

Til Tårnby Kommune
Att.: Borgmester Allan S. Andersen
Kommunaldirektør Morten Winge

20. april 2020

Sagsnr. 20/100
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Side 1 af 2

Anmodning om godkendelse af lånoptagelse til etablering af indsamlingsfaciliteter på Parkstien samt ladeinfrastruktur

ARC varetager i forlængelse af aftale mellem ejerkommunerne pr. 7. maj 2018 affaldsindsamlingen i Københavns Kommune. Kompetenceoverdragelsen af opgaven skete pr. 1. januar 2019.

ARC hjemtager affaldsindsamlingen i takt med, at de nuværende kontrakter ophører. ARCs hjemtagelse planlægges bl.a. at ske ved etablering af indsamlingsfaciliteter på Parkstien i Valby.

Som led i aftalen om kompetenceoverdragelse skal Københavns Kommune dække udgifterne til affaldsindsamlingen og derigennem også udgifter til anlægsprojektet.

./ Det fremgår af aftalen pr. 3. oktober 2018, som vedlægges, at Københavns Kommunes betaling for ARCs varetagelse af opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, således at varetagelsen af opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Det fremgår af § 11, stk. 5 i ARCs vedtægt, at beslutning om optagelse af lån og anden gældsstiftelse kræver vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. ARCs bestyrelse vedtog på mødet den 17. april 2020 at sende anmodningen om godkendelse af lånoptagelse til ejerkommunerne.

ARC anmoder på den baggrund kommunalbestyrelserne/Borgerrepræsentationen om at godkende en låneramme på i alt 130 mio. kr. i løbende priser for ARCs optagelse af lån til etablering af indsamlingsfaciliteter på Parkstien samt ladeinfrastruktur.

ARCs ejerkommuner hæfter indbyrdes for de af interessentskabet indgåede forpligtelser efter folkeregistertallet pr. 1. januar det år, hvor forpligtelsen forfalder til betaling, for Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2 nævnte del af Københavns Kommune. Kommunernes indbyrdes hæftelse i henhold til opgørelse pr. 1. januar 2020 er som følger:

Kommune	Indbyggere 1.1.2020	Andel	Fordeling af 130 mio. kr.
København - ARC-opland	429.527	66,6%	86,6
Frederiksberg	104.305	16,2%	21,0
Dragør	14.494	2,2%	2,9
Tårnby	42.989	6,7%	8,7
Hvidovre	53.527	8,3%	10,8
I alt	644.842	100,0%	130,0

ARC har bedt Bech-Bruun om at vurdere, hvorvidt optagelse af lån til det anførte formål vil belaste ejerkommunernes låneramme. Advokaten vurderer, at låneoptagelsen til finansiering af plads med garageanlæg til renovationsbiler og mandskabsfaciliteter til brug for affaldsindsamling i Københavns Kommune vil være omfattet af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 4, hvorfor låneoptagelsen ikke vil belaste Københavns Kommunes eller andre interessentkommuners låneramme.

./ Bech-Bruuns notat vedlægges.

ARC har været i dialog med ejerkommunernes embedsmænd om projektet.

Af hensyn til den videre proces anmodes om, at kommunalbestyrelsernes/Borgerrepræsentationens godkendelse af ARCs låneoptagelse foreligger senest ved udgangen af juni 2020.

Spørgsmål til anmodningen kan rettes til direktør Jacob H. Simonsen eller sekretariatschef Peter Roulund.

Venlig hilsen



Susan Hedlund
Bestyrelsesformand



Jacob H. Simonsen
Direktør

Aftale om kompetenceoverdragelse og ARCs varetagelse af opgaver vedrørende affaldshåndtering

3. oktober 2018

Sagsnr. 18/266

Dok.nr. -

Bilag til Amager Ressourcecenters vedtægt

I medfør af § 3, stk. 2, i Amager Ressourcecenters vedtægter af 2. januar 2018 er indgået følgende aftale ("aftalen") mellem:

Københavns Kommune - i det følgende kaldet Københavns Kommune
CVR-nr. 64 94 22 12

og

I/S Amager Ressourcecenter – i det følgende kaldet ARC
CVR-nr. 34 20 81 15

(hver for sig "part" og tilsammen benævnt "parterne")

om Københavns Kommunes kompetenceoverdragelse til ARC af (i) opgaven med indsamling af husholdningsaffald samt dagrenovationslignende erhvervsaffald fra de erhvervsvirksomheder beliggende i Københavns Kommune, der er tilknyttet den kommunale indsamling og (ii) dertil knyttede opgaver.

