



Cover

Til Økonomiudvalget

Besvarelse af politikerspørgsmål fra Økonomiudvalgets budgetseminar

29-09-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 14121

Dokumentnummer i F2
3789300

Sagsnummer eDoc
2023-0352422

Sagsbehandler
Philip Sick Tobin

Resumé

I forbindelse med Økonomiudvalgets (ØU) budgetseminar den 23. august blev der stillet en række spørgsmål til budgetforhandlingerne. Vedlagt er svar på spørgsmålene. Sagen er til orientering.

Bilag

- Bilag 1. Svar til Jens-Kristian Lütken (V) om privatskoler
- Bilag 2. Svar til Mia Nygaard (B) om plejeboliger i Indre By
- Bilag 3. Svar til Mia Nygaard (B) om krav til leverandører
 - o Bilag 3a. Eksempel på standard rammeaftale vedr. tjenesteydelser
 - o Bilag 3b. Arbejdsklausul
 - o Bilag 3c. Uddannelses- og beskæftigelsesklausul
 - o Bilag 3d. Københavns Kommunes CSR-bilag
- Bilag 4. Svar til Sisse Marie Welling (F) om godkendelse af fagsystemer i FISKK
- Bilag 5. Svar til Lars Weiss (S) om fastfrysning af lejeboligmarkedet
- Bilag 6. Svar til Line Barfod (Ø) om studieboliger i omegnskommunerne
- Bilag 7. Svar til Sisse Marie Welling (F) om normering af sagsstammer



Til Jens-Kristian Lütken (V)

Politikersvar til Jens-Kristian Lütken (V) – Spørgsmål vedrørende privatskoler og arealplanerne på skoleområdet

Jens-Kristian Lütken har den 25. august 2023 stillet følgende spørgsmål:

"Hvordan indgår privatskoler i arealplanerne på skoleområdet?"

Økonomiforvaltningens svar

Privatskolerne indgår i beregningen af behovet for udbygning af folkeskolerne i København.

Behovet for udbygning af folkeskolerne beregnes bl.a. på baggrund af en forudsætning om, at folkeskolerne optager en nogenlunde konstant andel af børnene i den undervisningspligtige alder i København.

Aktuelt er prognosen for udbygning af folkeskolerne beregnet på baggrund af, at folkeskolerne i snit har optaget 71,3 % af de undervisningspligtige børn over de sidste tre år. De resterende 28,7 % er optaget på privatskoler og specialskoler eller har udsat skolestart eller andet. Prognosen tager desuden højde for forskellene mellem de enkelte bydele.

Privatskolernes optag af elever er således med til at reducere behovet for udbygning af folkeskolerne i arealplanen.

28-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 13922

Dokumentnummer i F2
3765302

Sagsnummer eDoc
2023-0349710

Sagsbehandler
Johannes Brorsen Albertsen



Til Mia Nyegaard (B)

Politikersvar til Mia Nyegaard (B) - Plejeboliger i Indre By

Mia Nyegaard har den 25. august 2023 stillet følgende spørgsmål:

"Hvilke konkrete placeringer er der for plejeboliger i Indre By - Nyholm og Christiania?"

Økonomiforvaltningens svar

Nyholm

Det er for nuværende ikke muligt at pege på en konkret placering af plejeboliger på Nyholm.

Borgerrepræsentationen har 24. juni 2022 vedtaget et medlemsforslag om, at Teknik- og Miljøforvaltningen med inddragelse af Økonomiforvaltningen skal gå i dialog med grundejer om at sikre en række kommunale ønsker til udviklingen af Nyholm, herunder plejeboliger.

Forsvarsministeriet meddelte i den forbindelse, at de endnu ikke er klar til at indgå i den dialog, da det ikke er besluttet, hvilke dele af Nyholm, der skal frasælges. Når det nødvendige grundlag for en dialog foreligger, vil grundejer tage fornyet kontakt til kommunen. Økonomiudvalget modtager opfølgning på medlemsforslaget, når grundejeren har afklaret sine planer for området.

Christiania

Muligheden for plejeboliger på Christiania hviler på en aftale mellem staten og Fonden Christiania. Som del af aftalen skal etableres 15.000 m² almene boliger på hhv. Røde Sols Plads og et område i forbindelse med Bådsmadsstræde. De konkrete placeringer er fortsat uafklarede.

Der foregår fortsat dialog mellem Fonden Christiania og Københavns Kommune om en lokalplan, som skal muliggøre almene boliger på Christiania. Kommunens ønske om plejeboliger indgår i dialogen. Tidsplanen for boligbyggeriet afhænger af, hvornår Fonden Christiania indgår aftale med en almen boligorganisation om køb af grund og byggeret.

Indre By i øvrigt

Der er lokale ønsker om flere plejeboliger i Indre By, herunder Christianshavn. Til trods for løbende afdækning, har det for nuværende ikke været muligt at udpege yderligere egnede placeringer i Indre By.

28-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 13922

Dokumentnummer i F2
3765302

Sagsnummer eDoc
2023-0349710

Sagsbehandler
Johannes Brorsen Albertsen



Til Mia Nygaard (B)

Politikersvar til Mia Nygaard (B) - Krav til leverandører i forbindelse med indkøb

Mia Nygaard (B) har den 25. august 2023 stillet følgende spørgsmål:
"Der ønskes en liste over krav til leverandører ifm. indkøb"

Økonomiforvaltningens svar

Københavns Kommune har en række vedtagne politikker, som udgør den overordnede ramme for kommunens indkøb. Det gælder fx indkøbspolitikken, miljøpolitikken og klimaplanen, erhvervsstrategien og informationssikkerhedspolitikken,

Konkrete udbud kan også understøtte dele af politikker og politiske indsatser fx ressource- og affaldsplanen i forbindelse med renovationsudbud, eller mad og måltidspolitikken (konkrete indsatser som fx højere økologi) i forbindelse med fødevarerudbud.

Indenfor rammerne af politikkerne stiller vi en række konkrete krav og kontraktuelt indhold til leverandørerne som udgør flere forskellige parametre. Følgende krav skal dog altid være indeholdt i Københavns Kommunes kontrakter:

- Krav om overholdelse af tomgangsregulativ
- Krav til Euronorm 6
- Arbejdsklausul, jf. afsnit herom, samt bilag 2
- CSR-bilag (ved kontrakter over 1 mio. kr., jf. afsnit herom samt bilag 4)
- Uddannelsesklausul, jf. nærmere nedenfor
- Faktureringskrav (særligt indkøbsordrennummer og bruger-ID)
- Krav til elektronisk varekatalog
- Ophævelse ved overtrædelse af hvidvaskningsloven
- Ophævelse ved overtrædelse af skattelovgivningen
- Ledigheds klausul (for kontrakter med en varighed over 12 måneder og samlet værdi over 1 mio.)

Københavns Kommunes CSR-bilag

I alle kontrakter og rammeaftaler på over 1 million kroner stiller Københavns Kommune krav til overholdelse af menneskerettigheder og

29-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 14085

Dokumentnummer i F2
3777575

Sagsnummer eDoc
2023-0351710

Sagsbehandler
Jesper Halvorsen

arbejdstagerrettigheder, klima og miljø samt anti-korruption. Disse krav er beskrevet i Københavns Kommunes CSR-bilag (jf. bilag 4), som blev enstemmigt vedtaget af Borgerrepræsentationen i april 2022.

CSR-bilaget, forpligter kommunens leverandører og deres underleverandører igennem hele leverandørkæden. CSR-bilaget stiller krav til, at leverandørerne skal udvise samfundsansvar ved at undgå tilsidesættelser af menneske- og arbejdstagerrettigheder og negative indvirkninger på miljø og klima samt forebygge korruption som beskrevet i Global Compact, FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv og OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder.

Københavns Kommunes arbejdsklausul

Når der er tale om bygge- og anlægsprojekter og tjenesteydelser eller et projekt, som modtager tilskud eller økonomisk støtte, stiller Københavns Kommune krav om fair løn- og arbejdsvilkår for de medarbejdere, der tilknyttes aftalen hos entreprenørerne og leverandørerne, jf. bilag 2.

Københavns Kommunes entreprenører og leverandørerne skal derfor overholde følgende krav:

- Medarbejdernes løn, arbejdstid og arbejdsvilkår skal som minimum være på niveau med de gældende overenskomster for samme type arbejde.
- Medarbejderne skal informeres om deres løn- og arbejdsvilkår, inden fire uger efter at arbejdet er begyndt.
- Alle medarbejdere skal have gyldig opholds- og arbejdstilladelse.
- Arbejdsklausulen indbefatter et kædeansvar, og entreprenøren/leverandøren er ansvarlig for, at alle underleverandører – og hele kæden af underleverandører – tilbyder fair løn- og arbejdsvilkår til deres ansatte i Danmark, når de arbejder på en opgave for Københavns Kommune.

Københavns Kommunes uddannelses- og beskæftigelsesklausul

Ligeledes stiller Københavns Kommune krav om uddannelse af lærlinge og elever eller beskæftigelse af ledige på projekter, som minimum varer 6 måneder, og har en samlet kontraktværdi på mindst 5 mio. DKK. og/eller en lønsum på 4 mio. DKK, jf. bilag 3. For renoveringsopgaver gælder, at kontrakten skal have en samlet anslået værdi på minimum 5 mio. DKK. eller en lønsum på minimum 3 mio. DKK.

Bilag

Bilag 1 - Eksempel på standard rammeaftale vedr. tjenesteydelser

Bilag 2 - Arbejdsklausul

Bilag 3 - Uddannelses- og beskæftigelsesklausul

Bilag 4 - Københavns Kommunes CSR-bilag



Rammeaftale om **TEST TEST**

Dato [underskriftdato]

Indholdsfortegnelse

1	Indledende bestemmelser	6
1.1	Definitioner	6
1.2	Sprog og møntfod	7
2	Aftalens genstand	7
2.1	Aftalegrundlag	7
2.2	Aftaleperioden	8
2.3	Leverandørens Ydelser	8
2.4	Miljøkrav	10
2.5	Arbejds miljø	10
2.6	Bestilling og afbestilling	10
2.7	Levering	11
2.8	Rettigheder	11
3	Leverandørens samfundsansvar	12
3.1	Generelt	12
3.2	Børneattest	12
3.3	Straffeattest	12
3.4	Hensynet til praktikanter og ledige	12
4	Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune	13
4.1	Forpligtelsen	13
4.2	Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen	14
4.3	Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen	15
4.4	Besøg på arbejdspladsen	16
5	Samarbejde	16
5.1	Kontaktpersoner	16
5.2	Drifts- og statusmøder	17
5.3	Loyalitet	17
5.4	Leverandørens udførelse af Ydelserne	17
5.5	Underleverandører	17
5.6	Konsortium	18
5.7	Udskiftning i ejerkredsen	18
5.8	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	19
5.9	Kontrol og tilsyn	19
5.10	Habilitet	20
5.11	Udskiftning af Leverandørens medarbejdere	20
5.12	Fortrolighed	21

6	Økonomi	21
6.1	Vederlag	21
6.2	Regulering af vederlag	22
6.3	Betalingsbetingelser	23
6.4	Modregning	23
6.5	Forsikring	23
6.6	Erstatningsansvar	24
7	Misligholdelsesbestemmelser	25
7.1	Forsinkelse	25
7.2	Mangler	25
7.3	Mangelsbeføjelser	26
7.4	Bod	26
7.5	Ophævelse	26
8	Afsluttende bestemmelser	28
8.1	Ændringer af Aftalen	28
8.2	Pålagt ophør	29
8.3	Ordregiverens ret til at bringe Aftalen til ophør	29
8.4	Leverandørens konkurs	30
8.5	Force majeure	30
8.6	Tvister	30
8.7	Lovvalg og værneting	31
9	Underskrifter	31

Bilag

Bilag 1	Teknisk specifikation
Bilag 2	Leverandørens tilbud
Bilag 3	Krav til statistik og fakturering
Bilag 4	Underleverandører
Bilag 5	Leverandørens samfundsansvar (CSR)
Bilag 6	Udbudsmaterialet inkl. Bilag
Bilag 7	Kontraktklausul for beskæftigelse af praktikanter
Bilag 8	Kontraktklausul for beskæftigelse af ledige

Sags-nr. [eDoc-nr. 2023-9999999]

Parterne

Kontrakt-nr. [999999]

Undertegnede

Københavns Kommune
Økonomiforvaltningen
Koncernservice
Borups Allé 177
2400 København NV
EAN-nummer: [nummer]
(herefter benævnt "Ordregiveren")

og

medundertegnede

[Part 2]
[Adresse]
[Adresse]
[Land]
CVR-nummer: [nummer]
(herefter benævnt "Leverandøren")

har indgået nærværende aftale med tilhørende bilag "TEST TEST" på følgende vilkår:

1 Indledende bestemmelser

1.1 Definitioner

Ved "Aftale" forstås nærværende dokument med tilhørende bilag som anført under bilagsfortegnelsen og eventuelle senere allonger.

Ved "Aftaleperiode" forstås perioden fra Aftalens ikrafttræden til ophør, inklusive Ordregiverens eventuelle forlængelse af perioden, jf. pkt. 2.2.

Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved "Arbejdsklausul" forstås den i pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** anførte klausul.

Ved "Dag" forstås hver af dagene i kalenderen, omfattende både hverdage, lørdage, søndage og helligdage.

