.

### § 4 MØDER

1. Der afholdes mindst fire korphærsrådsmøder årligt.
2. Formanden indkalder til korphærsrådsmøde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer eller en ledende medarbejder ønsker det.
3. Korphærsrådet kan indbyde andre til at deltage i et eller flere korphærsrådsmøder.
4. Korphærschefen kan personligt eller ved stedfortræder deltage i korphærsrådsmøderne, hvorfor dagsorden for disse skal tilsendes chefen.
5. Mindst en gang årligt drøfter korphærsrådet, om korphærsopgaverne i det pågældende område varetages på forsvarlig måde.

## § 5 UDVALG OG BESTYRELSER

1. De af korshærsrådet nedsatte udvalg fungerer under ansvar over for dette.
2. De af korshærsrådet udpegede medlemmer af Kirkens Korshærs selvejende institutioners bestyrelser arbejder under ansvar over for korshærsrådet. Mindst et bestyrelsesmedlem skal være medlem af korshærsrådet.
3. Udvalg og bestyrelser skal bestå af mindst tre medlemmer. I bestyrelser for Kirkens Korshærs selvejende institutioner skal et flertal være udpeget af korshærsrådet.
4. Forretningsordenen for de enkelte arbejdsområder skal være godkendt af korshærsrådet.
5. Vedtægter for selvejende institutioner under Kirkens Korshær skal forelægges landsstyrelsen til godkendelse.

## § 6 ANSÆTTELSE OG AFSKEDIGELSE

1. Kirkens Korshærs landsstyrelse er den ansættende og afskedigende myndighed.
2. Landsstyrelsen har bemyndiget korshærschefen eller dennes stedfortræder til at ansætte og afskedige korshærsledere i samvirke med det lokale korshærsråd. Nye korshærsledere introduceres til arbejdet i Kirkens Korshær ved samtale med chefen.
3. Landsstyrelsen har bemyndiget korshærslederne til at ansætte og afskedige afdelingsledere og assistenter. Ansættelsesprocedure finder sted i samvirke med det lokale korshærsråd.
4. Landsstyrelsens retningslinjer ved ansættelse og afskedigelse skal følges, ligesom landsstyrelsen skal orienteres om alle ansættelser og afskedigelser.
5. I forbindelse med et menighedsråds indstilling til ansæt-

telse af en korshærspræst, udtaler korshærsrådet sig efter samråd med korshærschefen og landsstyrelsen.

## § 7 BUDGET OG REGNSKAB

1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
2. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller af en af landsstyrelsen godkendt revisor.
3. Korshærsrådet vedtager budget for det kommende regnskabsår. Dette indsendes til godkendelse af landsstyrelsen inden en af denne fastsat frist.
4. Korshærsrådet påser, at der ikke i regnskabsåret disponeres ud over det godkendte budget.
5. Korshærsrådet udpeger regnskabsfører eller kasserer til at føre det daglige regnskab samt til at fremlægge økonomiske oversigter mindst en gang i kvartalet.

*Forretningsordenen er gældende fra 8. januar 2014.*

# BILAG 3

## Vedtægter for storkreds- og regionsudvalg

### § 1

Storkredsudvalgene varetager sammen med sogne-, støtte- og butikskredsene Kirkens Korshærs lokale interesser og laver forskellige former for støtte- og oplysningsarbejde – gerne i samarbejde med folkekirkens menigheder og andre lokale partnere – for på den måde at skaffe økonomiske midler og lokal opbakning til Kirkens Korshærs arbejde. Alle former for støttearbejde i områder, der ikke har korshærsråd, bør være repræsenteret i storkredsudvalgene.

### § 2

Hvert enkelt storkredsudvalg afgør selv, hvor mange medlemmer, udvalget skal have.

### § 3

Storkredsudvalgene supplerer sig selv. Der tilstræbes en ligelig repræsentation såvel geografisk som aldersmæssigt.

### § 4

Storkredsudvalgene vælger selv formand, næstformand, kasserer og sekretær og nedsætter selv de til arbejdets varetagelse nødvendige udvalg.

### § 5

Hvert storkredsudvalg sender en repræsentant til det årlige repræsentantmøde, som afholdes i forbindelse med Kirkens Korshærs årsmøde. Stemmeret på repræsentantmødet har det medlem, som storkredsen har sendt som repræsentant.

### § 6

Storkredsene opretter regionsudvalg for:  
Region nord: det nordlige Jylland  
Region syd: det sydlige Jylland og Fyn  
Region øst: øerne øst for Storebælt.  
Hvert enkelt regionsudvalg afgør selv, hvor mange medlem-

mer, udvalget skal have – dog højst ni, samt en eller flere suppleanter. Et regionsudvalg kan supplere sig med en eller to observatører / ressourcepersoner til løsning af en konkret opgave.