1. Opgaven

Følgende opgaver kompetenceoverdrages

Med denne aftale kompetenceoverdrager Københavns Kommune til ARC ansvaret for indsamling og transport af affald fra private husstande, erhverv i blandet bolig og erhverv, haveforeninger samt offentlige og private virksomheder og institutioner, som er tilsluttet de af Københavns Kommune fastsatte indsamlingsordninger.

Kompetenceoverdragelsen indebærer endvidere, at ARC fremover varetager følgende tilknyttede opgaver:

- Kontraktopfølgning for alle indsamlingskontrakter, samt tilknyttede renovatørservicering og besigtigelse
- Udbud, indkøb, vedligehold og udlevering af opsamlingsmateriel
- Levering af driftstekniske oplysninger til Københavns Kommune til brug for Københavns Kommunes sagsbehandling
- Implementering af relevante driftsrelaterede indsatser i de til enhver tid gældende ressource- og affaldsplaner
- Løbende relevante driftsoptimeringer.

I forbindelse med at kompetenceoverdragelsen effektueres, vil kommunen udarbejde en oversigt med præcisering af de ovenstående driftsopgaver med angivelse af de til opgaverne knyttede medarbejderressourcer, hhv. den økonomiske ramme, der overgår til ARC.

I det omfang Københavns Kommune efter den til enhver tid gældende lovgivning kan varetage indsamling og transport af kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse, er dette omfattet af aftalen.

De opgaver, der ovenfor kompetenceoverdrages til ARC, benævnes i det følgende samlet "opgaven".

Betingelser og forudsætninger for kompetenceoverdragelsen

Københavns Kommune kan i sine affaldsplaner fastsætte krav til serviceniveau, indsamlingsmetode og udvikling. ARC skal sikre, at opgaven løses inden for rammerne af Københavns Kommunes affaldsregulativ og den til enhver tid gældende ressource- og affaldsplan, samt tilhørende plangrundlag (planer, politikker og strategier). Københavns Kommune har ansvaret for at holde ARC orienteret om det relevante plangrundlag (planer, politikker og strategier).

Serviceniveau, arbejdsmiljø og miljøniveau skal som minimum fastholdes på nuværende niveau (se bilag 1).

Kompetenceoverdragelsen omfatter Københavns Kommunes kontrakter med tredjemand om affaldsindsamling, og det er en betingelse for kompetenceoverdragelsen, at ARC hjemtager affaldsindsamlingen i takt med, at kontrakterne med de nuværende leverandører udløber (efter eventuel udnyttelse af optioner i kontrakterne). Kompetenceoverdragelsen omfatter ikke pligt for ARC til at hjemtage opgaver omfattet af kontrakter med tredjemand, som København måtte have indgået sammen med andre kommuner, og hvor særlige hensyn til at opnå tilstrækkelig volumen gør sig gældende.

Det er herudover en forudsætning for kompetenceoverdragelsen, at ARC kontinuerligt forbedrer service tilknyttet indsamling og transport og derved bidrager til, at borgerne sikres en fortsat positiv oplevelse i forbindelse med affaldshåndteringen.

Overdragelsen af opgaven til ARC sker under forudsætning af, at ARC varetager opgaven effektivt – set i forhold til andre lignende kommuners udførelse af tilsvarende opgaver – således at overdragelsen i sig selv ikke medfører øgede omkostninger for borgerne. Dette sikres gennem en benchmarking af affaldsindsamlingen ved hjælp af økonomi set i forhold til miljø, arbejdsmiljø og kundetilfredshed. Benchmarkingen gennemføres hvert andet år. ARC gennemfører benchmarkingen efter retningslinjer fastsat af parterne.

ARC skal levere dokumentation for sin udførelse af opgaven i en månedlig driftsrapport til Københavns Kommune.

Hvad overdrages ikke

Aftalen indebærer ikke kompetenceoverdragelse af myndighedsopgaver.

Ordninger for genbrugspladser er ikke omfattet af aftalen, ligesom indsamling af affald fra de kommunale institutioner, der serviceres af Københavns Ejendomme, ikke er omfattet af denne aftale.

Ejerskabet og vedligehold af Miljøstationen i Wesselsgade samt Centralsuget i Nyhavn er ikke omfattet af aftalen.

På baggrund af oplysninger fra ARC og Københavns Kommunes egne oplysninger om omkostningerne ved affaldsindsamlingen fastsætter og opkræver Københavns Kommune gebyrer fra virksomheder og borgere, hos hvem ARC indsamler affald efter denne aftale.