Ved "Kvartal" forstås 3 på hinanden følgende kalendermåneder, dvs. enten månederne 1) januar, februar og marts, 2) april, maj og juni, 3) juli, august og september eller 4) oktober, november og december.

Ved "Kunde" forstås den juridiske enhed i Københavns Kommune, herunder selvejende institutioner, som i overensstemmelse med Aftalen er bemyndiget til at indgå Leveringsaftaler og gøre beføjelser gældende i forbindelse hermed. Definitionen Kunde omfatter Ordregiveren og de i pkt. 2.1.3 identificerede juridiske enheder.

Ved "Leverance" forstås de Ydelser, som er omfattet af en given Leveringsaftale.

Ved "Leveringsaftale" forstås en konkret aftale om levering af en bestemt mængde Ydelser, der indgås mellem Kunden og Leverandøren på baggrund af en af Kunden afgivet Ordre, jf. pkt. 2.6.

Ved "Offentlig Regulering" forstås love, bekendtgørelser, cirkulærer og bindende EU-retsakter.

Ved "Opfyldelsestidspunkt" forstås det/de i Ordren fastsatte tidspunkt(er) og/eller tidsrum for Leverandørens præstation/udførelse af Leverancen.

Ved "Opfyldelsessted" forstås det/de i Ordren fastsatte sted(er) for levering af Leverancen.

Ved "Ordre" forstås en af Kunden afgivet bestilling af Ydelser omfattet af Aftalen.

Ved "Ordregiveren" forstås den enhed, som har afholdt udbudsforretningen og indgået Aftalen med Leverandøren.

Ved "Parterne" forstås Leverandøren og Ordregiveren (hver for sig benævnt "Part").

Ved "Ydelser" forstås alle Ydelser, som Leverandøren skal levere til opfyldelse og overholdelse af Aftalen, jf. pkt. 2.3.

1.2 Sprog og møntfod

Alle dokumenter, som knytter sig til det i Aftalen regulerede samarbejde, affattes på dansk.

Alle betegnelser med hensyn til møntfod, mål og vægt er danske.

Alle priser er i danske kroner (DKK) eksklusive moms.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Leverandøren og Kunden skal foregå på dansk, medmindre andet forinden aftales mellem Parterne.

2 Aftalens genstand

2.1 Aftalegrundlag

2.1.1 Generelt

Det samlede aftalegrundlag udgøres af Aftalen med tilhørende bilag, som er anført under bilagsfortegnelsen og i eventuelle senere allonger. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse dokumenter, skal de fortolkes under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk aftaleret med henblik på at udfinde Parternes formål og hensigt med de relevante dokumenter.

Aftalen indeholder de vilkår, der skal gælde i retsforholdet mellem Parterne samt mellem Kunden og Leverandøren. Aftalen fastsætter udtømmende de vilkår, som Parterne er blevet enige om. Der kan således ikke støttes ret på forhold, der fremgår af dokumenter, der er blevet udarbejdet forud for Aftalens indgåelse, hvis sådanne dokumenter ikke genfindes i Aftalen.

Såfremt der på tidspunktet for indgåelsen af Aftalen i et bilag er modstrid mellem et af Ordregiveren anført krav og Leverandørens kravsbesvarelse, har Ordregiverens krav forrang. Dette indebærer dog ikke en begrænsning i Leverandørens forpligtelse til at levere det yderligere, der på tidspunktet for indgåelsen af Aftalen måtte fremgå af Leverandørens kravsbesvarelse i forhold til Ordregiverens krav.

I tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelse mellem Aftalen (inklusive bilag) og en Leveringsaftale, har Aftalen forrang over Leveringsaftalen, medmindre det i forbindelse med den enkelte Leveringsaftale skriftligt er aftalt, at der er tilsigtet en fravigelse fra Aftalen.

Hvor det i Aftalen er anført, at en Part eller Kunden skal give meddelelse, godkendelse, anmodning, påkrav eller tilsvarende til den anden Part eller tredjemand eller i øvrigt reagere over for den anden Part eller tredjemand, skal sådanne meddelelser, godkendelser, anmodninger, reaktioner og påkrav være skriftlige, medmindre andet fremgår.

Overskrifterne til bestemmelserne i Aftalen er alene indsat af praktiske grunde. Ved fortolkning af Aftalen skal der ses bort fra disse overskrifter.

Kunden afgør selv, hvorvidt Kunden vil gøre brug af de rettigheder, som er tillagt Kunden i medfør af Aftalen. Afkald på rettigheder i en situation medfører ikke fortabelse af rettigheder i en anden situation.

2.1.2 Eksklusivitet og omfang

Leverandøren tillægges ved Aftalen en ikke-eksklusiv ret til at præstere de af Aftalen omfattede Ydelser til Kunden. Kunden har fri ret til at anskaffe lignende Ydelser hos tredjemand, herunder ved afholdelse af nye udbud.

Aftalen mellem Parterne er en rammeaftale, som har til formål at fastsætte vilkårene for de Leveringsaftaler, der bliver indgået i Aftaleperioden, hvorfor Kunden ikke har nogen forpligtelse til at aftage en bestemt mængde Ydelser under Aftalens samlede løbetid.

2.1.3 Kunder på aftalen

Aftalen kan benyttes af alle Københavns Kommunes forvaltninger, institutioner og kontraktheder, herunder selvejende institutioner. Når der henvises til Kunden i denne Aftale henvises der således til den specifikke forvaltning, institution, kontraktheder eller selvejende institution, der under disse forudsætninger benytter Aftalen.

2.2 Aftaleperioden

2.2.1 Generelt

Aftalen træder i kraft den 1. september 2023.

Aftalen løber indtil den 31. august 2025, hvor den ophører uden yderligere varsel.

Uanset Aftaleperiodens ophør er både Leverandøren og Kunden fortsat forpligtet til at opfylde Leveringsaftaler, som er indgået i Aftaleperioden.

2.2.2 Forlængelse

Ordregiveren kan forlænge Aftalen med op til 2 gange 12 måneder.

Såfremt Ordregiveren ønsker at forlænge Aftalen, skal Ordregiveren give Leverandøren skriftlig besked herom senest 3 måneder før Aftaleperiodens udløb.

2.2.3 Opsigelse

Aftalen kan ikke opsiges i Aftaleperioden.

2.3 Leverandørens Ydelser

2.3.1 Generelt

Leverandøren skal i Aftaleperioden præstere de tilbudte Ydelser, som er anført i Leverandørens tilbud (bilag 2), hvilket navnlig omfatter:

TEST TEST

Leverandørens Ydelser skal præstere i overensstemmelse med Aftalens vilkår og den tekniske specifikation (bilag 1) samt i en sædvanlig god kvalitet, medmindre Parterne har aftalt en ændring til Aftalen, jf. pkt. 8.1.1.

Leverandøren skal uden særskilt vederlag foretage de foranstaltninger og præstere de tillægsydelser, som Leverandøren sædvanligvis burde kunne forudse og som måtte være nødvendige for, at Leverandørens Ydelser og Leverancer kan gennemføres i fuld overensstemmelse med Aftalen.

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af Aftalen sker under overholdelse af den til enhver tid gældende Offentlige Regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, og skal straks underrette Ordregiveren om enhver overtrædelse heraf.

Det personale, der anvendes af Leverandøren til at opfylde Aftalen, skal være fagligt velkvalificeret og i øvrigt leve op til Aftalens vilkår.

2.3.2 Vejledninger og manualer

Leverandøren skal på anmodning fra Kunden vederlagsfrit stille brugervejledninger og manualer på dansk til rådighed. Brugervejledninger og vejledninger skal leve op til den tekniske specifikation (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2).

Leverandøren er til enhver tid underlagt Kundens instruktioner ved ophold på Kundens områder.

2.3.3 Dokumentation

Leverandøren skal vederlagsfrit udarbejde og fremsende den i Aftalen anførte dokumentation til Ordregiveren, som skal leveres digitalt og være tilgængelig for bearbejdning. Leverandørens dokumentation skal være Ordregiveren i hænde senest 5 Arbejdsdage efter, at Ordregiveren har sendt Leverandøren påkrav herom, medmindre andet er anført i Aftalen eller aftales mellem Parterne.

Ordregiveren har ret, men ikke pligt, til at kommentere Leverandørens dokumentation. Det forhold, at Ordregiveren kommenterer eller undlader at kommentere fremsendt dokumentation, ændrer ikke ved Leverandørens ansvar i henhold til Aftalen, og det påvirker ikke mulighederne for at gøre misligholdelse gældende.

Såfremt Ordregiveren finder anledning til at antage, at Leverandøren misligholder Aftalen eller Leveringsaftaler, skal Leverandøren efter påkrav fra Ordregiveren fremsende en fyldestgørende redegørelse om forholdet til Ordregiveren. Redegørelsen skal være Ordregiveren i hænde senest 10 Arbejdsdage efter, at Ordregiveren har sendt Leverandøren påkrav herom, medmindre andet aftales mellem Parterne.

2.3.4 Statistik

Leverandøren skal vederlagsfrit udarbejde og fremsende opgørelser over Kundens indkøb under Aftalen.

Opgørelserne skal have et indhold og fremsendes i et format med en hyppighed, som er nærmere fastsat i bilag 3.

2.4 Miljøkrav

2.4.1 Generelt

Leverandøren garanterer i overensstemmelse med bilag 5, pkt. 3.3, at Leverandøren i hele Aftaleperioden opfylder de for Aftalen gældende miljøkrav samt den til enhver tid for Leverandøren gældende miljølovgivning i forbindelse med udførelsen af Aftalen.

Ordregiverens (respektive Kundens) mulighed for at kræve dokumentation for Leverandørens overholdelse af de specifikt fastlagte krav til produktets egenskaber og de eventuelt fastlagte minimumskrav til miljø og energi, samt muligheden for at ophæve Aftalen mv., hvis kravene ikke overholdes, kan ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i bilag 5.

Leverandøren er forpligtet til på eget initiativ at informere Kunden, såfremt der er udfordringer i forbindelse med at leve op til miljøkravene.

2.4.2 Reduktion af miljøbelastning

Leverandøren skal samarbejde med Ordregiveren om reducere miljøbelastning ved opfyldelse af Aftalen. Ordregiveren kan forlange at se dokumentation for arbejdet.

Leverandøren skal ved opfyldelse af Aftalen gennem systematisk miljøledelse løbende arbejde med at mindske sin miljøpåvirkning. Leverandøren er forpligtet til på foranledning af Ordregiver at beskrive sit arbejde med miljøledelse ved at dokumentere, hvordan Leverandøren i forbindelse med opfyldelse af Aftalen har arbejdet med at reducere sine miljøpåvirkninger i det forgangne år. Endvidere kan Leverandøren på foranledning af Ordregiver blive bedt om at dokumentere sine opstillede mål for reducere miljøpåvirkninger ved opfyldelse af Aftalen i det kommende år.

2.5 Arbejdsmiljø

Leverandøren skal til enhver tid overholde gældende arbejdsmiljølovgivning og er i den forbindelse forpligtet til at sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at dette er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt ud forsvarligt. Alle arbejdsopgaver skal således tilrettelægges og udføres efter reglerne i den for Leverandøren og Ordregiver gældende arbejdsmiljølovgivning, herunder reglerne i TEST TEST Lovens paragraf XXXXXXXX.

Leverandøren skal efter anmodning kunne fremvise en arbejdspladsvurdering og redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på området opfyldes.

Såfremt Leverandøren får påbud fra Arbejdstilsynet eller tilsvarende national myndighed i Aftaleperioden, skal Leverandøren straks skriftligt meddele dette til Ordregiveren.

2.6 Bestilling og afbestilling

2.6.1 Bestillingsprocedure

Kunden bestiller løbende de af Aftalen omfattede Ydelser ved elektroniske bestillinger via Ordregivers system, jf. Bilag 1, pkt. 1.

2.6.2 Afbestillingsprocedure

Såfremt Kunden anmoder om en Leveringsaftale, skal Leverandøren fremsende denne hurtigst muligt.

Kunden kan afbestille en Ordre helt eller delvist indtil 14 dage før den aftalte Leverance påbegyndes. Afbestilling sker uden beregning for Kunden.

2.7 Levering

Leverandøren skal præstere Leverancen på Opfyldelsesstedet og Opfyldelsestidspunktet.

Opfyldelsesstedet for Leverancen er den eller de adresse(r), som Kunden angiver i Ordren. Den tekniske specifikation (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2) kan fastsætte nærmere vedrørende Opfyldelsesstedet.

Opfyldelsestidspunktet for Leverancen er inden for Kundens normale åbningstid, medmindre andet fremgår af Ordren.

Opfyldelsestidspunktet skal angives i Leveringsaftalen og skal svare til Ordren. Har Kunden ikke i Ordren fastsat Opfyldelsestidspunktet, påhviler det Leverandøren uden ugrundet ophold at kontakte Kunden med henblik på aftale herom.

[Indsæt yderligere vilkår for levering]

2.8 Rettigheder

Kunden opnår en tidsubegrænset, uigenkaldelig og ikke-eksklusiv brugsret til en Leverance, når levering har fundet sted.

Leverandøren overdrager herudover til Kunden en vederlagsfri, tidsubegrænset, uigenkaldelig og ikke-eksklusiv brugsret til alle tilknyttede Ydelser og rettigheder, som er nødvendige for Kundens fulde nytte af Leverancen.

Ydelser og dokumentation, som er udarbejdet til Kunden i henhold til eller til brug for opfyldelse af Aftalen, tilhører Kunden og skal udleveres af Leverandøren på forlangende.

