



28-10-2009

Sagsnr.  
2009-148321

Dokumentnr.  
2009-648192

Sagsbehandler  
Anders Christensen

## **Politik for anvendelse af idrætsfaciliteter i Københavns Kommune**

### **1.0 Præambel**

Idet Københavns Kommune ønsker,

- at udnytte sine faciliteter så meget og så effektivt som muligt, dels til deres primære anvendelse, dels til gavn for borgerne i det hele taget.
  - at have et rigt og varieret kultur- og fritidstilbud
  - at sikre sin folkeskole gode idrætsundervisningsfaciliteter for at tilskynde til mere bevægelse blandt børn og unge
  - at sikre alle københavnere gode muligheder for motion, læring og bevægelse såvel i skole, i forening og som selvorganiseret,
- fastlægges denne politik for anvendelse af skole- og idrætsfaciliteter

### **1.1 Baggrund**

Børne- & Ungdomsforvaltningen samarbejder med Kultur- & Fritidsforvaltningen om udlån af faciliteter til fritidsformål og skoleundervisning. Retningslinierne for udlån af faciliteter er nedfældet i forskellige dokumenter bl.a. cirkulæret ”Bestemmelser for anvisning af lokaler” (BR 98/1031) fra 1998 der gælder udlånet af

**Fritid & Idræt**

1602 København V

E-mail  
achris@kff.kk.dk

www.kk.dk

skolefaciliteter. Borgerrepræsentationen (BR) vedtog i januar 2006 ”Udkast til fordelingsmodel/principper for tider i offentlige faciliteter” som er grundlaget for fordelingen af faciliteter på idrætsanlæg efter kommunaliseringen af Københavns Idrætsanlæg.

Formålet med denne politik er at samle retningslinjerne for faciliteter på skoler, idrætsanlæg og svømmehaller og opdatere retningslinjerne efter flere omorganiseringer i begge forvaltninger. Desuden er formålet, at sikre en bred forankring i hele kommunen omkring politikken.

De grundlæggende principper for denne politik er:

- Nærhed
- Effektiv udnyttelse
- Kvalitet
- Lovmedholdelighed
- Tilgængelighed
- Kontinuitet

Det er primært Folkeskoleloven og Folkeoplysningsloven der udgør lovgrundlaget på dette område. I henhold til Folkeoplysningsloven er Københavns Kommune forpligtet til at stille offentlige ledige lokaler vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger, efter at kommunens eget behov er dækket. Folkeskoleloven anviser de undervisningsforpligtigelser der gælder for folkeskoler.

## **2.0 Faciliteter**

Der er tre typer faciliteter:

- Skolefaciliteter dvs. gymnastiksale, idrætshaller, svømmehaller, undervisningslokaler, faglokaler, boldbaner mm.
- Faciliteter på idrætsanlæg dvs. idrætshaller, boldbaner, idrætssale, bevægelseslokaler mm.
- Svømmefaciliteter

### **2.1 Anvendelse af skolefaciliteter**

Skolefaciliteter har en primær og sekundær anvendelse. Den primære brug er skolens egen anvendelse til undervisning og andre kerneopgaver. Den sekundære brug er den øvrige anvendelse til fritidsformål.

Faciliteter på skolerne er udviklet så de bedst muligt kan anvendes til folkeskoleundervisning. Derfor kan der være begrænsninger i forhold til aktivitetsmuligheder på skolerne. Det kan også være andre begrænsninger eksempelvis i forhold voksenaktiviteter, der kan være

for belastende for faciliteterne. Som udgangspunkt skal de samme aktiviteter være mulige som de primære aktiviteter, der udføres som en del af skolens undervisning. Overordnet oversigt over skolefaciliteter til fritidsbrug fremgår af bilag 1. Der er ikke planlagt indskrænkninger heraf.

Administrationslokaler, lærerværelser, støttecentre, børnehaveklasser, biblioteker og lignende specialindrettet lokaler udlånes ikke.

Faciliteterne stilles vederlagsfrit til rådighed med el, varme og rengøring og fornødent udstyr. Lokalerne udlånes med den indretning og inventar, der er til rådighed når faciliteterne anvendes til deres primære formål.

## **2.2 Anvendelse af idrætsanlægsfaciliteter**

På idrætsanlæg er anvendelsen opdelt tidsmæssigt så det i tidsperioden kl. 8-16 primært er skoler der benytter faciliteterne til idrætsundervisning. I tidsperioden kl. 16- 23 anvendes faciliteterne primært af foreninger. På en række idrætsanlæg er der afsat tider, der udbydes til salg til selvorganiserede brugere. Anlæggene benyttes ligeledes ved større eller mindre enkeltstående begivenheder (koncerter, stævner, teater, messer m.m.)

## **2.3 Anvendelse af svømmefaciliteter**

Anvendelse af svømmefaciliteter i Københavns Kommune er opdelt i en almindelig offentlig adgang og foreninger og skolers adgang. Ved tilrettelæggelsen af anvendelsen af svømmefaciliteter skal der tages et udpræget hensyn til den offentlige adgang i tidsrummet kl. 7-20.

## **2.4 Udlånsperiode, åbningstid og aflysninger**

Udlån af indendørsfaciliteter inkl. svømmefaciliteter finder som udgangspunkt sted i perioden 1. september - 31. maj. Skolefaciliteter er ikke åbne for udlån i skolens ferieperioder.

