



MINISTERIET FOR FLYGTNINGE, INDVANDRERE OG INTEGRATION

ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJEN:

Styrkelse af integrationsindsatsen

1. Generelle oplysninger

Ansøgers navn og institution (*kommune, AF, virksomhed, forening mv.*):

mhtconsult Aps

SE-nummer/CVR/CPR:

Adresse:

Torvegade 3, 1. og 3. sal
3000 Helsingør

Tlf. nummer (*til kontaktperson*):

49 26 49 24

E-mail:

mht@mhtconsult.dk

Navn på den tegningsberettigede for institutionen/virksomheden: (*Med tegningsberettiget menes den person, der kan forpligte institutionen/virksomheden økonomisk*)

Margit Helle Thomsen, direktør

Navn på projektleder og kontaktperson:

Marie Harboe Arnbjørn, konsulent.

2. Projektets titel *Det skal fremgå, hvis ansøger i forbindelse med denne ansøgning ansøger om støtte til projektet fra andre af ministeriets puljer med angivelse af navne herpå.*

"Fra modstand til medborgerskab" - et udviklingsprojekt til fremme af inklusion og forebyggelse af radikaliserings blandt minoritetsunge i Københavns Kommune.

3. Projektperiode Dato for projektets start og sluttidspunkt. Der kan normalt ikke ydes støtte til udgifter, der vedrører aktiviteter, der er igangsat før eventuelt tilsagn fra Integrationsministeriet foreligger.

November 2008 – Januar 2009 incl

4. Ansøgt beløb inklusiv moms Bemærk at budgetskema, der er vedhæftet som bilag til dette ansøgningsskema, altid skal udfyldes og medsendes.

Der er givet tilsagn om et beløb på kr. **641.000,00 incl moms** fra Puljen til styrkelse af Integrationsindsatsen. Det ansøgte beløb udgjorde i den oprindelige ansøgning et delbeløb af et større budget på kr. 2.096.000,00, som også omfattede projektansøgninger til hhv Trygfonden og Egmontfonden med sigte på en 28 måneders projektperiode.

Da der ikke er opnået bevilling fra fondssiden, har ansøger i stedet sideløbende drøftet mulighederne for et projektsamarbejde med Københavns Kommune. Dette samarbejde kan etableres på betingelse af, at der dels sker en forkortelse af projektperioden, og at der dels sker en indholdsmæssig tilpasning og en geografisk afgrænsning til Københavns Kommune.

Ansøger har med den foreliggende projektbeskrivelse foretaget en sådan tilpasning, som samtidig placerer projektet meget tæt på den oprindelige projektbeskrivelse.

5. Har ansøger tidligere ansøgt/fået bevilget økonomisk støtte fra Integrationsministeriet til dette eller andre projekter Alle hidtidige ansøgninger oplyses, uanset om der er bevilliget støtte fra ministeriet eller ej.

År	Journalnummer	Ansøgt beløb, kr.	Bevilliget beløb, kr.
A) Iværksatte projekter - dels som bevillingshaver og dels som samarbejdspartner med støtte fra INM:			
2004	Fra chauffør til AC'er	615.000 kr.	500.000 kr.
2005	Etniske minoriteter i virkarbranchen	503.875 kr.	350.000 kr.
2006-07	Familieskolen i Helsingør Kommune	600.000 kr.	400.000 kr.
2006-07	Familien i fælles fokus – et partnerskabsprojekt i Helsingør Kommune	3.169.000 kr.	3.169.000 kr.
2006-07	Mangfoldighedsværktøj til erhvervsskolerne	1.000.000 kr.	800.000 kr.
2007	Virksomhedsturné som led i Mangfoldighedsprogrammet	2.900.000 kr.	2.900.000 kr.
2008-09	Tro på mulighederne! Kognitivt motivationsarbejde som en ny metode i kommunernes integrationsindsats.	1.700.000 kr.	600.000 kr.
B) Ansøgte, ikke-iværksatte projekter (afventer svar fra Integrationsministeriet på ansøgninger) - dels som bevillingshaver og dels			

