

Overenskomster og aftaler

/ Lene Munck og Lotte Pedersen



De 3 niveauer på personaleområdet

- Lovgivning -> staten
- Overenskomster og generelle aftaler -> KL
- Lokale aftaler, retningslinjer, cirkulærer og politikker -> Københavns kommune

Overenskomstforhandlinger

Mandat

Københavns Kommune afgav i forbindelse med sin indmeldelse i KL den 1. oktober 2005 sin forhandlingskompetence i forhold til overenskomst-/aftaleforhandlingerne til KL

- KL har forhandlingskompetencen for Københavns kommune til at indgå/forny overenskomster og centrale aftaler
- Centrale overenskomster/aftaler skaber hjemmel for, at de decentrale parter (i KK) kan indgå f.eks. lokale arbejdstidsaftaler og forhåndsftaler

Overenskomstforhandlinger

Aktørerne på arbejdsgiverside:

- **Kommunernes Lønningsnævn**
-> godkender retningslinier for forhandlingerne og samtlige forhandlingsresultater
- **KL's bestyrelse**
-> fastlægger de overordnede målsætninger
- **Løn- og Personaleudvalget**
-> det udførende organ
- **KL's sekretariat**
-> de sekretariatsmæssige forhandlinger efter mandat

Overenskomster og aftaler

Medlemmer af KL's bestyrelse:

- Pladserne i bestyrelsen er fordelt på politiske partier eller listesamarbejder efter forholdstalsvalgmanen på grundlag af de samlede stemmetal til de seneste kommunevalg i de KL tilsluttede kommuner

Medlemmer af Løn- og personaleudvalget:

- Nedsættes af bestyrelsen
- Pladserne fordeles på politiske partier. Dette sker i forbindelse med konstitueringen efter valget/på KL's førstkomende delegeretmøde

Overenskomstforhandlinger

Typisk forløb på politisk niveau:

Året før/op til forhandlingerne:

- Temadrøftelser om udvalgte emner i Løn- og Personaleudvalget
- Vedtagelse af overordnede politiske målsætninger i KL's bestyrelse

Typisk forhandlingsforløb:

- Udveksling af krav medio december
- Forhandlingsmøder januar/februar
- Afsluttende generelle forhandlinger mellem KL og Forhandlingsfællesskabet medio februar
- Afsluttende forhandlinger med de enkelte organisationer ultimo februar (typisk på sekretariatsniveau efter mandat)

Overenskomstforhandlinger

Typisk forløb for input på administrativt plan:

- KL opfordrer – typisk før sommerferien i året før forhandlingerne - i administrative fora kommunerne til at komme med input til forhandlingerne og fastsætter frist for dette
- Økonomiforvaltningen foretager umiddelbart herefter en runde til forvaltningerne på administrativt plan med henblik på input til afgivelse til KL
- Økonomiforvaltningen samler input fra forvaltningerne og afgiver input på administrativt niveau til KL inden for fristen (ved O.18 den 14. september 2017). De afgivne ønsker/behov er detaljeorienterede i forhold til konkrete overenskomster/aftaler og er typisk udtryk for, at man lokalt i forvaltningerne har konstateret en uhensigtsmæssig konsekvens ved gældende regler eller kan påpege, at ændringer vil kunne bidrage til afbureaukratisering og øget fleksibilitet, og/eller til at lette de lokale lederes hverdag i relation til administration
- Økonomiforvaltningen afklarer evt. tvivlsspørgsmål vedr. materialet med KL på sekretariatsplan. De relevante forvaltninger involveres
- KL kontakter forud for og under forhandlingerne Økonomiforvaltningen for afklaring af evt. tvivlsspørgsmål. De relevante forvaltninger involveres

De lokale aftaler, retningslinjer og politikker

Kompetencen i Københavns kommune:

Kommunestyrelseslovens § 18, stk. 3:

”Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af anliggender, der vedrører kasse- og regnskabsvæsen og løn- og personaleforhold.”

Tilsvarende fremgår det om Økonomiudvalget af **Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune**, som fastlægger de enkelte udvalgs ressort:

”Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for overborgmesterens, borgmestrenes og administrationens behandling af personalesag”

Det indebærer:

Økonomiudvalget er kommunens personaleudvalg. Kompetencen kan i et vist omfang delegeres til borgmester (dvs. i KK overborgmesteren) eller forvaltning, men ikke til et andet udvalg

De lokale aftaler, retningslinjer og politikker

Delegation af kompetence fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen (senest 2017-0330701*), bl.a.:

”Kompetence til at indgå lokale aftaler om løn, arbejdstid og fratrædelsesordninger med henblik på videredelegation til forvaltningerne i et vist omfang.”

*

Delegationen af kompetence sker ved hver valgperiodes start

De lokale aftaler, retningslinjer og politikker

Lokallønsforhandlinger i Københavns kommune:

Udmøntningen af lokal løn sker i KK forskelligt fra forvaltning til forvaltning. Der anvendes således typisk én eller en kombination af følgende 3 former:

- Forhåndsftaler med fastlagt udmøntning af et beløb ved opfyldelse af kriterier
- Forhåndsftaler, hvor rammerne er fastlagt (f.eks. hvor der skal indgås aftale inden for nogle beløbsmæssige rammer, når nogle betingelser er opfyldt)
- Individuelle tillæg

De lokale aftaler, retningslinjer og politikker

Kompetencen til at indgå lokalaftaler i Københavns kommune:

- Kompetencen til at indgå aftaler om anvendelse af lokal løn er delegeret fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen og fra Økonomiforvaltningen til de enkelte forvaltninger
→ de stående udvalg har ikke kompetence på området. Det henhører ikke under deres ressort (styrelsesvedtægten)
- Lokalaftaler indgås af den enkelte forvaltning (evt. af Koncernservice efter mandat fra forvaltningen)
- Den enkelte forvaltning fastlægger egne kompetenceforhold inden for forvaltningen med hensyn til indgåelse af forhåndsaftaler/lokallønsaftaler i øvrigt
→ borgmesteren har som øverste daglige leder af forvaltningen kompetencen på dette område