2. Dialog om og koordinering om Opgaven

God koordinering og samarbejde er afgørende for at løse opgaven. Det er målet, at dialog og koordinering bygges på et gensidigt tillidsforhold.

Parterne skal sikre hinanden adgang til nødvendig viden og have dialog om udvikling af løsninger. Der skal etableres dialogfora og koordinering med mødestruktur, så problemstillinger og relevante emner o. lign. løbende behandles og afklares.

Der gennemføres løbende dialogmøder mellem Københavns Kommune og ARC. Møderne fastlægges for et år ad gangen. Ved hjælp af denne dialog skal parterne:

- Fastsætte rammerne for udveksling af data om løsning af opgaven
- Udvikle og forbedre løsningen af parternes respektive opgaver
- Sikre at relevant viden og potentialer deles og udnyttes
- Sikre tilfredshed hos både borgere og politikere.

ARC skal halvårligt rapportere om driftsstatus samt fremdrift i forhold til realisering af affaldsplaner og affaldsregulativer til Københavns Kommune.

3. Økonomi

Det er fra ARCs side en forudsætning, at opgaven kan udføres omkostningsneutralt for ARC. ARC udarbejder særskilt budget og regnskab for opgaven, hvori der skal tages højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med udførelsen af opgaven.

Københavns Kommunes betaling for ARCs varetagelse af opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, således at varetagelsen af opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. Ligeledes må der ikke ske krydssubsidiering fra Københavns Kommune til ARC og de øvrige interessentkommuner.

Københavns Kommune og ARC drøfter evt. ændrede driftsforhold for det kommende år, hvorefter ARC senest 1. februar udarbejder forslag til budget, som drøftes mellem parterne. Der udarbejdes herefter et

fælles forslag til godkendelse hos ARCs bestyrelse og til endelig godkendelse på ARCs generalforsamling. Budgettet indarbejdes herefter i Københavns Kommunes samlede budget for affaldsområdet, som indgår i kommunens samlede budgetproces til endelig behandling hos Københavns Kommunes Borgerrepræsentation.

4. Ejerskab til aktiver

ARC får vederlagsfri adgang til at benytte Københavns Kommunes eksisterende beholdermateriel, der står i byen, inklusive Miljøstationen i Wesselsgade samt Centralsuget i Nyhavn.

ARC tilbydes at overtage 1 stk. kundekonsulentbil pr. 1. januar 2019 til vurderingsprisen.

Fra aftalens ikrafttræden overtager ARC ansvaret for drift, vedligeholdelse og indkøb (herunder ansvaret for at gennemføre udbud) af nyt materiel.

I forbindelse med kompetenceoverdragelsen af opgaven skal der indgås nærmere aftale om Københavns Kommunes overdragelse af aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser til ARC, således at ARC kan varetage opgaven.

Såfremt overdragelse af aktiver mv. måtte indebære udgifter eller besparelser for ARC, fx moms eller andre afgifter, skal dette også være omkostningsneutralt for ARC og de øvrige interessentkommuner, dvs. dækkes over den betaling, der opkræves fra Københavns Kommune.

Ved en opsigelse af aftalen overdrages alle aktiver i forbindelse med opgaven til Københavns Kommune ud fra en konkret opgørelse.

5. Overtagelse af medarbejdere

Det er en betingelse for kompetenceoverdragelsen:

- at de ansatte, der på tidspunktet for den enkelte kontrakts ophør hovedsageligt beskæftiger sig med opgaven i de berørte vognmandsvirksomheder, tilbydes ansættelse i ARC i sammenlignelige stillinger i takt med, at kontrakterne med de nuværende virksomheder udløber
- at konkrete forhold i forbindelse med overdragelsen er et aftalespørgsmål mellem ARC og den eller de relevante faglige organisationer, og at ARC i forhandlingerne skal tage udgangspunkt i, at der ikke sker forringelser i løn- og aftalevilkår.

6. Betaling

Københavns Kommune betaler et fast beløb pr. måned for ARCs varetagelse af opgaven udregnet som 1/12 af budgettet for opgaven. ARC fremsender faktura til Københavns Kommune på det skyldige beløb.

Et eventuelt over- eller underskud ved varetagelsen af opgaven i det enkelte regnskabsår skal indregnes i budgettet for opgaven for det efterfølgende år.