Valgbar til regionsudvalget er ethvert medlem af et storkredsudvalg. Valgene til regionsudvalget finder sted på det årlige repræsentantmøde, der planlægges og afvikles af regionsudvalgene på skift. Valgene udskrives af det pågældende regionsudvalg i januar måned i det år, hvor der afholdes valg. Valgperioden er fire år. Der er valg hvert andet år.

### § 7

Regionsudvalgene vælger hver af deres midte et medlem til landsstyrelsen, jf. Kirkens Korshærs grundregler afsnit 2, § 4 stk. 2. Valgperioden er fire år.

## § 8

Regionsudvalgene fastlægger storkredsens grænser i samråd med storkredsudvalgene og tilrettelægger storkredsordningens fælles rammer.

Landsstyrelsen fastlægger grænserne mellem byarbejde (korshærsråd) og storkredse. Ligeledes fastsætter landsstyrelsen retningslinjer for oprettelse og drift af genbrugsbutikker og fordeling af overskud herfra. Butikskredse, der fremsender deres overskud til fælleskassen, og som er beliggende i et område, hvor der er nedsat korshærsråd, forankres i en nærliggende storkreds.

## § 9

Indsamlede beløb og på anden måde fremskaffede midler sendes snarest til Kirkens Korshærs fælleskasse. De indgåede beløb skal fremgå af fælleskassens samlede regnskab.

På det årlige repræsentantmøde fremlægges en oversigt over storkredsens samlede regnskab.

## § 10

Kirkens Korshær hovedkontor udarbejder en regnskabsvejledning efter nærmere aftale med regionsudvalgene. I de enkelte storkredsudvalg er kassereren ansvarlig for, at regnskabet bliver ført, revideret og rettidigt indsendt til hovedkontoret.

## § 11

Regionsudvalget tilrettelægger regionsmøder og kurser i det omfang, det skønnes relevant.

## § 12

Ændringer af disse vedtægter vedtages på repræsentantmødet med almindelig stemmeflerhed og godkendes af landsstyrelsen.

*Vedtaget på repræsentantmødet den 6. september 2013.  
Godkendt af landsstyrelsen den  
21. oktober 2013*

# BILAG 4

## Forretningsorden for det årlige fællesmøde for medlemmer af råd og bestyrelser i Kirkens Korshær

### § 1 Formål

Fællesmødet har til formål at vælge to medlemmer til Kirkens Korshærs landsstyrelse som repræsentanter for råd og bestyrelser i Kirkens Korshær.

De valgte medlemmer informerer om deres arbejde i landsstyrelsen.

Forsamlingen drøfter desuden aktuelle emner

### § 2 Struktur

Alle medlemmer af råd og bestyrelser i Kirkens Korshær kan deltage i fællesmødet, som afholdes en gang årligt.

De valgte repræsentanter i landsstyrelsen for råd og bestyrelser i Kirkens Korshær sørger for at indkalde til fællesmødet i god tid og senest to måneder før mødets afholdelse. Hovedkontoret sørger for udsendelse. Samtidig med indkaldelsen til mødet indkaldes forslag til kandidater til landsstyrelsen de år, hvor valg skal finde sted, jf. § 3

### § 3 Valg

Der vælges to repræsentanter og to suppleanter for fire år til Kirkens Korshærs landsstyrelse. Valgene sker forskudt (hvert andet år) i lige år af ét bestyrelsesmedlem og én suppleant. Valget foretages af de tilstedeværende på fællesmødet. Der kan ikke brevstemmes eller stemmes ved fuldmagt.

Valgperioden er fire år.

Valgbare og valgberettigede er medlemmer af råd og bestyrelser i Kirkens Korshær, som ikke er ansatte i Kirkens Korshær.

Kandidater præsenteres så vidt muligt skriftligt i forbindelse med indkaldelse til fællesmødet.

Der kan opstilles kandidater på selve fællesmødet.

*Denne forretningsorden er godkendt af Kirkens Korshærs landsstyrelse 26. oktober 2015 og er gældende derefter.*





Foto: Vibeke Lind

**Organisationsbeskrivelse,  
Kirkens Korshær, 2016**

Layout: Andebyreaudet

Tryk: Tarm Bogtryk

Oplag: 1500 eksemplarer



Nikolaj Plads 15  
1067 København K  
Tlf. 33 12 16 00  
kk@kirkenskorshaer.dk  
www.kirkenskorshaer.dk  
CVR-nr.: 82883711