Udlån af udendørsfaciliteter finder som udgangspunkt sted i perioden 15. april til 31. oktober i tidsrummet kl. 15.00 - 20.30. Skolefaciliteter er ikke åbne for udlån i skolens ferieperioder.

## **2.5 Aflysninger**

Aflysning skal fra skolernes side ske med mindst 21 dages varsel for planlagte arrangementer, medmindre helt ekstraordinære forhold foreligger. Aflysninger skal begrænses så vidt det er muligt fra skolens side.

## **3.0 Brugere og prioritering**

Der er følgende fritidsbrugere af faciliteterne:

- Foreninger

- Aftenskoler
- Institutioner
- Folkeskoler
- Ungdomsskolen
- Privatskoler
- Private svømmeskoler
- Projektbrugere
- Private (borgere/virksomheder/øvrige institutioner)

### 3.1 Prioriteringen af fritidsbrugere

Da der ofte er flere ansøgninger fra brugerne end der er kapacitet til, er det nødvendigt at prioritere brugerne. Dette sker med udgangspunkt i Folkeoplysningsloven og kommunens retningslinier på området:

I København er der ”*Primetime*” i tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 20.00 på hverdage. Timerne her er primært prioriteret til børn og ungeaktiviteter.

### 3.2 Prioritering af brugere i dagtimer (kl. 08.00 – 16.00) på idrætsanlæg inkl. svømmefaciliteter:

1. Københavnske kommuneskoler, som ikke selv har egnede idrætsfaciliteter
2. Private skoler, som ikke har idrætsfaciliteter – mod betaling
3. Øvrige københavnske skoler
4. Øvrige private skoler – mod betaling
5. Børneaktiviteter i samarbejde mellem forening og institution
6. Idræt i dagtimerne (ældreidræt, idræt for arbejdsledige o.lign. brugergrupper)
7. De københavnske institutioner
8. Private

De timer som afsættes til offentlige gæster indgår ikke i fordelingen af træningstimer til folkeoplysende foreninger.

### 3.3 Øvrige kriterier for fordeling

Udover ovennævnte prioriteringer suppleres fordelingen med følgende 4 kriterier:

1. *Nærhedsprincippet* – hvor der i vides muligt omfang tages hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet
2. *Optimal udnyttelsesgrad* – hvor de foreninger og andre brugere, som kan udnytte hele sæsonen prioriteres højere end foreninger, som kun anvender en del af sæsonen. Der tages samtidig højde for at faciliteten er afpasset aktiviteten. Der er fastsat en minimumsgrænse for deltagerantallet som varierer efter aktivitetsform og facilitetstype. Der kan være tale om at visse aktiviteter på visse faciliteter prioriteres for at minimere rekvisitskift mm. for derved, at sikre den bedst

mulige udnyttelse.

3. *Den hele forening* – hvor der så vidt muligt tages hensyn til foreningens ønske om at samle foreningens aktiviteter i samme facilitet, eller en facilitet i umiddelbar nærhed
4. *Alt andet lige* – hvis der er flere ansøgere med samme prioritet, har den forening som anvendte lokalerne sidste sæson fortrinsret til faciliteten, såfremt timerne ikke har været misligholdt

#### **4.0 Ansvar**

Benyttelse af faciliteterne sker på eget ansvar, og Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for tyveri og glemte sager. For foreninger er det bestyrelsen der er ansvarlig for brugen af lokalerne. Ved misligholdelse af de ordensregler, som udlåner har fastsat, kan foreningen pådrage sig et erstatningsansvar.

Lånte faciliteter skal af brugeren ved hvert lån bringes tilbage i den stand de var som udgangspunkt for lånet. Alle brugere skal gøre sig bekendt med og efterleve det lokale ordensreglement. Det er skolerne der håndhæver det lokale ordensreglement. Ved brud på ordensreglementet kan skolen bortvise brugeren op til 3 gange. Ved alvorlige eller gentagende brud på ordensreglementet kan brugerens lån af faciliteten ophæves.

#### **5.0 Afgrænsning**

Der anvises ikke offentlige lokaler til afholdelse af fester. Foreninger kan dog låne lokaler til kulturelle arrangementer. Kulturelle arrangementer defineres som større særarrangementer, hvor aktiviteterne har relation til foreningens formål.

Der anvises ikke offentlige lokaler til overnatning, men for foreninger udelukkende til de folkeoplysende aktiviteter, der arrangeres i forbindelse med arrangementet, der kræver overnatning. Foreninger der ønsker mulighed for overnatning i offentlige lokaler skal selv lave aftale om dette med den pågældende institution.

#### **6.0 Økonomi**

Børne- og Ungdomsforvaltningen betaler et mindre årligt beløb for skolernes anvendelse af idrætsfaciliteter (380.000 kr. i 2009) samt en pris pr. barn i svømmehallerne jf. takstbilaget i kommunens budget (8,50 kr. i 2009). Bortset herfra er skolernes brug af idrætsanlæg og fritidsbrugernes brug af skoler økonomisk neutral. Der sker således ikke en forbrugsafregning mellem institutionerne eller forvaltningerne. Det indgår i den enkelte institutions drift at tage højde for slitage, energi, vikardækning, rengøring, tilsyn og lignende.