7. Arbejdsklausul mv

ARC forpligter sig til at overholde Københavns Kommunes gældende klausuler for arbejde for kommunen: Arbejdsklausulen samt sociale klausuler vedr. uddannelse og beskæftigelse.

8. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. januar 2019.

9. Opsigelse

Denne aftale er gældende, indtil København Kommune måtte beslutte at tage kompetencen til at udføre opgaven tilbage. Aftalen kan opsiges af Københavns Kommune med mindst 12 måneders varsel og af ARC med mindst 24 måneders varsel til udgangen af en måned. Hvis der er tungtvejende grunde til en hurtigere hjemtagelse, herunder på grund af princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning, kan Københavns Kommune beslutte at hjemtage opgaven hurtigere.

Ved ophør af aftalen udarbejder ARC en økonomisk opgørelse efter en aftalt model, der skal sikre, at tilbageførsel af opgaven til Københavns Kommune ved aftalens ophør er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Det kommunale tilsyn skal godkende vilkårene for aftalens ophør. Ved uenighed om vilkårene fastsættes disse af tilsynet.

Ved ændringer i lovgivningen, der væsentligt ændrer parternes forudsætninger for indgåelse af aftalen, vil Københavns Kommune og ARC i fællesskab vurdere, om kompetenceoverdragelsen skal justeres for at opnå samme balance mellem parterne som i den oprindelige aftale. En eventuel justering skal aftales nærmere mellem parterne, og det skal sikres, at en eventuel justering er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. En eventuel justering i aftalen skal godkendes af tilsynet.

10. Uenigheder

Uenigheder eller konflikter i forbindelse med den daglige drift afklares så vidt muligt mellem ARC og Københavns Kommune.

Uenigheder om aftalens fortolkning eller indhold skal først forsøges afklaret gennem en konstruktiv dialog mellem parterne.

Kan parterne ikke nå til enighed, finder reglerne i ARCs vedtægt om tvister anvendelse.

For Københavns Kommune

Dato:

For I/S Amager Ressourcecenter

Dato:

Bilag 1

Det nuværende niveau for Københavns affaldsindsamling, august 2018

Til brug for "Aftale om kompetenceoverdragelse og ARCs fremtidige varetagelse af opgaver vedrørende affaldshåndtering" redegøres for en definition af det nuværende niveau for affaldsindsamlingen i København for så vidt angår serviceniveau, miljø og arbejdsmiljø.

Udgangspunktet er "Evaluering af udbudsstrategi, 2. generations affaldsudbud", udarbejdet af COWI, 23. maj 2018, samt "Bilag til rapporten vedr. evaluering af udbudsstrategi, 2. generations affaldsudbud", COWI A/S, 23. maj 2018.

Serviceniveau

Kundetilfredshed

Kundernes (borgere og viceværter) overordnede tilfredshed med affaldshåndteringen har i perioden 2014 – 2017 ligget på et niveau over 5 på en skala fra 1 til 7. I 2017 var den på 5,12 for viceværter og 5,41 for borgere.

Regularitet

Regulariteten (antal tømninger tømt korrekt og til tiden) har i perioden 2014 – 2017 ligget på 99,9 %. I 2017 var regulariteten på 99,87 %.

Klager

Antallet af klager udgør under 2 % af det samlede antal tømninger. En del af disse omhandler andre forhold end manglende tømning (f.eks. gebyrfastsættelsen, fejl ved nøglesystemet eller at skraldemændene ikke lukker låger og porte). I 2017 blev der registeret 14.791 klager.

Miljø

Krav til køretøjer

Alle nye indsamlingskøretøjer er med højeste EURO-norm (pt. EURO-VI). Alle komprimatorbiler anvender gas som drivmiddel, og der købes bionaturgascertifikater for den mængde gas, som køretøjerne anvender. Gasbiler udgør i 2017 ca. 66 % af den samlede bilpark.

Emissioner

De gennemsnitlige emissioner pr. km ved indsamling med komprimatorbiler er pr. 1. januar 2018:

	g/km
NO _x	2,6
Partikler	0,06
CO ₂	700

Alle komprimatorbiler er udstyret med eldrevne lift- og komprimatorenheder.

Arbejdsmiljø

Krav til køretøjer

Alle biler¹ over 3.500 kg. har lav indstigning (max. 900 mm mellem kørebane og kabinegulv), og der er adgang også for chaufføren til at komme ud af højre fordør.