Leverandøren har alene brugsret til de ydelser og den dokumentation, som er udleveret af Kunden til brug for Aftalens opfyldelse, og skal tilbagelevere dem vederlagsfrit til Kunden på forlangende.

Leverandøren garanterer, at Ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, og er pligtig til om muligt at bringe krænkelser til ophør, således at Kunden kan drage nytte af Ydelserne.

Leverandøren skal herudover holde Kunden skadesløs for alle tab og omkostninger, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig en krænkelse af dennes rettigheder. Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om krænkelse af dennes rettigheder, skal Kunden straks skriftligt meddele Leverandøren dette.

Forpligtelserne i henhold til dette pkt. 2.8 er også gældende efter Aftaleperioden, uanset ophørsgrunden.

3 Leverandørens samfundsansvar

3.1 Generelt

Ved opfyldelsen af Aftalen indestår Leverandøren for Leverandørens og dennes eventuelle underleverandørers overholdelse og efterlevelse af Københavns Kommunes til enhver tid gældende vilkår om leverandørens samfundsansvar. De aktuelle vilkår fremgår af bilag 5 og dette pkt. 3.

Hvis disse vilkår ændres i Aftaleperioden og ændringerne samlet set medfører dokumenterbare meromkostninger for Leverandøren i forhold til vilkårene ved Aftalens indgåelse, er Leverandøren berettiget til dækning af sine dokumenterede meromkostninger herved.

Manglende overholdelse af vilkår om Leverandørens samfundsansvar er sanktioneret i Aftalen og i bilag 5.

3.2 Børneattest

I det omfang, at det personale, der anvendes af Leverandøren til at opfylde Aftalen, som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, skal Leverandøren på forhånd rekvirere oplysninger fra Rigspolitiet om de pågældende personer, jf. § 36 i Bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Leverandøren må ikke anvende personer, som er omfattet af de i § 36 anførte forhold, til at opfylde Aftalen, hvis de skal udføre opgaver i direkte kontakt med børn under 15 år.

Efterlever Leverandøren ikke sine forpligtelser i henhold til nærværende pkt. 3.2, er Ordregiveren berettiget til med øjeblikkeligt varsel at hæve Aftalen helt eller delvist.

3.3 Straffeattest

Leverandøren er ansvarlig for at sikre, at de af Leverandørens medarbejdere, der skal udføre opgaver i henhold til Aftalen med Københavns Kommune kan dokumentere, at de pågældende medarbejdere ikke har forhold i straffeattest, der gør dem uegnede til at løse de af aftalen omfattede Ydelser. Leverandøren skal på forespørgsel fra Københavns Kommune kunne dokumentere dette. Kommunen vil betragte det som en væsentlig misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke lever på til denne forpligtelse.

3.4 Hensynet til praktikanter og ledige

Leverandøren er på baggrund af bilag 7 forpligtet til at beskæftige 10 årsværk praktikanter i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.

Leverandøren er på baggrund af bilag 8 forpligtet til at beskæftige 10 ledige i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.

I forbindelse med opfyldelsen af Aftalen skal Leverandøren dokumentere, at det aftalte antal praktikanter eller ledige er beskæftiget med opgaver under Aftalen, hvilket kan ske i form af en plan for beskæftigelse, løbende oplysning om det aktuelle antal af beskæftigede og endelig afrapportering ved Aftalens ophør.

I tillæg til ovennævnte krav vedrørende mindste antal praktikanter og ledige, opfordrer Ordregiver herudover Leverandøren til at tilbyde yderligere beskæftigelse til praktikanter og ledige, i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.

Ordregiveren opfordrer Leverandøren til at tilbyde beskæftigelse til praktikanter og/eller ledige i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.

En praktikant defineres som en arbejdstager med hvem, at Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser, eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land.

En ledig defineres som en person, som tilhører en målgruppe, der er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som kan ansættes i enten virksomhedspraktik, løntilskud eller fleksjob eller anden lignende ordning i et andet EU-land.

Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen kan yde vejledning om lovgivning samt formidle oplysninger om målgrupper af ledige og støttede beskæftigelsesforløb som eksempelvis løntilskud, virksomhedspraktik og fleksjob.

4 Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune

4.1 Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørernes eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, som i Danmark medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Yderligere er Leverandøren forpligtet til at sikre de ansatte vilkår, som ikke er mindre gunstige, end dem der er fastsat ved voldgift, nationale love eller administrative forskrifter.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørernes eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

4.1.1 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Alle medarbejdere skal til enhver tid kunne fremvise gyldig billedlegitimation, når de opholder sig på arbejdspladsen.

4.1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Københavns Kommune skal i god tid, inden opstart, skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. eller lignende registreringsnummer.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Københavns Kommune om, hvilke underleverandører der udfører arbejde omfattet af Aftalen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Københavns Kommune kan i forbindelse med bygge- eller anlægsopgaver konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Skiltning skal desuden indeholde oplysninger om kommunens hotline. Krav om skiltning er dog altid obligatorisk for byggeri og anlægsopgaver med en varighed over en måned.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Københavns Kommunes instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arbejdspladser. Københavns Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arealer. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning mv.

4.1.3 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ, sender en kvittering for anmeldelsen til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

4.2 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende Arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

4.2.1 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. Arbejdsklausulens afsnit. 1, er overholdt, og Københavns Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Københavns Kommune kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, timesedler med start- og sluttidspunkter, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Leverandøren skal kunne dokumentere en digital lønudbetaling. Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentationen skal opbevares af Leverandøren i hele Aftaleperioden.

4.2.2 Redegørelse

Såfremt Københavns Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Leverandøren skal som minimum kunne redegøre for ansættelsesforhold, arbejdstid og løn samt bolig, transport og forplejning, når dette er en del af

arbejdsgiverens ansvar. Københavns Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

4.2.3 Frister

Dokumentationen skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 Arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 Arbejdsdage efter, Københavns Kommunes påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

4.2.4 Videregivelse af dokumentation

Efter en konkret vurdering inden for de til enhver tid gældende juridiske rammer kan Københavns Kommune videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 4.2.1 og 4.2.2, til Skattestyrelsen eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 4.2.1 og 4.2.2 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

4.3 Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers grove overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Københavns Kommune til at ophæve Aftalen helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Aftalen.

4.3.1 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 4.1 om løn og ansættelsesvilkår mv.

Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav i form af løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet i Arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det Københavns Kommune.

Ved grove overtrædelser af Arbejdsklausulens afsnit 1 ifalder Leverandøren bod udover kravet om efterbetaling til medarbejderen. Bodden svarer til 50% af underbetalingen. Ved grove overtrædelser forstås underbetaling på 15 % eller derover af den samlede løn (herunder særlige ydelser) opgjort pr. medarbejder. Bodden tilfalder Københavns Kommune.

Leverandøren ifalder endvidere bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 1, såfremt Leverandøren ikke efter Københavns Kommunes påkrav herom efterbetaler til medarbejderen. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag svarer til 0,5promille af aftalesummen dog minimum 2.000 kr. pr. dag, fra

fristudløb i påkrav om efterbetaling og indtil Københavns Kommune modtager dokumentation for, at overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Hvis en underleverandør overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, er Leverandøren ansvarlig for at sikre, at underleverandøren retter op på forholdene. Såfremt underleverandøren groft eller gentagende gange overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, kan Københavns Kommune kræve, at Leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af Aftalen. Dette berettiger ikke Leverandøren til en kompensation, erstatning eller forlængelse af Aftalens periode.

4.3.2 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2 om dokumentationspligt

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2, ved at undlade at fremsende redegørelse eller retvisende dokumentation for løn og ansættelsesvilkår. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag svarer til 0,5 promille af aftalesummen dog minimum 2.000 i kr. pr. dag indtil Leverandøren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav.

4.3.3 Arbejdsskadeforsikring

Såfremt Leverandøren ikke kan dokumentere dækkende arbejdsskadeforsikring for hele den periode, der er udført arbejde for Københavns Kommune, ifalder Leverandøren en bod på 5.000 kr. pr. medarbejder. Herefter ifalder Leverandøren dagbod på 2.000 kr. pr. medarbejder indtil forholdene er bragt i orden og dokumentation er fremsendt.

4.4 Besøg på arbejdspladsen

Københavns Kommune eller en tredjepart vil i Aftalens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

5 Samarbejde

5.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner til at forestå kontakten vedrørende Aftalen:

Ordregiverens kontaktperson:

[stillingsbetegnelse], [navn]
Telefonnummer: [telefonnummer]
E-mail: [xxxx@xxx.kk.dk]

Leverandørens kontaktperson:

[stillingsbetegnelse] [navn]
Telefonnummer: [telefonnummer]
E-mail: [e-mail]

Parterne skal skriftligt underrette hinanden 14 Arbejdsdage forud for en eventuel udskiftning af kontaktpersoner.

5.2 Drifts- og statusmøder

Parterne er forpligtede til, efter behov, at deltage i drifts- og statusmøder i Kontraktperioden. Tidspunkter og frekvens for disse møder aftales mellem Ordregiveren og Leverandøren. Formålet med møderne er primært at sikre, at Parterne i fællesskab forsøger at løse de eventuelle problemer, som Parterne måtte opleve i samarbejdet. Møder kan eksempelvis omhandle:

- Kundens anvendelse af Aftalen, herunder Kundens evt. indkøb udenfor Aftalen
- Leverandørens overholdelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder Leverandørens håndtering af bestilling, levering, fakturering mv.
- Andre for Aftalen relevante forhold, som vedrører samarbejdet mellem Ordregiver, Kunden og Leverandøren.]

5.3 Loyalitet

Leverandøren - og dennes underleverandører - skal loyalt, aktivt og positivt løbende indgå i et samarbejde med Kunden, Ordregiveren, og Ordregiverens andre samarbejdspartnere om alle forhold af betydning for opfyldelsen af Aftalen, og såvel Ordregiveren som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Aftalen.

Leverandøren - og dennes underleverandører - skal endvidere loyalt, aktivt og positivt samarbejde omkring bestilling, herunder vejlede Kunderne i forbindelse med bestilling.

Leverandøren er pligtig til, ved ophør af Aftalen, at samarbejde med Ordregiver og en ny leverandør, som Aftalen overdrages til, således at overgangen til en ny leverandør sker med mindst mulig gene for Ordregiver.

Leverandøren har ved ophør af Aftalen endvidere pligt til at overdrage Leverandørens kundedatabase til Ordregiver for så vidt den angår Københavns Kommune.

5.4 Leverandørens udførelse af Ydelserne

5.4.1 Generelt

I det omfang, at Leverandøren har baseret sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelse af konkrete dele af Ydelser under Aftalen, skal de konkrete dele af Ydelserne udføres af den enhed, som Leverandøren baserer sig på.

I det omfang, at Leverandøren har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter de pågældende enheder direkte, solidarisk og ubegrænset for opfyldelsen af Aftalen og tilhørende Leveringsaftaler.

5.5 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører til opfyldelsen af Aftalen.

Leverandørens underleverandører, herunder de dele af Aftalen som underleverandørerne skal præstere, skal senest på tidspunktet for Aftalens ikrafttræden, jf. pkt. 2.2.1, anføres i bilag 4 med oplysninger om underleverandørernes navne, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant, til brug for Ordregiveren ved udførelse af Aftalen.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende andre underleverandører end de i bilag 4 anførte, herunder udskifte underleverandører, hvis Ordregiveren forinden skriftligt har godkendt dette.

Til brug for godkendelsen af en underleverandør fremlægger Leverandøren den dokumentation, som Ordregiveren efter et sagligt skøn måtte finde relevant, hvilket blandt andet kan være en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, registreringsbevis fra det centrale virksomhedsregister (CVR) eller fra registret for udenlandske tjenesteydere (RUT).

Tilsvarende er underleverandører også kun berettiget til at anvende underleverandører, hvis Ordregiveren forinden skriftligt har godkendt dette og så fremdeles.

Ordregiveren kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden saglig begrundelse.

Manglende mulighed for effektiv kontrol af overholdelse af Arbejdsklausulen, jf. pkt 4., udgør en saglig begrundelse for afslag på godkendelse af en underleverandør.

Brug af underleverandører indebærer ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar over for Kunden, og underleverandører skal overholde Aftalens vilkår.

Ordregiveren kan forlange, at Leverandøren, og dennes underleverandører, standser med at anvende en underleverandør, der ikke fremgår af bilag 4 eller efterfølgende er godkendt af Ordregiveren.

5.6 Konsortium

Er Leverandøren et konsortium bestående af flere ansvarlige juridiske personer, kan Ordregiveren med bindende virkning for konsortiet indgå aftaler med den identificerede fælles befuldmægtigede.

De i konsortiet deltagende juridiske personer hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for opfyldelsen af Aftalen og tilhørende Leveringsaftaler.

Konsortiets deltagende juridiske personer og fælles befuldmægtigede fremgår af erklæringen herom i bilag 6.

Ordregiveren kan kræve, at konsortiet efter tildeling af Aftalen antager en bestemt retlig form, i det omfang, at en sådan ændring er nødvendig for at sikre en tilfredsstillende opfyldelse af Aftalen.

5.7 Udskiftning i ejerkredsen

Ordregiver kan ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt der sker ændringer i Leverandørens eller i en eller flere af dennes underleverandørers direkte eller indirekte ejerkreds, som gør, at der i ejerkredsen direkte eller indirekte indgår fysiske eller juridiske personer, som er omfattet af RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (herefter "Forordning 2022/576"), artikel 5k, litra a-c.