som samarbejdspartner

2006	Rodnet for rødder – et integrations- og beskæftigelsesfremmende projekt for unge minoritetsmænd	923.600 kr.	-
2006	Kvalitet i det interkulturelle møde, kvalificeringsforløb for integrationsmedarbejdere	420.950 kr.	-
2007	Kvinder på tværs af kulturer – et netværk i Helsingør Kommune	828.000 kr.	-
2007	Mod på livet – rehabilitering af traumatiserede familier i asylcentre gennem idræt og psykoedukation som metode	1.253.200 kr.	-

6. Resumé af projektet *Kort beskrivelse – max 10 linier – af projektets formål, hovedaktiviteter og forventede resultater.*

7. Projektets målgruppe(r) Er der tale om flere målgrupper, beskrives de særskilt. Hvor mange personer omfatter målgrube uduppen, hvilke personer er der tale om, f.eks. køn, alder, forsørgelsesgrundlag mv.? Beskrivelsen må maksimalt være 10 linier.

Projektets primære målgrupper

A) En bred aldersgruppe af etniske minoritetsunge fra muslimske miljøer i Københavns Kommune, med en given berøringsflade til forskellige organiserings- og fællesskabsformer i kommunalt eller andet regi. Det gælder klubber, væresteder, foreninger, religiøse og politiske organisationer og andre former for subkulturelle fællesskaber.

B) Frontmedarbejdere og andre professionelle med kontakt til de unge via viften af kommunale tilbud og via frivillige organisationer inden for kommunens rammer.

Projektets sekundære målgruppe

C) Et bredt ressourcepanel af eksperter og fagpersoner fra den samlede præventive indsats i Københavns Kommune såvel som fra en videre kreds i indland og udland, herunder beslutningstagere, forskere, socialpædagoger og gadeplansmedarbejdere, UUcentre mv.

8. Projektets formål Hvad ønskes opnået med projektet, herunder sammenhæng med puljens formål? Hvilket behov skal imødekommes? Hvad er de umiddelbare – eller kortsigtede - mål? Hvad er de mere langsigtede mål med projektet? Beskrivelsen må maksimalt være 10 linier.

Det overordnede og langsigtede formål

- At fremme integrationen, inklusionen og det positive medborgerskab blandt etniske minoritetsunge.
- At opbygge og mainstreame et analyse- og kvalificeringsberedskab, der kan danne grundlag for en løbende videnindsamling, identifikation og forebyggelse af polariserings-, -radikaliserings- og kriminaliseringstendenser i Københavns Kommune såvel som på landsplan.

Det skal ske gennem følgende initiativer:

De konkrete målsætninger

A) Projektet skal **for det første** udvikle, afprøve og mainstreame en samlet analyse- og kvalificeringsmodel, der målrettet kan understøtte og styrke de initiativer, der indgår i Københavns Kommunes Awareness-program om radikaliserings. Analyse- og kvalificeringsmodellen vil bestå af følgende delelementer:

- En analysemodel, der kan kortlægge og kategorisere minoritetsunges organiseringsformer og fællesskabsdannelser. Det være sig formelle og uformelle organiseringsformer, og det være sig organiseringsformer både inden for og uden for offentlige tilbud i Københavns kommune, i den frivillige sektor mv.
- Analysemodellen skal give grundlag for at identificere og begrebsliggøre sammenhængen mellem målgruppeprofiler og organiseringsformer blandt minoritetsunge – og endvidere give grundlag for en vurdering af radikaliseringsrisici (awareness-punkter) inden for de forskellige organiseringsformer.
- Analysemodellen skal endvidere være generaliserbar i sin opbygning og metode, således at den kan overføres og mainstreames til kortlægning af bredere radikaliseringsstendenser inden for forskellige målgrupper og sociokulturelle miljøer.
- En værktøjs- og videnskasse, bestående af konkrete metoder og koncepter til direkte brug for både planlæggere og frontmedarbejdere i Københavns Kommune samt i selvejende og frivillige organisationer, der opererer inden for kommunens rammer.