¹ Gælder ikke for mobilsugbiler

Krav om lærlinge

I 2017 er der i indsamlingskontrakterne og beholderhåndteringskontrakten beskæftiget 14 lærlinge/praktikanter (årsværk pr. år) og 0,75 ledig (årsværk pr. år).

Projekt "Sund skraldemand"

København samarbejder med Kræftens Bekæmpelse, renovatørerne og 3F om projektet "Sund skraldemand", hvor en ændret indsamlingslogistik afprøves for at minimere den arbejdsmiljømæssige belastning af skraldemændene. Hvis forsøgets resultater viser, at den ændrede logistik er en fordel for skraldemændenes arbejdsmiljø, skal resultaterne indarbejdes i den fremtidige affaldsindsamling.

I/S Amager Ressourcecenter

København 25. marts 2020

Johan Weihe
Partner

Nicolai Als
Senioradvokat

Sagsnr. 019719-0421 jhw/nal/khn
Dok.nr. 23083408.1

Notat

Lånebekendtgørelsen – lån til etablering af garageanlæg og mandskabsfaciliteter til indsamlingsaktiviteter

1. Indledning

Amager Ressourcecenter påtænker at etablere en plads med garageanlæg til renovationsbiler samt mandskabsfaciliteter. De pågældende anlæg skal efter det af Amager Ressourcecenter oplyste alene anvendes til affaldsindsamlingsaktiviteter, der er kompetenceoverdraget til Amager Ressourcecenter af Københavns Kommune. Udgifterne til etableringen påtænkes finansieret ved lånoptagelse og skal efter det oplyste ultimativt betales af Københavns Kommune.

Vi er blevet bedt om at vurdere, hvorvidt optagelse af lån til etableringen af pladsen med garageanlæg til renovationsbiler inkl. mandskabsfaciliteter vil belaste interessentkommunernes låneramme. Vi har ikke undersøgt eller vurderet andre spørgsmål.

2. Regler

2.1 Lånebekendtgørelsen

Kommuners adgang til at optage lån, herunder hvilke lån, der skal henregnes til kommuners låntagning, er reguleret i bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. med senere ændring ("lånebekendtgørelsen").

Det følger af lånebekendtgørelsens § 3, stk. 1, nr. 3, at den del af et lån optaget af et kommunalt fællesskab, der kan henføres til interessentkommunerne, henregnes til interessentkommunernes låntagning, hvilket betyder, at Amager Ressourcecenters låntagning skal henregnes til interessentkommunernes låntagning.

En kommunes adgang til i det enkelte regnskabsår at optage lån svarer til summen af en række regnskabsførte udgifter, jf. lånebekendtgørelsens § 2. Dette kaldes også lånerammen. Der er automatisk låneadgang til investeringsudgiften vedrørende en række kommunale forsyningsaktiviteter. For så vidt angår affaldsområdet følger det blandt andet af § 2, stk. 1, nr. 4, at der genereres automatisk låneadgang ved optagelse af lån til kommunale investeringsudgifter til renovation mv. Det betyder, at et kommunalt fællesskab som Amager Ressourcecenters optagelse af lån til finansiering af investeringsudgifter til renovation ikke vil belaste en

interessentkommunes låneramme. Det fremgår også af vejledningen til lånebekendtgørelsen, at lån optaget af et kommunalt fællesskab til udgifter, der genererer automatisk låneramme efter lånebekendtgørelsens § 2, ikke belaster interessentkommunernes låntagning.

Det følger desuden af vejledningen til lånebekendtgørelsen, at der ved investeringsudgifter til renovation mv. forstås alle anlægsudgifter, som i henhold til Budget- og regnskabssystemet for kommuner skal konteres under funktionerne 1.38.60-1.38.66. Det følger heraf, at der skal være tale om anlægsudgifter til aktiviteter på det kommunale affaldsområde.

Endvidere følger det af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 3, at ved opgørelse af låneadgangen efter stk. 1 i et regnskabsår alene medregnes de udgifter, som afholdes i det pågældende regnskabsår. Beslutning om optagelse af lån skal være truffet af kommunalbestyrelsen i et møde senest den 31. marts året efter regnskabsåret. Lån skal være optaget senest den 30. april året efter regnskabsåret.