Det gælder enhver ændring i ejerkredsen, herunder uanset om ændringerne skyldes overdragelse, overtagelse, fusion, salg mv.

Følgende fysiske eller juridiske personer er omfattet af artikel 5k:

- (a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- (b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- (c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b).

Desuden er underleverandører eller støttende enheder omfattet af ovenstående litra a-c, hvis disse tegner sig for mere end 10 % af Aftalens værdi.

Leverandøren skal underrette Ordregiver straks, hvis ovenstående ændring af ejerkredsen sker efter Aftalens underskrift.

5.8 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

5.8.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Overdragelse af Aftalen til tredjemand kan kun ske inden for rammerne af udbudslovens § 182 og forudsætter Ordregivers forudgående samtykke.

Såfremt Leverandøren er et konsortium, jf. pkt. 5.4, gælder ovennævnte for hvert enkelt medlem af konsortiet.

5.8.2 Ordregiverens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiveren kan overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser efter Aftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til en anden offentlig institution, eller en juridisk person, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige direkte eller indirekte drives for offentlige midler.

5.9 Kontrol og tilsyn

Ordregiveren og/eller tredjemand, som Ordregiveren har bemyndiget dertil, er i Aftaleperioden berettiget til at føre løbende kontrol med Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af Aftalens vilkår. Bemyndiger Ordregiveren tredjemand til at føre løbende kontrol, skal Leverandøren med et rimeligt varsel oplyses derom.

Ordregiveren og/eller den af Ordregiveren bemyndigede tredjemand har blandt andet ret til at foretage både anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos Leverandøren og dennes underleverandører.

Kontrollen skal tilrettelægges, så den er til mindst mulig gene for Leverandøren og/eller dennes underleverandører.

Leverandøren skal yde Ordregiveren og/eller den af Ordregiveren bemyndigede tredjemand praktisk bistand og imødekommenhed i forbindelse med kontrol. Leverandøren er herudover forpligtet til – uden særskilt vederlag – at give adgang til oplysninger, dokumentation, arbejdspladser, produktionssteder, installationer, værksteder, lagre og andet, som Ordregiveren og/eller den af Ordregiveren bemyndigede tredjemand ønsker til gennemførelse af en sådan kontrol.

Leverandørens ansvar i henhold til Aftalen ændres ikke ved, at Ordregiveren og/eller tredjemand, som Ordregiveren har bemyndiget dertil, fører eller undlader at føre kontrol.

5.10 Habilitet

Leverandøren garanterer, at alle medarbejdere, herunder medarbejdere ansat hos underleverandører, er habile i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen. De til Aftalen tilknyttede medarbejdere kan således ikke påtage sig opgaver for andre kunder, hvis der herved opstår interessekonflikter, som kan drage tvivl om deres uvildighed over for Kunden.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold gøre Kunden opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om de til Aftalen tilknyttede medarbejders habilitet.

5.11 Udskiftning af Leverandørens medarbejdere

5.11.1 Leverandørens anmodning om udskiftning af medarbejdere

Såfremt Leverandøren ønsker at foretage udskiftning af de til Aftalen tilknyttede nøglemedarbejdere, skal Leverandøren på forhånd rette henvendelse til Ordregiveren og anmode herom. Leverandørens anmodning skal indeholde følgende:

- Årsag til anmodning om udskiftning
- Angivelse og beskrivelse af den medarbejder, som ønskes udskiftet
- Angivelse og beskrivelse af den medarbejder, der vil blive tilbudt som erstatning, sammen med en redegørelse for medarbejderens kvalifikationer i forhold til den medarbejder, som ønskes udskiftet

Såfremt Leverandøren forventer, at en nøglemedarbejder ikke længere kan tilknyttes Aftalen, er Leverandøren forpligtet til uden ugrundet ophold at orientere Ordregiveren herom og anmode om udskiftning af den pågældende medarbejder.

Der kan alene foretages udskiftning af de til Aftalen tilknyttede medarbejdere, såfremt udskiftningen forinden godkendes skriftligt af Ordregiveren.

Udskiftning af de til Aftalen tilknyttede medarbejdere kan ikke medføre højere priser end de på tidspunktet for udskiftningen gældende priser i henhold til pkt. 5.1.

5.11.2 Kundens forlangende om udskiftning af medarbejdere

Såfremt samarbejdet med Leverandørens medarbejdere, herunder underleverandørers medarbejdere, har givet anledning til berettiget kritik eller samarbejdsvanskeligheder, kan Kunden forlange, at

Leverandøren fjerner medarbejderne fra samarbejdet med Kunden, ligesom Kunden kan forlange medarbejdere fjernet, hvis disse har overtrådt arbejdsmiljølovgivningen, tilsidesat almindelige hensyn til sikkerhed eller er påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med samarbejdet med Kunden.

Medarbejdere, der bliver tilbudt som erstatning for fjernede medarbejdere, skal som minimum have tilsvarende kvalifikationer, hvilket Leverandøren på forlangende skal dokumentere over for Kunden.

Udskiftning af de til Aftalen tilknyttede medarbejdere kan ikke medføre højere priser end de på tidspunktet for udskiftningen gældende priser i henhold til pkt. 5.1.

5.12 Fortrolighed

Leverandøren og Kunden, herunder deres medarbejdere, er forpligtet til at iagttage tavshed med hensyn til enhver oplysning, som de bliver bekendt med i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen, og som ikke er alment kendte eller alment tilgængelige. Denne forpligtelse består også efter Aftaleperioden, uanset ophørsgrunden.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens medarbejdere i relevant omfang kender og overholder de forpligtelser, der følger af dette pkt. 5.12.

Fortrolighedsforpligtelsen viger i det omfang dette følger af Offentlig Regulering.

Leverandøren og Kunden er berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af deres interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til Aftalen.

Kunden kan efter en konkret vurdering videregive informationer til andre relevante myndigheder, såfremt videregivelsen vurderes at være af betydning for myndighedernes virksomhed, ligesom Kunden kan videregive oplysninger til politiet, hvis der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Leverandøren må ikke uden Ordregiverens forudgående skriftlige samtykke udtale sig offentligt om opfyldelsen af Aftalen. Ordregiveren kan dog ikke nægte samtykke uden saglig begrundelse.

Leverandøren er til gengæld berettiget til at henvise til opfyldelsen af Aftalen i referencelister og tilsvarende materiale uden Ordregiverens godkendelse.

5.12.1 GDPR

Leverandøren er desuden forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder bl.a. kravene om logning, sletning og destruktion af data, og til i sine interne procedurer at sikre fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

6 Økonomi

6.1 Vederlag

Leverandørens priser er indeholdt i bilag 2.

Priserne indeholder alle hertil nødvendige omkostninger, herunder alle interne ydelser, transportomkostninger, administration, forsikringer mv.

Priserne er eksklusive moms, men inklusive alle øvrige gældende offentlige afgifter på tidspunktet for Aftalens underskrift.

6.2 Regulering af vederlag

6.2.1 Generelt

Regulering af Leverandørens priser sker med virkning for fremtiden, hvorfor det ikke påvirker eksisterende Leveringsaftaler uanset om levering sker efter tidspunktet for reguleringens ikrafttræden.

Leverandøren skal til enhver tid sikre, at alle reguleringer i priserne, herunder også prisfald, ved prisreguleringens ikrafttræden gennemføres via en opdatering af prisliste eller tilsvarende.

6.2.2 Indeksring

De tilbudte priser er faste i ét (1) år og reguleres ikke inden for det første år regnet fra Aftaleperiodens start den 1. september 2023. For Ydelser, der bestilles senere end ét (1) år efter Aftaleperiodens start, kan Leverandøren regulere de tilbudte priser med udviklingen i nettoprisindekset (NPI).

Regulering af de tilbudte priser kan ske én gang årligt. Første prisregulering kan ske ét (1) år efter Aftaleperiodens start.

Reguleringen kan maksimalt foretages på grundlag af ændringen i nettoprisindekset (NPI), der findes på <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/nettoprisindeks>.

Reguleringen sker på grundlag af stigninger i indekset fra marts til marts. Første gang tages udgangspunkt i indekset fra marts i Aftaleperiodens startår.

Den procentvise ændring i nettoprisindekset (NPI) beregnes som følger:

$$\frac{\text{Nyt indeks for marts} - \text{Gammel indeks for marts året før}}{\text{Gammel indeks for marts året før}} * 100$$

Reguleringer af tilbudspriserne, der medfører en prisforhøjelse skal med et forudgående varsel på mindst 2 måneder skriftligt meddeles Ordregiveren sammen med den fornødne dokumentation for prisreguleringen.

Bliver en Leverance præsteret senere end aftalt, og er der tale om en forsinkelse, som Leverandøren bærer ansvaret for, vil vederlaget for den pågældende Leverance blive beregnet på baggrund af det indeks, der ville have været gældende, såfremt Leverancen var opfyldt rettidigt.

Prisregulering, der medfører en prisforhøjelse, skal skriftligt godkendes af Ordregiveren inden ikrafttrædelse. Ordregiveren kan ikke nægte at godkende prisreguleringen, hvis denne er berettiget efter dette pkt. 6.2.

6.2.3 Ændring eller påligning af afgifter

Hvis der i Aftaleperioden sker ændring eller påligning af afgifter med hjemmel i Offentlig Regulering, skal Leverandørens priser, jf. pkt. 6.1, reguleres forholdsmæssigt for de berørte Ydelser, således at Leverandøren hverken opnår uberettiget fortjeneste eller tab som følge heraf.

6.3 Betalingsbetingelser

6.3.1 Fakturering

Ved fakturering skal Leverandøren efterleve kravene i bilag 3. Leverandøren kan tidligst fremsende faktura samtidig med levering, jf. pkt. 2.7.

Leverer Leverandøren ikke en eller flere elektroniske fakturaer i overensstemmelse med kravene i bilag 3 og dette pkt. 6.3.1, kan Kunden udskyde betalingen af den eller de pågældende fakturaer under forudsætning af, at Kunden har oplyst de nødvendige oplysninger for efterlevelse af kravene i bilag 3. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaerne ikke kan betales og baggrunden herfor.

Har Kunden oplyst de nødvendige oplysninger for efterlevelse af kravene i bilag 3, så kan Leverandøren ikke kræve morarente for manglende betaling og/eller gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiveren er til enhver tid berettiget til at lade sin revisor gennemgå fakturagrundlaget. Leverandøren skal stille enhver tilgængelig information til rådighed for en sådan gennemgang.

Kravene til den elektroniske faktura, jf. bilag 3, kan i rimelig udstrækning ændres af Ordregiveren, herunder f.eks. krav til dataformat og indhold. Ændrer Ordregiveren kravene til den elektroniske faktura, skal Leverandøren varsles senest 14 Arbejdsdage før ændringens ikrafttræden.

6.3.2 Betalingsfrist

Betaling forfalder 30 Dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura, jf. pkt. 6.3.1.

Falder forfaldsdagen ikke på en Arbejdsdag fremrykkes forfaldsdagen til den forudgående Arbejdsdag.

6.4 Modregning

Hvis Kunden mener, at der på grundlag af denne Aftale skal ske fradrag i betalingerne, eller hvis Kunden har modkrav mod Leverandøren, er Kunden berettiget til at modregne sådanne beløb i Leverandørens vederlag. Ved en modregning, der foretages uberettiget, skal Kunden ved senere betaling af det uberettiget tilbageholdte beløb svare morarente.

Leverandøren er ikke berettiget til at undlade at opfylde efterfølgende Leveringsaftaler på grund af uenighed om betalingen.

6.5 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til fra Aftalens ikrafttræden og indtil 10 år efter levering af den sidste Leverance at tegne og holde følgende forsikringer i kraft:

- Alle lovpligtige forsikringer, herunder lovpligtig arbejdsskedeforsikring
- Erhvervs- og produktansvarsforsikring omfattende de Ydelser, der fremgår af Aftalen, og som pr. forsikringsår dækker mindst 10.000.000 DKK

- Professionel ansvarsforsikring omfattende de Ydelser, der fremgår af Aftalen, og som pr. forsikringsår dækker mindst 5.000.000 DKK

Selvriskoen på hver enkelt forsikring må ikke overstige Leverandørens egenkapital.

Leverandørens forsikringer skal også omfatte Leverandørens eventuelle underleverandører, medmindre de pågældende underleverandører selv har tegnet og opretholder de krævede forsikringer.

Leverandøren skal på Ordregiverens anmodning dokumentere forsikringernes eksistens, omfang, og at præmierne er betalt uden ugrundet ophold. Leverandøren skal på Ordregiverens anmodning tillige oplyse om, hvorvidt der er anmeldt krav på Leverandørens ansvarsforsikringer samt den samlede sum af disse anmeldte krav.

Leverandøren skal straks underrette Ordregiver, hvis leverandøren ikke længere opfylder kravene til forsikringsdækning.

6.6 Erstatningsansvar

6.6.1 Leverandørens erstatningsansvar

Leverandøren er, medmindre andet fremgår af Aftalen, erstatningsansvarlig over for Kunden efter dansk rets almindelige regler.

Erstatningsansvaret gælder ikke indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance.

Leverandøren skal straks skriftligt meddele Ordregiver om tab, skader eller mangler, som Leverandøren (eller dennes eventuelle underleverandører) kan have forårsaget under udførelse af Ydelser i henhold til Aftalen.

