

**NOTAT**

Den 30. november 2009/mos

Håndtering af henviste og vedtagne medlemsforslag

På Økonomiudvalgets dagsorden er der tre sager (punkt 24-26) vedr. Økonomiforvaltningens indstilling til håndtering af tre medlemsforslag.

Medlemsforslagene blev stillet tilbage i 2007 og 2008.

Det er stærkt utilfredsstillende, at sagerne først kommer til behandling nu, hvilket Økonomiforvaltningen skal beklage.

Der er i Økonomiforvaltningen igangsat et arbejde med at sikre opfølgningen på udvalgshenviste medlemsforslag.

Der er for at undgå lignende situationer også udarbejdet en ny procedure for håndtering af henviste og vedtagne medlemsforslag fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Borgerrepræsentationens Sekretariat opdaterer efter Borgerrepræsentationens møde torsdag opfølgningslisten over medlemsforslag henvist fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget og de stående udvalg samt vedtagne medlemsforslag.

Sekretariatet sender samtidig en opfølgningsmail indeholdende en liste over henviste samt vedtagne medlemsforslag til forvaltningerne.

Forvaltningerne orienterer sekretariatet via mail om en tidsplan for håndtering af forslaget. Hvis Borgerrepræsentationen har angivet en tidsfrist, og det er ikke muligt at overholde tidsfristen, er forvaltningen forpligtet til inden tidsfristens udløb at fremlægge et orienterende notat for udvalget eller Borgerrepræsentationen.

I de tilfælde, hvor Borgerrepræsentationen ikke har angivet en tidsfrist, og hvor det ikke er muligt at overholde den af forvaltningen oplyste tidsplan, skal forvaltningen orientere BR-sekretariatet om en ny tidsplan.

Listen vil blive gennemgået efter behov i sekretariatschefgruppen og vil i den forbindelse blive udsendt med dagsordenen til mødet.

Publicering på kommunens hjemmeside

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil sikre, at opfølgingslisten bliver publiceret hvert kvartal på kommunens hjemmeside under 'Politik og Indflydelse'.

Gruppeformandskredsen vil modtage listen i forbindelse med publiceringen af opfølgingslisten.

Listen vil endvidere blive gennemgået efter behov i gruppeformandskredsen og vil i den forbindelse blive udsendt med dagsordenen til mødet.