Endelig følger det af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 5, at en kommunes låneadgang efter blandt andet § 2, stk. 1, nr. 4, i hvert regnskabsår er begrænset til investeringsudgiften med fradrag for opkrævede drifts- og anlægsudgifter. Det følger dog af vejledningen, at bestemmelsen ikke finder anvendelse på lån optaget af forsyningsselskaber, som er udskilt fra kommunen, herunder når forsyningsselskabet er organiseret som et kommunalt fællesskab efter kommunestyrelseslovens § 60. Det betyder, at lånebekendtgørelsens § 2, stk. 5, ikke begrænser omfanget af de investeringsudgifter efter § 2, stk. 1, nr. 4, som Amager Ressourcecenter kan lånefinansiere, uden at dette belaster interessentkommunernes låntagning.

2.2 Budget- og regnskabssystem for kommuner

Budget- og regnskabssystem for kommuner er fastsat med hjemmel i kommunestyrelsesloven. Budget- og regnskabssystemet har to hoveddele. Del I indeholder en autoriseret kontoplan med tilhørende konteringsregler. Kontoplanen og konteringsreglerne er bindende for kommunerne. Det følger som nævnt af vejledningen til lånebekendtgørelsen, at der ved kommunale investeringsudgifter til renovation mv. forstås udgifter, som i henhold til budget- og regnskabssystemet konteres under funktionerne 1.38.60-1.38.66.

Funktionen 1.38.60 generel administration omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens generelle administration af husholdningsaffaldsområdet, herunder udgifter forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres under de enkelte affaldsordninger.

Funktionerne 1.38.61 ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald, 1.38.62 ordninger for storskrald og havefald, 1.38.63 ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald, 1.38.64 ordninger for farligt affald samt 1.38.65 genbrugsstationer vedrører udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af disse ordninger.

Funktionen 1.38.66 øvrige ordninger og anlæg omfatter udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af eventuelle andre ordninger, som ikke specifikt er nævnt under de øvrige funktioner.

2.3 Affaldslovgivningen

Afgørende for om optagelse af lån til etablering af en plads med garageanlæg til renovationsbiler og mandskabsfaciliteter til brug for affaldsindsamling ikke belaster Københavns Kommunes låneramme er, om der er tale om investeringsudgifter ved renovation på affaldsområdet, herunder om der er tale om udgifter, der kan finansieres som led i regulativbestemte affaldsordninger.

Kommunerne forestår efter miljøbeskyttelseslovens § 45 håndteringen af affald, medmindre andet er fastsat i loven eller regler udstedt i medfør af loven. Kommunalbestyrelsen fastsætter efter miljøbeskyttelseslovens § 48 gebyrer til dækning af udgifter på affaldsområdet i overensstemmelse med hvile i sig selv-princippet.

I medfør af miljøbeskyttelsesloven er fastsat bekendtgørelse nr. 224 af 8. marts 2019 om affald ("affaldsbekendtgørelsen") og bekendtgørelse nr. 1753 af 27. december 2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ("affaldsaktørbekendtgørelsen"). Det følger af affaldsbekendtgørelsens kapitel 6, at kommunalbestyrelsen skal etablere en række indsamlingsordninger. Ved indsamlingsordning forstås en regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 31. Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer for de enkelte indsamlingsordninger, jf. affaldsaktørbekendtgørelsen § 17, nr. 3-6 og 8, samt § 18. Gebyret skal indeholde omkostninger til administration af ordningerne.

3. Vurdering

Vi forstår på baggrund af det af Amager Ressourcecenter oplyste, at der er tale om anlægsudgifter, som er en nødvendig del af etableringen og driften af en eller flere affaldsindsamlingsordninger. Det er på baggrund heraf vores vurdering, at rimelige udgifter til etablering af garageanlæg til renovationsbiler samt mandskabsfaciliteter vil kunne finansieres som led i de relevante indsamlingsordninger. Udgifterne til etablering af faciliteterne vil derfor efter vores vurdering også have karakter af udgifter, som ville kunne konteres under funktionerne for affaldsområdet i det kommunale budget- og regnskabssystem.

Samlet er det således vores vurdering, at lånoptagelsen til finansiering af plads med garageanlæg til renovationsbiler og mandskabsfaciliteter til brug for affaldsindsamling i Københavns Kommune vil være omfattet af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 4, hvorfor lånoptagelsen ikke vil belaste Københavns Kommunes eller andre interessentkommuners låneramme. Det er en forudsætning herfor, at lånoptagelsen alene finansierer anlægsudgifter forbundet med etableringen, og at der alene optages lån for udgifter, der er afholdt eller afholdes i samme år som lånoptagelsen eller i året før, hvis lånoptagelsen besluttet senest 31. marts i året efter udgifternes afholdelse og lånet optages senest 30. april i året efter udgifternes afholdelse.