Alene Ordregiver eller af Ordregiver valgte tredjepart kan gennemføre erstatningskrav mod Leverandøren, hvorfor Ordregiver indtræder i Kundens rettigheder og kan gøre erstatningskrav gældende på vegne af Kunden.

Hvis tredjemand rejser krav mod kommunen i anledning af tab/skader af enhver art, der er en følge af Leverandørens (eller dennes underleverandørs) Ydelser i henhold til Aftalen, skal Leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

6.6.2 Kundens erstatningsansvar

Kunden er, medmindre andet fremgår af Aftalen, erstatningsansvarlig over for Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Erstatningsansvaret gælder dog ikke for indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance.

7 Misligholdelsesbestemmelser

7.1 Forsinkelse

7.1.1 Leverandørens forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt der ikke sker rettidig levering, jf. pkt. 2.7.

Leverandøren skal straks underrette Kunden skriftligt herom, hvis forsinkelse indtræffer eller må forventes, med angivelse af årsagen til forsinkelsen og det forventede nye leveringstidspunkt.

Accepterer Kunden Leverandørens nye leveringstidspunkt, erstatter dette det oprindeligt aftalte leveringstidspunkt. Kunden kan dog fastholde krav om bod, jf. pkt. 7.4, men ikke krav om ophævelse, jf. pkt. 7.5.2 og pkt. 7.5.3, i forhold til det oprindeligt aftalte leveringstidspunkt.

7.1.2 Kunden forsinkelse

Såfremt Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser, jf. pkt. 6.3.2, er Leverandøren for den forsinkede del af Kundens betaling berettiget til at opkræve renter fra forfaldsdagen efter rentelovens almindelige bestemmelser. Leverandøren kan hæve den relevante Leveranceaftale (eller Aftalen i sin helhed) i overensstemmelse med pkt. 7.5.4.

7.2 Mangler

7.2.1 Generelt

Der foreligger en mangel i følgende ikke udtømmende tilfælde, hvis:

- (a) Ydelser ikke svarer til Aftalen og Leveringsaftalen, herunder i forhold til art, specifikationer, mål og kvalitet;
- (b) Ydelser ikke er egnede til Kundens særlige formål, i det omfang dette forud for Aftalen indgåelse er oplyst til Leverandøren;
- (c) Ydelser ikke lever op til god skik inden for den pågældende branche;
- (d) Ydelser i øvrigt ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente;
- (e) Leverandøren ikke overholder dokumentationskrav efter pkt. 2.3.3.

Afgørelsen af om der foreligger en mangel træffes ud fra Leverancens beskaffenhed på leveringstidspunktet, jf. pkt. 2.7.

Foreligger der en mangel efter leveringstidspunktet, som skyldes Leverandørens forsømmelse, foreligger der altid en mangel.

Kunden skal for at kunne påberåbe sig en mangel reklamere over for Leverandøren inden for rimelig tid efter, at Kunden opdagede manglen.

7.3 Mangelsbeføjelser

7.3.1 Afhjælpning

Såfremt der konstateres mangler ved en Ydelse, er Kunden berettiget til at kræve disse afhjulpet. Leverandøren skal uden omkostning og ulempe for Kunden opfylde krav om afhjælpning inden for rimelig tid efter Kundens reklamation, medmindre Kunden og Leverandøren har aftalt et senere tidspunkt. Afhjælpning kan bestå i omlevering.

Kunden kan tilbageholde Leverandørens vederlag, jf. pkt. 6.3.2, indtil den krævede afhjælpning er sket. Ved tilbagehold af vederlag, der foretages uberettiget, skal Kunden svare morarente af det uberettiget tilbageholdte beløb.

Ordregiveren kan ophæve Aftalen, såfremt der forekommer væsentlige mangler, som ikke Afhjælpes af Leverandøren inden for en af Ordregiveren fastsat passende frist.

7.3.2 Forholdsmæssigt afslag

Hvor afhjælpning af en mangel eller omlevering er umulig eller vil påføre Leverandøren uforholdsmæssige omkostninger, samt hvor Leverandøren ikke har afhjulpet manglen eller foretaget omlevering, jf. pkt. 7.3.1, kan Kunden kræve et forholdsmæssigt afslag i Leverandørens vederlag efter dansk rets almindelige regler eller foretage dækningskøb.

7.4 Bod

I tilfælde af forsinkelse, jf. pkt. 7.1.1, svarer Leverandøren en dagbod til Kunden med 2.000 DKK pr. Arbejdsdag.

I tilfælde af mangelfuld levering, jf. pkt. 7.2.1, og hvor Leverandøren ikke foretager afhjælpning inden for den i pkt. 7.3.1 fastsatte frist, svarer Leverandøren en dagbod til Kunden med 2.000 DKK pr. Arbejdsdag.

Den samlede bod i tilfælde af forsinket afhjælpning/omlevering kan aldrig udgøre mere end 20.000 DKK pr. Leverance.

Påløbet bod betales ugevis efter skriftligt krav fra Kunden. Kunden berettiget til at forlange modregning for bodens størrelse i Leverandørens vederlag i overensstemmelse med pkt. 6.4.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Aftalen.

7.5 Ophævelse

7.5.1 Generelt

Leverandøren anerkender Kundens væsentlige interesse i, at en ophævelse af Aftalen skal være til mindst mulig gene for Kunden og øvrige interessenter, herunder borgerne, og Leverandøren vil derfor loyalt bestræbe sig på at minimere sådanne gener.

Leverandøren skal i forbindelse med Aftalens ophævelse medvirke positivt til at sikre en gnidningsfri overgang af Aftalen til enten Kunden eller den tredjemand, som er anvist af Kunden.

Leverandøren skal medvirke til at fremskaffe alt relevant dokumentationsmateriale, herunder tegninger, beskrivelser, statistikker mv., når eller hvis Ordregiveren skal genudbyde Aftalen som følge af ophævelse. Såfremt Leverandøren ikke medvirker til at fremskaffe sådant relevant dokumentationsmateriale, er Ordregiveren berettiget til at tilvejebringe det nødvendige materiale på anden vis og gøre heraf følgende betalingskrav gældende mod Leverandøren, herunder ved modregning, jf. 6.4.

Ordregiveren og Kunden er berettiget til at begrænse ophævelse til alene at angå den del af Leveringsaftalen og Aftalen, som er misligholdt.

7.5.2 Ophævelse af Leveringsaftale

Kunden har i tilfælde af forsinkelse, jf. pkt. 7.1, ret til at ophæve den pågældende Leveringsaftale helt eller delvist.

Hvis Leverandøren ikke efterlever krav om afhjælpning eller omlevering inden for rimelig tid, jf. pkt. 7.3.1, og Kunden ikke accepterer flere forsøg på afhjælpning eller omlevering, har Kunden ret til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist.

Kunden er også berettiget til at ophæve Leveringsaftalen, hvis Leverandørens Ydelser krænker tredjemands rettigheder, jf. pkt. 2.8.

Eventuel ophævelse af Leveringsaftalen sker med virkning for fremtiden.

7.5.3 Ophævelse af Aftalen

Ordregiveren kan ophæve Aftalen, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse af Aftalen fra Leverandørens side, hvilket blandt andet omfatter følgende ikke kumulative tilfælde:

- (a) Gentagen og væsentlig misligholdelse af de i Aftalen fastsatte forpligtelser, herunder forsinkelse og manglende afhjælpning eller omlevering;
- (b) Leverandøren har givet urigtige eller vildledende oplysninger, som har haft betydning for Ordregiverens beslutning om at indgå Aftalen;
- (c) Manglende overholdelse af gældende Offentlig Regulering, såfremt der er afsagt endelig dom herom mod Leverandøren, Leverandøren erkender overtrædelsen, eller Leverandøren ikke senest 20 Arbejdsdage efter at have modtaget skriftlig meddelelse herom fra Ordregiveren dokumenterer, at den gældende Offentlige Regulering er overholdt;
- (d) Væsentlig misligholdelse af forpligtelserne i bilag 5;
- (e) Manglende efterlevelse af pkt. 3.2 om børneattester;
- (f) Væsentlig overtrædelse af Arbejds klausulen, jf. pkt.4;
- (g) Overtrædelse af Forordning 2022/576
- (h) Leverandørens ophør med den virksomhed, som Aftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Aftalens rette opfyldelse i alvorlig fare;

- (i) Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Aftalen, herunder også enkelte Leveringsaftaler, jf. pkt. 2.8;
- (j) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører benytter en underleverandør til opfyldelse af Aftalen, som ikke fremgår af bilag 4 eller forinden er godkendt af Ordregiveren, og ikke standser med anvendelsen af en sådan underleverandør på Ordregiverens forlangende;
- (k) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører har begået handlinger, der har ført til domfældelse for overtrædelse af gældende skattelovgivning indenfor det område, hvor virksomheden udøver sit erhverv;
- (l) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører har vedtaget bødeforlæg eller er endelig domfældt for overtrædelse af gældende hvidvasklovgivning indenfor det område, hvor virksomheden udøver sit erhverv, medmindre Leverandøren eller dennes underleverandører har gennemført self cleaning, eller
- (m) Andre forhold, som ikke selvstændigt udgør væsentlig misligholdelse, men som ved deres antal eller karakter med føje væsentligt svækker Ordregiverens tillid til Leverandøren.

Eventuel ophævelse af Aftalen sker med virkning for fremtiden.

7.5.4 Leverandørens ophævelse

Leverandøren er berettiget til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist, såfremt Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til den konkrete Leveringsaftale, herunder hvis Kunden ikke senest 20 Dage efter modtagelsen af skriftligt påkrav om manglende betaling efter forfaldsdagen, jf. pkt. 6.3.2, har betalt det skyldige beløb til Leverandøren eller deponeret beløbet.

Påkravet fra Leverandøren skal for at være gyldigt og kunne medføre ophævelse af Leveringsaftalen indeholde en beskrivelse af den nærmere måde, som Kunden har misligholdt sin betalingsforpligtelse samt en angivelse af, at Leverandøren helt eller delvist vil ophæve Leveringsaftalen, hvis Kunden ikke senest 20 Dage efter modtagelsen af påkravet har betalt eller deponeret det skyldige beløb.

Leverandøren er herudover berettiget til at ophæve Aftalen, hvis Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder gentagne gange (det vil sige mere end 1) ikke betaler eller deponerer skyldige beløb rettidigt, og ikke tager skridt til at udbedring.

Eventuel ophævelse af Aftalen sker med virkning for fremtiden.

8 Afsluttende bestemmelser

8.1 Ændringer af Aftalen

8.1.1 Ændringsprocedure

Parterne kan anmode om, at der foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i Aftalen. En anmodning om ændringer i Aftalen skal indeholde følgende:

- (a) Årsag til anmodning om ændring
- (b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for Aftalens vilkår
- (c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden

En Part skal senest 20 Arbejdsdage efter at have modtaget en anmodning om ændringer i Aftalen fremsende sin besvarelse med tilhørende begrundelse.

Såfremt Parterne kan blive enige om ændringer i Aftalen, skal Ordregiveren udarbejde en skriftlig allonge til Aftalen.

Alle aftalte ændringer til Aftalen skal for at være gyldige i forhold til Aftalens vilkår udarbejdes i form af skriftlige allonger til Aftalen. Allongerne skal dateres og underskrives særskilt.

8.1.2 Ændringslog

Leverandøren skal opretholde en fælles ændringslog, der indeholder al relevant dokumentation vedrørende ændringer i Aftalen, jf. pkt. 8.1.1, herunder ændringsanmodninger, besvarelser på ændringsanmodninger og allonger.

Leverandøren skal vederlagsfrit fremsende en digital kopi af ændringsloggen til Ordregiveren senest 5 Arbejdsdage efter, at Ordregiveren har sendt Leverandøren påkrav herom, medmindre andet aftales mellem Parterne.

8.2 Pålagt ophør

Pålægges Ordregiveren af en domstol, kompetent offentlig myndighed eller en af Voldgiftsinstituttet nedsat voldgiftsret at bringe Aftalen helt eller delvist til ophør, er Ordregiveren berettiget hertil med rimeligt varsel.

Tilsvarende kan Ordregiveren med øjeblikkelig virkning opsig Aftalen og indgåede Leveringsaftaler i det tilfælde, at Klagenævnet for Udbud eller en domstol påbyder Ordregiveren at annullere beslutninger truffet af Ordregiveren i forbindelse med udbuddets gennemførelse. Det samme gælder, hvis Aftalen eller en Leveringsaftale erklæres for "uden virkning".

I tilfælde af ovenstående har Leverandøren alene krav på en erstatning svarende til negativ kontraktinteresse og rimeligt vederlag for sin ophørsbistand. Derudover har Leverandøren intet krav mod Ordregiveren eller Kunden.

8.3 Ordregiverens ret til at bringe Aftalen til ophør

Ordregiveren har ret til at bringe Aftalen til ophør, såfremt:

- (a) Aftalen har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsprocedure.
- (b) Leverandøren var på tidspunktet for tildeling af Aftalen eller i løbet af Aftaleperioden bliver omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudsloven §§ 134a-137, hvorefter Leverandøren skulle have været/skal været udelukket.

- (c) Aftalen skulle ikke have været tildelt Leverandøren på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og direktiverne, der er fastslået af EU-domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmøde.
- (d) Ordregiverens tildelingsbeslutning er annulleret ved endelig afgørelse eller dom. I dette tilfælde er Ordregiveren forpligtet til at bringe Aftalen til ophør med et passende varsel.