B) Projektet skal **for det andet** implementere analysemodellen gennem en undersøgelse af organiseringsformer, fællesskabsdannelser og målgruppeprofiler blandt minoritetsunge i Københavns Kommune.

C) Projektet skal **for det tredje** bidrage konkret til en opkvalificering af kommunale frontmedarbejdere og andre medarbejdergrupper med berøringsflade til de unge. Det vil ske gennem tilknytningen til Københavns Kommunes Awareness-program om radikaliserings, jf. samarbejdsplanen i det nedenstående skema 1.

- D) Projektet skal **for det fjerde** opbygge et kontaktnet til etniske minoritetsmiljøer med henblik på at rekruttere ressourcpersoner til det mentorkorps, der etableres under Københavns Kommunes Awareness-program, jf skema 1.

Skema 1:

Awareness-program	Ansøgers delaktiviteter i programmet
Udvikling af samlet analyse- og kvalificeringsmodel	Udvikling af samlet analyse- og kvalificeringsmodel, herunder: <ul style="list-style-type: none"> ■ opbygning af kortlægnings- og identifikationsmodel ■ afprøvning af kortlægnings- og idenfikationsmodel ■ opbygning af værktøjs- og videnskasse.
Kompetenceudvikling af professionelle	Udvikling af kursuskoncept til kompetenceudvikling/efteruddannelse af professionelle på grundlag af værktøjs- og videnkassen.
Information House / hotline for borgere og professionelle	Bidrag til hotline med materiale fra værktøjs- og videnkassen.
Mentorkorps af "afradikalisatorer"	Bidrag til mentorkvalificering med materiale fra værktøjs- og videnkassen.

9. Projektets aktiviteter *Beskriv hvilke aktiviteter og konkrete tiltag, der skal sættes i værk og gennemføres, for at projektets kortsigtede og langsigtede målsætninger kan opnås. Hvor, hvordan og af hvem? Hvilke arbejdsmetoder tænkes anvendt? Og på hvilken måde bidrager aktiviteter og metoder til at nå projektets mål? Vis gerne sammenhæng mellem de opstillede aktiviteter og projektets konkrete delmål. Beskrivelsen må maksimalt være 25 linier*

Projektets aktiviteter tilrettelægges efter følgende fasemodel:

- Modelfasen
- Kortlægningsfasen
- Værktøjsfasen
- Formidlingsfasen.

Modelfasen

I den indledende modelfase opbygges projektets analysemodel efter de retningslinier, der er angivet under målformuleringen i det ovenstående.

Modellen beskrives nøje i et metodenotat som optakt til den videre kortlægningsfase.

Kortlægningsfasen

I kortlægningsfasen gennemføres en undersøgelse og analyse, omfattende:

- A) Minoritetsunge med rodnet i muslimske miljøer med det sigte at tegne et oversigtsbillede over organiseringsformer og fællesskabsdannelse blandt minoritetsunge i Københavns Kommune - og med sigte på at knytte sammenhængen mellem forskellige målgruppeprofiler, organiseringsformer, polariseringstendenser og radikaliseringsrisici (awareness-punkter). Hertil kommer de unges egne tilkendegivelser omkring manglende tilbud og konkrete indsatsbehov.
- B) Professionelle med forskellige berøringsflader til de unge. (front- og gadeplansmedarbejdere, myndighedspersoner, frivillige mv) med sigte på at supplere og udbygge kortlægningen blandt de unge med "systemets" viden og erfaring omkring de unges socioøkonomiske og sociokulturelle rammebetingelser, organiseringsformer, fællesskabsdannelse, familietilknytning, overlevelsesstrategier og identifikationsmodeller samt indsatsbehov.
- C) Ressourcepersoner med både dansk og nydansk baggrund og med særlig forankring, tilknytning, indsigt og ekspertise i de ungemiljøerne.
- D) Desk research af udvalgte indenlandske og udenlandske undersøgelser og datamateriale omkring projektets genstandsfelt og metodik og indsatsområder.