Ordregiverens ophør af Aftalen under dette pkt. 8.3 har virkning straks i det øjeblik, at Ordregiveren har gjort ophøret gældende, jf. dog litra d.

8.4 Leverandørens konkurs

I tilfælde af Leverandørens konkurs skal Leverandørens konkursbo på Ordregiverens forlangende uden ugrundet ophold tage stilling til, om konkursboet vil indtræde i Aftalen og/eller indgåede Leveringsaftaler.

Ordregiveren har, med respekt for konkurslovens regler, ret til at bringe Aftalen og/eller underliggende Leveringsaftaler til ophør, såfremt Leverandørens konkursbo ikke uden ugrundet ophold tager stilling til, om konkursboet vil indtræde.

8.5 Force majeure

Leverandøren og Kunden er ansvarsfri, når deres korrekte opfyldelse af Aftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, er umulig som følge af force majeure.

Force majeure foreligger, når opfyldelse er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som den forhindrede Part ikke kan afbøde eller burde have forudset, så som krig, naturkatastrofer, pandemier, brand, strejker eller lockouts.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den forhindrede Part uden ugrundet ophold har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part.

Den forhindrede Part skal herudover inden 7 Dage efter den opståede hændelse give den anden Part en mere detaljeret redegørelse om konsekvenserne af force majeure hændelsen, herunder hvordan force majeure hændelsen forventes at påvirke Leverancen samt forslag til afhjælpningsforanstaltninger.

Leverandøren og Kunden afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure.

Såfremt en force majeure hændelse umuliggør opfyldelse af væsentlige dele af Aftalen i 30 på hinanden følgende Dage, er den Part, som ikke er forhindret af force majeure hændelsen, berettiget til at opsiges Aftalen helt eller delvist med 30 Dages skriftligt varsel, uden at det kan medføre krav mellem Parterne.

8.6 Tvister

Alle tvistigheder om og i forbindelse med Aftalen, herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkning af Aftalen, skal så vidt muligt løses i mindelighed.

Opstår en tvist, kan en Part med et skriftligt varsel på mindst 5 Arbejdsdage forlange, at den anden Part mindst 3 gange fremmøder med mindst 1 bemyndiget person til et forhandlingsmøde.

8.7 Lovvalg og værneting

Kan uoverensstemmelser ikke afgøres mellem Parterne, afgøres disse ved de almindelige domstolene. Værneting er Ordregiverens hjemting.

Retsforholdet i henhold til Aftalen og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

9 Underskrifter

Aftalen underskrives af nedenstående personer, som med deres underskrifter bekræfter at være tegningsberettigede for Parterne.

[By], den [dato]

[By], den [dato]

For Ordregiveren

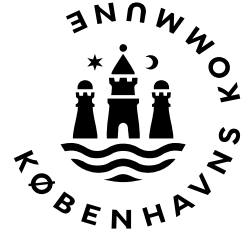
For Leverandøren

[navn]

[stillingsbetegnelse]

[navn]

[stillingsbetegnelse]



Bilag [X] - Arbejdsklausul

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune

1 Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørernes eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, som i Danmark medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Yderligere er Leverandøren forpligtet til at sikre de ansatte vilkår, som ikke er mindre gunstige, end dem der er fastsat ved voldgift, nationale love eller administrative forskrifter.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørernes eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

1.1 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Alle medarbejdere skal til enhver tid kunne fremvise gyldig billedlegitimation, når de opholder sig på arbejdspladsen.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Københavns Kommune skal [i god tid, inden opstart, indsæt dato] skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. eller lignende registreringsnummer.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Københavns Kommune om, hvilke underleverandører der udfører arbejde omfattet af kontrakten i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Københavns Kommune kan i forbindelse med bygge- eller anlægsopgaver konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Skiltning skal desuden indeholde oplysninger om kommunens hotline. Krav om skiltning er dog altid obligatorisk for byggeri og anlægsopgaver med en varighed over en måned.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Københavns Kommunes instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arbejdspladser. Københavns Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arealer. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning mv.

1.3 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ, sender en kvittering for anmeldelsen til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

2 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende Arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. Arbejdsklausulens afsnit. 1, er overholdt, og Københavns Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Københavns Kommune kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, timesedler med start- og sluttidspunkter, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Leverandøren skal kunne dokumentere en digital lønudbetaling. Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentationen skal opbevares af Leverandøren i hele Aftaleperioden.

2.2 Redegørelse

Såfremt Københavns Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Leverandøren skal som minimum kunne redegøre for ansættelsesforhold, arbejdstid og løn samt bolig, transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar. Københavns Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

2.3 Frister

Dokumentationen skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter, Københavns Kommunes påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage for dokumentation og 20 arbejdsdage for redegørelsen.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Efter en konkret vurdering inden for de til enhver tid gældende juridiske rammer kan Københavns Kommune videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i

Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 og 2.2, til Skattestyrelsen eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 og 2.2 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3 Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers grove overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Københavns Kommune til at ophæve Aftalen helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Aftalen.

3.1 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1 om løn og ansættelsesvilkår mv.

Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav i form af løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet i Arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det Københavns Kommune.

Ved grove overtrædelser af Arbejdsklausulens afsnit 1 ifalder Leverandøren bod udover kravet om efterbetaling til medarbejderen. Bodden svarer til 50% af underbetalingen. Ved grove overtrædelser forstås underbetaling på 15 % eller derover af den samlede løn (herunder særlige ydelser) opgjort pr. medarbejder. Bodden tilfalder Københavns Kommune.

Leverandøren ifalder endvidere bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 1, såfremt Leverandøren ikke efter Københavns Kommunes påkrav herom efterbetaler til medarbejderen. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag svarer til [indsæt promille af aftalesummen] dog minimum [indsæt beløb i kr. pr. dag], fra fristudløb i påkrav om efterbetaling og indtil Københavns Kommune modtager dokumentation for, at overtrædelserne er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Hvis en underleverandør overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, er Leverandøren ansvarlig for at sikre, at underleverandøren retter op på forholdene. Såfremt underleverandøren groft eller gentagende gange overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, kan Københavns Kommune kræve, at Leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af Aftalen. Dette berettiger ikke Leverandøren til en kompensation, erstatning eller forlængelse af Aftalens periode.

3.2 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2 om dokumentationspligt

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2, ved at undlade at fremsende redegørelse eller retvisende dokumentation for løn og ansættelsesvilkår. Bodden pr. påbegyndt

Arbejdsdag svarer til [indsæt promille af Aftalesummen] dog minimum [indsæt beløb i kr. pr. dag] indtil Leverandøren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav.

3.3 Arbejdsskadeforsikring

Såfremt Leverandøren ikke kan dokumentere dækkende arbejdsskadeforsikring for hele den periode, der er udført arbejde for Københavns Kommune, ifalder Leverandøren en bod på 5.000 kr. pr. medarbejder. Herefter ifalder Leverandøren dagbod på 2.000 kr. pr. medarbejder indtil forholdene er bragt i orden og dokumentation er fremsendt.

4 Besøg på arbejdspladsen

Københavns Kommune eller en tredjepart vil i kontraktens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.



BILAG [INDSÆT]

KONTRAKTKLAUSUL FOR BESKÆFTIGELSE AF PRAKTIKANTER

1. Leverandøren skal sikre, at mindst [Indsæt] af de årsværk (svarende til 1.924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere praktikant(er). En praktikant er en arbejdstager, med hvem Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land. Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere praktikant(er) i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer inkl. skoleophold, som udføres af praktikanter, svarer til beskæftigelse af [Indsæt] årsværk praktikant(er) i kontraktens løbetid. Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige [Indsæt] årsværk praktikant(er) ved at overføre en (eller flere) praktikant(er), som ved kontraktens indgåelse er ansat hos Leverandøren til det arbejde, som kontrakten omhandler. Såfremt opgavens omfang efter kontraktens indgåelse nedsættes betydeligt, reguleres det krævede antal årsværk praktikanter tilsvarende.
2. Forpligtelsen til at beskæftige [Indsæt] årsværk praktikant(er) bortfalder, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde en praktikant (eller praktikanter), som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis Leverandøren kan dokumentere, 1) at der i rimeligt omfang er annonceret efter praktikanter på www.praktikpladsen.dk eller foretaget en passende annoncering i et andet EU-land, og 2) at en teknisk skole eller tilsvarende skole eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en praktikant til ansættelse.
3. Hvis Leverandøren ikke kan godkendes som praktikvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for Leverandøren, kan Leverandøren efter samtykke fra Københavns Kommune (herefter benævnt "kommunen") vælge at opfylde kravet om beskæftigelse af [Indsæt] antal årsværk praktikant(er) ved at besætte stillingen med et tilsvarende antal ledige, der skal i virksomhedspraktik som led i afklaring eller opkvalificering, eller som er omfattet af en lignende ordning for ledige i et andet EU-land (herefter også benævnt "praktikant"). Såfremt kommunen eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en eller flere praktikant(er) til ansættelse, bortfalder Leverandørens forpligtelse til at beskæftige [Indsæt] årsværk praktikant(er).
4. Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af [Indsæt] årsværk praktikant(er) er opfyldt.
5. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere praktikant(er) er berettiget, kan kommunen forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Hvis kommunen herefter fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan kommunen meddele Leverandøren, at den manglende beskæftigelse af en eller flere praktikant(er) vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til efter påkrav:

- a. at kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk praktikant, som Leverandøren efter nærværende aftale mangler at beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 og 3 eller
 - b. at ophæve kontrakten som misligholdt
6. Hvis Leverandøren ikke opfylder sin pligt til at give meddelelse om manglende beskæftigelse af en eller flere praktikanter eller til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af [Indsæt] antal årsværk praktikant(er) er opfyldt, kan kommunen meddele Leverandøren, at dette betragtes som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til efter påkrav:
 - a. at kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk praktikant, som Leverandøren efter nærværende aftale mangler beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 og 3 eller
 - b. at ophæve kontrakten som misligholdt
7. Såfremt det ved aflevering af opgaven kan konstateres at Leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal årsværk praktikant(er), pålægges Leverandøren en bod svarende til DKK 100.000 pr. manglende årsværk praktikant. Såfremt Leverandøren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk praktikant(er) ifalder denne altså en bod på DKK 50.000.



Bilag [x] - CSR-bilag

[Version april 2022]

Forpligtelsen

Københavns Kommune har fokus på eget og samarbejdspartneres samfundsansvar, når konkrete opgaver udføres og varer indkøbes. Derfor forpligter Leverandøren sig ved opfyldelsen af Aftalen til at udvise samfundsansvar som beskrevet i FN's Verdensmål og FN's Global Compact.

Leverandøren og dennes underleverandører skal til opfyldelsen af Aftalen undgå negative indvirkninger på menneskerettigheder og miljø, samt håndtere negative indvirkninger, som de er involveret i, i overensstemmelse med de internationale minimumsstandarder for ansvarlig virksomhedsadfærd, som fremgår af FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv (UNGP) og OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder, herunder også principper om interessentinvolvering.

Det sker ved, at Leverandøren ved opfyldelsen af Aftalen forpligter sig til at overholde kravene i dette bilag om:

- Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder
- Klima og Miljø
- Anti-korruption

Dette CSR-bilag beskriver de forpligtelser, der påhviler (i) Leverandøren, (ii) dennes underleverandør(er), samt (iii) underleverandørers eventuelle underleverandør(er) hele vejen igennem underleverandørkæden i forbindelse med det arbejde, der udføres til opfyldelse af Aftalen.

Aktører omfattet af (ii) og (iii) betegnes herefter i fællesskab "underleverandører". Alle krav til Leverandøren i nærværende bilag gælder ligeledes for alle underleverandører.

1 Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen, til at respektere grundlæggende menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, som fremhæves i Princip 1 – 6 i FN's Global Compacts, og som er fastlagt i:

- a. Verdenserklæringen om menneskerettigheder; Den Internationale Konvention om Borgerlige og Politiske Rettigheder og Den Internationale Konvention om Økonomiske, Sociale og Kulturelle Rettigheder (kendt som FN's Grundlæggende Rettigheder),
- b. ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen og dermed ILO's kernekonventioner om forbud mod tvangsarbejde (29 & 105), retten til faglig organisering og kollektive forhandlinger (87 & 98), princippet om ligeløn (100), og beskyttelse mod diskrimination (111), samt forbud mod børnearbejde (138 & 182),

- c. Andre ILO-konventioner: rimelige arbejdstider (1 & 30), retten til rimelig aflønning (26 & 131), effektiv beskyttelse af fagligt arbejde (135), retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø (155), samt mod vold og chikane på arbejdspladsen (190),
- d. FN's børnekonvention, artikel 32 og FN's erklæring om oprindelige folks rettigheder.

Leverandøren skal til enhver tid overholde gældende lovgivning og regulering i det land, hvor arbejdet udføres, herunder lovgivning og regulering der forbyder forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning, faglig organisering, nationalt tilhørsforhold eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national-, social- eller etnisk oprindelse eller anden status. Hvor der er konflikt mellem national lovgivning og internationale konventioner, har konventionerne forrang.

1.1 Løn og arbejdsvilkår

Leverandøren skal i øvrigt sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til opfyldelse af Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri i det land, hvor arbejdet udføres,

- a. i henhold til kollektiv overenskomst eller anden anerkendt forhandlingsform mellem arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer, som gælder for hele det pågældende land, og som er indgået af de inden for det pågældende faglige områdes repræsentative arbejdsmarkedsparter; eller
- b. i henhold til voldgiftskendelse; eller
- c. i henhold til nationale love eller administrative forskrifter i det pågældende land

Ud over hvad der følger af pkt. a – c, skal Leverandøren sikre, at enhver der medvirker til opfyldelse af Aftalen, har ret til en retfærdig og gunstig aflønning, der sikrer medarbejderen og dennes familie en menneskeværdig tilværelse, beskrevet i artikel 23, stk. 3 i FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder. Denne vurdering vil ske på baggrund af forholdene i staten, hvor der medvirkes til at opfylde Kontrakten

For så vidt angår bygge- og anlægsarbejder og tjenesteydelser udført i Danmark, regulerer Arbejdsklausulen ansattes løn og arbejdsvilkår.

1.2 Arbejdsmiljø og sikkerhed

Leverandøren og dennes underleverandører skal sikre deres medarbejdere et sikkert og sundt arbejdsmiljø, som beskrevet i ILO konvention nr. 155 om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, herunder Artikel 16 omhandlende sikker indretning af arbejdsstedet, samt arbejdsgange, som understøtter et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og artikel 19 omhandlende krav til medarbejderrepræsentation i Leverandørens og eventuelle underleverandørers arbejdsmiljø- og sikkerhedsorganisering.

Leverandøren skal endvidere sikre, at medarbejderne ikke bliver udsat for farlige kemikalier i forbindelse med produktionen, at alle medarbejdere er bekendte med hvilke type kemikalier, de kan komme i berøring med i forbindelse med udførelsen af arbejdet, samt retningslinjer for en forsvarlig håndtering af disse.

Leverandøren skal ligeledes sikre at alle medarbejdere har tilstrækkelige sikkerheds- og værnemidler til at imødegå de risici, som arbejdet indebærer.

2 Klima og Miljø

Leverandøren forpligter sig til at værne om klima og miljø, herunder håndtere alvorlige indvirkninger på områder omfattet af Rio-erklæringen om miljø og udvikling og Parisaftalen, Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at understøtte Princip 7 - 9 i FN's Global Compact.

Leverandøren skal ved produktion og levering af de aftalte ydelser:

- forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper,
- begrænse brug og spild af råstoffer og andre ressourcer; herunder at bruge og håndtere naturressourcer bæredygtigt, bruge færrest muligt ressourcer og anvende de ressourcer, der har mindst mulig indvirkning på klima og miljø,
- bruge mindst muligt drivhusgasudledende og forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst mulige udlednings- og forureningsbekæmpende foranstaltninger,
- anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøer og for mennesker,
- fremme anvendelsen af bedste tilgængelige teknologi, samt sikre at berørte medarbejdere bliver inddraget i forbindelse med omlægning til ny teknologi og arbejdsprocesser,
- fremme genanvendelse og genbrug, der hvor det er relevant,
- reducere mængden af, og begrænse problemer i forbindelse med bortskaffelse af affald og
- søge at indgå i relevante partnerskaber, der fremmer erfaringsudveksling og udvikling af strategier for et bæredygtigt samfund

3 Anti-korruption

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen til at afholde sig fra alle former for korruption, som fastlagt i Princip 10 i FN's Global Compact. Leverandøren forpligter sig ligeledes til at handle i overensstemmelse med FN's konvention mod korruption. Korruption er defineret som misbrug af betroet magt for egen vindings skyld, og omfatter også såkaldt *smørelse* (facilitation payment) uanset størrelse.

Endelig dom for korruption i forbindelse med produktion eller levering af Aftalens genstand anses for væsentlig misligholdelse af Aftalen.

4 Efterlevelse

Leverandøren forpligter sig, ved opfyldelsen af Aftalen, til at arbejde med at identificere, adressere, forhindre, følge op på og afhjælpe mulige eller aktuelle overtrædelser af kravene i nærværende bilag. Leverandøren skal derfor senest ved Aftalens ikrafttrædelse:

- a. udpege en ansvarlig på ledelsesniveau, som i Aftaleperioden er ansvarlig for at sikre efterlevelse af kravene i CSR-bilag,et,
- b. udarbejde en erklæring, om at Leverandøren vil udvise ansvarlig virksomhedsadfærd i henhold til de internationalt anerkendte principper om menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-

korruption og de praktiske tiltag for at sikre overholdelse af forpligtelserne. Erklæringen skal være godkendt på direktionniveau,

- c. udarbejde en risikoanalyse som identificerer og prioriterer aktuelle og potentielle risici for brud på menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption, som beskrevet i nærværende bilag,
- d. med udgangspunkt i risikoanalysen i 4c udarbejde rutiner og praktiske tiltag for at sikre overholdelse af forpligtelserne. For så vidt angår underleverandører bør tiltagene tilrettelægges efter hvor risikoen for overtrædelser er størst, samt Leverandørens mulighed for at bruge og forøge sin indflydelse på sine underleverandører,
- e. udarbejde rutiner der sikrer, at der stilles krav til, at underleverandører indfører tilsvarende tiltag og håndhævelsesmuligheder, samt at medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med Aftalen, orienteres om de rettigheder, som CSR-bilaget oplister,
- f. udarbejde rutiner der sikrer at kravene, nærværende bilag og tiltagene videreformidles i egen virksomhed og hos direkte underleverandører, samt hos underleverandørers underleverandører baseret på en risikoanalyse,
- g. udarbejde rutiner for effektivt at følge op på efterlevelse, herunder effekten af tiltag,
- h. udarbejde rutiner der sikrer adgang til at klage eller indberette potentielle brud på Aftalekravene, samt effektiv oprejsning for de berørte parter i tilfælde af at Leverandøren i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen forårsager eller bidrager til faktiske negative indvirkninger inden for områderne omfattet af dette bilag (klagemekanismer),

Såfremt Leverandøren har andre processer på plads, som sikrer efterlevelse FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv og OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder, kan disse danne grundlag for efterlevelse af nærværende bilag.

5 Dokumentation

Leverandøren skal senest ved Aftalens ikrafttrædelse:

- a) Informere Københavns Kommune om i hvilke lande deres produktionssteder og underleverandørers produktionssteder er placeret.

Leverandøren skal efter skriftlig anmodning herom fra Københavns Kommune fremsende:

- a) Navne og adresser på Leverandørens og underleverandørers produktionssteder, således at Københavns Kommune kan foretage konkrete risikovurderinger og kontroller med udgangspunkt i det enkelte land, region eller produktionssted.
- b) Dokumentation for efterlevelse af kravene i afsnit 4 a - h.
- c) Relevant dokumentation for løn- og arbejdsvilkår jf. afsnit 1.1 - 1.2. Som minimum omfatter denne dokumentation, for medarbejdernes løn- og ansættelsesforhold, timeantal og tidspunkter, social sikring, samt den referenceramme, Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.
- d) I tilfælde, hvor pkt. 1.1 a - c ikke kan anvendes til at fastslå, hvilke løn- (herunder særlige ydelser), arbejdstids- og andre arbejdsvilkår Leverandøren er forpligtet til at sikre, kan Københavns Kommune anmode Leverandøren om at oplyse hvad gennemsnitsleveudgifterne er i lokalområdet (husleje, forsikring, sundhed, mad mm.), samt informationer om gennemsnitlig husstandsstørrelse.
- e) Lister over kemikalier der anvendes i produktionen, samt beskrivelse af iværksatte tiltag for at inddrage medarbejdere i arbejdsmiljø- og sikkerhedsorganisering jf. afsnit 1.2. Yderligere skal Leverandøren på anmodning fra Københavns Kommune fremsende dokumentation for, hvilke tiltag Leverandøren og dennes underleverandører foretager, for at sikre, at medarbejdere ikke bliver udsat for farlige kemikalier.

- f) Beskrivelse af Leverandørens og dennes underleverandørers arbejde med klima og miljøkrav ved at dokumentere, hvordan Leverandøren i forbindelse med opfyldelse af Aftalen har arbejdet med at reducere sine klima- og miljøpåvirkninger i det forgangne år.
- g) Såfremt der konstateres væsentlige negative indvirkninger på forpligtelserne i nærværende bilag, skal Leverandøren udarbejde og fremsende en redegørelse for hvorledes Leverandøren har stoppet og vil håndtere de væsentlige indvirkninger effektivt, samt forebygge risikoen for gentagelse.

Hvis Leverandøren forårsager eller bidrager til væsentlige negative indvirkninger på områderne reguleret af nærværende bilag, skal Leverandøren straks underrette Københavns Kommune.

Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende anden relevant dokumentation, herunder dokumentation for effektivering af tiltag. Leverandøren skal opbevare al relevant dokumentation.

6 **Kontroller og procedure for opfølgning**

Københavns Kommune fører kontrol med overholdelse af CSR-bilagets krav hos Leverandøren og dennes underleverandører.

Leverandøren skal sikre, at Københavns Kommune eller en tredjepart til enhver tid i Aftaleperioden kan foretage anmeldte og uanmeldte besøg hos Leverandøren og dennes underleverandører og tale med virksomhedsledelsen, medarbejderne og deres valgte repræsentanter for at sikre overholdelse af kravene i nærværende bilag. I tilfælde af overtrædelser kan Københavns Kommune gå i dialog med Leverandøren med henblik på at rette op på eventuelle overtrædelser af kravene i nærværende bilag.

7 **Frister**

Dokumentation jf. afsnit 5 skal være Københavns Kommune i hænde senest 20 Dage efter, at Københavns Kommunes anmodning er afsendt. Københavns Kommune kan forlænge fristen, efter konkret aftale.

Det er Leverandørens ansvar at dokumentationen er Københavns Kommune i hænde inden fristudløb. Leverandørens omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Københavns Kommune uvedkommende.

8 **Sanktioner**

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Aftalen.

8.1 Materielle overtrædelser

Ved overtrædelser af bilagets afsnit 1-3 vil Københavns Kommune fremsende påkrav om dokumentation for, at Leverandøren og dennes underleverandører har gjort passende foranstaltninger i forhold til handlingsmulighederne for at rette op på forholdene. Såfremt Leverandøren ikke overholder den af Kommunen fastsatte frist, er Københavns Kommune berettiget til at opkræve dagbod indtil dokumentationen er kommunen i hænde. Dagboden pr. påbegyndt Dag svarer til [indsæt promille af aftalesummen], dog minimum [indsæt beløb] i kr. pr. Dag

Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag indtil Leverandøren har rettet op på eventuelle overtrædelser af bilagets afsnit 1-4.

Ved overtrædelser af CSR-bilagets afsnit 1.1 skal medarbejdernes berettigede krav godtgøres. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav i form af løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet i afsnit 1.

Ved grove materielle overtrædelser af CSR-bilagets afsnit 1-3 kan Leverandøren yderligere blive pålagt at godtgøre eventuelle skader eller risici, som medarbejderne har været udsat for, udover evt. krav om efterbetaling. Ved grove overtrædelser forstås åbenbar manglende respekt for de i bilagets afsnit 1-3 nævnte internationale konventioner, som har resulteret i krænkelser af de rettigheder, som nærværende bilag har til formål at tillægge enkeltindivider eller vanskelig skade på klima og miljø.

8.2 Formelle overtrædelser

Leverandøren ifalder bod ved manglende fremsendelse af dokumentation jf. afsnit 5, eller ved at forhindre Københavns Kommune adgang til at foretage kontrolbesøg jf. afsnit 6. Bod pr. påbegyndt døgn svarer til [indsæt promille af aftalesummen] dog minimum [indsæt beløb] i kr. pr. dag indtil Leverandøren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav.

8.3 Ophævelse

Københavns Kommune kan ophæve Aftalen helt eller delvist ved Leverandørens væsentlige misligholdelse. Følgende, men ikke begrænset hertil, anses altid for væsentlig misligholdelse:

- Leverandørens gentagne eller grove overtrædelser af CSR-bilagets pkt. 1-4.
- Leverandørens gentagne overtrædelser af dokumentations- og opfølgingskravene i pkt. 5-6.

Københavns Kommune kan trods misligholdelse vælge ikke at ophæve Aftalen, uden at dette medfører, at Københavns Kommune mister sine rettigheder efter dette bilag. Københavns Kommune foretager en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.



Til Sisse Marie Welling (SF)

Politikersvar til Sisse Marie Welling (SF) - Godkendelse af fagsystemer i FISKK

Sisse Marie Welling (SF) har under Økonomiudvalgets budgetseminar den 22-23. august 2023 stillet følgende spørgsmål:

"Der er en stor pukkel ift. godkendelse af fagsystemer i FISKK - hvordan løses dén udfordring?"

Økonomiforvaltningens svar

Status på godkendelser af systemer i FISKK

Københavns Kommunes aktive it-portefølje tæller i dag 1400 systemer. Hvert år kommer der i gennemsnit ca. 140 nye systemer til, mens der gennemsnitligt udfases ca. 60 systemer. I 2023 er der indtil videre gennemført i alt 158 sikkerhedsvurderinger af systemer.

Det er den anskaffende forvaltning, der indmelder systemer til sikkerhedsvurdering, så disse kan modtage en ibrugtagningstilladelse inden de idriftsættes.

Der er på nuværende tidspunkt 44 systemer i FISKK (Fælles Information om Systemer i Københavns Kommune), der er i proces hen imod en sikkerheds- eller genvurdering med henblik på at kunne få/forny en ibrugtagningstilladelse.