Kortlægningen vil kombinere en kvantitativ og kvalitativ dataindsamling, hvor kvantitative data om målgruppen uddybes med kvalitative interviews og fokusgruppeinterviews blandt minoritetsunge og professionelle på grundlag af den narrative metode.

Kortlægningen overvåges dels af en følgegruppe bestående af udvalgte forskere med ekspertise i projektets genstandsfelt, metodik og datamæssige udfordringer - dels af et bredere ressourcepanel af både forskere og andre aktører med indsigt og erfaring i genstandsfeltet og projektets primære målgrupper.

Kortlægningens samlede analyseresultater fremlægges i en analyserapport, indbefattet konkrete anbefalinger til den videre opbygning af projektets værktøjskasse.

Værktøjsfasen

I værktøjsfasen omsættes viden og erfaringer fra kortlægningsfasen i en samlet materialesamling, bestående af hhv en "værktøjskasse" og en "videnskasse", som i udgangspunktet vil indeholde:

A) Værktøjskassen: "lavpraktiske" værktøjer og koncepter såsom vejledningsmateriale, pædagogisk materiale, dialogværktøjer, awareness-værktøjer, netværksmetoder, anerkendelsesmetoder mv. Materialerne vil så vidt muligt både foreligge i papirform og på DVD'er mv.

B) Videnskassen: lettilgængelige oplysningsmaterialer om de vigtigste resultater fra radikaliseringsforskningen, der kan styrke og nuancere den generelle viden om radikaliserings årsager, dens strategier og grænseflader til kriminalisering mv.

Den samlede værktøjskasse vil indgå som bidrag i et kompetenceudviklingsforløb inden for rammerne af Københavns Kommunes Awareness-program.

Formidlingsfasen (forankring og mainstreaming)

I formidlingsfasen omsættes resultaterne fra kortlægningsfasen og værktøjsfasen i følgende formidlingsaktiviteter, som samtidig sikrer projektets forankring og mainstreaming:

A) Opbygning af et kompetenceudviklings- og efteruddannelsesprogram for professionelle og andre relevante interessenter i Københavns Kommune til brug for – og som et af flere led i - Awareness-programmet om radikaliserings.

B) Midtvejs- og spredningskonference, afholdt i samarbejde med Københavns Kommune i løbet af efteråret 2009 med sigte på en landsdækkende formidling og mainstreaming af de elementerne i projektets samlede analyse- og kvalificeringsmodel samt kortlægnings- og analyseresultater og brug af – og vidensværktøjskasse mv.

C) Website og pjecemateriale til yderligere information om projektets udviklingsaktiviteter og resultater ift både analyse, værktøjsudvikling og kompetenceudvikling.

10. Projektets delmål: *Hvilke konkrete delmål forventes opnået med projektet. Og hvordan skal de opsatte delmål måles? Delmål bør være optimistiske, realistiske og målbare. Beskrivelsen må maksimalt være 25 linier.*

I pagt med de konkrete målsætninger og aktivitetstyper skal projektet opfylde følgende målbare delmål:

Delmål 1:

At udvikle en analysemodel til kortlægning og kategorisering af polariserings-, -radikalisering- og kriminaliseringstendenser.

Delmål 2:

At implementere analysemodellen gennem en undersøgelse og afrapportering af organiseringsformer, fællesskabsdannelse, målgruppeprofiler, polariseringstendenser og radikaliseringsrisici gennem interviewrunder blandt 30-40 minoritetsunge og 15-25 frontmedarbejdere i Københavns Kommune.

Delmål 3:

At opbygge en værktøjs- og videnskasse bestående af operative værktøjer og koncepter samt informationsmateriale til målrettet støtte for en awareness- og informationsindsats.

Delmål 4:

At tilrettelægge et opkvalificeringsmateriale til brug for kompetenceudviklingen af frontmedarbejdere og mentorer mfl. i Københavns Kommune som et led i kommunens samlede Awareness-program.

Delmål 5:

At formidle og mainstreame projektets udviklingsmateriale og udviklingserfaringer til en bredere kreds af aktører og interessenter en website, gennem pjecemateriale og gennem afholdelsen af en spredningskonference.

11. Projektets tidsplan *Skitser tidsplanen for, hvornår de enkelte aktiviteter, der er opstillet i punkt 9 forventes gennemført, samt hvornår de enkelte delmål jf. punkt 10 forudsættes at være nået? Af tidsplanen bør fremgå sammenhængen mellem projektets delmål, de opstillede aktiviteter samt hvordan projektets forventede resultater skal måles.*

Projektet gennemføres i perioden fra november 2008 til og med januar 2010 efter nedenstående tids- og milepælsplan.

Projektfase og tidsrum	Milepæle
Modelfasen: Primo november 2008 – medio februar 2009	<ul style="list-style-type: none">■ Forberedelse og oprettelse af samarbejdsramme fuldført ultimo november 2008.■ Udvikling af analysemodel fuldført primo februar 2009.■ Sideløbende deskresearch primo november 2008 – primo februar 2009.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Etablering af følgegruppe og ressourcepanel fuldført medio januar 2009. ■ Udarbejdelse af metodenotat fuldført medio februar 2009.
Kortlægningsfasen: Primo februar 2009 – ultimo august 2009	<ul style="list-style-type: none"> ■ Implementering af analysemodel via undersøgelse blandt minoritetsunge og frontmedarbejdere mv. fuldført primo juli 2009. ■ Udarbejdelse af analyserapport med anbefalinger til værktøjs- og videnskasse og awareness-punkter fuldført ultimo august 2009.
Værktøjsfasen: Primo august 2009 – ultimo september 2009	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opbygning af værktøjs- og videnskasse fuldført ultimo september 2009. ■ Tilrettelæggelse af opkvalificeringsmateriale(kompendium) til kompetenceudvikling af frontmedarbejdere mfl. fuldført ultimo september 2009.
Formidlingsfasen: Primo maj 2009 – ultimo januar 2010	<ul style="list-style-type: none"> ■ Oprettelse af website fuldført primo april 2009. ■ Udarbejdelse af pjecemateriale fuldført medio oktober 2009. ■ Afholdelse af spredningskonference fuldført ultimo november 2009. ■ Gennemførelse af kompetenceudviklingsforløb, første del fuldført ultimo januar 2010. ■ Slutrapportering af projektets samlede resultater fuldført ultimo januar 2010.

ri12. Projektets succeskriterier og forventede resultater *Hvilke effekter forventes opnået med projektet. Og hvordan skal de forventede resultater måles? Beskriv her hvilke effekter projektet har på lang sigt. Hvilke metoder bruges til evaluering af projektet? Succeskriterierne bør være optimistiske, realistiske og målbare. Beskrivelsen må maksimalt være 20 linier.*

Succeskriterier og forventede resultater ad delmål 1:

At projektet analysemodel beskrives i en operativ form, der giver mulighed for at overføre og implementere modellen i fremtidige kortlægninger af polariserings- og radikaliserings-tendenser i forskellige målgrupper.

At der oprettes en forskermæssig følgegruppe bestående af 3-5 eksperter - og endvidere et rådgivende ressourcepanel bestående af mindst 8-10 repræsentanter fra både planlægger, - praktiker- og forskerkredse fra den samlede ungeindsats.