Der går i gennemsnit ca. 40 dage fra et system bliver meldt klar til vurdering, til vurderingen er afsluttet. Denne tid dækker typisk både dialog med forvaltningen, indhentning af yderligere informationer samt selve udarbejdelse af vurderingen.

Handleplan for håndtering af ibrugtagningstilladelser 1. halvår 2023
I eksternt revisionsrapport for 2022 angående de generelle it-kontroller modtog Københavns Kommune en revisionsbemærkning om manglende efterlevelse af kommunens regler for ibrugtagning af it-systemer. Koncern IT (KIT) iværksatte derfor en handleplan, og i første halvår 2023 gennemførte KIT i tæt samarbejde med forvaltningerne en intensiv indsats for at følge op på de systemer, der var idriftsat uden en ibrugtagningstilladelse. Forvaltningerne indmeldte samlet 99 systemer, som var sat i drift, men ikke tidligere havde været indmeldt til vurdering.

28-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 13947

Dokumentnummer i F2
3766640

Sagsnummer eDoc
2023-0349985

Sagsbehandler
Heidi Christiansen
Stubbe Wissing

Det er ikke vurderingen, at de 99 systemer, som blev idriftsat uden ibrugtagningstilladelse, har udgjort en større sikkerhedsrisiko imod KK.

I perioden hvor der blev arbejdet med at nedbringe antallet af systemer uden ibrugtagningstilladelse, blev der opbygget en liste af nye systemer, der ventede på vurderinger. Denne liste er dog nedbragt i perioden juli - august.

Processen i KK frem mod ibrugtagningstilladelse

Systemer i KK har siden 2018 skulle gennemgå en sikkerhedsvurdering for at opnå en ibrugtagningstilladelse forud for at kunne blive sat i drift. Vurderingen skal afdække, om systemet lever op til KK's regler og kan oppebære et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau. Vurderingen foretages af sikkerhedskonsulenter i KIT. Når behovet for en it-anskaffelse opstår, indmeldes systemet, og når systemet er ved at nærme sig ønsket idriftsættelse, melder anskaffende enhed i den pågældende forvaltning klar til vurdering. Hvis indmeldelsen indeholder alle nødvendige oplysninger, tildeles den en ledig sikkerhedskonsulent, der kan påbegynde sikkerhedsvurderingen. Nogle vurderinger kan afsluttes hurtigt og uden komplikationer, mens andre kræver yderligere dialog med forvaltning og eller leverandører. KIT er løbende i dialog med forvaltningerne om prioritering af de indmeldte systemer.

Fokus i kommende KK digitaliseringsstrategi

ØU har i januar 2023 i forbindelse med arbejdet med den kommende fælles KK digitaliseringsstrategi besluttet, at der skal udarbejdes en foranalyse om styringen af KK's it-portefølje med henblik på at sikre en effektiv og sikker styring af it-drift og it-projekter. Det videre arbejde med den ambition forventes at fortsætte i regi af den kommende digitaliseringsstrategi og vil også kunne have afsmittende effekt på godkendelser af fagsystemer i FISKK.



Til Lars Weiss (A)

Politikersvar til Lars Weiss (A) - fastfrysning på lejeboligmarkedet

I forbindelse med administrerende direktør Søren Hedes oplæg om status på København på Økonomiudvalgets budgetseminar den 22. august 2023 har Lars Weiss (A) stillet følgende spørgsmål:

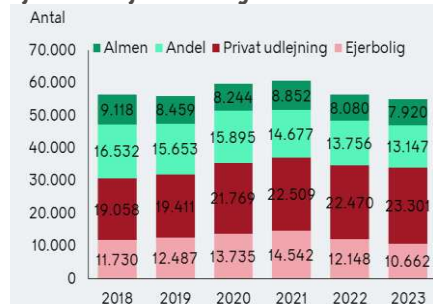
"Så vi samme fastfrysning [fald i aktivitet] på lejeboligmarkedet, som vi gjorde på ejerboligmarkedet [fra 2022-2023]?"

Økonomiforvaltningens svar

Flytteaktiviteten har været for nedadgående de seneste to år for stort set alle ejerformer i København, og den ligger også under niveauet fra årene før corona, jf. figur 1 og 2.

Den opadgående tendens i privat udlejning de seneste år skyldes den høje byggeaktivitet i sektoren, hvilket alt andet lige vil få aktiviteten til at stige. Siden 2018 er antallet af private udlejningsboliger steget med 18.000, hvilket svarer til en stigning på 22 pct., samme stigningstakt som ses i flytteaktiviteten. Derudover er boligstørrelserne i privat udlejning faldet markant, bl.a. som følge af de mange nye ungdomsboliger. Og mindre boliger har højere flytterater sammenlignet med større boliger.

Figur 1. Antal tilflyttede boliger efter ejerform 1. jan.-28. aug. 2018-2023



Figur 2. Antal fraflyttede boliger efter ejerform 1. jan.-28. aug. 2018-2023



Kilde: Egne beregninger på baggrund af udtræk fra BBR og CPR.

Note: Optællingen inkluderer interne flytninger og flytninger over kommunegrænsen, dvs. ekskl. vandring over landegrænsen, og angiver kun én flytning pr. dato pr. adresse. Dvs. familieflytning tæller kun som én flytning.

28-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 14040

Dokumentnummer i F2
3774195

Sagsnummer eDoc

Sagsbehandler
Karen Krag Sehested



Til Line Barfod (Ø)

Politikersvar til Line Barfod (Ø) - studieboliger i omegnskommunerne

I forbindelse med administrerende direktør Søren Hedes oplæg om *status på København* på Økonomiudvalgets budgetseminar den 22. august 2023 har Line Barfod (Ø) stillet følgende spørgsmål:

"Er der kommet flere studieboliger i omegnskommunerne?"

Økonomiforvaltningens svar

Københavns Kommune har ikke data på ungdoms- eller studieboligbyggeriet i landets øvrige kommuner, da en komplet oversigt kræver adgang til byggesager samt historiske data. Langt hovedparten af ungdomsboligerne, der opføres i København, er private, og kommunens optællinger af private ungdomsboliger er baseret på manuel gennemgang af byggesager.

I den almene sektor er ungdomsboligerne, i modsætning til de private, typisk ikke hele bygninger, men enkeltstående boliger i almene afdelinger. Det er selskaberne selv, der "mærker" deres boliger til specifikke formål. Ifølge Landsbyggefonden er det nuværende antal almene ungdomsboliger i Københavns Kommune 5.662 og 5.365 i den øvrige del af hovedstadsregionen ekskl. Bornholm. Det har ikke været muligt at finde historiske data på almene ungdomsboliger uden for Københavns Kommune.

En tredje type ungdomsbolig er kollegieboliger, og denne boligtype fremgår af BBR. Kollegier er typisk fondsejede, men en mindre del af dem er almene og må dermed formodes at tælle med i ovenstående. Ifølge statistikbanken.dk er antallet af kollegieboliger steget med 3.747 i Københavns omegn og 324 og 256 i hhv. Nordsjælland og Østsjælland siden 2015, jf. tabel 1. Kun en meget lille andel af de nye kollegieboliger er almene.

Tabel 1: Antal kollegieboliger i hovedstadsområdet samt udvikling siden 2015

Område	Antal 2023	Udvikling 2015-2023	Udvikling i pct.
Københavns Kommune	9.648	1.648	20,6
Københavns omegn	10.323	3.747	57,0
Nordsjælland	1.337	324	32,0
Østsjælland	2.449	256	11,7

Kilde: statistikbanken.dk BOL101

28-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 14040

Dokumentnummer i F2
3774195

Sagsnummer eDoc
2023-0351040

Sagsbehandler
Karen Krag Sehested



Til: Sisse Marie Welling, MB

E-mail: Sisse_welling@kk.dk

Sagsstammer for de enkelte målgrupper i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Kære Sisse Marie Welling

Tak for din henvendelse af d. 23. august, hvor du på ØUs budgetseminar har stillet spørgsmål til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vedr. sagsstammer.

Spørgsmål

Hvordan er normeringen på sagsstammer fordelt på de forskellige målgrupper?

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens svar

Med begrebet sagsstammer forstås almindeligvis, at den enkelte medarbejder har et vist antal faste borgerforløb. Faste sagsstammer anvendes i udgangspunktet i de af BIFs centre, som hjælper vores mest udsatte borgere over 30 år, og som har stor glæde af en fast jobkonsulent.

På de af BIFs centre, som hjælper jobparate borgere, anvendes faste sagsstammer ikke i samme grad. Det skyldes dels at faste sagsstammer kræver mange ressourcer, dels at den store del af borgerne er tilknyttet forvaltningen i en kortvarig periode.

På baggrund af ovenstående har forvaltningen besvaret således, at der gives et overblik over gennemsnitligt antal sager pr. medarbejder på tværs af målgrupper.

Det bemærkes indledningsvist, at arbejdet med borgerne er organiseret meget forskelligt alt efter målgruppe, og den lovgivning der er tilknyttet. Derfor er der også stor variation i de opgaver og krav, der knytter sig til de forskellige målgrupper.

Der kan også være stor variation i det gennemsnitlige antal sager pr. medarbejder, som har samme målgruppe. Det kan være på baggrund af en faglig vurdering, hvor det vurderes hensigtsmæssigt, at der for en del af målgruppen er et lavere antal sager - fx ved komplekse sager blandt nogle sygedagpengemodtagere. I det tilfælde vil jobkonsulenten for den del af målgruppen (de komplekse sager) have et lavere gennemsnitligt antal sager, end jobkonsulenten, som har sager for den resterende del af målgruppen. Tilsvarende vil det typisk være

28-08-2023

Sagsnummer i F2
2023 - 13865

Dokumentnummer i F2
3766514

Sagsnummer i eDoc
2023-0348947

Direktionen

Bernstorffsgade 17
1577 København V

Telefon
3366 3366

www.kk.dk

Direktionen Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

hensigtsmæssigt med et færre antal sager pr. medarbejder for så vidt angår langtidsledige dagpengemodtagerne.

Opgørelse af gennemsnitlig antal sager pr. medarbejder

Nedenstående opgørelse viser det gennemsnitlige antal sager pr. medarbejder for det seneste år.

Når det gennemsnitlige antal sager pr. medarbejder opgøres, er det væsentligt også at forholde sig til understøttende funktioner. Det kan fx være indkaldefunktioner, blanketgange ifb. bevilling af virksomhedspraktik, uddannelsesforløb mv.

Da de understøttende funktioner er tilrettelagt meget forskelligt i arbejdet med de forskellige målgrupper, er det ikke muligt at sammenligne det gennemsnitlige antal sager på tværs heraf. Jo flere understøttende funktioner, jo højere gennemsnitligt antal sager pr. medarbejder, fordi de understøttende funktioner frigiver tid for jobkonsulenten.

Udsatte borgere over 30 år

I arbejdet med de mest udsatte borgere, har forvaltningen for en stor del af gruppen i en årrække arbejdet med en helhedsorienteret tilgang, som udspringer af Flere skal med-indsatserne. Det betyder, at én jobkonsulent varetager flere funktioner, fx både som myndighed, virksomhedskonsulent og mentor, og at understøttende funktioner anvendes i begrænset omfang. Det gennemsnitlige antal sager, for en medarbejder, der arbejder med udsatte borgere, vil derfor oftest være relativt lav, da langt størstedelen af opgaverne varetages alene af jobkonsulenten.

Sagsstammen for udsatte borgere¹ har det seneste år været knap 30 sager pr. medarbejder.

Jobparate borgere over 30 år

I arbejdet med de jobparate² borgere er der i udgangspunktet etableret en række væsentlige understøttende funktioner, som ikke varetages af sagsbehandleren, herunder fx indkald, jobplaner mv., virksomhedsop-søgende indsatser. De understøttende funktioner spiller en afgørende rolle for borgerens møde med Jobcentret, men det gennemsnitlige antal sager pr. medarbejder, der arbejder med jobparate borgere, vil altså oftest være højere alene fordi en række understøttende funktioner varetages back office.

Den gennemsnitlige sagsstamme for de jobparate borgere har det seneste år været mellem 90-130 sager pr. medarbejder

¹ Udsatte borgere: aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, ressourceforløbsmodtagere mv.

² Jobparate borgere: dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere mv.

Unge borgere

For de unge borgere³ - såvel job/uddannelsesparate som aktivitetsparate unge er arbejdet i høj grad organiseret som for de jobparate borgere, hvor en lang række funktioner og administrative opgaver er en del af de understøttende funktioner.

For den samlede ungegruppe har den gennemsnitlige sagsstamme det seneste år været mellem 65- 75 sager pr. medarbejder.

Sygedagpengemodtagere

Sygedagpengemodtagere visiteres til en indsatskategori pba. en vurdering af deres sandsynlighed for hurtigt at vende tilbage i arbejde. Arbejdet med målgruppen er på den baggrund organiseret lidt forskelligt alt efter visitationskategori, men ligner mest organiseringen for de jobparate og unge borgergrupper- dvs. hvor sagsstammen alene reflekterer myndighedsarbejdet.

Den gennemsnitlige sagsstamme for sygedagpengemodtagere har det seneste år været mellem 75-85 sager pr. medarbejder.

Med venlig hilsen

Henrik Lund
Administrerende direktør

³Unge borgere: Uddannelses- og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, dagpengemodtagere under 30 år mv.