At følgegruppen mødes mindst 4 gange i den samlede projektperiode, og at ressourcepanelet mødes mindst 2 gange i den samlede projektperiode.

Succeskriterier og forventede resultater ad delmål 2:

At mindst 30 minoritetsunge og mindst 15 frontmedarbejdere og tilsvarende aktører i Københavns Kommune medvirker i projektets kortlægning.

At kortlægningen og dataindsamlingen giver grundlag for at analysere og beskrive organiseringsformer, fællesskabsdannelse, målgruppeprofiler, polariseringstendenser og radikaliseringsrisici blandt de unge, suppleret med anbefalinger ift awareness-punkter og indsatsbehov i den videre indsats.

At både model- og kortlægningsfasen skaber et bæredygtigt netværk til ressourcepersoner, der kan indgå i Københavns Kommunes mentorkorps.

Succeskriterier og forventede resultater ad delmål 3:

At kortlægningen giver grundlag for at udvikle en samlet værktøjs- og videnskasse, der kan operationaliseres i et videre kompetenceudviklings-program for frontmedarbejdere og tilsvarende aktører med berøringsflade til målgruppen af minoritetsunge.

At værktøjs- og videnskassen kan nyttiggøres i Københavns Kommunes hotline for borgere og forældre som led i kommunens etablering af et Information House.

At værktøjs- og videnskassen formidles og udbredes via projektets website såvel som via pjecemateriale og via Københavns Kommunes Awareness-program.

Succeskriterier og forventede resultater ad delmål 4:

At værktøjs- og videnskassens materialer nyttiggøres i et kvalificeringsmateriale til målrettet brug for et kompetenceudviklingsprogram for frontmedarbejdere i Københavns Kommune og endvidere til støtte for oprettelsen og kvalificeringen af et mentorkorps.

Succeskriterier og forventede resultater ad delmål 5:

At projektets samlede resultater formidles til en landsdækkende kreds af aktører på en spredningskonference som led i en videre mainstreamingsindsats.

i 13. Geografi *Hvilke lokalområde(r)/kommune(r)er omfattet af projektet? Beskrivelsen må maksimalt være 3 linier.*

Projektet lokaliseres i Københavns kommune via samarbejdet med kommunen og tilknytningen til kommunens Awareness-program om radikaliserings.

14. Projektets organisering *Hvordan organiseres projektet, og hvem er ansvarlig for de enkelte dele af projektet. Beskrivelsen må maksimalt være 10 linier.*

Projektorganiseringen vil bero på følgende struktur:

- En daglig projektledelse.
- En koordinationsgruppe.
- Et resourcepanel.

Den daglige projektledelse varetages af mhtconsult, som nedsætter et projektledelsesteam.

Koordinationsgruppen oprettes som et løbende samarbejdsorgan mellem mhtconsult og Københavns Kommunes Integrationssservice, der forestår Awareness-programmet. Koordinationsgruppen vil omfatte mhtconsults projektledelsesteam og nøglepersoner fra Integrationssservice.

Ressourcepanelet skal fungere som et rådgivende ekspertorgan, som løbende bidrager med viden og sparring over for projektledelsen og den samlede koordinationsgruppe om centrale problemstillinger i projektet.

15. Referencer *Beskriv ansøgers erfaringsgrundlag for at gennemføre projektet. Hvilke erfaringer har ansøger med at gennemføre lignende projekter. Hvilke erfaringer trækker ansøger på i udformningen og gennemførelsen af projektet. Beskrivelsen må maksimalt være 15 linier.*

Ansøger kan henvise til en mangeårig erfaring fra den generelle integrationsindsats. Firmaets referencer inden for feltet tæller omkring 100 projekter og opgaver, der i vidt omfang er dokumenterede i større rapporter, værktøjskasser og undervisningsmaterialer mv. Herunder kan nævnes projekterfaring med radikaliseringsstruede unge samt projekter vedrørende arbejdsmarkedsintegration af kriminelle/kriminalitetstruede minoritetsdrengene, erfaringsopsamlinger om marginaliserede unge, og udvikling af nye metoder i indsatsen over for marginaliserings- og radikaliseringsstruede unge med anden etnisk baggrund.

Ansøger har en mangeårig erfaring med projektstyring, analyser og forskningsbaserede undersøgelser, metode- og værktøjsudvikling samt formidling.

Der henvises til vedlagte katalog over firmaets profil.

16. Projektets samspil med andre initiativer *Hvorledes koordineres projektet med andre eksisterende eller planlagte projekter. Hvordan indgår projektet i den øvrige integrations- og arbejdsmarkedsindsats? Teksten må maksimalt være 10 linier.*

Projektet gennemføres i samarbejde med Københavns Kommune / Integrationservice og indgår derved som et integreret led i kommunens samlede Awareness-program om radikaliserings. Ansøger bidrager med det nærværende projekt ift følgende aktiviteter i det samlede Awareness-program, jf. skema 1 i det foregående.

17. Forankring *Hvordan sikres forankring af projektet og videreførelse efter den planlagte projektperiode? En forankringsstrategi er vigtig, hvis projektet skal overgå til drift efter endt projektperiode. Teksten må maksimalt være på 20 linier.*

Projektet forankres naturligt i Københavns Kommune via tilknytningen til kommunens Awareness-program.

18. Information/formidling *Hvordan formidles projektets resultater og erfaringer til andre? Hvem er målgruppen for formidlingen? En strategi for formidling er kun nødvendig, hvis der i projektets formål indgår vidensdeling som et centralt aspekt. Beskrivelsen må maksimalt fylde 10 linier.*

Projektets informations- og formidlingsaktivitet knyttes tæt til deltagelsen i Awareness-programmet via:

- Formidling af værktøjs- og videnskasser gennem programmets kompetenceudviklings- og efteruddannelsesaktivitet.
- Formidling af værktøjs- og videnskasser gennem programmets Information House, heunder etableringen af en hotline og et mentorkorps.
- Formidling af værktøjs- og videnskasser via "Vi-KBH'R" indsatsen.

Projektets informations- og formidlingsaktivitet vil derudover omfatte følgende:

- Oprettelse af særskilt website til præsentation af projektets samlede værktøjs- og videnskasser.
- Udarbejdelse af lettilgængelige pjece- og præsentationsmaterialer.
- Midtvejs-statusnotat om projektets fremdrift, løbende resultater og målopfyldelse ud fra en selvevalueringsmodel.
- Præsentationskonference. Der afholdes sidst på efteråret 2009 en landsdækkende konferencer i samarbejde med Københavns Kommune med sigte på en bred formidling og mainstreaming af delelementerne i projektets analyse- og kvalificeringsmodel samt hidtidige projektresultater.
- Distribution og formidling af pjece- og præsentationsmaterialer via projektets ressourcepanel.

19. Indhentelse af børneattester *Såfremt projektet eller dele af projektet indebærer, at en eller flere personer som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, skal børneattest, jf. § 36 i bekendtgørelsen om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister, indhentes for de pågældende personer.*

Indebærer projektet eller dele af projektet en direkte kontakt med børn under 15 år?

JA _
år.

Nej _X_ Der vil kun være direkte kontakt med unge i målgruppen over 15

20. Underskrift af tilskudsansvarlig. Hvis rubrikken ikke er udfyldt vil ansøgningen blive returneret ubehandlet.

Jeg bekræfter hermed under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet, er rigtige. Urigtige oplysninger medfører bortfald af tilsagn og er undergivet straffelovens regler om strafansvar for afgivelse af urigtige oplysninger i retsforhold, der vedkommer det offentlige, jf. straffelovens § 163.

29.10.08 _____ Margit Helle Thomsen _____
Dato Underskrift